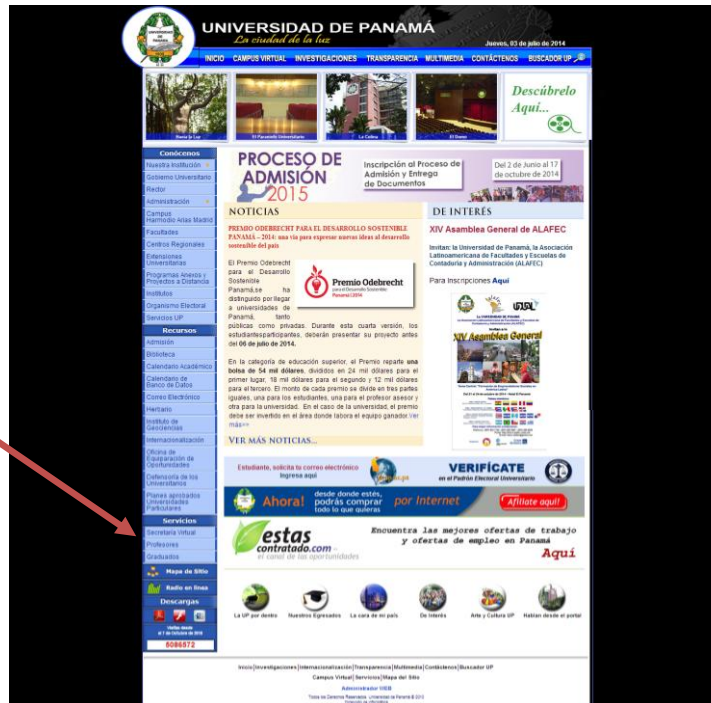


Manual de Referencia – Profesores

Acceso al Portal Web

Para tener acceso a las Opciones de Profesor deben entrar al Portal Web de la Universidad de Panamá, a la siguiente dirección: <http://www.up.ac.pa> y dar clic en la opción de Servicios a Profesores



Seguidamente se mostrará una pantalla en donde debe ingresar el usuario y contraseña. Esta información es proporcionada previamente por la Dirección de Informática. Al dar clic en **Iniciar Sesión** ingresará a las opciones del menú, como profesor.



Cambiar Contraseña

La primera vez que ingrese, el sistema le solicitará que personalice su contraseña, para esto deberá seguir los pasos que se le describe en el Formulario de Cambio de Contraseña.

e-libro Asignaturas Cambiar Contraseña? Cerrar Sesión

FORMULARIO DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

Introducir la siguiente información para cambiar su contraseña:

Contraseña actual :

Nueva contraseña :

Confirmar nueva contraseña :

Bienvenido profesor, para asegurar que usted es la única persona que tiene conocimiento de su contraseña, es necesario que realice el cambio de contraseña la primera vez que acceda al sistema.

Los pasos son los siguientes:

- Introducir la contraseña actual (la que utilizó para entrar a esta sesión)
- Introducir una nueva contraseña con más de 8 caracteres y menos de 20 caracteres (letras o números), la cual no puede ser igual a la contraseña anterior
- Confirmar la nueva contraseña (debe ser exactamente igual a la contraseña introducida en el campo anterior)
- Debe tener en cuenta que usted es la única persona que tendrá conocimiento de su contraseña, por lo tanto debe ser custodio celoso de ella.
- En caso de pérdida, olvido, sospecha de cualquier irregularidad, debe comunicarse personalmente a la Dirección de Informática con algún documento que lo identifique, para atender su solicitud.

Todos los Derechos Reservados, Universidad de Panamá 2018
Dirección de Informática

Una vez cambiada la contraseña, se le mostrará una pantalla que le indica que la contraseña ha sido cambiada.

Usted podrá cambiar o personalizar la contraseña las veces que lo considere necesario. Para esto debe entrar a la opción de **Cambiar Contraseña** en el Menú y seguir el mismo procedimiento anterior.

e-Libros

Contiene documentos entre libros, artículos periodísticos, informes, mapas de temas multidisciplinarios, aplicables en varias áreas de conocimiento.

Servicio a Profesores

Inmediatamente después de personalizar la contraseña, deberá seleccionar la opción de **Asignaturas** en el Menú. En esta pantalla deberá seleccionar el Año Lectivo, el Semestre o Ciclo y dar clic en **Aceptar**

e-libro Asignaturas Cambiar Contraseña? Cerrar Sesión

AÑO LECTIVO

Seleccione el año lectivo y el semestre

Año Lectivo: SELECCIONE

Semestre/Ciclo:

Aceptar

Todos los Derechos Reservados. Universidad de Panamá 2018
Dirección de Informática

Consulta de Asignaturas por profesor: Se le muestra lista de los cursos que dictará o dictó en el año y semestre seleccionado. Esta lista detalla la sede y facultad a la que pertenece el curso, nombre y código del curso. Se muestran dos opciones **Lista Est.** y **Captura Notas** en cada una de los cursos

e-libro Asignaturas Cambiar Contraseña? Cerrar Sesión

CONSULTA DE ASIGNATURAS POR PROFESOR - WEB

Año: 2014 Semestre/Ciclo: 1

Profesor: Cod.Profesor:

Sede	Facultad	Asignatura	Cod. Asignatura	Cod. Horario	Lista Est.	Captura Notas
SAN MIGUELITO	INFORMATICA ELECTRONICA Y COMUNIC.	BASE DE DATOS	13885	1352		
SAN MIGUELITO	INFORMATICA ELECTRONICA Y COMUNIC.	PROGRAMACION IV	17435	1366		
SAN MIGUELITO	INFORMATICA ELECTRONICA Y COMUNIC.	COMERCIO ELECTRONICO	17448	1370		

Regresar

Todos los Derechos Reservados. Universidad de Panamá 2018
Dirección de Informática

Consulta de Lista de Estudiantes por Asignatura (Lista Est.): Usted tendrá la opción de consultar la lista de los estudiantes de cada asignatura. Para esto debe dar clic en el icono de la opción de *Lista Est.* Por cada grupo que tenga se le desplegará la opción de lista.

Sede:	SAN MIGUELITO	Año / Semestre:	2014 1
Facultad:	INFORMATICA ELECTRONICA Y COMUNIC.	Cod Horario:	1352
Profesor:	CATHIA NICEL CUAN CORTEZ	Cod profesor:	B001
Asignatura:	BASE DE DATOS	Cod Asignatura:	13885

No.	Cedula	Apellido	Nombre	Calificación
1	08-00-0729-02117	ALVAREZ	ANGEL	B
2	08-00-0292-00930	ARGUELLES	VELAZA	B
3	08-00-0321-00728	BALSAS M	JAVIER	A
4	08-00-0812-01987	CARRERA	RUSBY	A
5	08-00-0724-01489	DE PAJUA	MONICA	B
6	07-00-0092-00797	DOMINGUEZ	JANIE	A
7	08-00-0835-02086	GONZALEZ	KEIA	A
8	08-00-0178-00328	GUERRA M	LOURDES	A
9	08-00-0780-00934	HERRERA	ARGELIS	B
10	08-00-0422-00086	HERRERA M	PANFY Y	A
11	04-00-0710-01128	JIMENEZ	PABLO	A
12	08-00-0883-02187	LARTINEZ	REYNALDO	S
13	08-00-0738-00588	MOSQUERA	AMARELIS	A
14	08-00-0389-00313	MURILLO	LORENA	B
15	08-00-0700-01704	NAVAS	NITZA SUGECI	A
16	08-00-0202-01922	NUÑEZ V	SONIA E	B
17	08-00-0807-02248	PERERA GONZALEZ	VELAZA EDITH	A
18	08-00-0748-01341	PEREZ	EDITH ELIZABETH	A
19	04-00-0705-00689	PINEDA	LIUANA	A
20	08-00-0727-00225	RANGEL DE LOS SANTOS	VERONICA LINETH	A
21	08-00-0489-00247	RENTERIA	JOSEFINA	B
22	08-00-0484-00283	RISOS D	MAYGEL	I
23	08-00-0447-00181	ESPANONTE SANCHEZ	AGARITA	A
24	08-00-0842-02184	RIVAS	ROBERTO	A
25	08-00-0883-00409	RODRIGUEZ	VICTOR	A
26	08-00-0891-01572	SAVEDRA	ARGELIS	A
27	08-00-0300-00849	SAVANEJO	ETEL	A
28	08-00-0848-01588	SALTI	OSMAR	A
29	08-00-0488-00982	SOLIS	MARGARITA	A
30	08-00-0480-00528	TAPIA	VICENTE	A
31	08-00-0184-00380	VALDES	MOISES	A

Total de Estudiantes : 31

A 22 B 7 C 0 D 0 F 0 Q 0 O 0 I 1 S/N 1 N/A 0

Reporte de Lista de Estudiantes en PDF Generar Lista de Estudiantes en Excel Regresar

Todos los Derechos Reservados. Universidad de Panamá 2018
Dirección de Informática

Lista de Estudiantes de cada una de las asignaturas

La lista de estudiantes puede ser impresa cada vez que lo desee el profesor durante el semestre y por obligación debe ser impresa al final del semestre una vez captura las calificaciones.

En la lista de estudiantes se muestran todos los estudiantes que hayan pagado su matrícula.

Total de Estudiantes : 31

A 22 B 7 C 0 D 0 F 0 Q 0 O 0 I 1 S/N 1 N/A 0

Reporte de Lista de Estudiantes en PDF Generar Lista de Estudiantes en Excel Regresar

Todos los Derechos Reservados. Universidad de Panamá 2018
Dirección de Informática

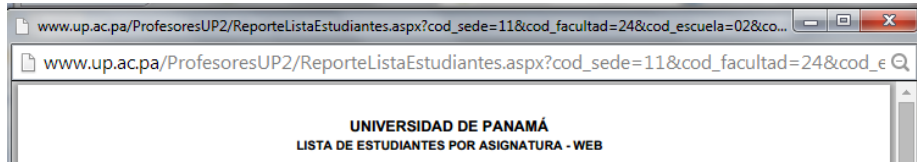
En la parte inferior del reporte de Lista de Estudiantes por Asignatura, usted tendrá la opción para imprimir la lista de Estudiante o la puede generar en un documento Excel.

Para imprimirla debe dar clic en la opción **Reporte de Lista de Estudiantes en PDF**. Inmediatamente se le mostrará una pantalla con el reporte y las opciones para imprimir

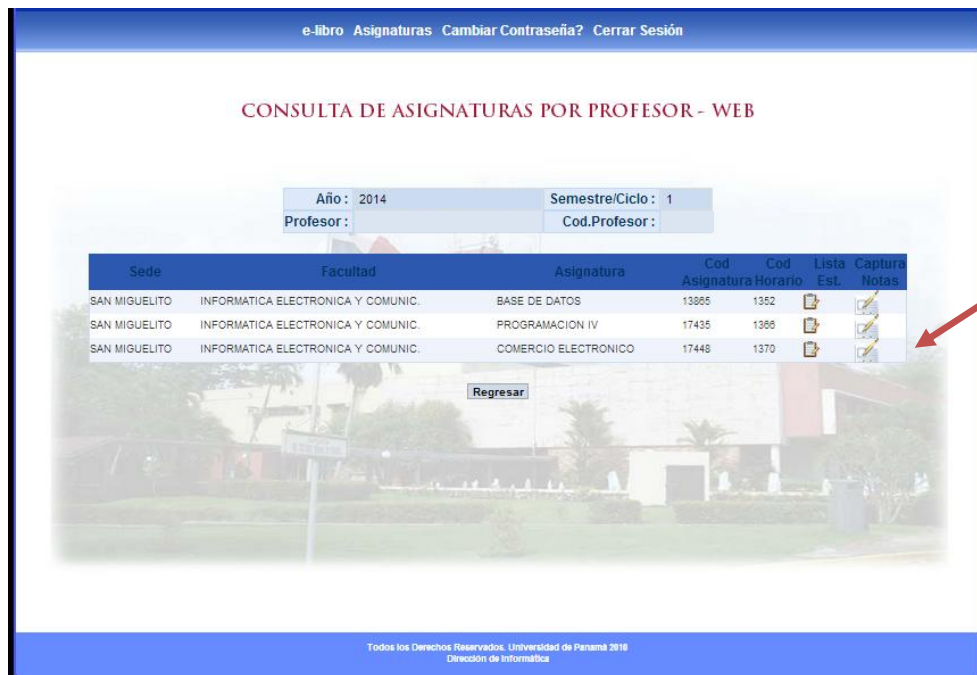
Icono para imprimir

Imprimir archivo (Ctrl+P)

Una vez imprima la lista, cierre la pantalla con en el botón rojo y quedará en la pantalla de Lista de Estudiante con las opciones de Reporte de Lista, Generar a Excel o Regresar.



Registro o Captura de Calificaciones de Estudiantes (Captura Notas): Una vez finalizado el semestre, el profesor deberá capturar o registrar las notas de los estudiantes de cada una de las asignaturas.



e-libro Asignaturas Cambiar Contraseña? Cerrar Sesión

CONSULTA DE ASIGNATURAS POR PROFESOR - WEB

Año: 2014 Semestre/Ciclo: 1
Profesor: Cod.Profesor:

Sede	Facultad	Asignatura	Cod Asignatura	Cod Horario	Lista Est.	Captura Notas
SAN MIGUELITO	INFORMATICA ELECTRONICA Y COMUNIC.	BASE DE DATOS	13865	1352		
SAN MIGUELITO	INFORMATICA ELECTRONICA Y COMUNIC.	PROGRAMACION IV	17435	1366		
SAN MIGUELITO	INFORMATICA ELECTRONICA Y COMUNIC.	COMERCIO ELECTRONICO	17448	1370		

Regresar

Todos los Derechos Reservados. Universidad de Panamá 2016
Dirección de Informática

Opción de Captura de Notas

Para capturar o registrar las calificaciones, el profesor dará clic en la opción **Captura Notas** de la asignatura deseada. Seguidamente se despliega la lista de los estudiantes de ese curso con la opción de **Calificación** donde debe seleccionar de la lista de valores, la letra correspondiente a la calificación de cada estudiante.

Asignatura : COMERCIO ELECTRONICO Cod Asignatura : 17448

No.	Cédula	Apellido	Nombre	Calificación
1	08-00-0849-00191	ARIAS	MELIDA	▼
2	03-00-0717-00927	ARROCHA	RAYMON	▼
3	08-00-0791-01071	BATISTA	FREDDY	▼
4	08-00-0718-00162	CASTILLO	BRIGIDA	▼
5	08-00-0841-00611	CEDEÑO	JOSE	▼
6	08-00-0855-01356	GUDINO	SARA	▼
7	10-00-0702-02439	KANTULE	MAURO	▼
8	08-00-0832-01675	LINARES	MARLENIS	▼
9	02-00-0725-00532	LORENZO	MIREYA	▼
10	08-00-0722-00906	MARTINEZ JUSTINIANI	XENIA ESTHER	▼
11	05-00-0700-01856	MIRANDA	DIANA	▼
12	08-00-0353-00623	ORTEGA	GRACIELA	▼
13	09-00-0123-00080	PINEDA	JAIME	▼
14	08-00-0802-00433	QUIJANO	YINETH	▼
15	04-00-0775-02127	RODRIGUEZ	JAVIER	▼
16	06-00-0058-02205	RODRIGUEZ	ROSA A	▼
17	08-00-0790-02500	SANCHEZ	YELENA	▼
18	09-00-0734-00045	SANTOS FRANCOS	YEMINA	▼
19	07-00-0094-00855	VARGAS	NORIS	▼
20	08-00-0816-02015	VEGA	JUAN	▼

Total de Estudiantes : 20

A 0 B 0 C 0 D 0 F 0 Q 0 O 0 I 0 S/N 0 N/A 0

Envío de Calificaciones Web Regresar

Todos los Derechos Reservados. Universidad de Panamá 2010
Dirección de Informática

Calificación

▼

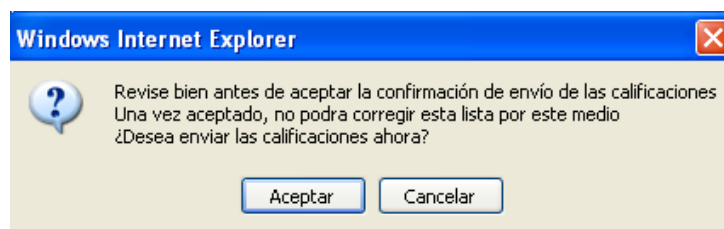
A
B
C
D
F
Q
O
INC
S/N
N/A

En la parte inferior del formulario se muestra el detalle de las cantidades de notas que ha colocado a los estudiantes. La cantidad de A, B, C, D, F, Q, O, S/N, INC, N/A

Seguidamente debe dar clic en la opción de **Envío de Calificaciones Web**, si la información captura no coincide, se le enviará un mensaje para que la verifique

No puede dejar ningún estudiante sin Calificación

Si las calificaciones capturas coinciden con el detalle de calificaciones, se le enviará un mensaje para que revise bien antes de enviar. Recuerde, si coinciden aunque exista un error de nota, la información se almacenará en la base de datos y no podrá ser corregida por este medio, deberá apersonarse a su facultad.



Una vez aceptado, el sistema comenzará a guardar la información, debe esperar que se termine el proceso; terminado el proceso se le mostrará la ventana de la lista de las asignaturas y la asignatura que le registró las calificaciones debe tener la opción de Captura de Notas, desactivada.

Imprimir Lista de Estudiantes

El profesor podrá imprimir la lista de los estudiantes cada vez que lo desee y por aprobación del Consejo Académico, lo debe hacer al finalizar el semestre y haya registrado las calificaciones.

Una vez registre las calificaciones, para imprimir la lista debe dar clic en la opción de **Reporte de Lista de Estudiantes** que se encuentra al final de la opción.

Total de Estudiantes : 24

A 15 B 4 C 1 D 0 F 0 Q 0 O 0 I 1 S/N 2 N/A 1

Todos los Derechos Reservados. Universidad de Panamá 2010
Dirección de Informática

De igual manera podrá imprimir las listas de calificaciones de años y semestre anteriores.

Seleccione la asignatura que desea imprimir en la opción de Lista de Calificación y se le desplegará la información. Si imprime la lista ante de que haya registrado la calificación, se le mostrará el reporte con la calificación en X, si ya es el final del semestre y registró, las calificaciones se le muestran en el reporte.

Debe imprimir 3 páginas de cada lista, dirigirse a su facultad y entregarlas firmadas a la persona que designó el Decano. El reporte que se imprime que debe entregar en su Unidad debe ser con este formato

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
LISTA DE ESTUDIANTES POR ASIGNATURA - WEB

Nombre Profesor :	Código :	Cédula :
Sede : SAN MIGUELITO		Fecha de impresión: 21/12/2009 (m/d/a)
Facultad : ADMINISTRACION		Año:
Escuela : ADMINISTRACION PUBLICA		Semestre: 1
Carrera : LIC. EN DESARROLLO COM. ENF. PROM. OR		Cod. Escuela: 01
Asignatura : 16409 1147	INFORMATICA INICIAL	Cod. Carrera: 06
Codigo	Horario	Nombre

No.	Cédula	Nombre	Calificación
1	09 - 00 - 0139 - 00559	ABREGO AMARILIS	INC
2	03 - 00 - 0073 - 02571	AYARZA DAMARIS E	A
3	03 - 00 - 0082 - 02693	CASTILLO PETRA	INC
4	02 - 00 - 0704 - 01942	DOMINGUEZ JOEL	A
5	09 - 00 - 0713 - 01449	GOMEZ ARMEL	B
6	02 - 00 - 0726 - 02018	GONZALEZ IXBERI	B
7	08 - 00 - 0746 - 02382	GUZMAN EVANGELINA	B
8	08 - 00 - 0776 - 01580	JIMENEZ JIMMY	B
9	08 - 00 - 0732 - 01777	OBALDIA YARLENY	B
10	02 - 00 - 0736 - 02452	REYES CESAR ROLANDO	INC
11	09 - 00 - 0121 - 00483	RODRIGUEZ V. ROSALIA	INC

IMPORTANTE

Si al momento de estar utilizando los Servicios a Profesores Web, ya sea consultando o registrando las calificaciones de los estudiantes, usted deja de mover el Mouse o de tocar la teclas del teclado, o sea deja inhabilitada la pantalla por mas de 30 minutos, perderá la sesión; el Sistema le enviará un mensaje indicándole que debe volver a registrarse con su usuario y contraseña. Si esto sucede en el momento de registrar las calificaciones, las mismas no se guardaran en la base de datos, por lo tanto deberá volver a registrarla.