

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2019
 Acreditación y Evaluación Institucional

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|----------------|---|----------------|--|---|---|------------|------------|------------|
| 1 | FUNCIONAMIENTO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | POR MEDIO DEL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO ASIGNADO | QUEREMOS CUMPLIR CON TODOS LOS PROYECTOS ASIGNADOS EN ELPOA | REALIZACION DE NUESTRA MISION COMO TERCERA EDAD | 184,270.00 | 0.00 | 184,270.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 184,270.00 | 0.00 | 184,270.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 139,212.00 | 139,212.00 |
| TOTAL | | | | | | | 184,270.00 | 139,212.00 | 323,482.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Auditoría Interna

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|--|---|---|------------|-------|------------|
| 1 | Funcionamiento de la Dirección | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Fiscalizar y evaluar a diferentes Unidades Administrativas con relación al Diseño de la Estructura de Control Interno y la Responsabilidad que les asigna la Norma. | Lograr un mejor funcionamiento y Evaluación de su Estructura de Control Interno de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad de Panamá, para minimizar el riesgo en el manejo y control de los bienes y activos de la Institución. | 150 auditorías entre las cuales tenemos: Auditorías Especiales, Auditorías Operacionales, Auditorías Financieras, Evaluaciones de Control Interno, Seguimiento de Recomendaciones; realización de arqueos de caja menuda de solicitudes de las diferentes unidades académicas y administrativas, con un aproximado de 50 arqueos. | 39,828.00 | 0.00 | 39,828.00 |
| 2 | Adquisición de nuevos equipos tecnológicos | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector, mediante la Dirección de Servicios Administrativos, la consecución de los equipos necesarios. | Adquisición de equipos nuevos para lograr mejores resultados, ya que los funcionarios deben contar con el equipo adecuado para el desarrollo de sus labores. | 5 laptop con teclado numérico a la derecha. | 4,800.00 | 0.00 | 4,800.00 |
| 3 | Capacitación del Personal | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitar al Señor Rector la aprobación para el trámite correspondiente; luego enviar dichos documentos a la Dirección de Servicios Administrativos para finalizar el trámite. | Profesional capas de llevar a cabo el cumplimiento de las normas e identificar cualquier falla administrativa o financiera en las diferentes unidades académicas o administrativas, brindando informes de alto contenido profesional. | Personal ideal para impulsar la mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, que tengan la habilidad necesaria para revisar de forma adecuada los procesos, registros e identificar la fortalezas como las debilidades y los problemas que se originan en la Institución. | 6,048.00 | 0.00 | 6,048.00 |
| 4 | Contratación de nuevos funcionarios | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector, mediante la Dirección de Recursos Humanos para la contratación de personal. | La Dirección de Auditoría Interna logrará mejores resultados en este período, ya que podremos abarcar en menos tiempo, la visita a las diferentes unidades académicas y administrativas de la Institución. | 5 nuevos funcionarios, ya que esta Dirección a sufrido una baja de personal debido a jubilaciones; y actualmente no se cuenta con la cantidad de funcionarios para dar respuesta al alto volumen de trabajo y solicitudes de auditorías. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | Remodelación de la Dirección | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Dar seguimineto a la solicitud remitida a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, para llevar a cabo el proyecto de remodelación. | Espacio físico más amplio, a fin de mejorar el ambiente de trabajo del personal de la unidad de auditoría interna, ya que la misma está programada para cuatro áreas o secciones y el espacio actual de trabajo es muy reducido. | Cuatro puestos de supervisores, un puesto de subdirector, reestructurar los puestos de los auditores, mantener el espacio de comedor y área administrativa, al igual que el despacho de la Dirección. El subdirector no cuenta con oficina privada. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 50,676.00 | 0.00 | 50,676.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 481,536.00 | 0.00 | 481,536.00 |
| TOTAL | | | | | | | 532,212.00 | 0.00 | 532,212.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Biblioteca Simón Bolívar

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|---|--|---|--------------|-----------|--------------|
| 1 | Funcionamiento del Sistema de Bibliotecas | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Por medio de la adquisición de materiales, bienes y servicios | Satisfacer o suplir las necesidades de nuestras unidades | Con las solicitudes de materiales de nuestros 4 departamentos, 8 secciones, y 32 Biliotecas | 108,020.00 | 55,064.00 | 163,084.00 |
| 2 | Adquisición de Información Bibliográfica en formato electrónico BASES DE DATOS | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Adquiriendo la información bibliográfica actualizada de las BASES DE DATOS | Mantener nuestra información bibliográfica en formato electrónico actualizada | Con estas BASES DE DATOS mediremos la frecuencia cuantitativa y cualitativa de los usos de estas herramientas por los usuarios en las diversas áreas del conocimiento que más se utilizan | 100,000.00 | 20,000.00 | 120,000.00 |
| 3 | Desarrollo de Colecciones en Formato de Texto Impreso | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Adquisición de Información documental en formato de texto impreso | Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios | Con las consultas de nuestros usuarios que utilizan diariamente los textos que tenemos a su disposición para los diferentes planes de estudios académicos | 50,880.00 | 7,200.00 | 58,080.00 |
| 4 | Sistema de Seguridad de la Colección II Fase | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Con la adquisición de materiales, bienes y servicios (Compra de Equipos e instalación para la Seguridad | Establecer un sistema de Seguridad en las Salas de Estudio del primer piso para evitar la pérdida del material Bibliográfico | Con este Sistema se controlará al 100% las pérdidas del material bibliográfico | 21,400.00 | 0.00 | 21,400.00 |
| 5 | Modernización del Equipo Informático para los usuarios del Sistema de Bibliotecas | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Con al adquisición de Equipo Informático para renovar y modernizar las estaciones de trabajo para los usuarios | Eficiencia y eficacia en los servicios que ofrece el Sistema de Bibliotecas a los usuarios | 100% de usuarios atendidos y satisfechos con los servicios que ofrece el Sistema de Bibliotecas | 36,000.00 | 0.00 | 36,000.00 |
| 6 | Capacitación | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | capacitando | Fortalecer | Con el 100% | 7,200.00 | 0.00 | 7,200.00 |
| 7 | Modernización del mobiliario Fase II de la Sala de Circulación | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Con la adquisición de muebles necesarios para renovar mesas y sillas para uso de los usuarios | Para cumplir con las normas de ergonometría y beneficio de nuestros usuarios en el área de Circulación estudio e investigación de todas nuestras salas | Realizando encuestas para conocer si se ha logrado el objetivo | 26,750.00 | 0.00 | 26,750.00 |
| 8 | Digitalización de Obras para los servicios en Línea y preservación Documental | Renovación de la docencia y la gestión académica | Administrativa | Adquirir equipo tecnológico para realizar el trabajo de digitalización del material que ingresará al Repositorio Institucional | Digitalizar toda la producción autóctona, intelectual y científica de la Institución y Nacional | Lograr un 100% de accesibilidad de este material digitalizado a través del Portal del SIBIUP | 60,000.00 | 11,200.00 | 71,200.00 |
| 9 | Sistema Pevención de Riegos | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adquisición de letreros/ señalética que indique rutas evaluación, sistema de alarma para incendio, adecuación de lámparas de emergencia | Que usuario y administrativo pueden identificar de manera rápida y segura en un momento emergencia | Planificación de respuesta en caso de emergencia y sistema de alerta Simulación y la prueba de respuesta | 4,300.00 | 0.00 | 4,300.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 414,550.00 | 93,464.00 | 508,014.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 2,048,853.00 | 0.00 | 2,048,853.00 |
| TOTAL | | | | | | | 2,463,403.00 | 93,464.00 | 2,556,867.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Bioterio

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|----------------|--|--|--|-----------|-------|-----------|
| 1 | Mejoramiento del Servicio que ofrece el Bioterio | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Asesorar a docentes e investigadores en el manejo de animales de experimentación (conejos y ratas de laboratorio) y mejorando la producción y cría de estos animales. | Constituirse en la principal herramienta de estudio y ser proveedor confiable en la calidad de animales (conejos y ratones de laboratorio) | Demanda de ratones y conejos de laboratorio para investigación y/o experimentación | 14,956.00 | 0.00 | 14,956.00 |
| 2 | Adecuación de la Infraestructura del Bioterio | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitando el criterio técnico para la inspección de las instalaciones del Bioterio, por personal especializado de diferentes áreas; cotización y compra de materiales según asignación presupuestaria para proceder con los trabajos que se requieran. | Mejorar el ambiente laboral de los colaboradores; mejorar la calidad de animales destinados a la investigación y venta . | Adecuaciones que se realicen a la infraestructura | 10,100.00 | 0.00 | 10,100.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 25,056.00 | 0.00 | 25,056.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 9,492.00 | 0.00 | 9,492.00 |
| TOTAL | | | | | | | 34,548.00 | 0.00 | 34,548.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Cafetería Universitaria

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|---|---|--|--------------|------------|--------------|
| 1 | Promover y Optimizar el servicio de alimentación con el plan 90-10, enfatizando en insumos saludables, oferta vegetariana y orgánica | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Planificación y organización a través de un comité de adquisición, distribución de Bienes y Servicios | Abastecimientos sostenidos y oportuno de insumos, materiales y equipos que garantice una atención de calidad con seguridad alimentaria e inocuidad pertinente | oferta alimenticia completa, variada y satisfactoria al usuario a través de encuestas | 1,757,508.00 | 0.00 | 1,757,508.00 |
| 2 | Funcionamiento administrativo de la Dirección General de Sistemas de Cafeterías hacia una nueva cultura organizacional funcional | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Personal idóneo que se requiere . Adquisición de materiales, equipos y útiles para la realización de los proyectos administrativos de la cafetería | Optimizar el rendimiento y la productividad del recurso humano que desarrolla funciones administrativas y operativas utilizando con eficiencia los equipos y materiales | A través de las evaluaciones de desempeño que se realizan anualmente al personal administrativo | 76,702.00 | 41,600.00 | 118,302.00 |
| 3 | Mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura, equipos y mobiliario de las cafeterías, centro de producción y áreas administrativas | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Programación de mantenimientos preventivos de los equipos, infraestructura, mobiliarios, compra de piezas requeridas, compra de herramientas etc. | Garantizar el mantenimiento de todos los equipos e infraestructuras para que funciones eficientemente y alargar la vida útil de los mismos. | Cantidad de equipos para reparación y descarte | 33,250.00 | 16,400.00 | 49,650.00 |
| 4 | Reestructuración integral del Sistema de Cafeterías adecuando y creando las estructuras organizacionales pertinentes y su Manual de Procedimiento respectivo | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Estructura organizacional funcional de cargos. Establecer manual de procedimientos | Funcionamiento ordenado con estructuración científica y procedimental del sistema | Cambio radical funcional, procedimental y normativo reflejado en una relación interna y externa pertinente | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | Implementar la producción de insumo en el Centro de Producción y especialidades culinarias por autogestión y sustitución de compras externas | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Planificación y programación de la producción de insumos requeridos para atender al usuario y atención de servicios especiales a la comunidad universitaria | Sustitución de compras externas ampliación de la cobertura clientelar y de las ofertas | Aumento de abastecimiento interno y de la cobertura de la oferta y demanda | 0.00 | 128,000.00 | 128,000.00 |
| 6 | Reactivar el servicio VIP gourmet y delicatesses con salón de servicios y eventos especiales | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Reactivar el salón y los servicios VIP reclutando al personal (Chef, cocineros) con el equipo y material consono para servicios gourmet | Satisfacer a la comunidad universitaria y externa en la demanda en ascenso | Incremento de la clientela con servicios especializados y personalizados tipo gourmet | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7 | Fortalecimiento de la unificación e integración funcional del Sistema de Cafeterías a nivel nacional, en cumplimiento a nuestro Proyecto y las recomendaciones de CONEAUPA | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante supervisión a las cafeterías de los Centros Regionales, para observar el procesamiento de la inocuidad en la producción de alimentos. | Integración funcional de las cafeterías de los Centros Regionales acatando las recomendaciones del CONEAUPA | A través de la certificación del servicio de alimentación a estudiantes, docentes y administrativos con el plan 90-10. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 1,867,460.00 | 186,000.00 | 2,053,460.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 2,488,155.00 | 77,953.00 | 2,566,108.00 |
| TOTAL | | | | | | | 4,355,615.00 | 263,953.00 | 4,619,568.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Campus Harmodio Arias Madrid

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|---|---|------------|------------|------------|
| 1 | Remodelación de los baños de los gimnasios A y B del Campus Dr. Harmodio Arias Madrid | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Inspeccion de la Dia Criterio técnico y Presupuesto del Proyecto Inspección de posibles contratistas | Lograr tener listo a 6 meses los baños remodelados y disminuir los tiempos de tramite | Los mediremos con un cronograma de actividades donde le daremos porcentaje a los avances del proyecto | 0.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 2 | Modernización del sistema de iluminación del Domo | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitaremos visita de proveedores para que hagan la inspección y alcance de las necesidades de iluminación para el escenario del Domo | Lograr tener en 6 meses la orden de compra refrendada, entrega e instalación del sistema de iluminación | Lo mediremos con un cronograma de actividades para llevar en % el tiempo de tramite de la documentación | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | Proyecto de Ampliación de Cobertura Inalámbrica e Internet del Campus Dr. Harmodio Arias Madrid | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Inspección técnica y recomendación de la Dirección de Informática Cotizar con los proveedores e ir a Licitación Publica | Lograr tener a 6 meses la ampliación de cobertura de internet en el campus dr. harmodio Arias Madrid | Se medirá a través de un cronograma de actividades por fases en la cual le daremos % al avance del proyecto | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4 | Limpieza de Ductos y Difusores del Sistema de Aire Central de los Edificios del Campus Dr. Harmodio Arias Madrid | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Suministrar la ubicación de los Ductos a atender, Inspección por el proveedor para revisar y evaluar los ductos del Sistema de Aire. | Lograr en 4 meses que el proveedor atienda en orden adecuado y prioritario los ductos de aire de los edificios del campus | Lo mediremos en un cronograma de actividades por fase, en la cual el proveedor pueda atender de manera prioritaria los ductos que necesitan mayor rapidez de atención y le daremos un % de avance del proyecto. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | Mantenimiento y Limpieza de los Edificios del Campus Dr. Harmodio Arias Madrid | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Inspección por el proveedor a los edificios del Campus Conocer los criterios de los Productos a utilizar, cotizar e ir a licitación publica | Deseamos lograr en 6 meses que se pueda atender la limpieza de los edificios ya que mantienen cierto deterioro | Se medirá con cronograma de actividades, donde se le dará un porcentaje del avance del proyecto | 30,000.00 | 0.00 | 30,000.00 |
| 6 | Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del CHAM | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los diversos problemas del CHAM | Mantener en optimas condiciones las instalaciones del CHAM | 6 edificios, una piscina, domo e instalaciones deportivas. | 52,260.00 | 177,663.00 | 229,923.00 |
| 7 | Mantenimiento del tabloncillo de los Gimnasios A y B | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | El tabloncillo se encuentra desgastado y con problemas de comején, Se realizara una inspección por parte de los proveedores para evaluación y cotización para iniciar el proceso de licitación del servicio | Deseamos lograr eliminar el comején de los tabloncillos, para que estén en optimas condiciones para su uso | Lo mediremos a través de un cronograma de actividades diseñado por fase, donde le daremos el porcentaje (%) de avance del proyecto | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8 | Renovación de baños, vestidores de damas y caballero del sótano | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Inspección de la DIA criterio técnico y presupuesto del proyecto inspección de posibles contratistas. | Deseamos lograr la remodelación de los baños de sótano | se medirá con cronograma de actividades, donde se le dará un porcentaje de avance del proyecto. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 82,260.00 | 187,663.00 | 269,923.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 401,628.00 | 41,321.00 | 442,949.00 |
| TOTAL | | | | | | | 483,888.00 | 228,984.00 | 712,872.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Ciencias del Mar y Limnología

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|--|--|--|-----------|-------|-----------|
| 1 | Gestion Administrativa del Centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Plan Anual de Trabajo. Cronograma de Actividades. | Lograr que las actividades administrativas y de investigación se desarrollen según cronograma | Funcionamiento óptimo del Centro. Recursos materiales, físicos y humanos | 12,717.00 | 0.00 | 12,717.00 |
| 2 | Evaluación del Impacto del Pez León sobre la población y turismo en el Caribe de Panamá | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Investigación | Fase 3 Levantamiento información de campo, pescadores turísticos, centro de salud. | Evaluación del efecto del pez león, sobre poblaciones naturales de los arrecifes y su impacto sobre las actividades turísticas | Mediciones, Fotografías digitales | 8,183.00 | 0.00 | 8,183.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 20,900.00 | 0.00 | 20,900.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 20,900.00 | 0.00 | 20,900.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2019
 Centro de Endocrinología y Enfermedades Metabólicas

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|---------------|--|---|--------------------------------|----------|-------|----------|
| 1 | Análisis de enfermedades metabólicas | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Recolectando muestras de la población panameña | Tener estadísticas de las enfermedades metabólicas de la población panameña | Revisión por exámenes directos | 1,800.00 | 0.00 | 1,800.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 1,800.00 | 0.00 | 1,800.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,800.00 | 0.00 | 1,800.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Estudios de Recursos Bióticos

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|---|---|---|-----------|-------|-----------|
| 1 | Gestión Administrativa del Centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Plan anual de trabajo. Coordinación de proyectos con el personal del centro y vinculación con otros sectores del país. Dotación de recursos. Asignación Presupuestaria | Actividades se logren en plazos establecidos. Contar con el recurso y materiales para investigaciones y proyectos en ciencias ambientales y recursos bióticos. | Funcionamiento óptimo del centro con materiales y suministros requeridos. Recurso humano: 1 técnico. Materiales y equipamiento del Centro. Apoyo logístico de 1 proyecto de investigación. | 15,135.00 | 0.00 | 15,135.00 |
| 2 | Calidad alimentaria en las Cafeterías Universitarias del Campus Central | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Participación de varias unidades académicas y Centros de Investigación. CEREB, Dep. Microbiología y Parasitología, Dirección de Cafetería. | Seguridad alimentaria para los que consumen productos en las Cafeterías del Campus Central de la Universidad de Panamá. | 1. Análisis Microbiológico de la materia prima y los alimentos elaborados. 2. Evaluación de las condiciones sanitarias de las cafeterías. | 2,490.00 | 0.00 | 2,490.00 |
| 3 | Jornada de capacitación sobre Biodiversidad de hongos en la Reserva Forestal el Montuoso, provincia de Herrera | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Participación de varias unidades Académicas y Centros de Investigación, CEREB, Dep. Microbiología y Parasitología, Dirección de Cafeterías. Gira de campo con estudiantes de labor social | Evaluar los hongos endófitos y fitopatógenos en árboles nativos de la Reserva Forestal, el Montoso. Aislar e identificar hongos entomopatógenos en artrópodos nativos de la Reserva Forestal, el Montuoso | Aislar e identificar hongos endófitos, fitopatógenos y entomopatógenos en árboles nativos de la Reserva Forestal el Montuoso. Aislar e identificar macrohongos en el Sendero Río la Villa (1km) | 6,452.00 | 0.00 | 6,452.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 24,077.00 | 0.00 | 24,077.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 827.00 | 0.00 | 827.00 |
| TOTAL | | | | | | | 24,904.00 | 0.00 | 24,904.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Innovación Tecnológica

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|----------------|--|--|---|------------|-----------|------------|
| 1 | Compra de Mobiliarios y Equipo de computación para equipar la Oficina de la Dirección | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Calcular y cotizar los modulares y las computadoras nuevas. Confeccionar las Requisiciones para la compra en el almacén | Estar en un espacio físico en mejores condiciones para realizar las tareas y lograr los objetivos | cantidad de modulares cantidad de computadores logro de los objetivos | 24,000.00 | 0.00 | 24,000.00 |
| 2 | Feria de Emprendimiento | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Administrativa | Solicitar a la Dirección de Artesanías del Ministerio de Comercios e Industrias la participación de los artesanos. | Facilitar al personal de la Universidad artículo y prendas de vestir alusivos al mes de la patria, así como resaltar el emprendimiento en el personal de la Universidad y de la sociedad | Cantidad de Emprendedores participantes. Asistencia del Personal de la Universidad Ventas. | 9,798.00 | 3,360.00 | 13,158.00 |
| 3 | Jornadas de Trabajo en los CIDETES | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Citar a los directores, Administradores en un Centro de Desarrollo Tecnológico cada tres meses | Establecer metas y medir los avances trazados | Cantidad de seminarios y actividades en los CIDETES | 13,680.00 | 6,840.00 | 20,520.00 |
| 4 | Inscribir Seminarios, Investigaciones, Diplomados, en la VIP. como perfeccionamiento al personal administrativo, docente, estudiantes, instituciones públicas y comunidad civil, | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | recibir las propuestas en la Dirección, inscribirlos en la VIP. para su aprobación y Desarrollo en los CIDETE y Campus Central | Capacitar el personal de la Universidad, Instituciones Públicas y Sociedad en General. motivar a los docentes y estudiantes a la Investigación. | Cantidad de Participantes, en el seminario, diplomados y en la Investigaciones. | 6,444.00 | 2,880.00 | 9,324.00 |
| 5 | Comprar un Bus Panel de 15 pasajeros | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Cotizar el bien. Confeccionar la Requisición y enviar al almacén. | Contar con bus para realizar las jornadas de trabajo en los CIDETES y a emprendedores a nivel nacional | Cantidad de giras realizadas Emprendedores visitados | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 6 | Semana Mundial de Emprendimiento | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Extensión | Realizar seminarios Taller a los estudiantes y administrativo de la Universidad de Panamá | Resaltar el emprendimiento en el personal de la Universidad | Cantidad de personas asistentes y capacitandose | 8,490.00 | 125.00 | 8,615.00 |
| 7 | Jornadas de trabajo a Universidades del Exterior | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Docencia | Jornada de trabajo al exterior con la autorización de la autoridad | Conocimientos amplios de incubadoras y emprendimiento de otras universidades. intercambio de conocimientos | cantidad de viajes realizados y Cantidad de profesores visitantes por parte de la dirección | 28,000.00 | 48,000.00 | 76,000.00 |
| 8 | suministro de equipo Tecnológico para los seminarios de la Dirección | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | confeccionar las requisiones y enviarlas al almacen | Equipo de multimedias y computadoras | cantidad de equipo adquirido | 3,200.00 | 3,600.00 | 6,800.00 |
| 9 | Reparaciones de las Infraestructuras en los CIDETES | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Hacer los criterios Técnicos para los CIDETES | CIDETE en buenas condiciones de infraestructura | Restauración de las infraestructuras de los CIDETES | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 133,612.00 | 64,805.00 | 198,417.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 133,612.00 | 64,805.00 | 198,417.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Inv. De Operaciones de Facultad de Ciencias

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|----------------|--|---|--|-----------|-------|-----------|
| 1 | Gestión administrativa del Centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Desarrollo de un Plan Anual de Trabajo | Actividades programadas se logren en plazos establecidos. | Cantidad de suministro de materiales y equipos adquirido | 21,521.00 | 0.00 | 21,521.00 |
| 2 | Publicación de la Revista del Centro | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Extensión | Plan Anual de Trabajo | Difundir el conocimiento de investigación de operaciones | Número de revistas publicada. | 5,616.00 | 0.00 | 5,616.00 |
| 3 | Construcción de la Oficina del Centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Asignación de espacio físico. Confección de planos y presupuesto universitario | Desarrollo de actividades de investigación | Espacio físico. Asignación presupuestaria | 33,600.00 | 0.00 | 33,600.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 60,737.00 | 0.00 | 60,737.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 60,737.00 | 0.00 | 60,737.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Inv. Y Consultorías Estadísticas

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|----------------|--|--|---|-----------|-------|-----------|
| 1 | Gestión Administrativa del Centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Plan anual de trabajo. Coordinación de proyectos y vinculación | Incrementos N° de proyectos de investigación | N° de actividades administrativas asesorías, licitaciones | 10,875.00 | 0.00 | 10,875.00 |
| 2 | Seminario Taller Series de Tiempo | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Capacitación de profesionales, docentes e investigadores | Desarrollo de más investigaciones con aplicaciones | N° de investigaciones a desarrollar, docentes capacitados | 14,184.00 | 0.00 | 14,184.00 |
| 3 | Folleto de Divulgación del Centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | Diseño gráfico. Impresión de ejemplares. Promoción y difusión. | Dar a conocer la labor del Centro | Incremento de actividades de investigación y capacitación | 1,000.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| 4 | Diplomado de Muestreo | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Organización de Capacitación en el Campus Universitario. | Capacitar docentes y otros profesionales en estrategias. | 50 participantes mínimo en cada uno de 2 grupos | 1,350.00 | 0.00 | 1,350.00 |
| 7 | Investigación: Percepción Social de la Ciencia y la Tecnología en jóvenes Escolares | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Extensión | Fase 3 Investigación de Campo. | Publicación de análisis, recomendación de 1000 encuestas | 250 folletos | 3,072.00 | 0.00 | 3,072.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 30,481.00 | 0.00 | 30,481.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 244.00 | 0.00 | 244.00 |
| TOTAL | | | | | | | 30,725.00 | 0.00 | 30,725.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Investigación de Economía

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|---------------|---|---|--|------------|-------|------------|
| 2 | Seminario para la Publicación y Redacción de Trabajos de Investigación | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Conferencias de 4 horas diarias durante una semana para abordar los temas necesarios para la publicación en revistas indexadas. | Poder incrementar el número de trabajos de investigación a publicar en revistas indexadas. | Número de publicaciones | 18,000.00 | 0.00 | 18,000.00 |
| 3 | Diplomado en Herramientas y Métodos Estadísticos para la Investigación - Parte 1 | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Diplomado de 3 meses de duración con 3 clases por semana. | Mejorar la capacidad y calidad de los investigadores en temas cuantitativos. | Mejora en la calidad y cantidad de trabajos de investigación. | 8,000.00 | 0.00 | 8,000.00 |
| 4 | Diplomado en Herramientas y Métodos Estadísticos para la Investigación - Parte 2 | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Diplomado de 3 meses de duración con 3 clases por semana. | Mejorar la capacidad y calidad de los investigadores en temas cuantitativos. | Mejora en la calidad y cantidad de trabajos de investigación. | 8,000.00 | 0.00 | 8,000.00 |
| 5 | Proyecto de Investigación del Reordenamiento Territorial y Urbano del área metropolitana. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Profesores formarán parte del grupo de investigación en cada una de sus especialidades | Proponer políticas públicas y mejorar la gestión educativa, ya que los resultados nos permitirán mejorar la educación en materia económica. | Cantidad de trabajos de investigación que resulten de el proyecto. | 79,200.00 | 0.00 | 79,200.00 |
| 6 | Revista de Investigación | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Publicaciones de trabajos de investigación en Economía y Finanzas. | Aumentar los trabajos de investigación realizados anualmente. | La cantidad de trabajos suscritos. | 4,800.00 | 0.00 | 4,800.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 118,000.00 | 0.00 | 118,000.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 118,000.00 | 0.00 | 118,000.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Investigación e Información de Medicamentos Tóxicos

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|---------------|---|--|---|------------|--------|------------|
| 1 | Evaluación integral de la Enfermedad Renal Crónica no Tradicional (ERCnT) en Panamá | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Estudio descriptivo de pacientes con ERCnT atendidos en salas de diálisis, evaluando su entorno ambiental y ocupacional. | 1. Base de datos de pacientes y posibles factores de riesgos 2. Mapa geoespacial de los casos y factores de riesgo 3. Elementos claves para realizar actividades de prevención de la enfermedad y promoción de la salud | 1. Pacientes encuestados 2. Mapa de riesgo elaborado 3. Reuniones de trabajo y actividades con pacientes realizadas | 107,700.00 | 0.00 | 107,700.00 |
| 2 | Fortalecimiento del CIIMET para continuar con las actividades nacionales e internacionales en calidad de Centro Nacional de SALTRA y Centro Regional del Convenio de Estocolmo | Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización | Investigación | 1. Actividades de investigación-acción con proyección nacional e internacional para la creación de capacidades y transferencia de tecnología en salud ocupacional, salud ambiental y manejo de sustancias químicas 2. Desarrollo de propuestas para las agencias de cooperación que permitan la búsqueda de financiamiento de los proyectos para el ámbito regional en Centroamérica. | 1. Conocimientos nuevos, tecnologías modernas y métodos eficientes transferidos al personal técnico responsable de la salud ocupacional, salud ambiental y convenios de químicos en cada país de la región centroamericana | 1. Actividades realizadas (reuniones, talleres, seminarios). 2. Profesionales y técnicos capacitados. 3. Propuestas elaboradas y presentadas a las agencias financiadoras | 129,850.00 | 0.00 | 129,850.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 237,550.00 | 0.00 | 237,550.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 3,538.00 | 589.00 | 4,127.00 |
| TOTAL | | | | | | | 241,088.00 | 589.00 | 241,677.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Investigación para el Mejoramiento de las Ciencias Naturales

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|----------------|---|---|---|-----------|-------|-----------|
| 1 | Gestión Administrativa del Centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Plan anual de trabajo.Program a de educación continua. Vinculación con los sectores productivos | Lograr que las actividades programadas se ejecuten según cronograma | Apoyo logístico a 3 proyectos de extensión y de investigación | 18,430.00 | 0.00 | 18,430.00 |
| 2 | Programa de Educación Continua | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | Coordinación institucional. | Actualización de los docentes a nivel superior. | 2 Acciones de capacitación anual. Informes de logro | 6,605.00 | 0.00 | 6,605.00 |
| 3 | Hacia una comprensión de la naturaleza de la ciencia en estudiantes universitarios | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Coordinción Institucional | Fortalecimiento del trabajo colaborativo | Apoyo logístico instituciona | 6,252.00 | 0.00 | 6,252.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 31,287.00 | 0.00 | 31,287.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 31,287.00 | 0.00 | 31,287.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Investigación y Diagnóstico de Enfermedades Parasitarias

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|---------------|--|---|--|----------|-------|----------|
| 1 | Proceso y Progreso de la Investigación | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Reuniones con equipos multidisciplinarios de médicos biológicos, bioquímicos, técnicos, especialistas y otros profesionales. | Evaluar las investigaciones Medicas efectuadas en la Facultad de Medicina | Presentación a la sociedad de las Investigaciones Medicas a través de revistas medicas o difusión periodísticas. | 3,360.00 | 0.00 | 3,360.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 3,360.00 | 0.00 | 3,360.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 3,360.00 | 0.00 | 3,360.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Investigaciones con Técnicas Nuclear

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|----------------|---|--|--|-----------|-------|-----------|
| 1 | Gestión Administrativa del Centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Plan Anual de Trabajo. Presupuesto anual asignado | Promover y desarrollar investigaciones interdisciplinarias utilizando técnicas nucleares dentro de la Universidad de Panamá y con instituciones oficiales y privadas | Servicios de análisis química: 3 al año. Asesoría docente: 4 al año | 9,738.00 | 0.00 | 9,738.00 |
| 2 | Inspección en campo de radiación ionizante | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Monitoreo periódico muestras prefijadas con medidores de radiaciones | Certificar las muestras actualizadas para su exportación | Inspección y monitoreo de material radioactivo: 1 al año Uso de medidores portátiles geiger de contaminación | 4,161.00 | 0.00 | 4,161.00 |
| 3 | Protección radiológica en la Universidad de Panamá | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Monitoreo periódico y permanente del uso de fuentes ionizantes en la U.P. según cronograma, fuentes de rayos x, rayos gama, partículas alfa y beta, utilizando medidores portátiles | Docencia a nivel nacional. Base de datos sobre niveles de radiación ionizante de los centros y unidades de docencia, investigación y extensión de la U.P | Inventario de fuentes ionizantes en las diferentes unidades académicas. Capacitación a nivel de postgrado en protección radiológica. | 1,912.00 | 0.00 | 1,912.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 15,811.00 | 0.00 | 15,811.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 15,811.00 | 0.00 | 15,811.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Investigaciones de Criobiología

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|--|---|--|-----------|-------|-----------|
| 1 | Gestión Administrativa del Centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Plan anual de trabajo. Coordinación de proyectos y vinculación con los sectores productivos. Dotación de recursos. | Actividades programadas se logren en plazos establecidos | Funcionamiento óptimo del Centro con los requeridos. Informes de logros. | 27,375.00 | 0.00 | 27,375.00 |
| 2 | Remodelación de la estructura física del Centro e innovación informática. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Cambio o reparación de mobiliarios y equipos de aire acondicionados dañados. Reemplazo de equipo informático obsoleto y dañado | 1. Modernizar las instalaciones. 2. Dotar de equipos informáticos | Recursos financieros, recurso humano, materiales, mobiliarios y equipos. | 21,480.00 | 0.00 | 21,480.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 48,855.00 | 0.00 | 48,855.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 48,855.00 | 0.00 | 48,855.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Orientación Infantil

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|--|--|---|------------|-----------|------------|
| 1 | Abastecimiento de materiales y juegos didácticos para la enseñanza - aprendizaje de los niños. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Distribuirlos de acuerdo a la edad de dos a cinco y a los temas que se van desarrollando basados en los programas del Ministerio de Desarrollo Social (2 a 3 años) y el Ministerio de Educación(4 a 5 años). | Fortalecer la enseñanza-aprendizaje de los niños. | Mediante distintos instrumentos de evaluación cualitativo. | 0.00 | 54,000.00 | 54,000.00 |
| 2 | Suministro de alimentación de los niños y niñas. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | La elaboración de las minutas y supervisión de la nutricionista, enfermera, las manipuladoras de alimentos de la cocina y la directora. | Que los niños y niñas obtengan de una alimentación nutritiva y balanceada. | Mediante la ejecución del programa de crecimiento y desarrollo. | 0.00 | 252.00 | 252.00 |
| 3 | Servicio de Ambulancia | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitar a los sistema de ambulancia que nos brinden la atención de los niños para los casos de accidentes. | Ofrecer a los niños y niñas un servicio de ambulancia rápida y oportuna ante un accidente. | Mediante encuestas. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4 | Suministro de equipo de cocina. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Cotizaciones de equipo de cocina. | La existencia de equipos de cocina adecuados. | Presentación de Informes | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | Pintura para las aulas escolares y pasillos entre otros. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Cotizaciones y criterios a la dirección en la DIA. | Ofrecer el mantenimiento a las aulas escolares, pasillos entre otros. | Presentación de informes. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6 | Continuar con la dotación de mobiliario en las aulas de escolares. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Cotizaciones de mobiliarios adecuados para cada aula. | Ambientes seguros, cómodos y agradables para los niños y niñas. | Presentación de informes. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7 | Materiales de oficina | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante cotizaciones atendiendo a la área administrativa y de los niños. | Suministrar el material que se requiere para el desarrollo de las tareas que se realizan. | Presentación de informes. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8 | Suministro de gas para la alimentación de los niños. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitar mensualmente dos tanques de gas. | Brindar la alimentación de los alimentos de los niños y niñas. | Presentación de informes. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9 | Mantenimiento del centro. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante materiales de plomería, electricidad, cemento y otros . | Mantener todas las áreas del centro lo mas optima posible. | Presentación de informes. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 0.00 | 54,252.00 | 54,252.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 426,227.00 | 0.00 | 426,227.00 |
| TOTAL | | | | | | | 426,227.00 | 54,252.00 | 480,479.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro de Políticas Públicas y Transparencia

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|-----------|--|---|--|----------|-----------|-----------|
| 1 | Programa de Gestión Pública y Liderazgo | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Capacitación a través de diplomados, cursos y seminarios | Formar recursos humanos en el área de liderazgo y gestión estratégica gubernamental | Funcionarios públicos y líderes políticos y sociales capacitados | 8,000.00 | 16,850.00 | 24,850.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 8,000.00 | 16,850.00 | 24,850.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 8,000.00 | 16,850.00 | 24,850.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro Regional Universitario de Azuero

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|----------------|---|---|--|--------------|------------|--------------|
| 1 | Haciendo Universidad | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Fortaleciendo continuamente al profesor, la academia y sus procesos de enseñanza y aprendizaje. | Brindar a los estudiantes la capacidad y herramientas con foco en habilidades prácticas y utilizando la tecnología. | % de cumplimiento de mejoras en los programas y/o proyectos de fortalecimiento. | 7,726.00 | 75,153.00 | 82,879.00 |
| 2 | Investigación en beneficio de la sociedad. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | A través de incentivos al investigadores | Ser el referente como herramienta innovadora para mejorar la calidad de vida de la sociedad. | Incremento en el número de investigaciones y publicaciones. | 7,100.00 | 5,950.00 | 13,050.00 |
| 3 | Vida estudiantil | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | Brindando distintas pasiones e intereses, además de ofertar servicios, actividades extracurriculares, fiestas, conciertos y todo tipo de eventos. | Crear valores útiles en cualquier ámbito de la vida como la responsabilidad, compromiso e iniciativa, además de fortalezas como la empatía, la motivación por el estudio, la curiosidad, otros. | Rendimiento escolar, % de disminución de la deserción, registro de eventos. | 0.00 | 12,429.00 | 12,429.00 |
| 4 | Aseguramiento de la calidad y el fortalecimiento institucional. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Con la capacidad de ejecutar la planificación establecida, junto a un proceso de evaluación de objetivos. | Avanzar hacia mejoras, en términos de posicionamiento, compromiso, productividad y gestión para la toma de decisiones. | Logro de Metas planificadas con la utilización mínima recursos | 40,042.00 | 219,853.00 | 259,895.00 |
| 5 | Joven emprendedor y el uso de la tecnología en el espacio educativo | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Docencia | Con responsabilidad en la forma de enseñar (CIE y CIDETE) y el uso apropiado que se le debe dar a las tecnologías en los procesos de enseñanza. | Completar el aprendizaje y crear espacios favorables en los que se pueda mejorar la eficiencia y la productividad para el ciudadano que queremos formar. | % de satisfacción. Registro de evidencias de mejoras del servicio. | 2,600.00 | 1,500.00 | 4,100.00 |
| 6 | Monitoreo ambiental y el uso adecuado de los recursos naturales disponibles en el campus y su entorno. | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Docencia | A través del CIMA (Centro de investigación y Monitoreo Ambiental) | Aportar conocimiento para la formación de profesionales conscientes y responsables, capaces de desarrollar habilidades mediante prácticas ecológicas. | Número de informes. Registro de eventos de formación. Núm. de acciones y su impacto en el uso de los recursos. | 500.00 | 201.00 | 701.00 |
| 7 | Cooperación Internacional | Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización | Docencia | A través de Investigaciones conjuntas, participación en congresos, conferencias, seminarios, acuerdos, apoyos, otros. | Mejorar la calidad, el perfil y estatus de la universidad basado en los estándares internacionales. | Número de eventos y, % de satisfacción de los beneficiados. | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 |
| 8 | Pertinencia social de la Universidad de Panamá | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Vinculando todas sus acciones y proyectos: gestión, servicio, investigación, extensión, otras, con la comunidad. | Generar lazos de solidaridad, apoyo y compromiso. | A través de encuestas de satisfacción, observaciones, entrevistas individuales, grupales, otras. | 2,782.00 | 0.00 | 2,782.00 |
| 9 | Extensión Universitaria de Océ | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Vinculándonos con la sociedad en cumplimiento de la Misión de la Universidad de Panamá | Cumplir con el rol en que nos sitúa la sociedad para saber que necesita, espera y demanda y verificar si estamos cumpliendo. | % de difusión, aceptación, utilización, impacto social, compromiso o cambio. | 33,722.00 | 0.00 | 33,722.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 99,472.00 | 315,086.00 | 414,558.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 5,899,344.00 | 25,354.00 | 5,924,698.00 |
| TOTAL | | | | | | | 5,998,816.00 | 340,440.00 | 6,339,256.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|---|----------------|--|--|---|-----------|-----------|-----------|
| 1 | IV Congreso Científico 2019. (VIP). | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Establecer Lema y Tema del Congreso, Solicitar Aprobación a la VIP del Congreso, Vínculo con contacto de Conferencistas Internos y Externos, Búsqueda de Patrocinadores, Registro de Participantes, Pago de Inscripciones, Pago a Conferencistas | Elaboración de Proyectos de Investigación del Personal docente y de estudiantes del CRUBO: | 38% de los Profesores y 2% de los estudiantes participan del Congreso. 5 investigaciones registradas en la VIP. | 4,800.00 | 4,800.00 | 9,600.00 |
| 3 | Curso Propedéutico e IVU (Coordinación de Admisión) | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Promoción de Ofertas Académicas, Publicidad radial, Inscripciones | Ofertas Académicas fortalecidas con | 17% de los estudiantes de Escuelas Públicas y Particulares inscritos en las ofertas académicas de la Universidad de Panamá. | 0.00 | 19,345.00 | 19,345.00 |
| 4 | Universitarios por un día (Coordinación de Admisión) | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Envío de notas a Directores de Colegios Públicos y particulares, Traslado de estudiante al CRUBO, presentación de autoridades e instalaciones universitarias. | Captar el mayor número de estudiantes para la diversas ofertas académicas, a través de la promoción in situ. | 40% de los estudiantes egresados de escuelas públicas y privadas, ingresan a las ofertas académicas del CRUBO. | 0.00 | 4,200.00 | 4,200.00 |
| 5 | Mantenimiento y limpieza a través de la Recolección de basura en los alrededores de los edificios | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Cotizaciones y orden de compra. A través de la contratación de empresas privadas dedicadas a la recolección de desechos y basura en la provincia. | Mantener limpia el área del edificio administrativo de Fca 15 y Fca 13 y proyectar una buena imagen en la comunidad | 2 edificios en condiciones de limpieza | 600.00 | 0.00 | 600.00 |
| 6 | Impresión de revistas para difundir actividades del CRUBO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Recopilar información a las diferentes coordinaciones y secretarías del CRUBO. (fotos, artículos, y otras evidencias) | Mantener informado a comunidad sobre las diferentes actividades que desarrolla la Universidad-CRUBO. | Docentes, Administrativos Estudiantes y comunidad informada | 600.00 | 0.00 | 600.00 |
| 7 | Difusión de actividades del CRUBO a través de Programa Radial | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Recabar información a las diferentes coordinaciones y programas anexos. Cotizaciones a los diferentes medios de comunicación de la provincia, confección de orden de compra. | Mantener informado a la comunidad sobre las actividades del CRUBO a través de la Promoción en los diferentes medios de difusión en la provincia | Docentes, Administrativos y Estudiantes y comunidad informada | 750.00 | 0.00 | 750.00 |
| 8 | Capacitación del Recurso Humano Docente y Administrativo del CRUBO fuera de la provincia. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Atender a las convocatorias de los diferentes departamentos en la Administración Central (VIP, VIEX, Finanzas, Secretaría Académica, Vicerrectoría Administrativa) | Que los docentes y administrativos estén actualizados acerca de los cambios y procesos administrativos de las diferentes secciones en la Universidad de Panamá. | 44% de los docentes informados de los cambios y el 27 % de los administrativos informados | 14,500.00 | 0.00 | 14,500.00 |
| 9 | Seminario de Formulación y Gestión de Proyectos Sociales del Sector Público. (Fac. de Administración Pública) | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Solicitud de aprobación a la Vicerrectoría de Extensión, Promoción y publicidad, inscripciones, solicitud de aula para su ejecución. | Estudiantes de la Facultad de Administración Pública y Funcionarios Públicos logran las competencias y destrezas para formular proyectos y gestionar los recursos en las actividades inherentes al sector público. | 16% de los estudiantes de la Facultad de Administración Pública y 3% de funcionarios con competencias y destrezas en la formulación de proyectos. | 0.00 | 2,575.00 | 2,575.00 |
| 10 | Rol de las TIC en la gestión pública y en la planificación para un desarrollo sostenible (Fac. de Administración Pública) | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Elaboración de la Propuesta, Solicitud de Aval a la VIEX, Promoción y Publicidad, Inscripciones de los participantes, | Estudiantes de Administración Pública habilitados en el manejo de herramientas tecnológicas en el área del sector público. | 20% de los Estudiantes de la Facultad de Administración Pública con Competencias básicas en el manejo de las Tic's para la Gestión Pública | 0.00 | 2,610.00 | 2,610.00 |
| 11 | Mejoramiento de las instalaciones, equipos y otros, a través de un plan de mantenimiento preventivo | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Contratando los servicios de empresas y personal | Mantener en condiciones adecuadas las instalaciones, edificios y otros a través de los servicios contratados | Instalaciones y equipos en optimas condiciones | 4,000.00 | 12,500.00 | 16,500.00 |
| 12 | Plan de mantenimiento preventivo de los equipos del CRUBO (Aires acondicionados, flota vehicular, planta eléctrica, bomba de agua) para que no se vean afectadas el funcionamiento de las tareas administrativas y académicas. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Revisión y monitoreo de los equipos, recurso humano encargado, gestionar la contratación del personal idoneo a través de orden de compra. | Garantizar la eficiente funcionabilidad de todos los equipos del CRUBO para evitar la interrupción de las labores administrativas y académicas | Satisfacción en un 66% de estudiantes de la sede principal, 100% de los docentes 100% del personal administrativo | 18,180.00 | 3,600.00 | 21,780.00 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|----------------|---|---|---|----------|----------|-----------|
| 13 | Ofrecer refrigerios (brindis, almuerzos y bebidas) a participantes en los diferentes eventos de importancia organizados por el CRUBO (aniversario del CRUBO, fiestas patrias, actividades culturales y académicas) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Designación de Comisiones para las diferentes actividades, a través de la ejecución del presupuesto-Solicitudes de la Administración del CRUBO | Realzar, agazajar y motivar la participación de los involucrados(participantes, invitados) a los eventos del CRUBO | Docentes, administrativos e invitados agazajados. | 6,000.00 | 0.00 | 6,000.00 |
| 14 | Acondicionamiento de Oficinas, Auditorio y Dirección del CRUBO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Instalación de Cortinas en auditorio del CRUBO | Crear un ambiente de confort interior agradable en los eventos del CRUBO | Auditorio del CRUBO acondicionado | 1,000.00 | 500.00 | 1,500.00 |
| 15 | Compra de telas para la confección de vestuarios para los diferentes grupos de baile cultural del CRUBO. Cambio de imagen corporativo a través del uso de uniformes para administrativos | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Gestionar solicitud de los diferentes grupos culturales y folclórico del CRUBO. Cotizaciones, orden de compra. Encuesta para seleccionar uniforme adecuado entre el personal administrativo. | Grantizar y crear identidad en la participación de los grupos culturales que nos representan a nivel nacional. Crear identidad de los colaboradores dentro y fuera de la institución. | cambio de imagen de 61 funcionarios administrativos y 30 estudiantes de los grupos folclóricos y culturales del CRUBO | 3,600.00 | 4,000.00 | 7,600.00 |
| 16 | V Congreso de Enfermería con Participación de Internacionales | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Elaboración de la propuesta Solicitud de aval a la Vicerrectoria de Extensión Promoción y Publicidad Inscripciones, alquiler de espacios. Ejecución del Congreso | Los estudiantes y profesionales del área de salud Internalizan nuevas metodologías en el área de investigación. | 50% de los estudiantes de enfermería y un 5% de funcionarios de la salud con nuevos conocimientos de investigación en el área de salud. | 0.00 | 1,746.00 | 1,746.00 |
| 17 | Semana del Administrador Público y Trabajador (a) Social (Fac. Administración Pública) | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Elaboración de la propuesta. Solicitud de aval, Inscripción del evento, alquiler de local, arreglo del escenario | Estudiantes y Docentes con nuevos métodos para la gobernabilidad sostenibles de las regiones de la Jornada de Capacitación | 70% de los estudiantes y 100% de los docentes fortalecidos en toma de decisiones y gobernabilidad de la gestión pública. | 0.00 | 4,176.00 | 4,176.00 |
| 18 | Extensión y difusión Cultural Científica. (Fac. de Ciencias Naturales Exactas y Tecnología) | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Elaboración de propuesta, Solicitud de aval a la VIEX, Promoción y Publicidad, Inscripciones. | Presentación de propuestas de investigación de estudiantes y docentes de la Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología. | 10% de estudiantes 2% de docentes con nuevos enfoques para realizaciones de investigaciones científicas. | 0.00 | 5,045.00 | 5,045.00 |
| 19 | Seminario de Didáctica de la Matemática (Fac. de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología) | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Elaboración de Propuesta del seminario, Solicitud de Aval, Reuniones de los comisionados, Publicidad y Promoción, Inscripciones, Ejecución del Seminario | Estudiantes de la Escuela de Matemáticas con nuevos métodos para orientar la acción educativa de las matemáticas. | 20% de los estudiantes de la escuela de Matemáticas logran internalizar técnicas didácticas en el área de las matemáticas. | 0.00 | 3,545.00 | 3,545.00 |
| 20 | Seminario de la Didáctica de la Biología (Fac. de Ciencias Naturales Exactas y Tecnología) | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Elaboración de la propuesta, Solicitud de aval, Reuniones de los comisionados, Promoción y Publicidad, inscripciones | Estudiantes de la Escuela de Biología con nuevos métodos para orientar la acción educativa en Biologías. | 20% e los estudiantes de la escuela de biología logran internalizar técnicas didácticas en el área dela Biología | 0.00 | 3,265.00 | 3,265.00 |
| 21 | Abastecimiento de combustible y lubricantes para el funcionamiento de los vehículos, generadores eléctricos, maquinas cortagramas y traslado del personal docente a los anexos universitarios | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Referencia de informes de año anterior del consumo de diesel en; 1. Giras programadas durante al año de las diferentes facultades del CRUBO a otras provincias. 2-Verificar el estado y cantidad de los vehículos | Cumplir con las actividades académicas en los anexos universitarios asegurando el abastecimiento de diesel en los vehículos oficiales. Abastecer los equipos generadores eléctricos para encendido automático durante la interrupción de la energía eléctrica | 6 vehículos oficiales y 2 generadores eléctricos abstecidos con diesel | 8,500.00 | 1,500.00 | 10,000.00 |
| 22 | Abastecimiento de combustible (gasolina) para cortagramas y garantizar el mantenimiento del área verde. Traslado del personal docente a los anexos universitarios via marítima | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1- Referencia de consumo de gasolina del año anterior en las maquinas cortagramas. 2- Solicitar programación de limpieza del área verde de las instalaciones. 3- Solicitar cronograma para el traslado de docentes a los anexos ubicados en áreas comarcales donde se requiere el suministro de gasolina para motor fuera de borda. | 1- Conservar limpio el área verde garantizando el abastecimiento permanente de gasolina en las maquinas cortagramas. 2- Cumplir con las actividades académicas en los anexos universitarios asegurando su traslado en lancha hacia los anexos. | 1- Área verde de las instalaciones limpias.. 2- 21 docentes trasladados a los anexos universitarios | 3,000.00 | 1,000.00 | 4,000.00 |
| 23 | Abastecimiento de sustancias lubricantes para conservar y | Administración y gestión con | Administrativa | 1 Referencia de consumo de sustancia utilizado para la lubricación de motores fuera de borda y máquinas en relación al año anterior. 2- | Buen funcionamiento de Maquinas por el uso de las susancias lubricantes | Equipos cortagramas (2) y motor fuera de borda (1) en optimas condiciones. | 2,000.00 | 0.00 | 2,000.00 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|----------------|---|---|---|-----------|-----------|-----------|
| | mantener en condiciones óptimas las maquinarias y equipos | eficiencia y calidad | | Programación de limpieza del área verde con el uso del cortagrama | | | | | |
| 24 | Asegurar el buen funcionamiento en la Unidad Administrativa disponiendo de los útiles y materiales de oficina adecuados para las tareas diarias. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1-Informe de inventarios de existencias de útiles y materiales de oficina en almacén. 2-Comparar los depachos de los utiles e insumos de almacén por secciones, departamentos y coordinaciones con relación al año anterior. 3- A través de nota de solicitud de almacén, cotizaciones y orden de compra | Diponer de los suministros, útiles y materiales de oficina en el momento que se requiera en el desarrollo de las labores académicas y administrativas. | 12 coordinaciones de facultad, 13 secretarías y extension, 9 departamentos abastecidos de insumo | 29,100.00 | 8,300.00 | 37,400.00 |
| 25 | Suministro de productos necesarios para el mantenimiento, conservación, limpieza y desinfección de las instalaciones donde se desarrolla la docencia y labores administrativas . | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1-Evaluación física de la estructura por parte del personal de mantenimiento. 2-Revisión del despacho de materiales de limpieza a trabajadores manuales, en relación al año anterior. 3-Evaluación del estado de los baños, sanitarios y lavamanos así como la cantidad para determinar el volumen de compra y periodicidad | conservación y mantenimiento de estructuras y buena higiene con el uso de materiales y productos utilizados en las actividades de limpieza | 2 edificios conservados y en condiciones de limpieza e higiene | 8,600.00 | 14,700.00 | 23,300.00 |
| 26 | Adecuación, Conservación y Mejoras de infraestructuras con la consecución de Materiales de construcción necesarios. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1- Identificar la necesidad y problemática de espacios físicos. 2-Coordinar con las autoridades los proyectos y plan de mejora de infraestructura. 3- Recurso Humano 4- Materiales y Herramientas necesarias | Mejoras de infraestructura física y adecuada | Edificio de Fca 13 y Edificio A y B conservado y mejorado | 37,400.00 | 0.00 | 37,400.00 |
| 27 | Suministro de repuestos para los equipos de generadores, bomba de agua, vehículos y maquinaria para responder a su necesidad cuando se requiera de su uso. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de plan de mantenimiento y mejora del departamento de mantenimiento y transporte | Maquinarias, equipos y vehículos en óptimas condiciones para su uso | 6 vehículos oficiales, 2 generadores eléctricos, máquinas cortagrama, compresor de pintura aptos para su uso | 1,800.00 | 0.00 | 1,800.00 |
| 28 | Seminario Taller de Formulación de Proyectos/Economía | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Elaboración de la propuesta, Solicitud del aval a la Vicerrectoría de Extensión, Promoción y publicidad, proceso de inscripción, consecución del espacio. Ejecución del Seminario. | Estudiantes, docentes y profesionales apropiándose de nuevas metodologías en el área de investigación | 80% estudiantes de la facultad de economía, 40% de docentes, administrativos y profesionales. | 0.00 | 1,155.00 | 1,155.00 |
| 29 | Seminario Taller de Estadística para Investigación/Facultad Economía | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | Con el inicio de la elaboración de la propuesta, con la solicitud del avalúo a la Vicerrectoría de Extensión, Promoción y la publicidad. Proceso de inscripciones, consecución del espacio y ejecución del Proyecto. | Los estudiantes y profesionales capacitados en las nuevas metodologías y utilización de herramientas estadísticas en investigaciones | Un 80% de estudiantes y 20% de docentes y profesionales con nuevos conocimientos metodológicos de investigación. | 0.00 | 775.00 | 775.00 |
| 30 | Bienvenida a los estudiantes del Centro Regional Universitario de Bocas del Toro/Secretaría de Asuntos Estudiantiles | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | Instalación de la comisión de Bienvenida a los estudiantes, Coordinar el trabajo en equipo en subcomisiones, Solicitudes de requisiones para la adquisición de los insumos. Invitaciones, consecución del espacio y ejecución del proyecto. | Bienvenida a los estudiantes del CRUBO, motivando a la participación e integración para que se comprometan con los objetivos y metas de esta casa de estudio. | Obtener la participación del 90% de los estudiantes del Centro Regional de Bocas del Toro, como de los anexos. | 6,500.00 | 0.00 | 6,500.00 |
| 31 | Celebración de las Novatadas del CRUBO y de los Anexos/Secretaría de Asuntos Estudiantiles | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | Conformación de las diferentes comisiones, solicitud de los equipos necesarios, espacio o local para la realización. Promoción y publicidad. Ejecución del Proyecto | Participación de los Lograr la participación de los estudiantes del CRUBO, en especial los que ingresan por primera vez a la Universidad y formen parte activa de la misma. | Participación activa en un 95% de todas las facultades que forman parte del CRUBO y los anexos. | 300.00 | 0.00 | 300.00 |
| 32 | Seminario Liderazgo Estudiantil y Emprendimiento /Secretaría de Asuntos Estudiantiles | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Elaboración de la propuesta, solicitud del avalúo a la vicerrectoría de extensión, promoción y publicidad, proceso de inscripciones, consecución del local y ejecución del proyecto. | Los estudiantes del CRUBO, se apropian de nuevos conocimientos que les permita desarrollarse en temas de liderazgo y emprendimiento.. | La participación del 95% de los estudiantes del Crubo y de los anexos, con nuevos conocimientos en temas de liderazgo y emprendimiento. | 1,225.00 | 0.00 | 1,225.00 |
| 33 | CLUB DE ZUMBA/ SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Elaboración de la propuesta, solicitar el avaluo de a la vicerrectoría de extensión, promoción, publicidad, proceso de inscripción, consecución del espacio. Ejecución del proyecto. | Promover una vida saludable en los estudiantes de nuestro centro realizando actividades como lo es la Zumba. | Participación en un 85% de los estudiantes, docentes y administrativos. | 0.00 | 1,600.00 | 1,600.00 |
| 34 | Celebración del Día del Estudiante del CRUBO y de los Anexos./Secretaría de Asuntos Estudiantiles | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | Conformación de las comisiones para el trabajo en equipo, Solicitud de los equipos y mobiliarios, consecución del espacio, promoción y publicidad y ejecución del proyecto. | Celebración de diferentes actividades culturales, recreativas y deportivas para agasajar al estudiantado en su día y motivarlos a participar. | Que el 90% de los estudiantes en conjunto los docentes y administrativos participen en dicha actividad. | 4,200.00 | 0.00 | 4,200.00 |
| 35 | Seminario de capacitación Didáctica de la Lengua | Renovación de la docencia y la | Extensión | Elaboración de la propuesta, solicitud de avalúo a la vicerrectoría de extensión, promoción y publicidad, inscripciones, alquiler del local y | Se espera inscribir 75 participantes entre estudiantes y docentes | 65% de estudiantes y 35% de docentes de la facultad de humanidades con nuevos conocimientos y | 0.00 | 1,902.00 | 1,902.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|----------------|--|--|---|--------------|------------|--------------|
| | Española y de las Ciencias Sociales, para los estudiantes de la facultad de Humanidades | gestión académica | | Ejecución del Seminario | | metodologías en el área. | | | |
| 36 | Seminario por celebración de la Semana de la Geografía e Historia/Facultad de Humanidades | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Elaboración de la propuesta, solicitud de la aprobación de Vicerreoría Extensión, promoción y publicidad, inscripciones, alquiler del espacio y Ejecución del Proyecto. | Los estudiantes y docentes de la facultad de humanidades con nuevas metodologías en aspectos de Geografía e Historia | un 95% de los estudiantes y 5% de los docentes con nuevos conocimientos en el área de Geografía e Historia | 0.00 | 1,850.00 | 1,850.00 |
| 37 | Seminario de Literatura/Facultad de Humanidades | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Elaboración de la propuesta, solicitud de la aprobación de la Vicerreoría de Extensión, promoción y publicidad, inscripciones, alquiler del espacio o local, Ejecución del Proyecto. | Los estudiantes y docentes del área de Español internalizan nuevos conocimientos. | 95% de los estudiantes y 5% de los docentes con nuevos conocimientos en metodologías de la literatura. | 0.00 | 1,700.00 | 1,700.00 |
| 38 | Seminario de Educación Física | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Propuesta del seminario. Solicitud de aval a la VIEX, Promoción y Publicidad, Inscripciones | Actualización de conocimiento en Actividades físicas. | 10% de Profesores y 30% de Estudiantes de la Disciplina, logran nuevos conocimientos y destrezas en Actividades físicas. | 0.00 | 3,470.00 | 3,470.00 |
| 40 | Ofrecer refrigerios (brindis, almuerzos y bebidas)a participantes en los diferentes eventos de importancia organizados por el CRUBO (aniversario del CRUBO, fiestas patrias, actividades culturales y académicas) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Designación de Comisiones para las diferentes actividades, a través de la ejecución del presupuesto-Solicitudes de la Administración del CRUBO | Realzar, agazajar y motivar la participación de los involucrados(participantes, invitados) a los eventos del CRUBO | Docentes, administrativos e invitados agazajados. | 0.00 | 1,800.00 | 1,800.00 |
| 41 | Viáticos para los administrativos y Docentes que participarán en las diferentes actividades de capacitaciones, reuniones, dentro del país | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Desigaciones de la Administración a las distintas unidades del CRUBO. | Personal Académico y Administrativo, capacitándose en los diferentes proceso administrativos | 10% ADMINISTRATIVO Y 20% de los docentes reciben capacitaciones en las área de cada departamento académico, administrativo | 0.00 | 6,500.00 | 6,500.00 |
| 42 | Para gestionar los viajes de otras personas que no son funcionario de la U.Pmá a actividades propias de la Universidad de Panamá | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitud de apoyo de funcionarios de otras instituciones | Capacitación continúa de procesos y metodologías de trabajo | 2% de apoyo a otras personas con los viáticos. | 0.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 43 | Dotar de los equipos y maquinarias al personal de mantenimiento para realizar las tareas de mejorar y adecuar las instalaciones | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Cotizaciones de maquinarias y equipo, Hacer orden de compra, buscar partida presupuestaria. | Imagen de las instalaciones en óptimas condiciones. | Las 2 instalaciones y los 4 programas anexos tienen condiciones óptimas en sus instalaciones y el 2% del personal realiza mejor su labor. | 2,500.00 | 0.00 | 2,500.00 |
| 44 | Dotar de equipo rodante (moto) al personal de vigilancia del CRUBO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitud del personal de mantenimiento, disponer de la partida presupuestaria, cotización, aprobación de la orden de compra. | Proyectos puesto en marcha | 9 vigilantes cuenta con una motocicleta para su movilización. | 0.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| 45 | Dotar de equipo y mobiliario a las distintas coordinaciones y programas anexos | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Identificación de la necesidad por sección o departamento, | Las unidades cuenta con el equipo y mobiliario requerido para el funcionamiento administrativo. | 13 facultades y 5 anexos beneficiados con la ejecución de este proyecto. | 9,000.00 | 0.00 | 9,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 168,155.00 | 121,659.00 | 289,814.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 2,710,020.00 | 5,546.00 | 2,715,566.00 |
| TOTAL | | | | | | | 2,878,175.00 | 127,205.00 | 3,005,380.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro Regional Universitario de Coclé

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|---|----------------|--|--|--|-----------|------------|------------|
| 1 | Adecuación de las nuevas oficinas de asuntos estudiantiles | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | determinando el equipo, mobiliario y utiles de oficinas para operar. Gestionando con las unidad de compra el suministro necesario, instalacion de equipo, adecuación del espacio | ofrecer las condiciones y ambientes de trabajo. Concentrar en una oficina. todos los servicios que se ofrece al estamento estudiantil | Disminuir las quejas de los estudiantes a través de encuestas | 1,500.00 | 0.00 | 1,500.00 |
| 2 | Funcionamiento de la áreas administrativas, académicas y estudiantil del Centro Regional Universitario de Coclé | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Asignando recursos para el desarrollo de las funciones propias de cada área de trabajo | Brindar el servicio en cada área de trabajo, con calidad de acuerdo a los estándares solicitados para la acreditación de la Universidad de Panamá | Satisfacción en el servicio recibido en las diferentes áreas de trabajo, aulas y laboratorios de los 2, 669 estudiantes existentes, 1200 potenciales, a los 279 profesores. Eficiencia en las funciones de 90 administrativos. que cuenten con los materiales y equipo necesario para recibir y brindar servicios de calidad | 65,620.00 | 0.00 | 65,620.00 |
| 3 | cursos propedéuticos de español y matemática a estudiantes de pre-ingreso | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | ofreciendo curso de español y matemática a estudiantes que ingresan por primera vez a las carreras que ofrece el centro regional universitario de coclé | Fortalecer el conocimiento de español y matemática a 1,000 estudiantes aproximadamente que ingresan al Centro Regional Universitario de Coclé | 1,000 estudiantes en curso de español y matemática. | 0.00 | 20,000.00 | 20,000.00 |
| 4 | Gestión de procesos administrativos y académico del Centro Regional Universitario de Coclé | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Fortaleciendo la estructura de personal mínima requerida para realizar las actividades de coordinación y administración | Mantener el personal administrativo y coordinadores de facultad para el desarrollo de los procesos administrativos y académico | Encuesta de satisfacción en la calidad del servicio a docentes, administrativos y estudiantes | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | Sistema de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Identificar los daños y problemas de equipos tecnológicos (impresoras). Implementar un sistema de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para extender su vida útil | Disminución de daños en los equipos. Mejorar los servicios Reducir los costos de operación Crear cultura de mantenimiento de equipos Reducir el tiempo de entrega de documentos Procesar documentos con calidad | Disminución en los gastos operativos por compra de equipos nuevos Satisfacción de los clientes que reciben la atención. Reducción de asignación presupuestaria para equipos nuevos | 0.00 | 2,310.00 | 2,310.00 |
| 6 | Adquisición de nuevas impresoras para reemplazar equipos obsoletos y con costos de desechables altos | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Realizando el diagnostico de rendimiento de los cartuchos versus el rendimiento de estos con otros sistemas de impresión. priorizando cambios de equipos | Reducir el costo operativo en desechables o cartuchos de impresoras actuales. Mejorar la calidad de las impresiones Recibir mayor rendimiento de tintas. Adquirir equipos que puedan ser usados por mas usuarios. | Disminución en los costos operativos destinados para equipo de impresoras Aumentar la integración de usuarios a un solo equipo. | 0.00 | 3,400.00 | 3,400.00 |
| 7 | Mantenimiento correctivo de daños en equipo computacional | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Realizando un diagnostico de equipos para determinar daños registrados. Implementar un sistema de mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos computacionales de oficinas y laboratorios | Disminuir la incidencia de daños. Optimización de los recursos Contar con dispositivos comunes que son propensos a daños por la constante fluctuación energética | Disminución en el gasto por equipos computacionales nuevos. Disminución de estadística de daños reportados. No. de oficinas y laboratorios con equipos con buen funcionamiento | 0.00 | 1,720.00 | 1,720.00 |
| 8 | Mantenimiento y reparación del sistema de cámaras de seguridad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Evaluando el sistema instalado (fase I), de cámaras de seguridad para el mantenimiento preventivo de cámaras. Determinando los repuestos que requieren para una imagen nítida que permita detectar situaciones de seguridad. | Mantener el sistema de cámaras en condiciones optimas para brindar vigilancias a las áreas internas y externas del Centro Regional. Obtener imágenes nítidas para lograr una identificación correcta en caso de robo o pérdida de bienes institucionales | Bitácora de vigilancia y seguridad. registro de vida útil de cámaras. No.de cámaras en buen estado. Estadística de reparación de camaras | 0.00 | 1,015.00 | 1,015.00 |
| 9 | Funcionamiento de la cafetería | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | ofreciendo el servicio de alimentación a profesores, administrativo, estudiante y visitantes | Proporcionar la alimentación nutritiva y variada a todo los usuarios del centro regional de Coclé | Satisfacción del cliente Menús nutritivos calidad de servicio | 1,000.00 | 230,674.00 | 231,674.00 |
| 10 | Servicio de fotocopiado para tramites administrativo | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Llevando un registro de copias para los servicios internos a nivel administrativo y académico | Contar con el servicio de fotocopiado para documentos internos de oficinas administrativas y servicio docente | Registro de copias realizadas. Control de gasto de copias | 0.00 | 792.00 | 792.00 |
| 11 | Mantenimiento y reparación de la flota vehicular | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Asegurando que los autos oficiales cumplan con el servicio de combustible para cubrir misión oficial de autoridades y giras académicas | Procesos académicos y administrativos atendido en el campus y en interior del país | Consumo de autos. Consejos académicos, administrativos,de centros y general asistido. Giras académicas efectuadas | 0.00 | 19,420.00 | 19,420.00 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|----------------|--|---|---|------|-----------|-----------|
| 12 | Beca universitaria "Gaspar Rosa" | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | Entregando el beneficio de beca a estudiante de alto índice académico. | Apoyar a estudiantes de escaso recurso y con índice académico sobresaliente | Índice académico Estudio socioeconómico | 0.00 | 200.00 | 200.00 |
| 13 | Programas de bienestar estudiantil | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | Desarrollando diversos programas para el beneficio de estudiantes de escasos recursos | Apoyar a estudiantes de índice académico alto pero con dificultad para continuar sus estudios. Disminuir la deserción estudiantil | Registros de estudiantes beneficiados por programa. Índice académico Registro de deserción | 0.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 14 | Comisión de asuntos internacionales | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Desarrollando congreso, seminarios, curso internacionales | Actualizar al personal académico en temáticas de sus disciplina con especialistas a nivel nacional e internacional | Congresos organizados Conferencias realizadas Cursos internacionales No de expositores nacionales e internacionales | 0.00 | 2,200.00 | 2,200.00 |
| 15 | Suministros de insumos para el desarrollo de las funciones de docencia, administración, cultura, asuntos estudiantil e investigación | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Gestionando los recursos necesarios para el desarrollo de las funciones propias de la institución | Contar con los recursos requeridos para ofrecer el servicio de calidad y excelencia que debe ofrecer el Centro regional de Coelá | Cientes: docente, estudiantil y visitante satisfecho con la atención recibida | 0.00 | 17,200.00 | 17,200.00 |
| 16 | Mantenimiento preventivo y correctivo de daños en edificios, aulas, laboratorios y oficinas administrativas | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Identificando las áreas de trabajo con daños que atender. Subsananando daños Desarrollando programa de prevención de daños | Contar con el mantenimiento preventivo y correctivo de edificios, aulas , laboratorios y oficinas administrativas en buen estado para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y producción | No. de daños repostados vs no de daños atendidos | 0.00 | 40,142.00 | 40,142.00 |
| 17 | clínica odontológica | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | ofreciendo servicio odontológicos a los pacientes interno y externos del centro regional | Promover, restituir y rehabilitar la salud bucal de los pacientes | Expedientes clínicos Encuestas | 0.00 | 10,117.00 | 10,117.00 |
| 18 | Mantenimiento de la estructura de cableado de red para todo el centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | instalando, reubicando y eliminando cables, conectores y cajillas de red | Una estructura de cableado robusta y duradera | No. de cajillas, conectores y cable instalados | 0.00 | 800.00 | 800.00 |
| 19 | Mejoramiento del sistema eléctrico | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Agregando una nueva línea directa desde el panel centro al de edificio 100 para aminorar la carga | Mejorar la carga eléctrica de departamentos y de laboratorios 112,113 y 105 | Registro de sobrecarga en los paneles. No de equipos informáticos conectados en los paneles electricos | 0.00 | 1,958.00 | 1,958.00 |
| 20 | mejoras en el gabinete principal del sistema de comunicacion | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Se agregara un nuevo gabinete y se instalara un nuevo servidor en el departamento de informatica | Mejoramiento de la estructura de red en los sistemas de comunicación | Nuevos puntos de acceso a la red | 0.00 | 3,335.00 | 3,335.00 |
| 21 | Reemplazo de flota vehicular | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Sustituyendo los autos que por la vida útil ya registran gastos operativos para el funcionamiento muy altos | Disminuir los gastos operativos en repuestos de autos que han pasado su vida útil. Savaguardar la vida de los profesores, estudiantes y administrativos que usan este equipo para misión oficial y giras | Descarte de autos viejos Registro de uso de presupuesto de repuesto que ha disminuido | 0.00 | 85,000.00 | 85,000.00 |
| 22 | Equipamiento tecnológico para la unidad de relacione públicas | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | dotándola de equipo tecnológico para foto y video de eventos académicos, culturales y de extensión | Contar con las evidencias de todas las actividades académicas, administrativas y de extensión del CRUC | No, de evidencias de actividades cubiertas No. de actos documentados | 0.00 | 7,196.00 | 7,196.00 |
| 23 | Radio comunicadores de circuito cerrado | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Configurando radios de comunicación en un circuito cerrado para personal de vigilancia y mantenimiento | Mayor accesibilidad y seguridad para la vigilancia de la instalaciones | 10 radios en funcionamiento Disminución de incidencia de seguridad | 0.00 | 3,600.00 | 3,600.00 |
| 24 | Gestión de Riesgos | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Incorporando señalización de emergencia en pasillos | Implementar medidas correctivas para mitigar el riesgo en pasillos | Letreros instalados Personal adiestrado en el conocimiento de señalización | 0.00 | 1,960.00 | 1,960.00 |
| 25 | Incorporación de teléfonos digitales en oficinas. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Instalando nuevos teléfonos digitales en oficinas nuevas y otras pendientes | Aumentar el acceso a teléfonos en todas las oficinas | Agilización en el tramite de procesos. Mejoramiento en la coordinación de trabajo | 0.00 | 2,000.00 | 2,000.00 |

| | | | |
|----------------------------------|--------------|------------|--------------|
| TOTAL EN PROYECTOS | 68,120.00 | 460,039.00 | 528,159.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | 5,292,970.00 | 60,172.00 | 5,353,142.00 |
| TOTAL | 5,361,090.00 | 520,211.00 | 5,881,301.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro Regional Universitario de Colón

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|----------------|---|--|--|--------------|------------|--------------|
| 1 | Suministro de materiales y equipos e insumos para el funcionamiento, mantenimiento y cuidado del patrimonio universitario. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Proveer de los materiales, equipos e insumos necesarios en las oficinas administrativas, para el funcionamiento adecuado de los servicios administrativos, mantenimiento y cuidado del patrimonio universitario del CRU de Colón. | Mejorar la calidad de los servicios administrativos y mantenimiento de las instalaciones del CRU de Colón. | Aplicación anual de encuestas a los usuarios de los servicios administrativos e instalaciones del CRU de Colón | 169,140.00 | 605,559.00 | 774,699.00 |
| 2 | Gestión y promoción de la investigación científica en el CRU de Colón. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Seminarios-talleres de capacitación en investigación, para la producción y comunicación científica. | Acrecentar e incrementar las actividades de investigación científica en el CRU de Colón. | Cantidad de proyectos de investigación de docentes del CRU de Colón registrados ante la VIP. Cantidad de publicaciones de docentes del CRU de Colón en revistas. | 0.00 | 3,600.00 | 3,600.00 |
| 3 | Apoyo estudiantil para el desarrollo profesional y académico de estudiantes con dificultades socio económicas en el CRU Colón | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | Alimentación Ayuda económica y transporte | Permanencia de los estudiantes con dificultades socio económicas y culminación de sus carreras para su superación profesional | Cantidad de estudiantes en programas de bienestar estudiantil que culminan sus estudios y permanecen en el CRU Colón | 0.00 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| 4 | Promoción de actividades deportivas y culturales para los estudiantes del CRU Colón | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Extensión | Organización de Ligas Deportivas, Organización de grupos culturales y otras actividades estudiantiles en general | Acrecentar la participación de estudiantes en actividades y competencias deportivas y culturales de proyección de la unidad académica, hacia la comunidad | Cantidad de equipos inscritos en ligas deportivas, Cantidad de grupos culturales organizados | 0.00 | 1,920.00 | 1,920.00 |
| 5 | Gestión centrada en la educación continua y uso de la tecnología para el desarrollo docente del CRU Colón | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Mejoramiento continuo de la calidad del docente en los conocimientos teóricos y metodológico de su especialidad y, al mismo tiempo, mejoramiento en el uso de tecnología aplicada a la docencia e investigación | Mejoramiento continuo de la calidad del docente en los conocimientos teóricos y metodológicos de su especialidad, y al mismo tiempo, mejoramiento en el uso de tecnología aplicada a la docencia e investigación | Mejoramiento de los resultados de la evaluación docente, aplicación de encuestas sobre el uso de tecnología al personal docente del CRU Colón | 6,000.00 | 15,000.00 | 21,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 175,140.00 | 627,579.00 | 802,719.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 6,555,977.00 | 2,524.00 | 6,558,501.00 |
| TOTAL | | | | | | | 6,731,117.00 | 630,103.00 | 7,361,220.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro Regional Universitario de Darién

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|--|------------------------|---|---|--|------------|-------|------------|
| 1 | Docencia Universitaria en el Programa Anexo de Unión Choco | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollando la jornada académica, durante los tres períodos del año | Formación de profesionales con capacidad de emprendimiento comprometidos con el desarrollo de la región | Dos semestres académicos y un período de verano | 8,522.00 | 0.00 | 8,522.00 |
| 2 | Docencia Universitaria en el Programa Anexo de Yaviza | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollando las jornadas académicas en el Programa anexo de Yaviza | Profesionales emprendedores con responsabilidad social | 24 giras académicas | 2,741.00 | 0.00 | 2,741.00 |
| 3 | Docencia Universitaria Programa anexo de Garachine | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollando jornadas académicas | Profesionales emprendedores con compromiso social con al Región de Darién | 20 giras académicas | 6,729.00 | 0.00 | 6,729.00 |
| 4 | Docencia Universitaria en el Programa anexo de Sambú | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollando Jornadas Académicas | Profesionales emprendedores con compromiso social con la región de Darién | 20 giras académicas | 6,570.00 | 0.00 | 6,570.00 |
| 5 | Docencia en la subsede de La Palma | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollando jornadas académicas en la subsede | Profesionales emprendedores con responsabilidad social en la región de Darién | Dos semestres academicos | 6,270.00 | 0.00 | 6,270.00 |
| 6 | Docencia Universitaria en el Programa Anexo de Lajas Blancas | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollando las jornadas académicas en el Programa anexo | Formación de profesionales emprendedores y comprometidos con la región de Darién | Dos semestres académicos | 1,253.00 | 0.00 | 1,253.00 |
| 7 | Docencia Universitaria | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollando la jornada académica durante los tres períodos académicos | Formar profesionales con capacidad de emprendimiento comprometidos con el desarrollo de la región | Dos semestres académicos y uno de verano | 149,190.00 | 0.00 | 149,190.00 |
| 8 | Giras académicas y gestión de Desarrollo Social | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Realizar giras académicas e intercambio de experiencias con productores de la región con otras unidades académicas y el desarrollo de actividades sociales de la región | La formación integral de los estudiantes a través las vivencias y el aprendizaje significativo | Doce giras académicas y 4 actividades de desarrollo social | 41,390.00 | 0.00 | 41,390.00 |
| 9 | Investigación etnografica en la Comunidad de Unión Choco y Sambú | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Reuniones de coordinación con estudiantes. Selección de grupos focales. Redacción de hallazgos | Generar una investigación etnográfica en la comunidad de Puerto Indio Sambú | Informe de investigación | 14,022.00 | 0.00 | 14,022.00 |
| 10 | Establecimiento de parcelas forestales y silvopastoril | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Producción y Servicios | Establecer parcelas forestales y silvopastoril | Cinco hectáreas establecidas de árboles nativos | 5 hectáreas establecidas | 21,200.00 | 0.00 | 21,200.00 |
| 11 | Investigación aplicada y pertinente para la región de Darién | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Realizar un diagnóstico de la región para determinar las necesidades y presentar propuestas alineadas con las líneas de investigación del CRUD | Proponer alternativas viables a la sociedad, el ambiente y los sectores productivos de la región | Tres investigaciones en ejecución | 14,236.00 | 0.00 | 14,236.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|----------------|--|--|---|--------------|-----------|--------------|
| 12 | Funcionamiento administrativo del Centro Regional Universitario de Darién | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Gestión de recursos para optimizar los procesos administrativos de la unidad | Ofrecer a la comunidad universitaria servicios de calidad para mejorar la percepción de los usuarios | Aplicación de tres instrumentos a los usuarios y auditorias de procesos | 100,781.00 | 61,018.00 | 161,799.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 372,904.00 | 61,018.00 | 433,922.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 1,370,025.00 | 0.00 | 1,370,025.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,742,929.00 | 61,018.00 | 1,803,947.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro Regional Universitario de Los Santos

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|---|----------------|---|--|--|------------|------------|------------|
| 2 | FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD ACADÉMICA | DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL | GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS | 100,278.00 | 104,380.00 | 204,658.00 |
| 3 | SEMANA DEL INGLÉS | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | SE ORGANIZARÁN DIFERENTES CONCURSOS TENDIENTES A PONER DE MANIFIESTOS TODAS LAS DESTREZAS LINGÜÍSTICAS QUE LOS ESTUDIANTES HAN ADQUIRIDO DURANTE LA CARRERA. LOS DOCENTES TIENEN LA RESPONSABILIDAD DE PREPARAR A LOS ESTUDIANTES Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES O CONCURSOS CUYO NIVEL DE DIFICULTAD VA A DEPENDER DEL NIVEL EN QUE SE ENCUENTREN LOS ESTUDIANTES | CON ESTA ACTIVIDAD ESPERAMOS DESTACAR LAS HABILIDADES O DESTREZAS LINGÜÍSTICAS DE LOS ESTUDIANTES EN EL IDIOMA INGLÉS. AL MISMO TIEMPO INCENTIVARLOS A QUE DEN LO MEJOR DE SÍ MISMOS EN LOS DIFERENTES CONCURSOS. ES UNA ACTIVIDAD NETAMENTE ACADÉMICA | LOS INDICADORES SERÁN DE CARÁCTER CUALITATIVOS, PUES LOS CONCURSOS IRÁN ENFOCADOS AL CONOCIMIENTO ACADÉMICO-LINGÜÍSTICO DE LOS ESTUDIANTES EN EL IDIOMA INGLÉS. ESPERAMOS INCENTIVAR Y MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO DE NUESTROS ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN INGLÉS | 0.00 | 1,020.00 | 1,020.00 |
| 4 | CONFERENCIA DE ACTUALIZACIÓN EN EL ÁREA DE DISEÑO GRÁFICO PRIMER SEMESTRE. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | SE ORGANIZARA UNA CONFERENCIA EN LA QUE SE TOMARA EN CUENTA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE TODOS LOS ALUMNOS Y PROFESORES DE LA FACULTAD Y LA CUAL ESTARÁ ABIERTA A TODO PUBLICO INTERESADO | CON ESTA CONFERENCIA ESPERAMOS AUMENTAR EL INTERÉS DE LOS ALUMNOS Y QUE ADQUIERAN CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS | LOS INDICADORES SERAN CUANTITATIVOS, PUES IRAN ENFOCADOS AL CONOCIMIENTO ACADEMICO DE LOS ESTUDIANTES. ESPERAMOS INCENTIVAR Y MEJORAR SU NIVEL ACADÉMICO CON ESTE TIPO DE CONFERENCIAS. | 0.00 | 540.00 | 540.00 |
| 5 | TALLERES DE DISEÑO ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE IMPRESIÓN EN LA SEMANA DE ANIVERSARIO DEL CENTRO REGIONAL DE LOS SANTOS | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | SE ORGANIZARAN TALLERES DE DISEÑO DEL ÁREAS DE IMPRESIÓN EN LA QUE LOS PROFESORES DE LAS PROPIA FACULTAD SERAN LOS EXPOSITORES Y DONDE LOS ALUMNOS LLEVARAN LOS MATERIALES SOLICITADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS. | CON ESTOS TALLERES DE IMPRESIÓN LOS ESTUDIANTES IMPLEMENTARAN NOVEDOSOS USOS EN TÉCNICAS DE IMPRESIÓN YA CONOCIDAS EN CLASE | LOS INDICADORES SERAN CUANTITATIVOS, PUES IRAN ENFOCADOS AL CONOCIMIENTO ACADEMICO DE LOS ESTUDIANTES. ESPERAMOS INCENTIVAR Y MEJORAR SU NIVEL ACADÉMICO Y SUS DESTREZAS EN EL ÁREA DE LA IMPRESIÓN GRÁFICA. | 0.00 | 600.00 | 600.00 |
| 6 | GIRA CON CONFERENCIA CON EL CURADOR DEL MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | SE ORGANIZARA GIRA AL MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO CON UNA CONFERENCIA REALIZADA POR EL CURADOR DEL MUSEO | CONOCER A LOS EXPOSITORES, QUE TIPO DE OBRAS ESTÁN EN EXPOSICIÓN, LAS TECNICAS UTILIZADAS, EL MERCADO AL QUE VA DIRIGIDAS, ETC. | LOS INDICADORES SERAN CUANTITATIVOS, PUES IRAN ENFOCADOS AL CONOCIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES. ESPERAMOS INCENTIVAR Y MEJORAR SU NIVEL ACADÉMICO. | 0.00 | 552.00 | 552.00 |
| 7 | COMPRA DE VÍVERES PARA CAFETERÍA | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | COMPRA Y VENTA DE CAFETERÍA | INGRESOS PROPIOS QUE NOS PERMITAN O CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS | CON EL EJERCICIO DE INGRESOS Y GASTOS | 0.00 | 156,000.00 | 156,000.00 |
| 8 | ANÁLISIS DE FERTILIDAD DE SUELO, ESTUDIO DE ANÁLISIS PARA LA CLASIFICACIÓN DE SUELO, ANÁLISIS ESPECIALES, ANÁLISIS DE TEJIDO DE PLANTAS, ANÁLISIS DE FERTILIZANTES, ANÁLISIS QUÍMICOS DE AGUA. ATENCIÓN A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS EN EL FLUJO-GRAMA ESTÁN ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ANÁLISIS DEL LABORATORIO QUE SE ENCUENTRA EN ESTA UNIDAD. DICHS PROCEDIMIENTOS ESTÁN EN BASE A LOS ESTABLECIDOS POR LA SOCIEDAD INTERNACIONAL DE LA CIENCIA DE SUELO QUE RIGE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. NORMAS EPA. | ANALIZAR 240 MUESTRAS ANULES, REPARTIDAS SEGÚN LA NECESIDAD DE LOS PRODUCTORES, INVESTIGACIONES Y EMPRESAS. BRINDAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN ACERTADA A LAS CONSULTAS HECHAS AL PERSONAL TÉCNICO CIENTÍFICO. | NUMERO DE MUESTRAS ANALIZADAS (MUESTRAS FACTURADAS, MUESTRAS SOLICITAS PARA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA). NÚMERO DE CONSULTAS ATENDIDAS (FORMATO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO) | 0.00 | 4,200.00 | 4,200.00 |
| 9 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS | Administración y gestión con eficiencia y | Administrativa | PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS MOBILIARIO, COMO COMPRA DE PIEZAS, DE REPUESTOS REQUERIDOS PARA LOS EQUIPOS Y MOBILIARIO | GARANTIZAR TODOS LOS EQUIPOS FUNCIONEN EN OBTIMAS CONDICIONES Y ALARGAR LA VIDA ÚTIL DE LOS MISMOS | TÉCNICO DE BIOMEDICA MATERIALES DE REPUESTO | 0.00 | 10,800.00 | 10,800.00 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------------|---|---|---|------|-----------|-----------|
| | EQUIPOS Y MOBILIARIOS DEL LABORATORIO DE ODONTOLOGIA | calidad | | EXISTENTE | | | | | |
| 10 | ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA CONSULTA DE LAS DIFERENTES MATERIAS DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN ASISTENCIA ODONTOLÓGICA. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | COORDINACIÓN CON BIBLIOTECA DEL CRU-LS Y LAS FACULTADES DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ. | BRINDAR MATERIAL DE APOYO PARA CONSULTA Y APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES | LIBROS SOLICITADOS: RADIOLOGÍA DENTAL Y MAXILOFACIAL, PATOLOGÍA ORAL Y MAXILOFACIAL, BIOSEGURIDAD, MATERIALES DENTALES, ADMINISTRACIÓN DE CONSULTORIOS, OPERATORIA DENTAL, CIRUGÍA BUCAL Y MAXILOFACIAL, REHABILITACIÓN ORAL (PRÓTESIS DENTAL). ORTODONCIA, ODONTOLOGÍA PEDIÁTRICA. SALUD PÚBLICA EN ODONTOLOGÍA (ODONTOLOGÍA | 0.00 | 360.00 | 360.00 |
| 11 | VIDEOS-PELÍCULAS EDUCATIVAS Y DOCUMENTALES EN UNIDAD ACADÉMICA Y COMUNIDADES. (CONSERVACIÓN AMBIENTAL, SEQUÍA , QUEMA | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Extensión | 1.SELECCIONAR TEMAS. GESTIONAR RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN (GECU) ., PROYECCIÓN DE TEMA. | 1.CONCIENTIZAR AL RAMO ESTUDIANTIL Y LA POBLACIÓN EN GENERAL EL TEMA A EXPONER. SENSIBILIZAR | 1. VER POR FACULTAD A NIVEL INTERNO. EXTERNO (POR COMUNIDADES O ESCUELA). | 0.00 | 480.00 | 480.00 |
| 12 | CHARLAS DE HUERTOS CASEROS EN COMUNIDADES. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Extensión | EXPOSICIÓN DE VIDEO. | CREAR CONCIENCIA EN LOS CULTIVOS CASEROS Y EL AHORRO ECONÓMICO | . LOGRAR QUE LA PRODUCCIÓN ALIMENTICIA LLEGUE A LOS HOGARES Y SE PRACTIQUE EL AHORRO . | 0.00 | 600.00 | 600.00 |
| 13 | NOCHE ARTÍSTICA DE TALENTOS | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Extensión | GESTIONAR TALENTOS EN ESCUELA DE BELLAS ARTES Y MÚSICA. | PROYECTAR LAS ESCUELAS DE NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA. RESALTAR QUE HAY ESTUDIANTES CON DICHO TALENTO. PROMOCIONAR | CAPTAR TALENTOS | 0.00 | 840.00 | 840.00 |
| 14 | EXPOSICIÓN DE PINTURAS | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Extensión | INVOLUCRAR AL ESTUDIANTADO DE LA ESCUELA DE BELLAS ARTES. | PROYECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ. | PROMOVER Y CAPTAR TALENTOS | 0.00 | 924.00 | 924.00 |
| 15 | GIRA ASISTENCIAL MÉDICA DE ODONTOLOGÍA Y MEDICINA GENERAL. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Extensión | ATENCIÓN MÉDICA DE LOS GRADUANDOS A LA COMUNIDAD MEDIANTE LA PRÁCTICA PROFESIONAL | PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN SALUD. | PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y SALUBRIDAD | 0.00 | 960.00 | 960.00 |
| 16 | CHARLAS DE NUTRICIÓN | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Extensión | EXPOSICIÓN DE TEMAS POR C.S.S. MINSACAPS, MINSA , HOSPITAL | MEJOR CALIDAD DE VIDA. | SALUBRIDAD. CUMPLIR LA MISIÓN , VISIÓN, VALORES | 0.00 | 600.00 | 600.00 |
| 17 | PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA DEL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS PARA EL AÑO ACADÉMICO 2019. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | COORDINAR CON LOS DIRECTIVOS DE DIFERENTES COLEGIO DE LA REGIÓN LAS VISITAS A LOS MISMOS. PROGRAMAR LAS VISITAS A LOS COLEGIOS E INVITAR A LOS COORDINADORES DE FACULTAD A QUE APOYEN LA COORDINACIÓN DE ADMISIÓN EN LA PROMOCIÓN DE LAS CARRERAS | AUMENTAR LA DEMANDA ESTUDIANTIL DEL CENTRO MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DE LA REGIÓN A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN | ATRAER APROXIMADAMENTE UNOS 400 ESTUDIANTES AL FINAL DE LAS CONVOCATORIAS APROBADAS | 0.00 | 4,320.00 | 4,320.00 |
| 18 | CONSTRUCCIÓN DE RANCHO SOCIAL PARA ESTUDIANTES | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | CON EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DISEÑO Y PLANO Y CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA | UN ESPACIO SANO ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO | OBRA TERMINADA CON LA CONSTRUCCIÓN DEL RANCHO SOCIAL. | 0.00 | 36,000.00 | 36,000.00 |
| 19 | COMPRA DE MODULARES TIPO L PARA LA OFICINA DE ENLACE DE RECURSOS HUMANOS | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | ADQUISICIÓN DEL EQUIPO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE PANAMÁ COMPRAS | PODER MANIPULAR TODA LA DOCUMENTACIÓN Y EQUIPO CON EL QUE TRABAJAMOS EN LA OFICINA | ES IMPORTANTE LOS MODULARES PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO YA POR NECESIDAD DE ESPACIO TANTO FÍSICO COMO EN LOS ESCRITORIOS NOS DIFICULTA LA PRODUCTIVIDAD DE LAS TAREAS A REALIZAR | 0.00 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| 20 | DÍA MUNDIAL DEL AGUA | Compromiso con | Docencia | ACTIVIDADES DESDE DIFERENTES FACULTADES Y | SENCIBILIZACIÓN CON RELACIÓN DEL | CANTIDAD DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS | 0.00 | 1,140.00 | 1,140.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|----------------|--|--|---|--------------|------------|--------------|
| | | la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | | CARRERAS | PROBLEMA DEL MEDIO AMBIENTE DEL ENTORNO | EN CADA FACULTAD. GIRA A PUNTOS CRÍTICOS. MARCHA POR LA TIERRA EN LA CIUDAD DE LAS TABLAS | | | |
| 21 | DÍA DE LA TIERRA | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Docencia | CONFERENCIAS, FERIA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LOS ESTUDIANTES, CONCURSOS DE DEBATES | COMPARTIR LOS CONOCIMIENTOS PRODUCIDOS POR ESTUDIANTES Y SENSIBILIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA | FOTOGRAFÍAS, CANTIDAD DE PRESENTACIONES, MARCHA POR LA CIUDAD DE LAS TABLAS, GIRAS. | 0.00 | 600.00 | 600.00 |
| 22 | FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | TALLER SOBRE LA PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA COMUNIDAD | DEFINICIÓN DE LOS PROYECTOS PARA TRABAJAR COMO VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO. | PUESTA EN PRACTICA DEL PROYECTO DE VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO | 0.00 | 516.00 | 516.00 |
| 23 | CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | DICTANDO SEMINARIOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO | CON UN PERSONAL CALIFICADO Y PRODUCTIVO COMBATIR LA ABSOLUCENCIA Y BENEFICIOS PARA LA UNIDAD | CON UNA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | 0.00 | 960.00 | 960.00 |
| 24 | ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE CON RAMPAS PARA PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | CON EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, ESTUDIO DISEÑO Y PLANOS. | REDUCIR LAS BARRERAS ARQUITECTÓNICAS PARA PERMITIR EL ASESO UNIVERSAL QUE TENEMOS TODOS LOS SERES HUMANOS DE ACCEDER A UN EDIFICIO, CASA, SERVICIO O TRANSPORTE. | CON LA CONSTRUCCIÓN DE RAMPAS, ACERAS ESTACIONAMIENTOS ENTRE OTROS | 0.00 | 38,400.00 | 38,400.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 100,278.00 | 366,292.00 | 466,570.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 3,444,889.00 | 9,550.00 | 3,454,439.00 |
| TOTAL | | | | | | | 3,545,167.00 | 375,842.00 | 3,921,009.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro Regional Universitario de Panamá Este

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|--|---|------------|-----------|------------|
| 1 | Ampliar la oferta académica del Centro regional | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Levantando un diagnóstico que sustente la necesidad de ofertar las siguientes carreras: 1. Educación Pre-escolar en el PAU Guna Yala. 2. Técnicos en producción de productos cárnicos y lácteos para la Extensión de Torti. | Renovar la oferta académica cónsona con las necesidades de la región. | Cantidad de estudiantes inscritos y matriculados en la carrera. | 0.00 | 648.00 | 648.00 |
| 2 | Jornada de capacitación docente | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Organizando dos seminarios de actualización docente de 40 horas cada uno: uno por semestre | Elevar el nivel académico de los docentes | Número de seminarios organizados para tal propósito y número de profesores que participen. | 0.00 | 920.00 | 920.00 |
| 3 | Intercambio estudiantil (20 estudiantes) acompañados por un docente | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | A través de un Convenio de Intercambio con una universidad en México. | Proyectar el protagonismo de los estudiantes a nivel nacional e internacional. Reforzar el ingreso, permanencia y promoción de nuestros estudiantes. | Midiendo el desempeño personal de estudiantes participantes en el aula de clases. Número de egresados de esa carrera. | 0.00 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 4 | construcción de una cancha sintética de football que incluya mantenimiento | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | presentando un proyecto a la alcaldía de panama con apoyo de la VAE | elevar la cultura del deporte en el claustro universitario y en la comunidad de Pma-Este | cantidad de actividades que se desarrollen en la cancha cantidad de estudiantes beneficiados | 0.00 | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 5 | capacitación al recurso humano de instituciones públicas y privadas | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | promoviendo este servicio a instituciones públicas especialmente de la región de Panamá Este | fortalecer los vínculos de la universidad con sectores de la sociedad, gobiernos locales y sectores productivos. | realizar tres seminarios y medir la asistencia de personas capacitadas. | 0.00 | 378.00 | 378.00 |
| 6 | gestión transformadora | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | con la ejecución oportuna del presupuesto asignado | garantizar la calidad de procesos y servicios institucionales | mediante la aplicación de una encuesta que mida el nivel de satisfacción | 0.00 | 20,690.00 | 20,690.00 |
| 7 | Gestión Transformadora | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de una ejecución presupuestaria eficiente | Satisfacer las necesidades y transformaciones que requiera nuestra unidad académica. | Mediante la aplicación de una encuesta de satisfacción de la gestión. | 20,735.00 | 0.00 | 20,735.00 |
| 8 | Ampliación de la infraestructura del CRUPE | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | presentando un pliego de cargos a la admón. central con las especificaciones de la obra | liberar cursos de fines de semanas y aumentar la oferta académica en turnos nocturnos | con la matrícula semestral, con la cantidad de aulas aumentadas en el centro | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 20,735.00 | 30,636.00 | 51,371.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 775,983.00 | 1,834.00 | 777,817.00 |
| TOTAL | | | | | | | 796,718.00 | 32,470.00 | 829,188.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro Regional Universitario de Panamá Oeste

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|---|----------------|--|--|---|----------|-----------|-----------|
| 1 | Adecuación de espacio físico para la creación del Departamento de Presupuesto en el CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Buscar el espacio físico para la elaboración del mismo. Enviar nota donde se solicite el personal de la DIA para la evaluación y elaboración de plano. Elaboración de un presupuesto de gastos. Adecuar las partidas presupuestarias. Confeccionar las requisiciones y enviarlos a Servicios Administrativos para su aprobación. | Que el Centro cuente con el departamento y personal de de Presupuesto donde se pueda garantizar su ejecución. | Atravez del desempeño de las labores diarias ademas ayudaría a que los tramites no tengan que ser tan largos. | 0.00 | 10,730.00 | 10,730.00 |
| 2 | Adecuación del espacio físico de la sección de tesorería en el CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Enviar nota para solicitar el departamento de la DIA realice la evaluación y elaboración de planos. elaborar un presupuesto de gastos Adecuar la partidas presupuestarias. Confeccionar las requisiciones y enviarlos a servicios administrativos para su ejecución. | Propiciar un ambiente agradable que permita una mayor productividad. | Evaluación del desempeño del personal administrativo. | 0.00 | 7,200.00 | 7,200.00 |
| 3 | Reemplazo del alambre de ciclón del área lateral de la Biblioteca. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | enviar nota de solicitud a trave de la Secretaria Administrativa. elaborar un presupuesto de gasto elaborar la requisición realizar las cotizaciones enviar al departamento de compras para su tramite correspondiente. | Establecer un área segura ya que el ciclón existente esta bastante deteriorado y ocasiona que personas ajenas al Centro se introduzcan por allí. | A través de un área segura. | 0.00 | 480.00 | 480.00 |
| 4 | Mantenimiento de edificios (paredes) pintura para salones, baños, pasillo, biblioteca y cafetería. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | Enviar nota a Secretaria Administrativa solicitando los materiales. realizar un presupuesto realizar las cotizaciones enviar a compras para su tramite correspondiente. | Mejorar las condiciones de las infraestructuras del CRUPO. | A través de un ambiente placentero. | 0.00 | 3,440.00 | 3,440.00 |
| 5 | Mantenimiento y reparación del área eléctricas en las instalaciones de CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Hacer revisiones periodicas donde se evalué cuales son las áreas a las que hay que realizar les mantenimiento y reparaciones. Elaborar un detalle de los gastos. verificar que haya la disponibilidad presupuestaria y financiera. realizar la requisición y las cotizaciones. enviar al departamento de Compras para su tramite correspondiente. | Que las instalaciones cuente con condiciones optimas. | Atravez de los usuarios. | 840.00 | 7,200.00 | 8,040.00 |
| 6 | Mantenimiento y reparaciones de plomería de las instalaciones del CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Hacer una evaluación de las áreas de plomería para verificar cuales so las que necesitan mantenimiento o reparación. realizar un cuadro de materiales y gasto verificar la disonibilidad financiera y presupuestaria realizar la confeccion de requisición realizar las cotizaciones enviar a compras para su tramite. | que las infraestructuras estén en optimas condiciones. | a través de los usuario con su satisfacción. | 720.00 | 1,800.00 | 2,520.00 |
| 7 | Mantenimiento y reparación de aires acondicionados de las instalaciones del CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizar una evaluacion de los aires acondicionados del Centro. realizar un cuadro de detalle de materiales y gastos. verificar la disponibilidad presupuestaria y financiera. reali | Condiciones agradable dentro de las oficinas y salones de las instalaciones del CRUPO. | A través de la satisfacción de los usuarios. | 1,860.00 | 3,660.00 | 5,520.00 |
| 8 | Mantenimiento de áreas verdes del CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Hacer un cuadro de detalle de materiales y gasto verificar la disponibilidad presupuestaria y financiera. realizar la requisición realizar las cotizaciones enviar a compras para su tramite. | Mantener una buena apariencia de las áreas verdes del CRUPO. | A través de la satisfacción de los usuarios. | 0.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| 9 | Jornadas de capacitaciones al personal administrativo del CRUPO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Verificar cuales son las necesidades y las area para capacitar al personal administrativo. Coordinar junto a los jefes de seccion el personal que se capacitara. enviar nota a la Dirección General de Recurss Humanos los seminarios propuesto para el CRUPO para su aprobación. Buscar el espacio y la condiciones para el desarrollo del mismo. | Un recurso humano capacitado, eficiente y que brinde un servicio de calidad en todas las tareas diarias en el CRUPO. | Informe de rendimiento, evaluación de los colaboradores. | 0.00 | 924.00 | 924.00 |
| 10 | Limpieza y Mantenimiento de las instalaciones del CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizar un detalle de los materiales y gastos. enviar nota a la secretaria administrativa para su aprobación. realizar requisiciones enviar la documentación a compras para su tramite. | Infraestructuras optimas y en buenas condiciones. | a través de la satisfacción de los usuarios. | 3,456.00 | 7,320.00 | 10,776.00 |
| 11 | Inscripción, aplicación y seguimiento en la Pruebas psicológicas y pruebas de conocimientos generales para estudiantes de primer ingreso. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizar divulgación a través de vista a los colegios del área oeste. atendiendo a los usuario y orientarlo sobre las carreras que ofrece el Centro. | La inscripción y matricula de 1500 estudiantes de primer ingreso. | A través de los estudiantes matriculados en las diferentes carreras del CRUPO. | 0.00 | 2,610.00 | 2,610.00 |
| 12 | Colocación de vídeo cámaras | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Buscar cuales son las áreas estratégicas y mas vulnerables que ayuden en | Prevención de robos y otras eventualidades que se | A traves de usuario mas seguros. | 0.00 | 3,432.00 | 3,432.00 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|------------------------|---|--|--|-----------|------------|------------|
| | en las instalaciones del CRUPO. | gestión con eficiencia y calidad | | la prevención de hurtos y robos en el CRUPO. | puedan presentar en los predios del CRUPO. | | | | |
| 13 | Seminarios de actualización a la planta docente del CRUPO. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Realizar una encuesta de cuales son las áreas de necesidades de seminarios. divulgar a través de folletos, pancartas, redes sociales los seminarios. | Docentes mas competitivos y capacitados en sus áreas. | A través de las técnicas utilizadas para dictar sus clases. | 0.00 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| 14 | Cobertura, divulgación de las diferentes actividades académicas, administrativas y culturales que se realicen dentro y fuera de las instalaciones del CRUPO, a través de la oficina de relaciones Publicas del Centro | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Dar a conocer la oficina de Relaciones Publicas. Que los usuario puedan divulgar sus actividades | dar a conocer las actividades del CRUPO | A taves de os usuarios | 2,400.00 | 1,460.00 | 3,860.00 |
| 15 | Organización de ligas y actividades deportivas y culturales a través de la Secretaria de asuntos estudiantiles | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | Investigar en que actividades deportivas participaran los estudiantes. | Estudiantes activos y dinamicos que ellos se beneficien de los programas de Deporte de la VAE | Con la satisfacción de los estudiantes. | 0.00 | 4,230.00 | 4,230.00 |
| 16 | organizacion de Giras academicas. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | a través de los docentes verificar cuales serian las areas de estdio para realizar giras academicas | Estudiantes mas competitivos con conocimientos en el area de su carrera. | a través de os resultados de los estudiantes en el campo de trabajo. | 0.00 | 11,388.00 | 11,388.00 |
| 17 | Apoyo economico a los estudiantes de escasos recurso en ayudas tales como ayuda para la compra de lentes, material didáctico, pasaje, alimentación, trabajo por matricula. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Evaluar a través de la trabajadora Social del CRUPO que estudiantes pueden ser elegibles para el otorgamientos de estos apoyos. Análisis socio económico. | Ayudar a los estudiantes de escasos recurso con el otorgamiento de ayuda socio económico que los ayude en la culminación de sus estudios. | Con los estudiantes que reciban este apoyo verlos culminar su carrera universitaria. | 0.00 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 18 | Adecuaciones y equipamiento del COIF del CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Verificar el espacio físico, y cuales serian las adecuaciones solicitadas Enviar nota a la DÍA para que evalúe las adecuaciones. | Que los niños y niñas cuenten con el área del COIF en optimas condiciones lugar de descanso, comedor, área de juego y trabajos didácticos. | A través de los usuario inscrito satisfecho del servicio y de las instalaciones. | 0.00 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 19 | Adecuación del espacio físico de la sección de Bienes patrimoniales (oficina), ademas de un deposito donde se pueda guardar los objetos de descarte en el CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Enviar nota para solicitar el departamento de la DIA realice la evaluación y elaboración de planos. Elaborar un presupuesto de gastos Adecuar las partidas presupuestarias. Confeccionar las requisiciones y enviarlos a servicios administrativos para su ejecución. | Propiciar un ambiente agradable que permita una mayor productividad. | Evaluación del desempeño del personal administrativo. | 0.00 | 14,820.00 | 14,820.00 |
| 20 | IV Congreso científico, académico y cultural del CRUPO. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Se organiza a través de los docente y sus estudiantes. se escogen los temas y expositores. se hace la inscripción a través de la caja de recaudación de ingreso se define las comisiones de organización. | Que los estudiantes, docentes y administrativos se nutran de conocimientos académicos y puedan ponerlos en practica. | a través de los docentes quienes orientaran y supervisaran a los estudiantes. | 0.00 | 11,250.00 | 11,250.00 |
| 21 | Ampliación y remodelación del área del comedor de la cafetería del CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Enviar nota a la DIA para que evalúe la area de ampliacion del conmedor y pueda confeccionar los planos. hacer un presupuesto de gastos verificar las disponibilidad presupuestaria y financiera. | Crear un nuevo espacio físico para el consumo de los alimentos. | A traves de la satifacción de los usuarios. | 0.00 | 9,360.00 | 9,360.00 |
| 22 | Suministro, aplicación de botiquín de primeros auxilio para la comunidad universitaria del CRUPO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Verificar los lugares estrategicos donde se colocaran hacer un detalle de productos y gastos verificar la disponibilidad presupuestaria y financiera | Garantizarle a la comunidad universitaria pueda contar con este servicio que pueda ayudar en alguna emergencia. | a través de la pronta respuesta y ayuda que se pueda otorgar cuando ocurra alguna emergencia medica. | 900.00 | 1,000.00 | 1,900.00 |
| 23 | Abastecimiento de insumos y materiales para el funcionamiento de la cafetería del CRUPO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | La administración de la cafetería realiza el detalle de insumos a solicitar. se realiza un detalle de gastos se confecciona la requisicion se envía a compras para su tramite correspondiente. | Poder ofrecer un menú a la comunidad universitaria. | brindando el servicio de cafetería. | 0.00 | 171,000.00 | 171,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 10,176.00 | 289,504.00 | 299,680.00 |

| | | | |
|----------------------------------|--------------|------------|--------------|
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | 4,656,430.00 | 10,331.00 | 4,666,761.00 |
| TOTAL | 4,666,606.00 | 299,835.00 | 4,966,441.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro Regional Universitario de San Miguelito

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|---|--|--------------|------------|--------------|
| 1 | Funcionamiento y desarrollo del CRUSAM | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Gestión de la adquisición de suministro, control de bienes, contratación del personal, dotación | Promover y desarrollar el funcionamiento del centro | Garantizar una institución donde docentes, estudiantes y administrativos formen parte de ella. | 5,554.00 | 73,621.00 | 79,175.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 5,554.00 | 73,621.00 | 79,175.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 4,155,249.00 | 52,524.00 | 4,207,773.00 |
| TOTAL | | | | | | | 4,160,803.00 | 126,145.00 | 4,286,948.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Centro Regional Universitario de Veraguas

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|---|------------------------|---|--|---|----------|------------|------------|
| 1 | Pago de planilla de los colaboradores administrativos pagados por los fondos de autogestión | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | *Solicitando la hoja de vida de los aspirantes. *Verificar los fondos disponibles para los pagos. | *Recurso humano necesario para el mantenimiento de las instalaciones y la atención en cafetería, kiosco, oficinas y vigilancia de esta unidad académica. | *Mejoramiento de la seguridad del perímetro universitario. Calidad y atención inmediata a los usuarios de la cafetería, kiosco universitario y público en general. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | Adquisición de útiles y materiales de aseo y preservación de áreas verdes de esta unidad académica. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | *Verificar la necesidad de útiles y materiales en el almacén y el departamento de mantenimiento. | *Mantener los salones de clases y oficinas en óptimas condiciones para la prestación del servicio. | *Embellecer las áreas verdes. *Evitar la contaminación del ambiente. *Mantenimiento de las infraestructuras de esta unidad académica. *Cumplir con las normas de aseo para reducir la proliferación de insectos y alimañas de los edificios y sus alrededores. | 5,524.00 | 18,350.00 | 23,874.00 |
| 3 | Suministro de combustible, lubricantes, mantenimiento de los vehículos, máquinas, cortadoras de césped, repuestos varios, aires acondicionados y compra de equipos para esta unidad académica. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | *Hacer un diagnóstico de las condiciones de cada uno de los vehículos. *Llevando a cabo el plan de mantenimiento de los vehículos y el proceso de compra. *Hacer un cronograma de las diversas giras académicas y administrativas. *Diagnosticar el estado de las 4 máquinas cortadoras de césped. | *Preservar el buen funcionamiento de los 12 vehículos y las 4 máquinas cortadoras de césped. *Cumplir con la movilización de los docentes, administrativos, estudiantes en las giras académicas, oficiales y los programas anexos. *Mantener las áreas verdes limpias. | *Cubrir las giras académicas y administrativas que en promedio oscilan en 300 giras. *Apoyar en el transporte de los 60 docentes y 10 administrativos a los 4 programas anexos que en total asciende a 650 estudiantes. | 4,500.00 | 22,912.00 | 27,412.00 |
| 4 | Adquisición de los materiales, repuestos y herramientas necesarias para el mantenimiento del equipo computacional de esta unidad académica. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Diagnóstico del equipo computacional de las oficinas administrativas y académicas. | Óptimo funcionamiento de los equipos computacionales mejorar la eficiencia académica y administrativa. | Equipos en óptimas condiciones. Atención inmediata de las tareas diarias. Prestación del servicio con eficiencia y calidad. | 3,957.00 | 3,300.00 | 7,257.00 |
| 5 | Apoyar a los estudiantes del CRUV y de los programas anexos en las diversas actividades académicas, transporte, alimentación, giras, lentes, suéteres, concurso de canto y otras necesidades. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | *A través de la evaluación socioeconómica del estudiante. *Verificar los recursos asignados de acuerdo al aporte realizado por los estudiantes. | *Apoyar a los estudiantes con mayores limitaciones económicas que representan el 5%. *Participación de los estudiantes en actividades académicas, culturales y deportivas. | Fortalecimiento e incremento en la atención y servicios que los estudiantes de esta unidad académica necesiten. | 0.00 | 10,800.00 | 10,800.00 |
| 6 | Insumos, materiales y reactivos para uso de los laboratorios del área científica y la clínica odontológica | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | *Solicitud de la necesidad por parte del coordinador de la escuela de biología y la administradora de la clínica odontológica. *Llevando a cabo el proceso de cotización y compras establecidos. | Dotar de los materiales necesarios para el proceso de aprendizaje y la atención de pacientes de la clínica odontológica. | *Aumentar la atención de pacientes en un 50%. *Abastecer los laboratorios con los insumos mínimos para las clases prácticas de los estudiantes. *Ofrecer atención inmediata y de calidad a los pacientes odontológicos. | 1,938.00 | 3,350.00 | 5,288.00 |
| 7 | Dotar de recursos necesarios para la atención y servicios de la Biblioteca y la unidad de restauración y empastado de documentos. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | *Solicitud de materiales y libros por parte de la jefa de Biblioteca. *Realización de Inventario en existencia. *Cotización y compra de los materiales para empastado y bibliografía. *Solicitud de servicios de empastado y restauración de libros, monografías por parte de estudiantes, docentes y público en general. | *Aumento de la colección bibliográfica. *Insumos necesarios para el empastado de documentos, tesis, etc. | *Incremento de las solicitudes de empastado y restauración para atender las 300 solicitudes que en promedio se reciben producto de la generación de ingresos en aporte estudiantil y la prestación del servicio. *Bibliografía disponible para los 3044 estudiantes y 345 docentes. | 0.00 | 4,827.00 | 4,827.00 |
| 8 | Contratación de profesionales para dictar cursos, seminarios, a estudiantes de primer ingreso, pregrado y público en general, además del pago de vigencias expiradas | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | *Contratación de docente en concepto de perfeccionamiento profesional y la necesidad académica. *Verificar el ingreso recaudado de estas actividades. *Verificar los porcentajes para pago del docente. | *Fortalecimiento de la gestión académica y de extensión. *Crear programas de autogestión autosostenibles. | *Incremento de la oferta de programas de perfeccionamiento y actualización. *Elevar el perfil profesional de los participantes. | 0.00 | 40,000.00 | 40,000.00 |
| 9 | Suministro de insumos, materiales y equipos para la cafetería de esta unidad | Administración y gestión con eficiencia y | Administrativa | *Verificando las cantidades en existencia. *Compras atendiendo a la cantidad de estudiantes, docentes y públicos en general. | *Adquirir productos frescos y de calidad. *Preparar alimentos balanceados para estudiantes, docentes, administrativos y público en general. | *Incrementar los ingresos en un 10% producto de las ventas en concepto de alimentación y compromisos especiales. . *Realizando encuestas sobre la | 0.00 | 241,325.00 | 241,325.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|----------------|---|---|---|--------------|------------|---------------|
| | académica. | calidad | | | | satisfacción del cliente. | | | |
| 10 | Pago en concepto de viáticos para atender las necesidades del CRUV y los programas anexos de; Sitio Prado, Cerro Puerco y Guabal. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | *De acuerdo a la programación de las clases en semestre regular y verano. *Atendiendo los procesos de admisión, verano y cobro de matrícula. *Solicitud de las giras académicas y misiones oficiales. | *Traslado de los docentes a los programas anexos. *Cumplir con el proceso enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. Traslado de colaboradores administrativos a los programas anexos, capacitaciones y giras del CRUV. | * Cobro del 100% del pago de matrícula y admisión. *Traslado de los 60 docentes a los programas anexos. *Pago inmediato al personal que traslada a los estudiantes, administrativos y docentes. | 2,000.00 | 22,000.00 | 24,000.00 |
| 11 | Adquisición de útiles de oficina, mobiliario, tinta, tóner, herramientas, plomería, material eléctrico y papelería para los diversos departamentos y facultades de esta unidad académica. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | *De acuerdo al inventario y las necesidades en existencia. *Llevando a cabo el proceso de cotización y compras de acuerdo a la solicitud. | *Dotar de los insumos necesarios para la gestión académica administrativa de esta unidad. *Mejorar la eficiencia en la atención de los clientes. *Agilizar los procesos administrativos y académicos. | *Incrementar la productividad de los procesos, disminuyendo los tiempos de espera de las solicitudes. *Dotar los 20 departamentos con los útiles necesarios para sus labores diarias. *Proporcionar los materiales de manera inmediata. *Dotar a las 57 impresoras de los tóner y tintas para su óptimo funcionamiento. *Adquirir el mobiliario de acuerdo a los requerimientos de esta unidad académica. | 625.00 | 42,400.00 | 43,025.00 |
| 12 | Compra e instalación de 30 proyectores multimedia para las aulas de clases de esta unidad académica. (PRIMERA FASE) | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Docencia | *Diseño de cableado, montaje y seguridad para la instalación del equipo. *Cotización y compra de los materiales. *Solicitud del criterio técnico a la oficina de Servicios Informáticos. | *Mejoramiento de la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje. *Actualización de la tecnología. *Evitar el deterioro y daño de los equipos. *Crear un ambiente propicio y de comodidad para docentes y estudiantes. *Proporcionar el soporte de seguridad para evitar los robos del equipo. | *Aplicando encuestas para medir el grado de satisfacción con el uso del equipo. *Mejoramiento físico de los salones de clases. | 0.00 | 16,808.00 | 16,808.00 |
| 13 | Compra e Instalación de cámaras de vigilancia para la seguridad de esta unidad académica | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | *Diseño de cableado y montaje para la instalación de las cámaras de seguridad. *Cotización y compra de los materiales. *Solicitud del criterio técnico a la oficina de Servicios Informáticos | Aumentar el nivel de vigilancia de las instalaciones. Recopilar evidencias de darse alguna incidencia. | Disminuir las incidencias de robos y daños a la propiedad. Brindar un nivel de seguridad a estudiantes y administrativos en horas nocturnas. | 0.00 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| 14 | Adquisición del equipo de sonido para el auditorium de esta unidad académica. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitud del criterio técnico del encargado. *Llevar a cabo el proceso de compras. | *Modernizar el equipo de sonido que data más de 10 años. *Mejorar la calidad del audio para los eventos internos y externos que se llevan a cabo. | Actualización del equipo que data a mas de 10 años. Eliminar los inconvenientes y retrasos en lo eventos producto de las fallas del equipo. | 0.00 | 11,150.00 | 11,150.00 |
| 15 | Construcción de área de esparcimiento para los estudiantes del CRUV | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | -Solicitando el diseño a la facultad de arquitectura y presupuesto de materiales. | -Que el estudiante haga buen uso de su tiempo libre. -Que el estudiante cuente con un espacio físico donde recrearse y pasar su tiempo libre. | - | 0.00 | 3,946.00 | 3,946.00 |
| 16 | Remodelación de la fachada principal del CRUV. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | -Solicitando el diseño a la facultad de arquitectura. -Solicitando el presupuesto de materiales. -Cotización en las casas comerciales. -Establecer el proceso de compras. | -Reformar la entrada principal del CRUV. -Señalizar y ampliar la entrada para comodidad de transeuntes y vehículos. -Incrementar la vistosidad de la entrada principal. -Adecuar las vías de acceso al CRUV. | -Evitar el congestionamiento de vehículos en la entrada principal. -Reducir los posibles accidentes menores. | 0.00 | 5,478.00 | 5,478.00 |
| 17 | Actualización de los equipos del laboratorio de informática H-7, que en total suma (25) ubicado en la Facultad de Economía. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | *Estableciendo un inventario y diagnóstico del equipo. *Solicitar el criterio técnico del Dpto. de Servicios Informáticos. *Realizar el proceso de Compra. | *Actualizar el equipo del laboratorio. *Brindar computadoras de mayor capacidad para la instalación de programas especializados. *Ofrecer las herramientas tecnológicas para que el proceso de enseñanza aprendizaje sea mas efectivo para los estudiantes. *Elevar las competencias necesarias para que el estudiante sea mas competitivo en el mercado laboral. | *Llevando un control periodico del funcionamiento de los equipos. *Realizando encuestas de satisfacción por parte los usuarios del laboratorio. | 0.00 | 19,350.00 | 19,350.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 18,544.00 | 480,996.00 | 499,540.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 9,468,668.00 | 109,219.00 | 9,577,887.00 |
| TOTAL | | | | | | | 9,487,212.00 | 590,215.00 | 10,077,427.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Clínica Universitaria

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|----------------|--|---|--|------------|-----------|------------|
| 1 | RENOVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS. PARA UNA MEJOR Y EFICAZ ATENCIÓN | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Administrativa | POR MEDIO DEL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO | UNA MEJOR ATENCIÓN Y RAPIDEZ EN LOS EXPEDIENTES, AL SER VISTOS POR EL PERSONAL DE SALUD | CON UNA MAYOR ATENCIÓN DE PACIENTES, RAPIDEZ Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO. | 4,032.00 | 0.00 | 4,032.00 |
| 2 | RENOVACIÓN FÍSICA DE LA CLÍNICA UNIVERSITARIA | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | UTILIZANDO NUESTRO PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO | MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS DE LA CLÍNICA UNIVERSITARIA EN LO RELATIVO A LOS CONSULTORIOS DE MEDICINA GENERAL ODONTOLOGIA RECEPCIÓN | OFRECIENDO UN ADECUADO AMBIENTE A LOS PACIENTES QUE ASISTEN A LA CLÍNICA REDUCIENDO LAS ENFERMEDADES RELACIONADAS AL TRABAJO, Y ASI REDUCIR LA INCAPACIDAD LABORAL, LO QUE IMPLICA MAS HORAS DE TRABAJO. | 2,280.00 | 0.00 | 2,280.00 |
| 3 | ESPECIALIZACION Y ADIESTRAMIENTO EN SEMINARIOS | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | DOTAR AL PERSONAL DE LA CLÍNICA UNIVERSITARIA DE LOS AVANCES TECNOLOGICOS Y ACTUALIZACION EN SU AREA | MAYOR RENDIMIENTO Y CONOCIMIENTOS EN LA ATENCIÓN A PACIENTES | CON EL EXCELENTE TRATO A LOS PACIENTES , COMPAÑEROS ADEMÁS CON EL CONOCIMIENTO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS EN SUS ESPECIALIDADES. | 960.00 | 0.00 | 960.00 |
| 4 | COMPRA DE EQUIPOS MEDICOS | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | POR MEDIO DEL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO | UNA MEJOR ATENCION A LOS PACIENTES CON EQUIPOS DE ALTA CALIDAD | LA SASTIFACIÓN DE LOS PACIENTES Y UN BUEN SERVICIO BRINDADO | 6,500.00 | 0.00 | 6,500.00 |
| 5 | FUNCIONAMIENTO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | POR MEDIO DEL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO ASIGNADO | QUEREMOS CUMPLIR CON TODOS LOS PROYECTOS ASIGNADOS EN EL P.O.A | CON LA REALIZACIÓN DE NUESTRA MISIÓN COMO CLÍNICA UNIVERSITARIA | 50,788.00 | 0.00 | 50,788.00 |
| 6 | MANEJO ADMINISTRATIVO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | CON EL PRESUPUESTO DE AUTOGESTION | LOGRAR METAS Y OBJETIVOS DE NUESTRA UNIDAD | CON LAS ESTADISTICAS DE ATENCIÓN A LOS PACIENTES Y LOS LOGROS OBTENIDOS. | 0.00 | 11,820.00 | 11,820.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 64,560.00 | 11,820.00 | 76,380.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 328,400.00 | 0.00 | 328,400.00 |
| TOTAL | | | | | | | 392,960.00 | 11,820.00 | 404,780.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Clínica Odontológica de San Miguelito

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|--|--|---|-----------|-----------|------------|
| 1 | Contratación por Servicios Profesionales Especialistas del Área Odontológica | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Establecer un perfil profesional de proyección comunitaria, entrevistar y realizar la propuesta de contratación con beneficios bilaterales. | Proyección de la Universidad a la comunidad con atención Odontológica a precios accesibles. | Porcentaje de atención Odontológica por área de especialidad e ingresos promedios. | 0.00 | 43,200.00 | 43,200.00 |
| 2 | Servicio Odontología Integral a la Comunidad de San Miguelito | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Producción y Servicios | - Brindar una lista de Servicios Amplios. -Compra de Insumos e Instrumental necesario para brindar la atención adecuada. -Precios accesibles a la comunidad. | -Fortalecer la proyección Universitaria en la comunidad. -Incidir en la salud bucal de la comunidad. -Disminuir la recidiva de enfermedades dentales comunes en los pacientes. | -Estadística de ingresos y tratamientos realizados. -Ejecución de compra de insumos para los diversos tratamientos. | 0.00 | 12,798.00 | 12,798.00 |
| 3 | Remplazo de Equipos Dentales con más de 15 años de depreciación | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Compra de Maquinaria innovadora con tecnología actualizada. | -Disminuir el tiempo de hora sillón entre paciente. -Sillones dentales Ergonómicos para el personal y los pacientes. | -Estadísticas de cantidad de pacientes atendidos por especialistas. -Disminución de horas de sillón inutilizados por daños. | 0.00 | 24,540.00 | 24,540.00 |
| 4 | Mantenimiento General Equipos e Infraestructura de la Clínica | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | -Compra de los insumos necesarios para el debido mantenimiento de la infraestructura y equipo. -Contratación de proveedores idóneos para brindar el servicio. | -Incrementar la longevidad de los equipos dentales y de la infraestructura de la unidad. | -Cumplimiento de los cronogramas de mantenimiento. | 4,920.00 | 1,686.00 | 6,606.00 |
| 5 | Confección de Uniformes para el Personal Administrativo | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | -Contratación de proveedores adecuados | -Unificación de la vestimenta del personal. -Proyección corporativa a la comunidad. | -Costo adecuado para la vestimenta por cada área. | 3,600.00 | 0.00 | 3,600.00 |
| 6 | Bioseguridad para Usuarios y Funcionarios | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Contratación servicios y Compra de insumos necesarios para implementar las normas de Bioseguridad establecidas por el Departamento de Salud Bucodental del Ministerio de Seguridad | Implementación de Normas de Bioseguridad del Ministro de Salud y ejercidas a nivel internacional | Implementación de las Normas en cada sección de la unidad | 0.00 | 2,985.00 | 2,985.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 8,520.00 | 85,209.00 | 93,729.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 53,064.00 | 14,120.00 | 67,184.00 |
| TOTAL | | | | | | | 61,584.00 | 99,329.00 | 160,913.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|--|--|------------|------------|------------|
| 1 | Funcionamiento del Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Diagnóstico de las necesidades para la atención en el hospital. Requisición, cotizaciones y confección de la orden de compra. | Brindar un servicio con eficiencia y calidad a los usuarios. | Con el nivel de satisfacción de los usuarios y el número de pacientes mensuales.. | 81,540.00 | 239,148.00 | 320,688.00 |
| 2 | Renovación del mobiliario del área de la farmacia. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Requisiciones, cotizaciones y ordenes de compra. | Mejorar el sistema de almacenamiento de medicamentos e insumos médicos. | Mejores condiciones de almacenamiento. | 0.00 | 4,800.00 | 4,800.00 |
| 3 | Equipamiento de la Sala de Necropsia. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Requisiciones, cotizaciones y ordenes de compra. | El reemplazo de mesas de necropsia, instalación de tinas para limpieza de órganos y la compra de congeladores y anaqueles. | Informes de necropsias realizadas por los médicos y estudiantes de la Facultad de Medicina Veterinaria.. | 0.00 | 16,400.00 | 16,400.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 81,540.00 | 260,348.00 | 341,888.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 200,652.00 | 98,901.00 | 299,553.00 |
| TOTAL | | | | | | | 282,192.00 | 359,249.00 | 641,441.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Consultoría Jurídica

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|--|---|--|------------|-------|------------|
| 1 | Funcionamiento e implementación de la reorganización de la Dirección General de Asesoría Jurídica | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Ejecución de las actividades y tareas legales que se generan en la DGAJ así como la adquisición de materiales, bienes y servicios. Recurso humano calificado requerido para la secretaría técnica de asesoría jurídica. | Garantizar el cumplimiento de los procedimientos a través de la estructura administrativa que responda a las exigencias actuales con una mejor atención y rapidez a las consultas presentadas por las autoridades universitarias, de docentes, estudiantes y administrativos, entre otros, en cuanto a los temas de consultas internas y administrativa legal, consultas externas, convenios y revalidas, litigios y contrataciones públicas, etc. por medio de las opiniones legales a los órganos de gobierno universitarios autoridades, unidades académicas y administrativas, entre otras. | 1. Cantidad de opiniones legales vertidas para los docentes, estudiantes, administrativos. 2. Cantidad de opiniones legales para las Fiscalía, Ministerio Público. 3. Cantidad de conductas explicativas. 4. Cantidad de convenios nacionales e internacionales. 5. Cantidad de contratos de servicios especiales, de mantenimiento, de arrendamiento, revalidas, clases de descuentos, etc., asistencia a sesiones de órganos de gobierno, comisiones, entre otras. | 92,107.00 | 0.00 | 92,107.00 |
| 2 | Mejoramiento de mobiliario y equipo de la DGAJ | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de diagnóstico previo para equipar las oficinas administrativas con mobiliario y equipo óptimo informático y audiovisual. | Adquisición de los mobiliarios; modulares, escritorios, sillas, computadoras, archivos, electrodomésticos, entre otros para optimizar el espacio disponible, logrando un área de trabajo, más cómoda y funcional de la Unidad. | Ofreciendo un adecuado ambiente de trabajo remodelado y equipado para los colaboradores y usuarios que se pesenten en la Dirección. Ejecutando ordenes de compras, requisiciones internas, licitaciones, para adquirir los mobiliarios y equipos. | 42,910.00 | 0.00 | 42,910.00 |
| 3 | Reforzar la capacitación del Recurso Humano | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Capacitar el Recurso Humano de la Dirección a través de cursos, seminarios, talleres, diplomados, etc. | Fortalecer el conocimientos y habilidades del recurso humano para el desarrollo eficaz y eficiente en el cumplimiento de las asignaciones | Recurso Humano que labora en la Dirección, a fin de incrementar el nivel de respuestas a los usuarios y asignaciones. Cumplir con el mínimo de 40 horas requeridas para la evaluación del desempeño del personal de la DGAJ. | 6,552.00 | 0.00 | 6,552.00 |
| 5 | Desarrollo de publicaciones como herramientas legales | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de la edición de boletines, folletos, revistas y libros legales para los trabajos y consultas de la Dirección y otras unidades de la Universidad de Panamá | Garantizar que las publicaciones que se generan para beneficio de la comunidad universitaria (docentes, administrativos y usuarios en general) | Cantidad de publicaciones impresas | 6,600.00 | 0.00 | 6,600.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 148,169.00 | 0.00 | 148,169.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 373,278.00 | 0.00 | 373,278.00 |
| TOTAL | | | | | | | 521,447.00 | 0.00 | 521,447.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Dirección de Admisión

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|--|----------------|---|---|---|----------|------------|------------|
| 1 | Contratación del personal eventual a través del fondo de autogestión. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la contratación de personal eventual por los fondos de autogestión. | Reforzar las tareas realizadas por el personal de planta tanto de la DGA como de la Vicerrectoría Académica | A través del porcentaje de tareas y proyectos cumplidos por el personal contingente (informes Mensuales) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | Impresión, digitalización y distribución de temarios e instructivos para el proceso de admisión | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Docencia | A través de la revisión, actualización, impresión y digitalización de los temarios e instructivos para pruebas PCA y PCG. | Brindar al aspirante a ingresar a la UP, un documento que de forma científica y ordenada contenga los temas desarrollados que se medirán en las pruebas PCA y PCG. | Mediante la impresión digitalización y posterior distribución de aproximadamente 8,000 temarios del área científica, 1,500 de humanística, 1,000 de admón. pública y 25,000 instructivos. | 0.00 | 50,040.00 | 50,040.00 |
| 3 | Impresión y aplicación de pruebas PCA y PCG de ingreso a la Universidad de Panamá | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Docencia | Mediante la Impresión y aplicación de pruebas PCA y PCG para la admisión de nuevos estudiantes. | Contar con el instrumento científico que nos permita mediar a través de aplicación del mismo, tanto las capacidades como conocimientos de los aspirantes a la UP. | Impresión de un máximo de 25,000 PCA y 10,500 PCG. | 0.00 | 21,000.00 | 21,000.00 |
| 4 | Validación y experimentación de pruebas PCA y PCG | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | A través de la aplicación de pruebas tipo diagnóstico a estudiantes graduandos de diferentes colegios secundarios en todo el país | Validar la correcta construcción y efectividad de ítems seleccionados para las pruebas PCA y PCG. | Mediante la aplicación de pruebas 5,000 pruebas experimentales a un mínimo de 30 colegios a nivel nacional. | 0.00 | 10,080.00 | 10,080.00 |
| 5 | Nivelación y reforzamiento en lectura comprensiva, redacción y matemáticas para los estudiantes de primer ingreso de la UP. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | A través de un curso teórico-práctico impartido por especialistas de ambas áreas el cual requerirá la impresión de manuales para dicho curso | Que el estudiantado que ingresa a la UP supere los déficit en lectura comprensiva, redacción y matemática que arrastra de la educación secundaria, convirtiéndose en un obstáculo para el adecuado proceso de enseñanza aprendizaje en nivel universitario. | Mediante el desarrollo de un curso, tanto de matemática y como de español con su respectiva impresión de 10,000 manuales por curso | 0.00 | 27,060.00 | 27,060.00 |
| 6 | Adquisición y mantenimiento de bienes, equipos y suministros | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de la compra de materiales, equipo y el mantenimiento de los mismos para el normal funcionamiento diario de la DGA. | Que el personal de la DGA cuente con todos los instrumentos necesarios para desarrollar sus funciones y las realice en un ambiente laboral de calidad. | A través de una encuesta semestral que mida el nivel de satisfacción y comodidad del personal de la DGA. | 2,400.00 | 34,424.00 | 36,824.00 |
| 7 | Formación especializada del recurso humano de la DGA | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de un programa de capacitación continua en las diversas especialidades del personal de la DGA | Brindar al personal los instrumentos herramientas y conocimientos tanto conceptuales como prácticos para que realicen sus labores de la maneras mas eficiente. | Mediante un sistema de capacitación que complete un mínimo de 4 seminarios de perfeccionamiento por funcionario. Complementado con una revisión mensual de las sugerencias que deposite el público en el buzón para tal fin. | 0.00 | 35,040.00 | 35,040.00 |
| 8 | Presentación de investigación e informes estadísticos sobre los resultados del Proceso de Admisión | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Mediante la realización de investigaciones socioeconómicas y educativas basadas en los resultados y generalidades de los aspirantes a la UP. | Ofrecer a la comunidad universitaria y a diversas instituciones tanto públicas como particulares datos estadísticos e información cualitativa y cuantitativa relacionada con los aspirantes a la UP con el propósito fundamental de perfeccionar el proceso de admisión y desarrollar políticas sociales que puedan mejorar la calidad de vida de los aspirantes a la U.P | A través de la construcción de 1 informe integral por facultad o centro regional además 2 participaciones del equipo técnico investigativo de la DGA en congresos de carácter nacional o internacional | 0.00 | 22,560.00 | 22,560.00 |
| 9 | Equipamiento y apoyo de las Coordinaciones de Admisión a nivel nacional. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la dotación del equipo y mobiliario de todas las Coordinaciones de Admisión | La calidad continua en el desarrollo del proceso de admisión en cada una de las coordinaciones de admisión a nivel nacional | Mediante el diagnóstico e inventario de las necesidades que presenten las diversas coordinaciones de admisión | 0.00 | 105,300.00 | 105,300.00 |
| 10 | Promoción de la oferta académica y el proceso de admisión a la Universidad de Panamá | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Mediante la impresión de boletines informativos, volantes, afiches, pantallas publicitarias promocionales de la oferta académica y del proceso de admisión a la UP, los cuales se distribuirán a nivel nacional | Brindar a la sociedad panameña toda la información posible relacionada con oferta académica y los procesos de admisión a la UP. | A través de la impresión de 20,000 carpetas y 10,000 boletines informativos adquisición de artículos promocionales 5,000 volantes, 500 afiches, 250 pantallas promocionales y un mínimo de participación de 4 programas radiales, 2 televisiones y la realización de 1 feria estudiantil a nivel Nacional | 0.00 | 32,760.00 | 32,760.00 |
| 11 | Fortalecimiento del Banco de | Renovación de la | Investigación | A través de la contratación de personal especializado en las diversas | Contar con la suficiente cantidad de Items que nos | A través de la construcción de 300 Items anuales para | 0.00 | 5,040.00 | 5,040.00 |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------|------------|------------|------------|
| Items para la prueba de Capacidades Académicas y la prueba de Conocimientos Generales | docencia y la gestión académica | áreas académicas para la construcción de Items que se utilizaran para la PCA y PCG. | permita la constante renovación y actualización de la PCA y PCG para que las mismas siempre tengan un alto nivel de confiabilidad y certficidad. | cada prueba. | | | |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | 2,400.00 | 343,304.00 | 345,704.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | 152,232.00 | 71,409.00 | 223,641.00 |
| TOTAL | | | | | 154,632.00 | 414,713.00 | 569,345.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Dirección de Coop. y Asistencia Técnica

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|------------------------|--|---|---|------------|-------|------------|
| 1 | Funcionamiento General de la DICIAT | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitar los recursos necesarios para proceder con las labores diarias de la DICIAT | Contar con el apoyo y suministros que requerimos para la ejecución de nuestros programas y proyectos. | Cantidad de insumos proporcionados a la Dirección. | 152,720.00 | 0.00 | 152,720.00 |
| 2 | Programa de divulgación de las actividades de la DICIAT | Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización | Producción y Servicios | Presentar a través de exposiciones magistrales, las redes sociales y la página web de la U.P. todo lo relacionado con las ofertas que manejamos. | Lograr la mayor participación del personal docente, administrativo y estudiantil en las diversas jornadas de divulgación que se realizan. | Cantidad de participantes registrados en las jornadas de divulgación | 3,420.00 | 0.00 | 3,420.00 |
| 3 | Participación de la Comunidad Universitaria (docentes, estudiantes, administrativos e invitados en Eventos Internacionales | Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización | Administrativa | Tramitación de viáticos, pasajes aéreos, apoyos económicos para los diferentes estamentos de la Universidad de Panamá | Llevar el control de la participación de los docentes, administrativos y estudiantes en eventos internacionales. | Registro de los participantes a las diversas actividades en el exterior | 1,200.00 | 0.00 | 1,200.00 |
| 4 | Acciones de Movilidad de carácter internacional | Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización | Producción y Servicios | Crear programas de movilidad académica con universidades internacionales con el fin de fortalecer las capacidades técnicas y habilidades de los estudiantes. | Incentivar a los estudiantes para que realicen moviidades académicas en el exterior | Cantidad de estudiantes de la UP en actividades de movilidad | 1,200.00 | 0.00 | 1,200.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 158,540.00 | 0.00 | 158,540.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 95,820.00 | 0.00 | 95,820.00 |
| TOTAL | | | | | | | 254,360.00 | 0.00 | 254,360.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Dirección de Cultura

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|--|---|------------|-----------|------------|
| 1 | Diagnostico de la Situación de la Dirección de Cultura | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Revisión de documentos oficiales e historia entrevista al personal revisión de funciones y tareas asignadas nuevas tareas desarrollar el plan operativo | Establecer prioridades y resolver necesidades de la Dirección de Cultura falta de seguridad en la dirección de transporte, equipo de sonido luces remodelar algunos salones de clases , contratación de personal de música, instructor de danzas compra de equipos y mobiliarios de oficina | Resultados en la organizacion de los eventos mejorando las condiciones físicas y del equipo de trabajo satisfacción de los usuarios de los servicios de cultura incremento de solicitudes de servicios. | 265,547.00 | 0.00 | 265,547.00 |
| 2 | 1- Organizar el 6to Festival Universitario del Interprete y la Canción 2- Temporada de Verano 2019 3- Formación de Compañía Teatral Universitaria 4- Talleres de Pictóricas de Arte Creativas (Dibujo y Pintura) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | 1- Mediante Convocatorias en las diferentes facultades. 2- Mediante actividades culturales. 3-Dando talleres de formacion estableciendo convenios o convocando a estudiantes universitarios. 4- Trabajando con niños y jóvenes, adultos en talleres los días sábados. | En esta Direccion nos hemos proyectado en lograr muchos aspectos Lograr sacar a niños de escasos recurso de vicios , lograr conservar la cultura a nivel institucional, mas integración de los niños, jovenes y adultos profesionales en las artes plásticas y ser una opción sostenible competitiva dentro del mercado de las artes escénicas en Panamá | 1- A traves de la participacion dee la poblacion estudiantil 2- mediante la participacion de los artisitas de estas direccion 3- Numeros de funciones, publico, y obras mas participantes. 4- cuantificando la cantidad de estudiantes que asistan y la proyección, aceptación de los nuevos artista. | 0.00 | 54,550.00 | 54,550.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 265,547.00 | 54,550.00 | 320,097.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 503,035.00 | 3,170.00 | 506,205.00 |
| TOTAL | | | | | | | 768,582.00 | 57,720.00 | 826,302.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Dirección de Informática

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|---|------------------------|---|--|---|------------|-------|------------|
| 2 | RENOVACION DE LICENCIAS DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL (2 licencias) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Orden de compra basado en el artículo 22 literal 6 de la ley de contrataciones públicas | Mantiene operativo el sistema de seguridad perimetral de la información que se maneja a través de Internet | Mediante monitoreo para verificar la eficiencia y eficacia del sistema | 96,640.00 | 0.00 | 96,640.00 |
| 3 | RENOVACION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS (3,000 licencias) y Ampliación de 2000 licencias. (Renovación a 2 años). | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra | Mantiene operativo el software de antivirus institucional | Mantiene operativo el sistema de seguridad perimetral de la información que se maneja a través de Internet | 96,650.00 | 0.00 | 96,650.00 |
| 4 | RENOVACION DE SUIT DE MICROSOFT OFFICE 365 (Imagine) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra | Mantiene operativo el servicio que provee el convenio a la UP | Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software | 84,000.00 | 0.00 | 84,000.00 |
| 5 | MIGRACIÓN De INFRAESTRUCTURA Y LICENCIAS ORACLE (4 procesadores) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra | Mantiene operativo el software de base de datos | Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de la BASE DE DATOS | 195,000.00 | 0.00 | 195,000.00 |
| 6 | AMPLIACION, ACTIVACIÓN Y SUBSCRIPCIÓN DE LICENCIAS VMWARE (12 licencias) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | AMPLIACION, ACTIVACIÓN Y SUBSCRIPCIÓN DE LICENCIAS VMWARE (12 licencias) | Mantener operativo el software | Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del funcionamiento y del registro de licencias en uso | 111,463.00 | 0.00 | 111,463.00 |
| 7 | "RENOVACION DEL CONTRATO DE SERVICIO DEL CENTRO DE DATOS REMOTO IDC TELECARRIER EN CIUDAD DEL SABER CLYTON" | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la renovación del contrato | Mantiene los servicios siempre activos en caso de fallas o desastres | Monitoreo, análisis y prueba de la infraestructura de servidores y de los enlaces de comunicación para verificar su funcionamiento eficiencia | 104,400.00 | 0.00 | 104,400.00 |
| 8 | ACTUALIZACION, RENOVACION DEL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE RED CORE DEL CAMPUS CENTRAL | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de licitación pública y emisión del contrato | Mantiene operativa de forma eficiente y continua la infraestructura del Core (equipos principales) de la red de datos del campus central | Mediante cronograma. Monitoreo y análisis de la estructura de red para verificar su funcionamiento eficiente y eficaz. | 72,000.00 | 0.00 | 72,000.00 |
| 9 | Funcionamiento de la Dirección de Informática | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Requisición, ordenes de compra para la adquisición de los recursos e insumos varios | Mantener la operatividad de la DITIC de forma eficiente y eficaz | Mediante el monitoreo y análisis para verificar que se cuente con todos los recursos para brindar un servicio eficiente y eficaz | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| 10 | RENOVACIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE INTERNET TELECARRIER | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de convenio marco (RNMS) | Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda del campus central | Mediante el monitoreo y análisis del servicio recibido para verificar la eficiencia y eficacia del sistema | 75,840.00 | 0.00 | 75,840.00 |
| 11 | RENOVACIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS C&W | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de convenio marco (RNMS) | Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda del campus central | Mediante el monitoreo y análisis del servicio recibido para verificar la eficiencia y eficacia del sistema | 401,340.00 | 0.00 | 401,340.00 |
| 12 | RENOVACIÓN DE | Administración y | Administrativa | Mediante la renovación del contrato | Monitoreo operativo de la red y de la Base de Datos | Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de la | 15,266.00 | 0.00 | 15,266.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|----------------|--|--|--|--------------|------|--------------|
| | HERRAMIENTA DE MONITOREO DE LA RED Y DE BASE DE DATOS(TOAD Y SPECTRUM) | gestión con eficiencia y calidad | | | para llevar bitacora de eventos | RED y BASE DE DATOS | | | |
| 13 | SOFTWARE para LA MESA DE SERVICIO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra | Dar un seguimiento óptimo de los incidentes y resolución de los mismos | Mediante el monitoreo y análisis del servicio dado a los usuarios para verificar la eficiencia y eficacia del software | 150,000.00 | 0.00 | 150,000.00 |
| 14 | CAMBIO DE CIELO RASO DE LA DI | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | mediante orden de compra, licitación pública | Mejora la estética y la salud | Mejora del rendimiento laboral, eficiencia y eficacia | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| 15 | Remodelación de la fachada y de la recepción de la dirección | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Definir especificaciones, requisición, licitación | Mejora de la estética y la seguridad | Monitoreo de la seguridad | 15,000.00 | 0.00 | 15,000.00 |
| 17 | Renovacion de Licencias de Weblogic Server y Forms and Reports | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra | Mantener operativo el software | Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software | 1,307.00 | 0.00 | 1,307.00 |
| 18 | Renovación Soporte, Garantía y Mantenimiento de los Servidores y Almacenamiento de la Infraestructura Fisica del Sist. De Matricula y Servicios Wevde los Servidores | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra | Mantener operativo el software | Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software | 151,019.00 | 0.00 | 151,019.00 |
| 19 | Soporte y Mantenimiento de Base de Datos | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra | Mantener operativo el software | Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software | 14,000.00 | 0.00 | 14,000.00 |
| 20 | Herramienta de Monitoreo de la Infraestructura de Servidores y Redes. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra | Mantener operativo el software | Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software | 35,198.00 | 0.00 | 35,198.00 |
| 21 | Renovación de Licencias de Base de Datos. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra | Mantener operativo el software | Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software | 2,590.00 | 0.00 | 2,590.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 1,661,713.00 | 0.00 | 1,661,713.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 841,743.00 | 0.00 | 841,743.00 |
| TOTAL | | | | | | | 2,503,456.00 | 0.00 | 2,503,456.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Dirección de Ingeniería y Arquitectura

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|---------------------------|--|-----------------------------------|---|--------------|-------|--------------|
| 1 | CONSTRUCCION, REPARACION Y MANTENIMIENTO A LAS EDIFICACIONES DEL CAMPUS CENTRAL | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | ATRAVES DE LOS 4 DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA DIA | CUMPLIR CON LAS METAS Y OBJETIVOS | MIDIENDO LOS LOGROS ATRAVES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS | 461,559.00 | 0.00 | 461,559.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 461,559.00 | 0.00 | 461,559.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 3,253,646.00 | 0.00 | 3,253,646.00 |
| TOTAL | | | | | | | 3,715,205.00 | 0.00 | 3,715,205.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Dirección de Investigación y Orientación Psicológica

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|---|------------------------|--|--|---|-----------|----------|-----------|
| 1 | Funcionamiento de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica y sus Unidades (Facultades y Centros Regionales) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adquisición de mobiliarios, equipos, útiles y materiales de oficina | Mejorar las condiciones del entorno laboral y por ende, la calidad de los servicios profesionales que brinda la Dirección. | Ejecución del 100% del presupuesto asignado a la Dirección | 47,285.00 | 3,765.00 | 51,050.00 |
| 2 | Programa Institucional para el Acompañamiento Psicológico a la Tutoría Académica | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Producción y Servicios | Serie de sesiones grupales, en las cuales se utilizarán técnicas y estrategias con el fin de facilitar la integración de los estudiantes de primer ingreso en los procesos de aprendizaje | Estudiantes adaptados a nivel de Educación Superior | Cumplimiento del 95% de los objetivos del programa. Ejecución del 100% de los recursos asignados. | 4,770.00 | 1,350.00 | 6,120.00 |
| 3 | Capacitación del Personal de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de seminarios, talleres y jornadas con diferentes técnicas y estrategias según las funciones del cargo | Colaboradores capacitados ejecutando su labor con eficiencia y calidad | Evaluaciones semestrales y anuales | 2,000.00 | 1,731.00 | 3,731.00 |
| 4 | Evaluación Psicológica a los estudiantes que aspiran a ingresar por primera vez a la Universidad de Panamá. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Producción y Servicios | Jornadas de aplicación, interpretación, evaluación psicométrica y elaboración de informes de los resultados de las pruebas psicológicas a los aspirantes a ingresar a la Universidad de Panamá. | Estudiantes debidamente evaluados y orientados | Cumplimiento del 100% de los objetivos | 15,138.00 | 330.00 | 15,468.00 |
| 5 | Equipamiento Tecnológico | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Evaluación de alternativas tecnológicas para responder a las demandas de la labor de la Dirección Central y sus Unidades Operativas | Ofrecer equipos de alta tecnología a las Unidades, para brindar excelencia en el servicio. | Trabajos oportunos y calidad en la presentación y ejecución de las labores. | 9,080.00 | 0.00 | 9,080.00 |
| 6 | Evaluación de Pruebas Psicológicas a Colegios Particulares y Oficiales | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Jornadas de aplicación, interpretación, evaluación psicométrica y elaboración de informes de los resultados de las pruebas psicológicas a estudiantes de planteles particulares y oficiales que solicitan el servicio. | Estudiantes debidamente evaluados y orientados | Cumplimiento del 100% de los objetivos | 540.00 | 1,110.00 | 1,650.00 |
| 7 | Programa de General de Inducción a la Vida Universitaria | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | Jornadas sistematizadas a estudiantes de primer ingreso que brinda información pertinente para afrontar el proceso de adaptación a la vida universitaria | Estudiantes informados y conscientes de sus deberes y derechos como estudiantado de la Universidad de Panamá. | Cumplimiento del 100% de los objetivos. Ejecución del 100% de los recursos asignados | 2,448.00 | 1,550.00 | 3,998.00 |
| 8 | Orientación Profesional y Divulgación de la Oferta Académica | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | Giras y jornadas que se realizan en colegios oficiales y particulares en la capital y algunas regiones del país o visitas de los estudiantes al Campus Universitario | Estudiantes y público en general que reciban la información precisa y pertinente acerca de la Oferta Académica y del Proceso de Admisión de la Universidad de Panamá | Cumplimiento del 100% de los objetivos. Ejecución del 100% de los recursos asignados | 1,200.00 | 2,388.00 | 3,588.00 |
| 9 | Programa de Seguimiento Psico-Educativo, Orientación y Asesoría Psico- Académica | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | A través de sesiones individuales o grupales | Ofrecer Orientación Psicológica, Académica y Profesional para mejorar el bajo rendimiento académico, dificultades en el aprendizaje, problemas emocionales (ansiedad, depresión, estrés,), resolución de conflictos, reorientación en caso de cambio de carrera. | Cumplimiento del 100% de los objetivos del programa y la ejecución del 100% de los recursos asignados | 600.00 | 300.00 | 900.00 |
| 10 | Programa de Promoción de la lectura | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | Liberación de libros en forma gratuita sin que el factor económico impida o condiciones la lectura. Conversatorios con escritores panameños en el marco del Día del Idioma Español y Escritor Panameño | Promover la lectura entre los estudiantes de primer ingreso (pero es abierto a quienes deseen participar) | Cumplimiento del 100% de los objetivos del programa y el 100% de ejecución de los recursos asignados | 600.00 | 528.00 | 1,128.00 |
| 11 | Programa de Investigación Psico-Educativa | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | Investigaciones Diagnósticas y Pronósticas e Investigaciones de Educación en general | Desarrollar estudios de investigación que permitan la identificación y explicación de las variables que influyen en el proceso de la educación superior con la que se obtendrá la retroalimentación científica que respaldará las acciones para promover este proceso para enfrenar los problemas y adecuar las políticas, planes y programas de la DIOP | Cumplir 100% con los objetivos de la primera fase del programa y el 100% de la ejecución de los recursos asignados. | 963.00 | 1,776.00 | 2,739.00 |

| | | | | |
|--|----------------------------------|------------|-----------|------------|
| | TOTAL EN PROYECTOS | 84,624.00 | 14,828.00 | 99,452.00 |
| | TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | 421,569.00 | 481.00 | 422,050.00 |
| | TOTAL | 506,193.00 | 15,309.00 | 521,502.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Dirección de Recursos Humanos

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|---|--|--|--------------|-------|--------------|
| 1 | Equipo de Computadoras completas, con sus programas actualizados, cableado y baterías | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Solicitando a Servicios Adm. la compra e instalación de las computadoras, con sus baterías y el cableado, cumpliendo con el criterio técnico. | Equipar a todo el personal de esta herramienta de trabajo para que tengan mejores resultados en sus tareas | Respuestas a los trámites de manera eficiente y diligente. | 44,649.00 | 0.00 | 44,649.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 44,649.00 | 0.00 | 44,649.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 2,026,594.00 | 0.00 | 2,026,594.00 |
| TOTAL | | | | | | | 2,071,243.00 | 0.00 | 2,071,243.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Dirección General de Centros Regionales

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|----------------|---|--|---|------------|-------|------------|
| 1 | Funcionamiento de la Dirección General de los Centros Regionales Universitarios. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adquisición de bienes y servicios | Operacionalización eficiencia y eficaz de los planes, programas, proyectos y actividades concernientes a los Centros Regionales, Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios y proyectos a Distancias. | Cantidad de giras de campo, para supervisión y seguimiento, graduaciones, actividades académicas, investigación y de extensión a Centros Regionales, Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancia. | 21,144.00 | 0.00 | 21,144.00 |
| 2 | Apoyo a la gestión académica, administrativa y de extensión en los Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancia. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la dotación de recursos económicos, humanos, materiales y tecnológicos para el funcionamiento eficiente de los programas. | Acceso a una educación superior con pertinencia, equidad y calidad, dirigida a las poblaciones semi urbanas, rurales y comarcales con carencias económicas. | Números de carreras ofertadas, matrícula y egreso de estudiantes; cantidad de equipos tecnológicos y materiales proporcionados; actividades de extensión realizadas. | 154,000.00 | 0.00 | 154,000.00 |
| 3 | Edición de Revista Científica Centros, boletines e informes. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Reuniones de trabajo con el comité editorial, seminarios de actualización en investigación y producción de artículos científicos, aplicación de software especializado, diagramación, edición y distribución. | Publicación de la revista titulada Centros y la elaboración y elaboración de boletines e informes. | Edición semestral de 300 ejemplares de la revista Centros y el tiraje trimestral de 1,000 boletines. | 10,500.00 | 0.00 | 10,500.00 |
| 4 | Jornada académica de los decanos de facultades con los directores de los Centros Regionales y coordinadores de facultades en los Centros Regionales, y coordinadores de enlace de los Programas Anexos Universitarios. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo de jornadas de trabajo de campo para la evaluación, reforzamiento y re-direccionamiento de las actividades de las actividades para el mejoramiento de la administración y calidad académica de las carreras que se ofertan en los Centros Regionales, Extensiones y Programas Anexos Universitarios. | Verificación de efectividad del proceso empleado para el funcionamiento académico y administrativo de estas unidades académicas. | Realización de doce jornadas al año a nivel nacional. | 7,450.00 | 0.00 | 7,450.00 |
| 5 | Jornadas de seguimiento, evaluación y adecuación de los indicadores de calidad, para el modelo de gestión de los Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancia. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Diseños de instrumentos que describa los parámetros académicos - administrativos, para el funcionamiento de los Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancia. | Equipo de colaboradores capacitados en el modelo de gestión de los Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancia. | Cantidad de profesores capacitados sobre los instrumentos pedagógicos adecuados para el proceso de enseñanza - aprendizaje. | 5,300.00 | 0.00 | 5,300.00 |
| 6 | Asesoramiento para los sectores comarcales en temas propios de la región para contribuir al desarrollo social, económico y cultural como también en temas ambientales. | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Extensión | Vinculación con los problemas nacionales. | Diseños de proyectos en temas agropecuarios, turísticos, ambiental, cultural; y de emprendurismo incluyendo planes de acondicionamiento territorial en los sectores indígenas, seguridad alimentaria y actividades de emprendimiento para el desarrollo. | Elaboración de proyectos multisectoriales, encaminados a brindar asistencia técnica en áreas específicas, con la intención de contribuir al desarrollo de áreas, poblaciones tradicionalmente postergadas. | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 |
| 7 | Encuentro nacional cultural folclórico y deportivo de los Centros Regionales, Extensiones y Programas Anexos Universitarios. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | Mediante la convocatoria de los sectores docentes, administrativos y estudiantiles, que en coordinación con la Dirección General de los Centros Regionales organizarán el evento, que anualmente tendrá una sede específica. | Participación de los sectores docentes, administrativos y estudiantiles en acción de convivencia, para resaltar los valores culturales, folclóricos y deportivos de cada unidad académica. | Cantidad de participantes por cada unidad académica. | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 |
| 8 | Universidad y desarrollo local. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Realización de foros, seminarios, conferencias y diplomados. | Vinculación de los Centros Regionales Universitarios en la capacitación de líderes y autoridades comunitarias en diversos temas de interés regional. | Número de acciones de capacitación y número de participantes. | 10,600.00 | 0.00 | 10,600.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 216,994.00 | 0.00 | 216,994.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 172,788.00 | 0.00 | 172,788.00 |
| TOTAL | | | | | | | 389,782.00 | 0.00 | 389,782.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Editorial Universitaria

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|------------------------|--|--|--|------------|-----------|------------|
| 1 | EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE TEXTOS, LIBROS Y OBRAS CON CARÁCTER DE RELEVANCIA A REALIZAR POR LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | SE REALIZARÁ CONFORME A LOS SISTEMAS Y/O MÉTODOS OPERACIONALES Y TECNOLÓGICOS DE IMPRESIÓN DIGITAL, OFFSET O SEGÚN EL CASO PARTICULAR DE CADA OBRA. | BENEFICIAR CON EL APOYO DE LA INSTITUCIÓN LA LABOR CIENTÍFICO ACADÉMICA DE LOS DOCENTES, INVESTIGADORES Y ESCRITORES UNIVERSITARIOS. ADEMÁS DE FORTALECER LA PROMOCIÓN Y LA DIFUSIÓN CULTURAL, LA EFECTIVIDAD Y LA PRODUCCIÓN DE OBRAS, DOCUMENTOS Y LIBROS CON CARÁCTER DE IMPORTANCIA. | LOS RESULTADOS HAN DE CONCRETARSE EN FUNCIÓN DE LA CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD DE LAS PUBLICACIONES CUYOS TIRAJES DEPENDERÁN DE LA DEMANDA. | 14,430.00 | 14,428.00 | 28,858.00 |
| 2 | PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL A TRAVÉS DE UNA ACCIÓN EFECTIVA DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | HA DE FUNDAMENTARSE EN LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN ACTIVIDADES O EVENTOS CULTURALES QUE PROMUEVAN LA CULTURA Y LA FUNCIÓN EDITORIAL TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL. PROMUÉVASE LA VENTA DIRECTA A LIBRERÍAS DE LA LOCALIDAD O EXTERIOR SEGÚN EL CASO. MEDIANTE A DONACIONES A BIBLIOTECAS ESCOLARES E INSTITUCIONES PÚBLICAS. A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN EVENTOS COMO: CONGRESOS, SEMINARIOS, CONFERENCIAS. SE INCLUYE DIVULGACIÓN Y PROYECCIÓN DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN. | SE HAN DE CONSTATAR EN VIRTUD DE LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIFUNDAN LA ACTIVIDAD CULTURAL A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO COMERCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO. | SE MEDIRÁN EN VIRTUD DE LAS OBRAS QUE PRODUZCA LA E.U.P.A.N. Y DE LA PROYECCIÓN QUE CAUSEN NUESTRAS PUBLICACIONES CON RESPECTO A LA COMUNIDAD Y EL PÚBLICO EN GENERAL. | 3,804.00 | 3,600.00 | 7,404.00 |
| 3 | Innovación científico Cultural y Académica de la Editorial Universitaria | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Extensión | Los resultados han de evidenciarse con la introducción y presentación de cada una de las obras que genere la Editorial. La acción cultural se verá fortificada con la difusión, promoción y comercialización de las mismas. Agréguese Donaciones a bibliotecas e Instituciones públicas en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica N°47 de MEDUCA; que incluyen donaciones a la Biblioteca Nacional, a la Biblioteca Universitaria y Centros escolares públicos, sean de inicial, pre-media y media. | Se espera lograr la receptividad y demandas de las publicaciones editadas; así como la generación de ingresos por auto-gestión, en función de los servicios que ofrece la Editorial Universitaria. Pretendemos motivar e incentivar al público y a los estudiantes en general a integrarse a la actividad cultural, con la finalidad de que adquieran las obras de Autores e investigadores, publicadas a través de la Editorial Universitaria | Se medirán en función de la promoción y divulgación que proyecte la Editorial, en función de actividades las diferentes publicaciones de la Editorial Universitaria | 4,200.00 | 2,651.00 | 6,851.00 |
| 4 | Fortalecimiento y apoyo a escritores, docentes investigadores y autores nacionales de la Universidad de Panamá como del ámbito nacional e internacional. | Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización | Investigación | Se concederá apoyo para la investigación y la adquisición de nuevos documentos informativos. La Editorial brindará los medios, recursos o facilidades a catedráticos e investigadores universitarios para la difusión del conocimiento sobre temas diversos que engrandezcan la labor educativa y la función editorial a fin de producir obras o material especializado de relevancia con carácter académico científico, con apoyo de nuevas tecnologías | Se espera que el producto del trabajo intelectual y de investigación académico científico que se realicen potencien y proyecten a la Universidad de Panamá a nivel nacional e internacional como una institución de servicio y visión de la educación superior de nuestro país. | La efectividad de éste eje estratégico se evidenciará según la pertinencia y necesidad de los docentes escritores investigadores. El Consejo Editorial Universitario aprobará según el caso el promedio de obras a editar durante cada año lectivo; a través de los mecanismos de co-edición auto-gestión o aprobado por el Consejo. | 7,980.00 | 4,740.00 | 12,720.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 30,414.00 | 25,419.00 | 55,833.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 90,435.00 | 0.00 | 90,435.00 |
| TOTAL | | | | | | | 120,849.00 | 25,419.00 | 146,268.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Extensión de Aguadulce

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|--|--|------------|-----------|------------|
| 1 | Mejorar y restaurar el Área de Postgrado, Captura y Contabilidad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Subsanando los inconvenientes que existen actualmente con las paredes, ganando más espacio para cada una de las áreas. | Que el área sea más vistosa, optimizando el espacio, para lograr un mayor desempeño. | Aprovechando el espacio del lugar en un 100%. | 0.00 | 4,620.00 | 4,620.00 |
| 2 | Mantenimiento permanente y preventivo de las áreas verdes y jardines de la Extensión. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Asegurando y definiendo objetivamente los días en que se va a realizar el proceso de mantenimiento, cada mes. | Jardines y áreas verdes saludables, sin plagas y amigable con el medio ambiente. | Total de insumos de jardinería utilizado por mes . Numero de horas dedicados a esta labor | 0.00 | 430.00 | 430.00 |
| 3 | Prevención del crecimiento de insectos y roedores internos y aledaños a la Extensión | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Periodica fumigación de áreas internas y externas. | El saneamiento efectivo de alimañas y roedores en los previos de las Extensión. | Disminución de alimañas y roedores. Control de la población de roedores existentes. | 0.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| 4 | Dotación de útiles y materiales para el eficiente manejo de las operaciones administrativas y Académica de la Extensión. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Agilizando el procedimiento de dotación y requisición de insumos y mejorando el servicio que ofrece el Almacén. | Eficiencia en los procesos de dotación de insumos para apoyar las diferentes actividades Administrativas y Académicas. | Aumentando las compras de Suministros para el Almacén en un 5% | 0.00 | 2,485.00 | 2,485.00 |
| 5 | Servicio de suministro a los estamentos que conforma la Extensión. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Identificando las necesidades de insumo para el periodo. | Apoyo eficiente para la gestión Administrativa relacionada con las actividades Administrativa . | Gestión Eficiente de : Gasto de Alimento, transporte y Hospedaje. | 0.00 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 6 | Programa de asistencia económica a estudiantes de escasos recursos. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Otorgando apoyo económico a estudiantes de escasos recursos para pago de matrícula, transporte, lentes, asistencia médica medicamentos y otros. | Atención efectiva de las necesidades prioritarias de los estudiantes de escasos recursos | Apoyando a un 25% de los Estudiantes | 0.00 | 2,700.00 | 2,700.00 |
| 7 | Promoción y aplicación de la Oferta Académica de la Extensión Universitaria de Aguadulce. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Evaluar la oferta Académica, Afiches de promoción e impresión de folletos. | Promocionar las carreras Existentes para lograr un incremento en la matrícula en el 2019. | Incrementando la matrícula de primer ingreso, en un 15 % más que el año pasado. | 0.00 | 450.00 | 450.00 |
| 8 | Reparación y mantenimientos de la flota vehicular de la Extensión Universitaria de Aguadulce | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adquiriendo los insumos adecuado para el debido mantenimiento de los vehículos. | Prevenir los daños en nuestros vehículos y una mejor seguridad a nuestros usuarios. | Realizando los debidos mantenimientos a la fecha correspondiente. | 0.00 | 4,300.00 | 4,300.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 0.00 | 22,185.00 | 22,185.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 287,412.00 | 13,365.00 | 300,777.00 |
| TOTAL | | | | | | | 287,412.00 | 35,550.00 | 322,962.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Extensión de Soná

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|--|----------------|---|---|---|----------|----------|-----------|
| 1 | Suministrar materiales de oficina para el eficiente funcionamiento administrativo de la Extensión Universitaria de Soná. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizando un inventario de lo utilizado en año anterior. formulando listas de materiales de oficina y aseo. | Garantizar el desarrollo del proceso administrativo con eficiencia y calidad en el servicio de nuestra institución. | Cumpliendo con las normas establecidas en la gestión administrativa. Con el eficiente cumplimiento de todo tipo de tramite en el tiempo adecuado. | 6,550.00 | 5,075.00 | 11,625.00 |
| 2 | Contrataciones docentes por servicios especiales para el desarrollo de cursos y seminarios con opción a tesis y emprendimiento de investigaciones por docentes y estudiantes de la Extensión Universitaria de Soná. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Docencia | Mediante estadísticas sobre la cantidad de est. en su ultimo semestre. Sobre la realización de consultas, para la disponibilidad docente. La realización de organizaciones, contratos e investigaciones para el desarrollo eficiente del mismo. | Deseamos lograr diferentes criterios como: calidad, innovación y eficiencia de los docentes y estudiantes de esta institución. | Aplicando las normas vigentes para el desarrollo de este proyecto y satisfaciendo las necesidades de crecimiento estudiantil. Lograr un estimado de ochenta estudiantes de los últimos años de diferentes carrera culminen su pensun académico. Obtener al final del año una investigación desarrollada por docentes y estudiantes. | 1,620.00 | 2,370.00 | 3,990.00 |
| 3 | Aprovisionar recursos para subsidiar a los estudiantes de bajo perfil económico y a las diferentes actividades que se realizan como Cultura, Deporte y otros. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | Realizando encuesta a estudiantes. Desarrollando el proceso del trabajador social para la veracidad del apoyo. | Garantizar que el estudiante desarrolle actitudes positivas de motivación de progreso, desarrollo continuo y de compromiso con la sociedad. | Con la eficiencia y eficacia delos logros alcanzados en la dotación de apoyo económico diferidos de acuerdo a sus necesidades. | 672.00 | 492.00 | 1,164.00 |
| 4 | Edificar la primera fase de la cafetería, para lograr la satisfacción de las necesidades de estudiantes docentes y administrativos de las Extensión Universitaria de Soná. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Determinar la ubicación donde se realizara el proyecto (Contamos con el terreno). Diseño o estructura técnica. Personal para la ejecución de la construcción. Materiales a utilizar. | La satisfacción mediante la calidad del servicio. Un ambiente agradable. Tener la disposición de la cafetería, para resolver la necesidad de estudiantes, administrativos y docentes. | Cumpliendo con el objetivo de ofrecer a los estudiantes instalaciones adecuadas para suplir las necesidades de alimentación. | 0.00 | 4,793.00 | 4,793.00 |
| 5 | Cimentar un almacén, para la ubicación de las entradas de materiales y recurso de la institución. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adecuar el espacio físico. Diseño o reporte técnico. Recurso humano. Cotizaciones de Materiales a utilizar. | Un adecuado uso del espacio físico. Mejorar la seguridad de los recursos recibidos y mejor distribución de la mercancía. Fortalecimiento de la estructura administrativa. | Manteniendo la calidad del producto. Manteniendo la seguridad de equipos, materiales para lograr la eficiencia en la entrega de los mismos. | 720.00 | 3,438.00 | 4,158.00 |
| 6 | Construcción del estacionamiento para los automóviles de los docentes estudiantes y administrativos y lograr comodidad de la estadía en nuestra institución. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizar un diseño, de el largo y ancho que lleva el estacionamiento. Realizar una lista del material que se necesita para la construcción del proyecto. Cotizar todo el material solicitado. Cotizar la mano de obra para la construcción deseada. | Lograr un ambiente agradable para docentes, administrativos y estudiantes. Garantizar la protección y seguridad a los diferentes estamentos, ante cualquier riesgo natural o físico. | Mejorando el nivel de seguridad de la población docente, administrativo y estudiantes. | 1,740.00 | 4,620.00 | 6,360.00 |
| 8 | Seguridad en las estructura del nuevo edificio de la Extensión Universitaria de Soná. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Confecionar la lista de materiales a utilizar. Cotizar mano de obra para la realización del proyecto. | Evitar daños a las estructuras y equipos existentes. | Se fortalece la seguridad de estudiantes administrativos y docentes. | 0.00 | 1,770.00 | 1,770.00 |
| 9 | Adecuación del espacio físico del aula máxima de la Extensión Universitaria de Soná, para la promoción, capacitación, seminarios, foros y congreso. comodidad a los docentes estudiantes, administrativos y publico en general. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Cotizar butacas. Cotizar mano de obra. Realizar un criterio técnico de diseño. | Un ambiente agradable en la estadía de docentes, estudiantes, administrativos. Fortalecimiento del espacio para el desarrollo de actividades académicas, institucionales y otras. | Mediante el mejoramiento de la calidad académica. | 0.00 | 3,960.00 | 3,960.00 |
| 10 | Obtener recursos para el mantenimiento de equipos, | Administración y gestión con | Administrativa | Realizando una lista sobre los materiales a necesitar por departamento. Cotizando los materiales solicitados. Realizando el proceso adecuado de | Mejorar el funcionamiento adecuado de equipos y computadoras. Proyectar mejor imagen y seguridad en | Mayor rendimiento del equipo computacional que contamos y otros. Infraestructura adecuada en el área | 1,488.00 | 2,440.00 | 3,928.00 |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|--|---|--------------------------|------------|-----------|------------|
| computadoras; y área verde de nuestra institución. | eficiencia y calidad | solicitud de compra de los materiales. | las áreas verdes, a los tres estamentos de la institución y público en general. | verde de la institución. | | | |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | 12,790.00 | 28,958.00 | 41,748.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | 207,964.00 | 1,581.00 | 209,545.00 |
| TOTAL | | | | | 220,754.00 | 30,539.00 | 251,293.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Extensión Docente de Arraiján

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|---|---|-----------|--------|-----------|
| 1 | Equipamiento y funcionamiento de las Aulas para Clases, Oficinas Administrativas y Biblioteca. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Compras directas. | Garantizar el aprendizaje, consultas de los estudiantes, acondicionamiento de las áreas para administrativos. | % de cumplimiento de los objetivos propuestos. % de satisfacción de los usuarios. | 25,921.00 | 0.00 | 25,921.00 |
| 2 | Capacitación de los gobiernos locales en la Gestión eficaz de los fondos de la descentralización | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Seminarios dirigidos a los funcionarios de los gobiernos locales. | optimizar la utilización de los fondos de la descentralización por los gobiernos locales | - % de probación de seminario - divulgación - Proceso de inscripción | 1,681.00 | 150.00 | 1,831.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 27,602.00 | 150.00 | 27,752.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 27,602.00 | 150.00 | 27,752.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Extensión Docente de Océ

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|---|--|--|-----------|-------|-----------|
| 1 | Crear la carrera en el sector agropecuario, según demanda de la región | Renovación de la docencia y la gestión académica | Producción y Servicios | Elaboración de un estudio sobre las necesidades educativas de la región. Aplicación de encuestas | Mejorar la productividad del sector agropecuario de la región | Análisis de las estadísticas registradas sobre la producción de la región que se encuentra en el MIDA | 1,420.00 | 0.00 | 1,420.00 |
| 2 | Reforestar las áreas verdes de la Extensión Universitaria de Océ | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Extensión | Siembra de plántones frutales, ornamentales y maderables con el apoyo de estudiantes, trabajadores manuales y funcionarios del MIDA | Crear conciencia en los estudiantes y en la población en general que con la reforestación minimizamos la contaminación ambiental | Cada árbol reduce x cantidad de huellas de carbono y con la plantación de 300 plántones, estamos reduciendo ____ en el área de Océ | 1,579.00 | 0.00 | 1,579.00 |
| 3 | PINTURAS | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Programación por inicio de clases semestrales y/o magnos eventos. | Mejor acabado, cumplir con estándares de calidad de la re acreditación, otros. | Número de aulas y oficinas de la Extensión pintadas | 1,530.00 | 0.00 | 1,530.00 |
| 4 | Refrigeración | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Según programación y/o reparación por daños. | Garantizar la vida útil del recurso. | Porcentaje de áreas requeridas y/o programadas & áreas atendidas | 1,490.00 | 0.00 | 1,490.00 |
| 5 | SERVICIOS GENERALES | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Hacer las gestiones para tal fin, según las necesidades de Extensión Universitaria | Por necesidad del servicio | Nivel de satisfacción del servidor. | 17,030.00 | 0.00 | 17,030.00 |
| 6 | 6. PLOMERÍA | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizar ajustes necesarios para las reparaciones por daños. | Reparación y continuar ofreciendo el servicio. | Porcentaje de áreas requeridas & áreas atendidas | 174.00 | 0.00 | 174.00 |
| 7 | Publicitar la oferta académica de la Extensión Universitaria de Océ. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Administrativa | Elaboración de un plan de mercadeo | Apertura de las carreras ofertadas en la Extensión Universitaria de Océ. Matrícula mínima de 25 estudiantes por carrera | Matrícula de los estudiantes en el primer semestre de 2019 | 558.00 | 0.00 | 558.00 |
| 8 | Equipamiento de la biblioteca | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Equipar con cuatro computadoras la biblioteca | Que los estudiantes de la Extensión Universitaria tenga una biblioteca para realizar sus consultas vía web | Porcentajes de satisfacción de los usuarios | 2,400.00 | 0.00 | 2,400.00 |
| 9 | Pertinencia social de la Universidad de Panamá | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Administrativa | vinculando todas sus acciones y proyectos, gestión, servicio, investigación, extensión, otras con la comunidad | generar lazos de solidaridad, apoyo y compromiso | a través de encuestas de satisfacción entrevistas, individuales, otras | 4,500.00 | 0.00 | 4,500.00 |
| 10 | Apoyo a la realización de actividades académicas | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | Organizar actividades académicas, culturales y deportivas donde participen los estudiantes de la EXTensión | La participación activa de los actores principales en comisiones de trabajo, giras académicas, convivencia de todas las facultades | A través de encuestas de satisfacción, observaciones, entrevistas individuales, grupales y otros | 6,300.00 | 0.00 | 6,300.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 36,981.00 | 0.00 | 36,981.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 36,981.00 | 0.00 | 36,981.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad Administración de Empresas y Contabilidad

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|--|------------------------|--|---|---|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Instalación de Proyector Multimedia en las aulas de clases. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Docencia | Coordinación con la DITIC. Coordinación con la DIA. Coordinación con la Vicerrectoría Administrativa. Coordinación con la DSA- elaboración de especificaciones técnicas. | Modernizar y fortalecer la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje a través de los avances tecnológicos. | Número de Proyectores Número de aulas Número de profesores que utilizan los proyectores Número de profesores que utilizan los proyectores | 0.00 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| 3 | Dotación de Elevador en la torre # 1 de FAECO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | -Elaboración de especificaciones técnicas a través de DIA. -Coordinar con Vic. Admta. para la inclusión en los proyectos de inversión. | Modernizar la infraestructura para el acceso de los profesores, administrativos y estudiantes a los pisos superiores de la torre # 1. | Usuarios con dificultades físicas que requieren subir a los pisos superiores de la torre # 1 se verán beneficiados con este ascensor. | 0.00 | 35,000.00 | 35,000.00 |
| 4 | Mejorar el servicio Administrativo en Faeco. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Contratación de un colaborador como chofer para la Facultad. | Mejorar el servicio de mensajería tanto nivel interno como externo y otros servicios necesarios que la facultad requiere. | Mayor agilización en los trámites administrativos con el resto de la unidades universitarias y otros servicios que se requieran | 15,600.00 | 0.00 | 15,600.00 |
| 5 | Compra de uniforme a los colaboradores de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | La Facultad pone un 50% y el colaborador el resto. | Que todos los colaboradores, se identifiquen con sus uniformes. | Que todos tenga buena presentación, en la Facultad. | 0.00 | 15,840.00 | 15,840.00 |
| 6 | Adquisición de papelería para el servicio administrativo | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de la compra de papelería | Contar con los insumos de papel suficientes para poder brindar en servicio requerido por los diferentes usuarios. | Que haya la papelería que se necesita para que se pueda cumplir con los requerimientos administrativos. | 0.00 | 47,346.00 | 47,346.00 |
| 9 | Instalación de cámara de seguridad en el estacionamiento torre 1 torre 2. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Coordinar con la DIA | seguridad para los tres estamentos (estudiantes, administrativos, docentes) | Satisfacción de los estudiantes, administrativos, docentes. | 0.00 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| 10 | Mantenimiento y limpieza de la Facultad . | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de la adquisición de los insumos necesarios | Una buena imagen de la facultad en cuanto a apariencia física e higiene. | Satisfacción de parte de todos los usuarios de los servicios de la facultad, tanto docente, administrativos, estudiantes y población en general | 504.00 | 56,117.00 | 56,621.00 |
| 11 | Conductor para los autos de la facultad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Contratación de una unidad adicional. | Poder cumplir de una mejor manera con los servicios que requiere la facultad. | Agilización en los trámites de correspondencia y otros servicios con las otras unidades de la universidad. | 10,401.00 | 0.00 | 10,401.00 |
| 12 | Vinculación de la Facultad con otras universidades del exterior | Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización | Docencia | Visitas de profesores a universidades del exterior y participación en eventos con miras al fortalecimiento académico. | Que los conocimientos y experiencias adquiridas sean revertidas a la facultad en general. | Los estudiantes y la facultad se ven beneficiados con conocimientos adquiridos por sus profesores. | 0.00 | 39,600.00 | 39,600.00 |
| 13 | Servicios profesionales por (Seminarios y Otros). | Renovación de la docencia y la gestión académica | Producción y Servicios | A través de seminarios ofrecidos por la facultad. | Que los participantes se beneficien con los conocimientos impartidos por facilitadores. | Los participantes apliquen los conocimientos adquiridos en los seminarios. | 0.00 | 49,900.00 | 49,900.00 |
| 14 | Instalaciones de software de aplicaciones de las carreras académicas de ofertas la Facultad. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Coordinar con Fac. de Informática (para criterio técnico). | Información a todos los estudiantes. | Mejorar Guía a las carreras. | 0.00 | 13,000.00 | 13,000.00 |
| 15 | Aniversario de la Facultad, semana del contador, semana de el Administrador y otros eventos. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Mediante conferencias, exposiciones y otras actividades académicas, administrativas y estudiantiles. | Que todos el personal académico, administrativo y estudiantil participen en los diferentes eventos programadas en estas fechas | Que la mayoría de los profesores administrativos y estudiantes participen en los eventos programados | 7,758.00 | 6,180.00 | 13,938.00 |
| 16 | Uniformes e implementos de | Administración y | Administrativa | Compra de calzado, y otros implementos de seguridad del personal de | Dotar a colaboradores de mantenimiento con los | Menos accidentes durante el desarrollo de sus | 0.00 | 4,504.00 | 4,504.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|------------------------|--|---|---|--------------|------------|--------------|
| | seguridad para el personal de mantenimiento | gestión con eficiencia y calidad | | mantenimiento | equipos necesarios para su seguridad en el desarrollo de actividades. | trabajos. | | | |
| 17 | Dotar a la clínica odontológica de la facultad de los insumos necesarios, | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Adquisición de los insumos necesarios para su funcionamiento. | Que la clínica tenga todos los insumos que requiere. | La clínica no interrumpa sus servicios durante todo el año | 0.00 | 3,030.00 | 3,030.00 |
| 18 | Capacitación al personal docente y administrativo. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | A través de seminarios y adiestramiento dentro del país al personal docente. | Que el personal se mantenga mejor capacitado para su desempeño docente. | Los grupos de estudiantes que los profesores atienden saldrán mejor preparados. | 0.00 | 47,430.00 | 47,430.00 |
| 19 | Reemplazo de escritorio y sillas | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Reemplazar los mobiliarios de la institución. | Mejorar la calidad | Sastifacion de estudiantes y docentes. | 0.00 | 19,200.00 | 19,200.00 |
| 20 | Suministro e instalacion de dos (2) unidades de aire central . | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Coordinar con la DIA, coordinar con la vicerrectoria administrativa. | Todos los salones , tenga aires acondicionados. | Sastifacion de todos | 0.00 | 232,000.00 | 232,000.00 |
| 21 | Equipo de oficina y laboratorios | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Coordinar con el director de informatica para el criterio tecnico | Mejorar los salones de laboratorios | En los salones de clases y mejor satisfacion . | 0.00 | 87,500.00 | 87,500.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 34,263.00 | 675,647.00 | 709,910.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 7,676,024.00 | 13,893.00 | 7,689,917.00 |
| TOTAL | | | | | | | 7,710,287.00 | 689,540.00 | 8,399,827.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad Administración Pública

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|---|---|--|--------------|------------|--------------|
| 1 | Gestión Administrativa Eficiente y Eficaz. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la capacitación de los colaboradores, la dotación de tecnología, materiales y suministros. | Lograr una gestión administrativa inclusiva, eficiente y eficaz. | Determinando valores de eficiencia y eficacia, mediante el sistema de evaluación por resultados. | 0.00 | 100,000.00 | 100,000.00 |
| 2 | Captación de Recursos Financieros, A través de de la Transferencia de Conocimiento. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Mediante la transferencia de conocimientos y actualizaciones, dirigidos a trabajadores del sector público y a particulares, mediante seminarios, diplomados y cursos. | Dotar a la Facultad de Administración Pública de los recursos financieros necesario para el financiamiento del presupuesto de funcionamiento. | Obtener indicadores de eficiencia y eficacia, mediante la evaluación de cada evento desarrollado y los informes financieros. | 0.00 | 48,000.00 | 48,000.00 |
| 3 | Gestión Administrativa Eficiente y Eficaz. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la gestión administrativa, dotar al trabajador de los recursos e insumos necesarios. | Una gestión administrativa eficiente y eficaz. | Mediante la evaluación del desempeño y el control optimo en el uso de los recursos. | 15,588.00 | 0.00 | 15,588.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 15,588.00 | 148,000.00 | 163,588.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 3,961,503.00 | 15,481.00 | 3,976,984.00 |
| TOTAL | | | | | | | 3,977,091.00 | 163,481.00 | 4,140,572.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad Arquitectura

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|--|--|--------------|------------|--------------|
| 1 | Funcionabilidad de las actividades académicas, administrativas y estudiantiles de la Facultad de Arquitectura y Diseño | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizando una planificación de las actividades que realiza la unidad. Llevando un inventario por unidad de las necesidades | Brindar las mejores condiciones a todo el personal docente, estudiantil y administrativo | satisfacción de los usuarios | 31,140.00 | 57,920.00 | 89,060.00 |
| 2 | Programas de Educación Continua para docentes y administrativos y Cursos de Reforzamiento para estudiantes de Primer Ingreso | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Promoviendo la participación del personal docente, administrativo y estudiantil en jornada de capacitación | Actualización permanente del personal docentes, administrativo y estudiantil | Contar con un personal docente, estudiantil y administrativa capacitado, | 3,060.00 | 18,000.00 | 21,060.00 |
| 3 | Actualización y renovación de Equipos Computacionales del Laboratorio 300. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Docencia | A través de un Diagnóstico de equipos por reemplazar. Actualización de equipos computacionales: Computadoras MAC | Actualización de estudiantes con nuevos equipos que faciliten el desarrollo de la enseñanza/aprendizaje, con la adquisición de nuevos equipos y programas computacionales. | Mayor número de estudiantes capacitados con herramientas computacionales actuales. | 0.00 | 50,000.00 | 50,000.00 |
| 4 | Habilitación de 3 Salones en el Cuarto Piso de la Facultad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Evaluación de las instalaciones físicas para salones de clases y la demanda de espacios por aumento de matrícula | Disponer de salones de clases para el mejor desarrollo de la enseñanza/aprendizaje. | Satisfacción de usuarios: docentes y estudiantes. | 0.00 | 72,000.00 | 72,000.00 |
| 5 | Habilitación de la Galera de Talleres de Construcción, Ebanistería y Cerámica de la Facultad (Primera Fase) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | A través de una Evaluación Técnica | Modernizar las infraestructuras de los Talleres de Construcción, Ebanistería y Cerámica, para mejor desarrollo del proceso de enseñanza/aprendizaje | Contar con talleres adecuados para impartir clases. | 0.00 | 60,000.00 | 60,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 34,200.00 | 257,920.00 | 292,120.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 4,864,848.00 | 4,698.00 | 4,869,546.00 |
| TOTAL | | | | | | | 4,899,048.00 | 262,618.00 | 5,161,666.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Bellas Artes

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------|------------|--------------|
| 1 | Funcionamiento | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Durante los diez años | Mejorar el funcionamiento de las Unidades Académicas de la Facultad | Durante el transcurso del año fiscal | 436,828.00 | 91,842.00 | 528,670.00 |
| 2 | Plan de Mejoramiento de las carreras de la Facultad de Bellas Artes. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Producción y Servicios | Implementar carreras a nivel técnico y doctorado en la Facultad para el desarrollo cultural del País. | Elevar el nivel profesional en las artes a nivel nacional | Durante los diez primeros meses. | 66,390.00 | 0.00 | 66,390.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 503,218.00 | 91,842.00 | 595,060.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 2,605,201.00 | 8,400.00 | 2,613,601.00 |
| TOTAL | | | | | | | 3,108,419.00 | 100,242.00 | 3,208,661.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Ciencias Agropecuarias

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|--|------------------------|---|--|---|------------|------------|------------|
| 1 | Funcionamiento del Decanato (F.C.A. Chiriquí y Panamá) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Gestión participativa del Decano, Vicedecano y colaboradores. | Funcionamiento de la F. C. A. de acuerdo con la normativa universitaria, misión, visión y estándares de calidad de la U.P. | Evaluación del desempeño, informes periódicos del Decanato ante la Junta de Facultad. | 353,008.00 | 0.00 | 353,008.00 |
| 2 | Funcionamiento de las Secretarías Administrativas de Chiriquí y Panamá. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Gestión de los secretarios administrativos y sus colaboradores. | Ejecución y supervisión eficiente y oportuna de las actividades bajo su responsabilidad. | Evaluación del desempeño, ejecución presupuestaria e informes de resultados. | 0.00 | 357,750.00 | 357,750.00 |
| 3 | Funcionamiento de la D.I.P. y Extensión de la F.C.A. Chiriquí y Panamá. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | Gestión del director de la D.I.P. y de Extensión. | Desarrollo e implementación de actividades de investigación, postgrado y extensión. | Ejecución presupuestaria, informes de actas de consejo de investigación, actividades de extensión realizadas, convenios de cooperación y extensión, investigaciones ejecutadas. | 0.00 | 7,500.00 | 7,500.00 |
| 4 | Funcionamiento de los departamentos académicos de la F. C. A. de Panamá y Chiriquí. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Gestión de directores de departamentos y colaboradores. | Funcionamiento eficiente, gestión de organizaciones académicas oportunas, laboratorios funcionando con los estándares de calidad requeridos. | Informes de directores, actas de juntas departamentales, ejecución presupuestaria, informes de laboratorios y servicios. | 0.00 | 57,500.00 | 57,500.00 |
| 5 | Funcionamiento de coordinaciones de asuntos estudiantiles de la F.C.A. de Panamá y Chiriquí. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | Gestión de proyectos en beneficio de los estudiantes: albergue, ayudantías, actividades deportivas, culturales y recreativas. | Estudiantes satisfechos con póliza de seguro y servicios estudiantiles, desarrollo de actividades culturales y recreativas. | Ejecución presupuestaria, informes del coordinador, siniestralidad, registro de enfermería, evidencias de actividades culturales y recreativas. | 0.00 | 8,500.00 | 8,500.00 |
| 6 | Producción de semilla de arroz en la F. C. A. Chiriquí. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Siembra de 35 hectáreas de semilla de arroz en la F. C. A. Chiriquí. | Obtención de variedades certificadas de arroz, resistentes a enfermedades. (10,000 qq de semilla de arroz y 2,500 qq de maíz). | Registro de producción, inventarios de semilla en depósito, semillas certificadas, facturas de ventas. | 0.00 | 88,000.00 | 88,000.00 |
| 7 | Producción de arroz comercial en la F. C. A. Chiriquí. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Siembra de 130 hectáreas de arroz comercial, bajo sistema de secano (invierno) y 40 hectáreas, bajo sistema de arroz bajo riego (verano). | Cosecha de 18,700 qq de arroz húmedo producidos. | Registro de producción, facturas de ventas, inventarios de grano en almacén. | 0.00 | 93,000.00 | 93,000.00 |
| 8 | Producción de pastos y forrajes en la F. C. A. Chiriquí. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Siembra de 45 hectáreas de pasto mejorado. | Cosecha de 18,000 pacas de heno para uso en la F. C. A. y venta a ganaderos. | Registros de producción, inventario de pacas, factura de ventas, registro de consumo de los programas bovinos de la F. C. A. | 0.00 | 76,500.00 | 76,500.00 |
| 9 | Producción de silo de maíz en la F. C. A. Chiriquí. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Siembra de 10 hectáreas de maíz. | Producción de 35 toneladas de silo de maíz para consumo de animales en la F. C. A. | Registro de producción, registro de consumo de programas bovinos. | 0.00 | 62,500.00 | 62,500.00 |
| 10 | Programa de Cría y Ceba Bovino en la F. C. A. Chiriquí. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Producción y Servicios | Gestión y mejoramiento de ganado bovino de carne del CELACHI. | Suministros de carnes a las cafeterías universitarias, venta de sementales de alta genética y pajillas de semen. | Registros ganaderos del programa, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados a la Cafetería de la F. C. A. Chiriquí. | 0.00 | 39,600.00 | 39,600.00 |
| 11 | Programa Porcino de la F. C. A. Chiriquí. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Producción y Servicios | Producción de cerdos para la venta con alta genética. | Actas de nacimientos, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados de cerdos a la Cafetería. | Suministro de carne de cerdo a las cafeterías universitarias de la U.P. | 0.00 | 104,600.00 | 104,600.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|------------------------|---|---|--|--------------|--------------|--------------|
| 12 | Programa de Lechería de la F. C. A. Chiriquí. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Producción y Servicios | Producción de 18 litros de leche por vaca, para la venta a la cafetería. | Suministro de leche a la cafetería de la F. C. A. Chiriquí. | Registros de producción, actas de ventas. | 0.00 | 37,600.00 | 37,600.00 |
| 13 | Programa Avícola de la F. C. A. Chiriquí. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Producción y Servicios | Producción de aves y huevos para la venta. | suministro de carne de pollo y huevos a las cafeterías universitarias de la U.P. | Registros de producción, actas de ventas, actas de traslados y facturas de ventas. | 0.00 | 144,200.00 | 144,200.00 |
| 14 | Servicio de Biotecnología Agrícola y Animal de la F. C. A. Chiriquí. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Gestión de los laboratorios de biotecnología de la F. C. A. Chiriquí. | Producción de plántones resistentes a las enfermedades, embriones de alta genética, creación de nuevas razas de ganado de doble propósito, animales y pajillas de semen de alta genética. | Informe de actividades, inventarios de viveros e invernaderos, facturas de ventas y registro de atención a clientes. | 0.00 | 7,000.00 | 7,000.00 |
| 15 | Programa Ovino y Caprino de la F. C. A. Chiriquí. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Producción y Servicios | Gestión del encargado del programa para la producción de cabras y ovejas para la venta y la docencia. | Venta de 100 cabras y 60 ovejas anualmente y prácticas realizadas por estudiantes. | Registros de producción, actas de ventas, facturas de ventas e Informes de prácticas de estudiantes. | 0.00 | 37,600.00 | 37,600.00 |
| 16 | Servicio de análisis de agua y suelos en la F. C. A. Chiriquí. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Gestión del laboratorio de Suelos y Aguas de la F. C. A. Chiriquí. | Servicio de análisis de muestras de suelos y aguas a productores, a razón de 750 muestras al año. | Informes de análisis emitidos, facturas de análisis, registro de entradas de muestras. | 0.00 | 11,000.00 | 11,000.00 |
| 17 | Servicio de la Cafetería en la F. C. A. Chiriquí. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Gestión de la administración y colaboradores de la Cafetería. | Servicio de alimentación inocuo y de calidad para los estudiante, docentes y administrativos (2,000 personas diarias). | Evaluación del desempeño del personal, encuestas a estudiantes sobre el servicio, registros de ventas, recepción de insumos (inventarios). | 0.00 | 109,500.00 | 109,500.00 |
| 18 | Programa Apícola de la F. C. A. Chiriquí. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Producción y Servicios | Gestión del encargado para la producción de miel de 40 colmenas de abejas melíferas. | Producción de 1,000 galones de miel al año para la venta. | Registros de producción, actas de ventas y facturas de ventas. | 0.00 | 4,200.00 | 4,200.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 353,008.00 | 1,246,550.00 | 1,599,558.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 5,412,081.00 | 9,836.00 | 5,421,917.00 |
| TOTAL | | | | | | | 5,765,089.00 | 1,256,386.00 | 7,021,475.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Ciencias de la Educación

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|--|-------------------------------------|--------------|------------|--------------|
| 1 | CURSO DE REFORZAMIENTO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | INSCRIBIR AL ESTUDIANTADO | CONOCIMIENTO DE LA VIDA UNIVERSITARIA | DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO | 0.00 | 9,000.00 | 9,000.00 |
| 2 | CONGRESOS, DIPLOMADOS, CURSOS Y SEMINARIOS | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | INSCRIBIR DOCENTES Y ESTUDIANTES PARA SU DEBIDA ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA. | ESTAR A LA VANGUARDIA DE LOS CAMBIOS EN LA EDUCACIÓN | DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO | 0.00 | 16,800.00 | 16,800.00 |
| 3 | SISTEMA DE EDUCACIÓN DUAL FLEXIBLE Y A DISTANCIA | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | MATRICULAR AL ESTUDIANTADO A NIVEL NACIONAL | FACILITAR LA EDUCACIÓN EN LAS TRES MODALIDADES, PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL | DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO | 0.00 | 5,400.00 | 5,400.00 |
| 4 | RESTRUCTURACIÓN DEL LABORATORIO B | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | ADQUIRIR EQUIPOS E INSUMOS | CONTAR CON UN LABORATORIO A LA VANGUARDIA EN TECNOLOGIA | DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO | 0.00 | 21,650.00 | 21,650.00 |
| 5 | INTERNET PARA TODOS | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | DOTANDO DE UNA SALIDA EN CADA AULA Y EN LOS PASILLOS DE LOS TRES PISOS INTERNET INALAMBRICO | ACCESO A INTERNET A TODO LOS ESTAMENTOS DE LA FACULTAD | DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO | 0.00 | 22,800.00 | 22,800.00 |
| 6 | FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA FACULTAD | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | ADQUIRIR INSUMOS, MATERIALES, SERVICIOS, REPUESTOS, EQUIPOS, RECURSO HUMANO Y OTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA FACULTAD. | CALIDAD TOTAL A BENEFICIO DE LOS TRES ESTAMENTOS. | DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO. | 0.00 | 81,660.00 | 81,660.00 |
| 7 | PINTURA DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | ADQUIRIR LOS INSUMOS | MEJOR IMAGEN PARA LA FACULTAD | AL DESARROLLO DEL MISMO | 0.00 | 45,000.00 | 45,000.00 |
| 8 | CAMBIO DEL TECHO DE LA FACULTAD | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | COMPRA DE LOS INSUMOS | ERRADICAR LAS CONSTANTES FILTRACIONES | DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO | 0.00 | 19,200.00 | 19,200.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 0.00 | 221,510.00 | 221,510.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 3,730,720.00 | 52,803.00 | 3,783,523.00 |
| TOTAL | | | | | | | 3,730,720.00 | 274,313.00 | 4,005,033.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|--|------------------------|---|--|--|------------|-----------|------------|
| 1 | Desarrollo administrativo de las unidades de la Facultad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Gestión de los recursos necesarios para atender las grandes necesidades de la Facultad. Mediante el presupuesto anual asignado. Contratación del personal docente y administrativo. | Dotar a las unidades de la Facultad de los insumos para su funcionamiento de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria | Pago de 359 docentes y 100 funcionarios administrativos. Completar el 100% del proceso de matrícula. | 121,383.00 | 65,498.00 | 186,881.00 |
| 2 | Mitigación de Riesgos en la Facultad. | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Administrativa | Comisiones de Seguridad y Manejo de Riesgos en la Facultad Programa de capacitación al personal docentes, administrativo y estudiante | Disminuir el riesgo en la Facultad y del personal que labora en áreas peligrosas. Seguridad de los laboratorios y las unidades en riesgo. | Dotar de implementos y equipos de seguridad. Suministro e instalación de 4 cámaras y 10 botiquines de primeros auxilios. | 6,063.00 | 0.00 | 6,063.00 |
| 3 | Modernización y dotación de recursos para las aulas de clases de la Facultad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Remodelación y adecuación de aulas por escuelas. Dotación de equipos, mobiliarios. Mejoras en las instalaciones de los baños. | Atender la población estudiantil y su convivencia. | Mejoramiento de las instalaciones de cinco(5) escuelas. 50% de las aulas en condiciones adecuadas y equipadas. | 9,300.00 | 2,196.00 | 11,496.00 |
| 4 | Adecuación de espacio físico y equipamiento para el desarrollo de los Programas Maestrías de la Facultad. Fase II | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Equipamiento de Aulas y Oficinas para la coordinación de los Programas de Maestrías | Desarrollo de los programas de maestrías en ambientes adecuados y de calidad. Cumplimiento de las recomendaciones de la evaluación externa de los programas de Maestría por la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP). Mejoramiento en la atención de los estudiantes de postgrado. | (4) aulas debidamente equipadas. (2) Oficinas para la coordinación de los programas de maestrías y atención de los estudiantes. Beneficiarios: (80) Estudiantes; (50) Profesores; (7) Coordinadores (2) Personal administrativo. | 21,000.00 | 0.00 | 21,000.00 |
| 5 | Modernización, Adecuación de infraestructura y Equipamiento de los Laboratorios de docencia e investigación de la Facultad. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Comité de laboratorios Inventario de insumos, implementos, y estados de los equipos para el funcionamiento de los laboratorios de la Facultad. Ficha técnica por componente. Presupuesto. | Mejorar las condiciones de los laboratorios para la docencia e investigación. Dotar los laboratorios con los materiales y suministros necesarios. Asegurar el mantenimiento de equipos e instalaciones | No. de insumos y equipamiento. 75% de cumplimiento del mantenimiento programado. Informes | 113,190.00 | 0.00 | 113,190.00 |
| 6 | COLPA. Fase II | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Comisión de Trabajo. Capacitación. | Bases de datos digitalizados de las muestras y especímenes. | No. de mapas geográficos producto de las giras de campos. No. de registros de muestras. | 2,180.00 | 0.00 | 2,180.00 |
| 7 | Mejoramiento de los entornos verdes de la Facultad. Fase II | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Administrativa | Coordinación con la Dirección de Saneamiento ambiental, Dirección Ingeniería y Arquitectura /Sección de Planos. Cronograma de Trabajo | Contar con los viveros y jardines botánicos. Embellecimiento e interacción de los usuarios con los entornos. | Estudio y Remodelación de la Estructura. No. de sitios o áreas verdes de la Facultad restauradas o renovadas. Informes de avance. | 3,549.00 | 0.00 | 3,549.00 |
| 8 | Estaciones Científicas | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Comisión Ad hoc. Reuniones de coordinación | Contar con plataformas para las investigaciones, extensión y servicio de labor: una (1) en el Parque Summit y otra en Gamboa. Administrar parte de un mariposario, serpentario y otros | (2) estaciones científicas. | 65,532.00 | 0.00 | 65,532.00 |
| 9 | Curso de Nivelación y Propedéutico | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Producción y Servicios | Organización de grupos de estudiantes por sede, facilitadores, certificaciones, aplicación de pruebas, recopilación de documentación. | Afianzar los conocimientos de los estudiantes que no alcanzaron el puntaje mínimo para ingresar a la Universidad de Panamá | Estadísticas de los estudiantes de primer ingreso. Resultados de pruebas. | 0.00 | 73,350.00 | 73,350.00 |
| 10 | Divulgación de la oferta académica de la Facultad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | Comisión de divulgación. Coordinación con las escuelas. Implementar estrategias de comunicación. Cronograma de las giras de divulgación. | Promover el interés por las carreras del área científica y su importancia para el desarrollo de nuevos avances tecnológicos para el país. | No. de colegios visitados a nivel del país. No. de medios de divulgación (trípticos, afiches, banners, página web y otros). | 10,667.00 | 0.00 | 10,667.00 |
| 11 | Elaboración del Libro "Aves de la Universidad de Panamá". Fase V | Investigación, ciencia e innovación con | Investigación | Fotografiar cada especie y el entorno ambiental. Base de datos, Mapa de distribución geográfico. | Ilustrar la fauna ornitológica del Campus universitario. Proveer de una guía ilustrada de las aves panameñas en el borde la Ciudad de Panamá a | No. de ejemplares. Recurso Humano: (1) Técnico | 3,775.00 | 0.00 | 3,775.00 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|------------------------|---|--|---|-----------|-----------|-----------|
| | | pertinencia al desarrollo sostenible | | | científicos, estudiantes y público en general. | | | | |
| 12 | Transformación Curricular | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Encuestas a estudiantes, docentes, egresados y entrevista a empleadores. Actualización de los planes de estudios. Diagnóstico de las carreras no evaluadas. | Actualización de los planes de estudios. Diagnóstico de las carreras no evaluadas. | Informe de avances. Lista de programas sintéticos analíticos confeccionados por competencia, cuadro de equivalencias y otros. No. de planes de estudios actualizados según carrera aprobados. No. de carreras con diagnósticos completos y acciones de mejoras planificadas. No. de encuestas aplicadas. | 1,419.00 | 0.00 | 1,419.00 |
| 13 | Programa de Incentivo del recurso humano de la Facultad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Cronograma de actividades de reconocimiento del personal docente, estudiantes y administrativo. Refrigerios, Premios, Empleado de Mes y otros | Promover la participación de docentes, estudiantes y administrativos en las actividades. organizadas por la Facultad. Integración, y reconocimiento. Motivar la productividad del personal. | Programa ejecutado según planificación. No. de certificaciones, donativos. No. docentes. estudiantes y administrativos que participan en las actividades. | 2,790.00 | 0.00 | 2,790.00 |
| 14 | Programa de Educación Continua. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Desarrollo de acciones de capacitación(diplomados, seminarios, foros, conferencias, cursos, etc.) dirigida al personal docente, administrativo, egresados y otros de la Facultad. Coordinación con la VIEX, Dirección de Recursos Humanos, VIP. | Proporcionar capacitación y actualización a los profesores profesional y personal, para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje. Capacitar al personal administrativo y directores para el desarrollo de labores de manera eficaz. | Capacitaciones (40 horas) en el ámbito de la didáctica, curricular, disciplina, gestión del conocimiento dirigido a los docentes. Capacitación para el personal administrativo y directores de la Facultad sobre gestión y desarrollo de procesos administrativos. No. de capacitaciones. Cantidad de docentes, administrativos, estudiantes, egresados que son capacitados en temas puntuales. | 5,151.00 | 32,390.00 | 37,541.00 |
| 15 | Desarrollo administrativo de los planes de mejoramiento de los factores: Investigación e Innovación, docencia, extensión y gestión. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Comisiones de Extensión de los Departamentos de la Facultad. Coordinando con la VIEX, la VIP, ONG, institutos, centros de investigación, Instituciones privadas y públicas y otros. | Fortalecer la gestión de recursos y fondos para los programas de investigación, extensión, académicos y de gestión administrativa. Gestión de calidad de las diferentes instancias que conforman la Facultad para un mejor desarrollo académico-administrativo. Renovación de la Infraestructura | Dotación de equipos educacional y recreativo. materiales e insumos para las (5) escuelas, 15 departamentos de la Facultad. Al menos cuatro (4) actividades anuales que promuevan y fomenten la investigación | 7,943.00 | 0.00 | 7,943.00 |
| 16 | Saneamiento de Laboratorios de Ciencias Naturales, Biología y Química de las escuelas a nivel medio. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Producción y Servicios | Comisión de reactivos. Coordinación con la Dirección Nacional de Media Académica Movilización para inspecciones. Cronograma de reuniones y actividades. Toma de Inventario Disposición final de materiales peligrosos. Especialistas y técnicos. Coordinadores. | Mejoramiento de los laboratorios de escuelas a nivel medio. Generación de ingresos por servicios especializados a terceros. | Acuerdos. Adenda en convenio U.P. con el Ministerio de Educación. Contratos. Informes. No. de escuelas y colegios beneficiados. | 0.00 | 46,484.00 | 46,484.00 |
| 17 | Inventario Florístico y monitoreo para los parques nacionales | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Brindando las facilidades para identificar, digitalizar, generar etiquetas y montar las muestras. | Aumentar los registros de muestras en la colección y las bases de datos. | Giras de campo mensuales.No. de fotos de plantas vivas.Generar muestras secas para la colección principal. | 14,300.00 | 0.00 | 14,300.00 |
| 18 | Mantenimiento del Cepario Drosophila melanogaster | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Producción y Servicios | Consecución de nuevas cepas. | Mantener las cepas puras para los experimentos de genética y otras investigaciones. | No. de cepas adquiridas y reproducidas. | 14,450.00 | 0.00 | 14,450.00 |
| 19 | Gestión administrativa del Herbario de la Universidad de Panamá(PMA) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Dotación de recurso humano, materiales para el desarrollo del trabajo anual. | Cumplimiento de actividades programadas para el crecimiento de la unidad. | Funcionamiento óptimo de la unidad con los recursos requeridos. | 7,829.00 | 0.00 | 7,829.00 |
| 20 | Desarrollo y mantenimiento de las Colecciones Nacionales de Referencia de Insectos y Arácnidos | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Colecta en giras de campo, procesamiento e identificación de especímenes; incorporación de donaciones de especímenes . | Ampliar y mantener en buen estado las colecciones de referencia de insectos y arácnidos como valioso patrimonio natural de Panamá | No. de especímenes procesados e identificados. Publicaciones internacionales. Informes. No. de giras de campo. No. de donaciones. No. de científicos y visitantes | 5,392.00 | 0.00 | 5,392.00 |
| 21 | Gestión administrativa del Museo de Invertebrados G.B.Farchild | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Contratación de personal, dotación de materiales y equipos. Donaciones | Dotar la unidad de los insumos para su funcionamiento. Mantener en buen estado las colecciones de insectos y referencia. | Informes. Recurso Humano: 2 Técnicos. Volumen de visitas y consultas de visitantes nacionales y extranjeros, y cantidad de préstamos de especímenes que tramitamos | 35,440.00 | 0.00 | 35,440.00 |
| 22 | Olimpiadas Panameñas de | Renovación de la | Extensión | conferencias plenarias, ponencias, talleres, cursos cortos, exhibición de | Perfeccionamiento de docentes a nivel primario, | Asistencia de alrededor de 1200 estudiantes.Pruebas | 21,929.00 | 0.00 | 21,929.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|------------------------|---|--|--|---------------|------------|---------------|
| | Matemática.Semana de la Matemática | docencia y la gestión académica | | carteles, exposición de materiales didácticos y mesa redonda sobre temas matemáticos y afines. La divulgación se hace a través de afiches, trípticos y página web. | media y superior. Excelencia de los estudiantes en competencias nacionales e internacionales. Estimular e impulsar en los jóvenes panameños el interés por el estudio de la Matemática y el desarrollo de sus habilidades para resolver problemas. | individuales y grupales. Encuestas Evaluaciones | | | |
| 23 | Centro de Conservación de Exhibiciones Biológicas | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Preparar, disecar y conservar ejemplares de vertebrados e invertebrados | Lograr que estudiantes y visitantes aprendan la biología y conservación de fauna | Registros de visitantes del Centro. | 15,614.00 | 0.00 | 15,614.00 |
| 24 | Programa de Educación Continua FACINET/MEDUCA | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Producción y Servicios | Coordinar con el Ministerio de Educación. | Mejoramiento de la calidad de la enseñanza académica Disminuir los fracasos escolares. | 3000 docentes capacitados. Observando la estadística de estudiantes de primer ingreso. Convenio | 0.00 | 142,350.00 | 142,350.00 |
| 25 | Mejoramiento de la Biblioteca de la Facultad. Fase II | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Evaluación de las necesidades de mejoras de Biblioteca de la Facultad en Coordinación con la Dirección de Ingeniería y Arquitectura/ CEPLIN. Equipamiento y adquisición de acervo bibliográfico | Disponer de la infraestructura física adecuada para la Biblioteca de la Facultad. Brindar un servicio de calidad a profesores, estudiantes y otros usuarios con el acceso adecuado a la información especializada. | Informes de Avances. Espacio físico asignado en planta baja. Equipos: asignación de cinco (3) computadoras, (2)aires acondicionados Mobiliarios: anaqueles, Mesas de trabajo | 12,375.00 | 0.00 | 12,375.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 501,271.00 | 362,268.00 | 863,539.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 14,034,742.00 | 153,424.00 | 14,188,166.00 |
| TOTAL | | | | | | | 14,536,013.00 | 515,692.00 | 15,051,705.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Comunicación Social

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|------------------------|--------------------------------|--|---|--------------|------------|--------------|
| 1 | Acondicionamiento del Estudio de Televisión y Radio On Line | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Producción y Servicios | Compra de Mobiliario y Equipos | Acondicionamiento del área del Estudio de Televisión y Radio On Line | Adquisición de Equipos de Televisión, Sonido, Edición, Capacitación para personal docente y técnicos en el manejo, uso y mantenimiento de los equipos | 42,060.00 | 397,695.00 | 439,755.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 42,060.00 | 397,695.00 | 439,755.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 2,759,795.00 | 30,092.00 | 2,789,887.00 |
| TOTAL | | | | | | | 2,801,855.00 | 427,787.00 | 3,229,642.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Economía

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|--|------------------------|--|---|--|-----------|-----------|------------|
| 1 | Aula inteligente, bursátil y económica | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Establecer una plataforma basada en "BLOOMBERG" utilizada por la industria financiera, bursátil y de negocios a nivel mundial. | Permitir a los participantes conectarse a las fuentes de información del canal de servicios y convertirse en la siguiente generación de líderes en la industria financiera y de valores | Ahorra costos y desplazamiento. | 13,092.00 | 31,476.00 | 44,568.00 |
| 2 | Ascensor Panorámico | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1. Estudios de la infraestructura para garantizar la construcción del proyecto. 2. Determinar los criterios técnicos para cuantificar los materiales necesarios. | Modernizar los servicios Universitarios apoyados en los avance tecnológicos. | Cantidad de Usuarios que lo utilicen. | 90,000.00 | 60,000.00 | 150,000.00 |
| 3 | Fortalecimiento de la pertinencia de la Biblioteca y su material bibliográfico. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Producción y Servicios | Promoción y organización de actividades de capacitación del uso del Sistema de Bibliotecas y otras actividades pertinentes | Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante el seguimiento de los procesos educativos. | Cantidad de Usuarios de la Biblioteca. | 3,000.00 | 500.00 | 3,500.00 |
| 4 | Promoción de las investigaciones por parte de profesores, con la participación de estudiantes. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Apoyo logístico por parte del CIFE, para el desarrollo de estas investigaciones. | Fortalecer la investigación de calidad, pertinencia y productividad en beneficio de la sociedad. | Números de Profesores que registran investigaciones en las líneas de investigación aprobadas. | 4,000.00 | 2,000.00 | 6,000.00 |
| 5 | Publicación de las investigaciones resúmenes, y/o artículos científicos. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Dar apoyo a la Publicación de las investigaciones y difundir los resultados, a través de conferencias, foros, programas de radio y a través de la página web. | Crear un sistema de publicaciones científicas reconocidas por sus altos estándares de calidad y pertinencia. | Número de publicaciones, conferencias y foros realizados | 9,000.00 | 6,000.00 | 15,000.00 |
| 6 | Desarrollo de Conferencias, Conversatorios y actividades culturales | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | -Enviar invitaciones a los egresados de la Facultad de Economía. -Actualizar la lista de los correos electrónicos de los egresados. | Fortalecer los vínculos de la Universidad con diferentes sectores de a sociedad gobiernos locales y sectores productivos. | Número de invitados. | 2,210.00 | 1,790.00 | 4,000.00 |
| 7 | Realización de Cursos y Seminarios para egresados de la Facultad. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Enviar correos electrónicos a los egresados con las invitaciones y programas. | Fortalecer los vínculos de la Universidad con diferentes sectores de la sociedad, gobiernos locales y sectores productivos. | -Número de invitados. -Número de egresados que participaron. | 1,040.00 | 2,460.00 | 3,500.00 |
| 8 | Actualización del Sistema de Información y Comunicación Estadístico de la Facultad de Economía (SEFAE). | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Recopilar y tabular información administrativa y académica, de las unidades administrativas y académicas, para la alimentación del SEFAE. | Modernizar los servicios universitarios apoyados en los avances tecnológicos. | Entrega y Presentación de un documento de Estadísticas de la Facultad de Economía | 3,000.00 | 2,000.00 | 5,000.00 |
| 9 | Reemplazo de mobiliarios y equipos en las aulas de clase. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Instalar puertas seguras y renovar mobiliario en las aulas de clase. Instalar tomacorrientes para los estudiantes con computadoras. | Realizar las transformaciones institucionales necesarias para una gestión con mayor eficiencia y calidad. | Presupuesto aprobado e inicio del Programa de Mantenimiento. | 20,000.00 | 10,000.00 | 30,000.00 |
| 10 | Participación de estudiantes en la ejecución de actividades extracurriculares. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Extensión | Colaboración de los profesores con la Coordinación de Asuntos Estudiantiles. | Proyectar el protagonismo de los estudiantes a nivel nacional e internacional. | -Número de actividades/año. -Número de estudiantes. -Número de profesores promotores de actividades de Extensión. | 2,500.00 | 500.00 | 3,000.00 |
| 11 | Desarrollo de Convenios estratégicos con Organismos Internacionales de renombre. | Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización | Docencia | Fortalecer las alianzas estratégicas actuales que tiene la Facultad de Economía y propiciar nuevas alianzas. | Consolidar y potenciar los servicios de cooperación e internacionalización de la Universidad. | -Número de nuevos Convenios y alianzas estratégicas. | 9,000.00 | 6,000.00 | 15,000.00 |
| 12 | Celebración de eventos culturales que promuevan la integración étnica y | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Organización de eventos culturales y de talento de los estudiantes. -Celebración de Conferencias alusivas a la integración étnica y multicultural. | Fortalecer los vínculos de la Universidad con diferentes sectores de la sociedad, gobiernos locales y sectores productivos. | Número de Conferencias, actos culturales y exposiciones realizadas. | 2,550.00 | 2,450.00 | 5,000.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|------------------------|---|---|---|--------------|------------|--------------|
| | multicultural. | | | | | | | | |
| 13 | Celebración de otros eventos conmemorativos de la Facultad. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Organización de Conferencias, exposiciones y eventos culturales, alusivos a cada celebración. | Fortalecer los vínculos de la Universidad con diferentes sectores de la sociedad, gobiernos locales y sectores productivos. | Número de Conferencias, actos culturales y exposiciones realizadas. | 2,450.00 | 2,550.00 | 5,000.00 |
| 14 | Desarrollo de actividades académicas sobre la cultura de la sostenibilidad ambiental. | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Docencia | Participación de los profesores en Conferencias y en las actividades académicas propuestas para estos temas. | Integrar las acciones universitarias para garantizar la sostenibilidad ambiental y la prevención-reducción del riesgo. | Número de profesores y de actividades realizadas al año. | 1,250.00 | 1,250.00 | 2,500.00 |
| 15 | Adquisición de paquetes de software especializados en el área financiera para el 4to. Laboratorio de Estadística. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Administrativa | Para la capacitación a los estudiantes en el manejo de instrumentos económicos y financieros utilizados en las empresas. | Integrar las acciones universitarias para garantizar la sostenibilidad ambiental y la prevención-reducción del riesgo. | Número de estudiantes beneficiados | 40,000.00 | 20,000.00 | 60,000.00 |
| 16 | Dotación de equipos, insumos y otros recursos requeridos en la labor docente. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Producción y Servicios | Solicitar nuevas Laptop, proyectores de multimedia y tableros electrónicos para el desempeño docente. | Modernizar los servicios universitarios apoyados en los avances tecnológicos. | -Recursos requeridos vs. Oferta Académica y Servicios universitarios. -Grado de satisfacción de usuarios. | 16,000.00 | 9,000.00 | 25,000.00 |
| 17 | Mejorar los espacios físicos de los departamentos, escuelas, escaleras y baños de la Facultad. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1. Estudios de la infraestructura para garantizar la construcción del proyecto. 2. Determinar los criterios técnicos para cuantificar los materiales necesarios. | Modernizar la infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades institucionales a nivel nacional. | Cantidad de Usuarios que lo utilicen. | 15,000.00 | 20,000.00 | 35,000.00 |
| 18 | Mejoramiento de la Cobertura de Internet. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Adquirir los materiales necesarios para el acceso a internet a oficinas, laboratorios y aulas de clase que no cuentan con este servicio, para complementar el proceso de enseñanza aprendizaje. | Fortalecer y Mejorar los programas de innovación y emprendimiento de la calidad de la enseñanza. | 100% de cobertura de internet en todas las instalaciones de la Facultad. | 2,000.00 | 0.00 | 2,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 236,092.00 | 177,976.00 | 414,068.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 5,238,502.00 | 7,354.00 | 5,245,856.00 |
| TOTAL | | | | | | | 5,474,594.00 | 185,330.00 | 5,659,924.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Farmacia

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|---|---|--|--------------|------------|--------------|
| 1 | CREACIÓN DE LA CLÍNICA ATENCIÓN FARMACÉUTICA | Renovación de la docencia y la gestión académica | Producción y Servicios | SERVICIO BÁSICO CON EQUIPOS Y PERSONAL MÍNIMO DE PROFESORES Y ESTUDIANTES QUE LABORARAN EN EL SEGUIMIENTO FARMACOTERAPEUTICO. | MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS PACIENTES A TRAVÉS DE LA DETECCIÓN DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON MEDICAMENTOS | NÚMEROS DE PACIENTES EVALUADOS Y TIPOS DE PRMS DETECTADOS. | 25,000.00 | 31,000.00 | 56,000.00 |
| 2 | CREACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA SALÓN DE PROFESORES Y AUDITORIO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | ACCESIBILIDAD Y ADECUACIÓN PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES, DE LA BASE DE DATOS Y DEL ÁREA DE TRABAJO. | CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN. | NÚMEROS DE USUARIOS BENEFICIADOS. | 38,400.00 | 30,000.00 | 68,400.00 |
| 3 | EDUCACIÓN FARMACÉUTICA CONTINUA: CURSOS, CONFERENCIAS, BOLETINES, CONGRESOS Y OTRAS MODALIDADES. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | OFERTAS ACADÉMICAS DE DIVERSOS TIPOS EN BASE A DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES. | MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROFESIONALES FARMACÉUTICOS Y TÉCNICOS EN SUS DISTINTAS ÁREAS DE TRABAJO, A NIVEL NACIONAL. | NÚMEROS DE PROFESIONALES FARMACÉUTICOS Y TÉCNICOS CAPACITADOS EN CADA MODALIDAD. | 25,000.00 | 25,000.00 | 50,000.00 |
| 4 | MANEJO DE DESECHOS Y SEGURIDAD AMBIENTAL | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Administrativa | ADECUACIÓN Y APLICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LAS ÁREAS DE LOS LABORATORIOS | GARANTIZAR LA SALUD Y SEGURIDAD DEL PERSONAL DOCENTE, ESTUDIANTIL Y ADMINISTRATIVO ASÍ COMO MEJORAR EL AMBIENTE. | NÚMEROS DE LABORATORIOS LIBRES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS. | 25,000.00 | 25,000.00 | 50,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 113,400.00 | 111,000.00 | 224,400.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 2,228,028.00 | 11,330.00 | 2,239,358.00 |
| TOTAL | | | | | | | 2,341,428.00 | 122,330.00 | 2,463,758.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Humanidades

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|--|----------------|---|---|---|-------|-----------|-----------|
| 1 | Fortalecimiento de la gestión administrativa en la Facultad de Humanidades | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | -Desarrollando diagnósticos -Efectuando mejoras en la infraestructura física, equipo de informática y tecnológico, mobiliario y equipo, materiales de plomería, eléctricos, aires acondicionados, pintura de salones, sillas para estudiantes, tableros tecnológicos, fibra óptica, equipos multimedia, otros. | -Mejora el servicio en todas las instalaciones | -informe de ejecución de las mejoras - Informe de situación de las mejoras. -Informe de satisfacción, quejas y recomendaciones de los usuarios. | 0.00 | 83,631.00 | 83,631.00 |
| 2 | Fortalecimiento del Estamento Administrativo en la Facultad de Humanidades | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Capacitación del personal administrativo en diferentes temas | -Disminución de los problemas y quejas. -10 seminarios de capacitación de diversos temas -Se capacitan un 100% de los colaboradores. | -Diagnostico de necesidades de capacitación -Cartelera de capacitaciones dirigidas a los administrativos -Resultados del buzón de sugerencias y quejas; diagnostico del clima organizacional; listado de participación de los administrativos en las capacitaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | Fortalecimiento del Estamento Docente (profesores) | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Se desarrolla un programa de capacitación dirigido a docentes, con temas de interés y especialistas, en las áreas de la especialidad, currículo, tecnología educativa, cultural, emocional, liderazgo, etc. | -Se ejecutan 40 seminarios de capacitación -La participación de mas de 300 docentes -Un 100% de los docentes participa en los seminarios | -Diagnostico de necesidades de capacitación -Cartelera de capacitaciones -Listados de inscritos. -Certificaciones participación expedidas. | 0.00 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 4 | Apoyo para la implementación del Plan de Mejora Institucional y el Plan de Mejora Institucional y el de la Facultad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Implementando los proyectos del Plan de mejora y el Plan Operativo | 20 proyectos ejecutados de la siguiente forma: -5 factor docencia -3 factor investigación. -5 factor extensión. -5 factor gestión institucional. | Informes: -Rendición de Cuentas -Memoria Institucional -De progreso del Plan de mejora institucional y el de la Facultad de humanidades. | 0.00 | 4,500.00 | 4,500.00 |
| 5 | Fortalecimiento de la promoción y divulgación de la gestión en la Facultad de Humanidades | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Promoción y divulgación interna y externa de la oferta académica y de las actividades de la Facultad a través de artículos promocionarles, publicaciones en los medios masivos de comunicacional social, virtual interna y externa. uso de las diversas plataformas y redes sociales internas y externas para la divulgación de la gestión. | -Incremento de la matricula de primer ingreso. -adquisición de diversos souvenirs. -Elaboración de revistas, boletines. -Participación en programas de radios, tv, paginas web. -Publicaciones de temas de la Facultad en los medios de comunicación. | -Incremento de la matricula de primer ingreso. -Informe de visitas de usuarios en las redes y plataformas sociales virtuales. | 0.00 | 7,140.00 | 7,140.00 |
| 6 | Fortalecimiento de la participación de docentes, estudiantes y administrativos en la Internacionalización, movilidad de la Universidad y Facultad | Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización | Extensión | -Moviendo nacional e internacionalmente a docentes estudiantes y administrativos. -Estableciendo y formalizando lazos de cooperación con universidades locales e internacionales | -Se movilizan 100 docentes participando en congresos, foros y otros eventos a nivel nacional e internacional. - Se movilizan 100 estudiantes participando en congresos, foros y otros eventos a nivel nacional e internacional. -Se movilizan 30 administrativos participando en congresos, foros y otros eventos a nivel nacional e internacional. -Se firman y/o actualizan 10 nuevos convenios nacionales e internacionales. | -Informe de movilidad de docentes, estudiantes y administrativos -Informe de numero de convenios nuevos, renovados y firmados. | 0.00 | 35,400.00 | 35,400.00 |
| 7 | Fortalecimiento para la acreditación de los planes de licenciatura, creación, apertura y actualización de nuevas licenciaturas y programas de posgrado | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | -Comisiones de posgrado de los departamento académicos formulando y ejecutando proyectos de creación, apertura actualización de licenciaturas y posgrados | -Creación de 3 nuevas licenciaturas -Actualización de 5 licenciaturas. - Creación de 3 nuevos programas de posgrado -Apertura de 3 nuevos programas de posgrado. -1 licenciatura entra en el proceso de acreditación. | -Informe de las comisiones de posgrado. -Solicitud de creación, apertura y actualización de licenciaturas y posgrado en las Juntas de Facultad. | 0.00 | 7,650.00 | 7,650.00 |
| 8 | Fortalecimiento del sistema archivístico de documentos de la Facultad de Humanidades | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | a través de la ejecución de proyecto de mejora del sistema archivístico de documentos académicos y administrativos | Uso de tecnología digital de actual generación en el archivo de documentos en la Facultad de Humanidades | -Existe un diagnostico de la situación del sistema archivístico. -Aplicación de la tecnología de actual generación en por lo menos 4 unidades. | 0.00 | 2,760.00 | 2,760.00 |
| 9 | Fortalecimiento en el mejoramiento de software y hardware informáticos en la Facultad de Humanidades | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | a través de la identificación de necesidades de tecnologías para la docencia, investigación, extensión y gestión administrativa. -Adquisición e implementación de la tecnológica necesitada | -Reposición y actualización de por lo menos un 60% de los software y hardware -cableado de fibra óptica en un 80% de la Facultad | -necesidades -opinión técnica -cotizaciones -adquisiciones -implementacion de software y hardware | 0.00 | 28,350.00 | 28,350.00 |
| 10 | Fortalecimiento en el mejoramiento del mobiliario y equipo en la Facultad de | Administración y gestión con eficiencia y | Administrativa | -identificando las necesidades -Proveyendo las soluciones | -Reposición y actualización del 60% del mobiliario y equipo | -necesidades -opinión técnica -cotizaciones -actos públicos. -entrega de mobiliario y equipo | 0.00 | 60,250.00 | 60,250.00 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|----------------|---|---|---|------|-----------|-----------|
| 11 | Humanidades | calidad | | Cada unidad académica y administrativa cuenta con POA y estructura presupuestaria | -Manejo del POA y presupuesto por cada unidad. | -Informe de ejecución del POA -informe del comportamiento del presupuesto de cada unidad. | 0.00 | 3,050.00 | 3,050.00 |
| 12 | Fortalecimiento en el monitorio de la ejecución del presupuesto de funcionamiento y de autogestión | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Identificando las necesidades -Proveyendo las soluciones | -Salón de conferencias Octavio Sisnett remodelado y equipado. -Otros salones de reuniones remodelados y equipados | -Diagnósticos de las necesidades -Opiniones técnicas -Cotizaciones y adjudicaciones - Trabajos entregados y evaluados | 0.00 | 5,090.00 | 5,090.00 |
| 13 | Fortalecimiento del programa del Doctorado en Humanidades y Ciencias Sociales | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Implementando los proyectos, tareas, compromisos y acciones de la reestructuración del Doctorado | -Se realizan conversatorios, seminarios y jornadas académicas. -Se ejecuta la movilidad nacional e internacional de estudiantes, tutores y asesores. -Se hace mejoras en la infraestructura, salones y equipamiento. - Se incorpora a redes académicas locales e internacionales. - Salón de informática especializada, Biblioteca y revista especializada | -Documento de proyecto de reestructuración presentado y aprobado en el decanato. - POA del programa -Calendario de actividades, tareas y proyectos ejecutándose -Informe de rendición de cuentas y de memoria institucional | 0.00 | 15,725.00 | 15,725.00 |
| 14 | Fortalecimiento del uso de las aulas virtuales, banda de internet y de la tecnología en el proceso de enseñanza aprendizaje y la investigación. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Docencia | Identificando las necesidades. -Estableciendo las soluciones tecnología disponible. -Adquisición de tecnología. -Plan piloto de Reestructuración de los salones de clases en cada piso. -Ampliación de la banda de Internet. | -5 aulas virtuales completadas y aprobadas. -2 salones de clases por piso habilitados y mejorados en cada edificio con proyector multimedia y sistema de seguridad. -Centros de investigación con mejora capacidad de Internet. -Banda de Internet ampliada a 20 mega. | -Aulas virtuales aprobadas en Junta Departamento, Junta de Facultad, Consejo Académico, -Cotizaciones de proyectores y acondicionamiento de salones. -Adquisiciones de equipo -Instalación y acondicionamiento de proyectores y salones, evaluación. | 0.00 | 10,050.00 | 10,050.00 |
| 15 | Fortalecimiento del Sistema de Investigación en la Facultad de Humanidades | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | -Planificando Estratégicamente la gestión del sistema de investigación. -Identificando las necesidades de las secciones del sistema. - Realizando mejoras y equipando las áreas físicas de las secciones del Sistema de Investigación. - Reglamentando el plan de incentivos a la investigación. -Estimulando la investigación individual y grupal. - Estimulando la inclusión de estudiantes de licenciatura en los procesos de investigación. -participando en las actividades científicas nacionales e internacionales. -Divulgando los resultados de las investigaciones. -Fortaleciendo los vínculos de cooperación nacional e internacional. -Adquiriendo software y hardware para la investigación. - Publicando revista indexada. -Incorporando nuevos investigadores | -Plan Operativo POA, Rendición de Cuentas y memoria de la gestión. -Diagnostico de necesidades. -Áreas físicas de las secciones acondicionadas y equipadas. -Reglamento de uso de recursos económicos para la investigación. -40 nuevas investigaciones aprobadas. -30% de los estudiantes incluidos en los procesos de investigación. -Participando con 60 ponencias en los congresos científicos nacionales e internacionales. -Se realizan 12 actualizaciones de la página web del CIFHU. - Se establecen vínculos de cooperación con las instituciones públicas y privadas de ciencia y tecnología. -Se utiliza el laboratorio de informática especializada con programas atlas t y SPSS para la investigación. -Publicación de Revista Cátedras N°15. -Se incorporan 5 nuevos docentes investigadores y 5 estudiantes. | -Informe de avance del POA, de Rendición de Cuentas y Memoria Institucional. -secciones acondicionadas y equipadas. -Solicitudes de uso de recursos para la investigación. -Listado de investigadores de participando en actividades científicas nacionales e internacionales - Calendario de actividades del sistema de investigación 2019. -Listado de estudiantes participando en los procesos de investigación. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 16 | Fortalecimiento de la Cultura, Extensión, Educación Continua y Responsabilidad Social | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | -Cursos y seminarios dirigidos a docentes, estudiantes y administrativos. -Diplomados nacionales e internacionales. -Desarrollo de Congresos. -Desarrollo de actividades de Extensión. -Desarrollo de actividades culturales. -Desarrollo de actividades y proyectos de extensión de docentes. - | -30 seminarios dirigidos a docentes. -10 seminarios dirigidos a administrativos. -5 Seminarios dirigidos a estudiantes. -1 Diplomado. -3 Congresos Nacionales. -100 actividades de Extensión de docentes. -5 proyectos de ambiente. -5 proyectos de grupos desfavorecidos. -5 proyectos de relación con los desfavorecidos. | -POA de la unidad. -Calendario de actividades 2019. -Afiches de las actividades. -Programa y presupuesto de las actividades. -Listado de participantes de las actividades. -Informe de evaluación de las actividades. -Informe de Rendición de Cuentas y Memoria Institucional. | 0.00 | 35,640.00 | 35,640.00 |
| 17 | Fortalecimiento y Apoyo al programa de servicio social estudiantil | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Extensión | -Registro de proyectos de servicio social estudiantil. -Informe de resultados del proyecto. -Divulgación sobre el Servicio Social Estudiantil. -Apoyo con Recursos para el desarrollo de los proyectos. | -Foro sobre los resultados del programa de servicio social estudiantil. -60% de los estudiantes que finalizaron el programa participan del foro. -100% de los proyectos de servicio social son apoyados con recursos. | -Programa y Lista de asistencia de los participantes. -Inscripción de participantes. -Solicitudes de apoyo para la ejecución de los proyectos. -Informe de Rendición de Cuentas y Memoria Institucional. | 0.00 | 7,050.00 | 7,050.00 |
| 18 | Fortalecimiento para el Desarrollo de las Capacidades de innovación, cultura, liderazgo, deportivas, emprendimiento de los estudiantes | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Extensión | Dictando cursos y seminarios a los estudiantes. -Participación de los estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones. -Apoyo con recursos a estudiantes con baja matrícula. | -Participación del 50% de estudiantes de primer ingreso en actividades extracurriculares, culturales, de liderazgo, toma de decisiones, deportivas. -5 seminarios sobre cultura, liderazgo, emprendimiento. -3 ligas deportivas -40 estudiantes becados. -10 becas por cada carrera de baja matrícula 10 de Filosofía, 10 | Listado de asistencia de los estudiantes en: -Actividades Culturales. -Liderazgo. -Juntas de Escuela y Facultad. -Deportivas | 0.00 | 6,000.00 | 6,000.00 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|------------------------|--|---|---|-----------|---------------|------------|---------------|
| | | | | | Español, 10 Antropología, 10 Sociología, 10 Frances. | | | | | |
| 19 | Fortalecimiento de las publicaciones en la Facultad de Humanidades | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Producción y Servicios | -Estimulo a la producción de libros, escrituras, publicaciones. -Solicitud de publicaciones en las unidades académicas y de investigación. -Listado de publicaciones | -Apoyo de dos publicaciones por cada unidad académica y de investigación. | -Solicitud de publicación de cada departamento -Informe de solicitud de cada departamento. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 20 | Fortalecimiento del Centro de Lenguas CELUP. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Producción y Servicios | -Planificación estratégicas de la Gestión -Mejoras Físicas. -Mejoras de equipos, -Mejoras de mobiliario y Tecnología. -Mejoras del Recurso Humano. -Aprovechamiento de los programas de formación institucional de funcionarios públicos y privados en diferentes idiomas. -Establecimiento de vínculos con instituciones y empresas privadas. | -Plan Operativo POA -Matricula de mas de 2,000 estudiantes. -Desarrollo de 2 programas con instituciones gubernamentales y otras instituciones. -Mejoras físicas y equipamiento. -Negociación de 2 vínculos de cooperación con instituciones. | -Informe de Rendición de cuentas y memoria institucional. | 0.00 | 125,650.00 | 125,650.00 | |
| 21 | Fortalecimiento en la promoción de la oferta académica en el sistema educativo y otros escenarios a nivel nacional | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Producción y Servicios | -Visita permanente con profesores, estudiantes y administrativos a los colegios, ferias y a otros escenarios nacionales e internacionales . -Apoyo con recursos a los docentes, administrativo y estudiantes que apoyan | -Inscripción de 2,000 nuevos primeros ingresos. | -Carreras de baja matricula con no menos de 25 estudiantes de primer ingreso | 0.00 | 7,800.00 | 7,800.00 | |
| 22 | Fortalecimiento del presupuesto de Funcionamiento | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | -Abasteciendo con insumos necesarios para el desarrollo de las operaciones. | -Apoyo en las necesidades de funcionamiento de la Facultad | -Apoyo de un 15% el presupuesto de funcionamiento | 16,848.00 | 0.00 | 16,848.00 | |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | | 16,848.00 | 451,736.00 | 468,584.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | 13,346,310.00 | 148,284.00 | 13,494,594.00 |
| TOTAL | | | | | | | | 13,363,158.00 | 600,020.00 | 13,963,178.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Informática Electronica y Comunicación

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|---|--|--------------|----------|--------------|
| 1 | FUNCIONAMIENTO DE LA FACULTAD | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Gestionar los insumos, servicios, equipos necesarios para el funcionamiento, promoción y divulgación de la Facultad. | Contar con los requerimientos necesarios para que el personal pueda brindar un servicio de calidad a estudiantes y profesores. Lograr el incremento de Matricula y Oferta Académica. Además realizar mantenimientos a estructuras y equipos y así lograr un rendimiento optimo y ahorrar capital. | Mejora de la calidad del servicio que se brinda y el bienestar del personal. Con el incremento de servicios, ofertas académicas y población estudiantil. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | CREACIÓN DEL AUDITORIO DE LA FACULTAD | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Gestionar planos y realizar acto público para este proyecto, que es de suma importancia, ya que no contamos con un espacio adecuado para nuestras actividades académicas y administrativas. | Contar con un auditorio digno para realizar las actividades de nuestra facultad. | Proveer a la facultad de este espacio para realizar nuestros eventos y actividades. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | Instalación de Tableros inteligentes en los salones de clases. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Realizar las gestiones para licitar y adquirir 12 tableros inteligentes para uso en los salones de clases. | Contar con aulas acorde a las carreras que se imparten en esta facultad. | La cantidad de estudiantes que serán beneficiados con los conocimientos de alta tecnología. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4 | ADQUISICIÓN DE ASCENSOR | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Licitación del suministro, instalación y mantenimiento de un Ascensor para la facultad. | Poder brindar un servicio adecuado y alinearse a la inclusión. | Beneficiar a profesores con problemas y discapacidades para subir dos pisos para cumplir con sus deberes. Además poder recibir a estudiantes con discapacidad. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 1,887,192.00 | 3,640.00 | 1,890,832.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,887,192.00 | 3,640.00 | 1,890,832.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Ingeniería

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|---|--|--|------------|-------|------------|
| 1 | Funcionamiento de la Facultad de Ingeniería | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adquiriendo todos los útiles, materiales y equipos necesarios para el funcionamiento académico y administrativo | Que los 12 colaboradores puedan realizar sus funciones académicas y administrativas de manera oportuna y eficiente. | Con el informe de labores de los 12 colaboradores, con la satisfacción de mas de 45 docentes y la satisfacción de 900 estudiantes. | 39,312.00 | 0.00 | 39,312.00 |
| 2 | Adecuación del Laboratorio de Informática (reposición y mantenimiento). | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Producción y Servicios | Adquiriendo computadoras nuevas para reponer las dañadas y dándole mantenimiento a las que se están utilizando diariamente. | Reponer las 18 computadoras dañadas y mantenimiento a las 14 restantes. | Con la utilización de las 32 computadoras en el Salón de Informática. | 30,360.00 | 0.00 | 30,360.00 |
| 3 | Compra de auto para el Señor Decano de la Facultad. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Administrativa | Adquiriendo un auto para la movilización del señor decano y el personal de la facultad. | Que el señor decano y los 12 colaboradores se trasladen a atender sus compromisos dentro y fuera de la universidad de panamá en un auto digno de su cargo. | Con la utilización del auto por el señor decano, los 12 colaboradores y el 5% de los docentes de la facultad | 28,480.00 | 0.00 | 28,480.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 98,152.00 | 0.00 | 98,152.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 858,972.00 | 0.00 | 858,972.00 |
| TOTAL | | | | | | | 957,124.00 | 0.00 | 957,124.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Medicina

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|---|---|--------------|------------|--------------|
| 1 | Gestión y fortalecimiento de la facultad de medicina | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Renovar y actualizar las unidades departamentales con equipos, mobiliarios, imagen. | Fortalecer los departamentos con lo necesario para el buen funcionamiento operativo. | Monitoreo y seguimiento del proceso operativo. | 420,750.00 | 104,800.00 | 525,550.00 |
| 2 | Remodelación de salones y laboratorios. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitar los criterios técnicos, posteriormente remitir a la Dirección de Servicios Administrativos la adquisición. | Mejorar el ambiente e imagen que perciben los estudiantes, profesores y público general. | Supervisión al proceso administrativo y técnico. | 38,000.00 | 0.00 | 38,000.00 |
| 3 | Adquisición e instalación de equipos de comunicación, multimedia, computacionales. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Evaluación y criterio técnico de las necesidades requerida. | Aumentar la red inalámbrica y nueva tecnología en el proceso de enseñanzas y aprendizaje. | Supervisión del buen uso de la red y el equipo. | 190,000.00 | 0.00 | 190,000.00 |
| 4 | Adiestramiento y estudios para el personal administrativo y docente. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Identificar la necesidad de capacitación en las diferentes áreas administrativa y docente, para la eficiencia de sus funciones. | Personal capacitado en su competencia laboral. | Evaluaciones internas y transmitir el conocimiento adquirido. | 30,000.00 | 0.00 | 30,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 678,750.00 | 104,800.00 | 783,550.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 4,579,513.00 | 16,515.00 | 4,596,028.00 |
| TOTAL | | | | | | | 5,258,263.00 | 121,315.00 | 5,379,578.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Medicina Veterinaria

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|---|--|---|------------|-----------|--------------|
| 1 | Funcionamiento y manejo de la Gestión Administrativa de la Facultad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante criterios técnicos de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, Dirección de Informática, etc. que indiquen los requerimientos de compra y/o mantenimientos, remodelaciones, compra de equipo, etc. | Ofrecer un ambiente adecuado a los tres (3) estamentos (estudiantes, profesores y administrativos) de la Facultad; además de proveer de insumos y materiales para un mejor desenvolvimiento de la gestión. | Mediante el porcentaje ejecutado de ejecución presupuestaria. | 21,420.00 | 2,104.00 | 23,524.00 |
| 2 | Capacitación del Recurso Humano | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de la Dirección de Recursos Humanos y la Facultad | Actualizar al personal administrativo en las herramientas que coadyuven en el desarrollo de sus funciones. | 12 administrativos capacitados | 672.00 | 504.00 | 1,176.00 |
| 3 | Inducción a la Vida Universitaria | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | Para atender requerimientos de boquitas y/o alimentación en actividades académicas. | Que los estudiantes quienes ingresarán a la vida universitaria conozcan más de nuestra Universidad, sus autoridades, reglamentos y procedimientos. | 50 estudiantes capacitados | 0.00 | 1,620.00 | 1,620.00 |
| 5 | Adecuación del espacio físico de las Oficinas Administrativas de la Facultad de Medicina Veterinaria | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante criterio técnico de la DIA, confección de planos, cotizaciones para la compra de modulares según presupuesto asignado. | Un ambiente adecuado con una mejor distribución del espacio físico con que contamos. | Cantidad de puestos de trabajo con las adecuaciones necesarias | 0.00 | 7,500.00 | 7,500.00 |
| 6 | Compra de microscopios para uso académico en los Laboratorios de enseñanza de la Facultad de Medicina Veterinaria | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Mediante la compra de Microscopios para el uso de estudiantes y profesores en los Laboratorios de la facultad. | Mayor entendimiento en el proceso de enseñanza/aprendizaje | Cantidad de estudiantes beneficiados utilizando este instrumento en los Laboratorios. | 0.00 | 8,272.00 | 8,272.00 |
| 7 | Congreso de Sanidad Ambiental | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Extensión | Mediante la organización y planificación con especialistas de sanidad animal, determinación de fecha de congreso y formulación del programa contenido. | Cuidado y prevención de enfermedades, desarrollo de animales resistentes. | Cantidad de participantes en el Congreso. | 15,516.00 | 0.00 | 15,516.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 37,608.00 | 20,000.00 | 57,608.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 962,028.00 | 4,579.00 | 966,607.00 |
| TOTAL | | | | | | | 999,636.00 | 24,579.00 | 1,024,215.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Odontología

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|------------------------|--|--|--|--------------|------------|--------------|
| 2 | Mejoramiento de los departamentos, clínicas y laboratorios, para una adecuada ejecución del curriculum de la carrera. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Producción y Servicios | A través del uso eficiente de los fondos de autogestión. | Odontólogos capacitados y actualizados en el área académica, científica y tecnológica, para resolver los problemas de salud bucal de la población y cumplir con el plan de mejoramiento ajustado. | Capacitaciones. Compra de equipos, materiales e insumos para pre-clínica y clínica | 0.00 | 168,958.00 | 168,958.00 |
| 3 | Mantenimiento de los equipos odontológicos especializados. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través del Fondo de autogestión. | Equipos odontológicos especializados funcionando en óptimas condiciones para el cumplimiento del Plan de Estudios de la Carrera Odontológica y de las clínicas de la Facultad que ofrecen servicios odontológicos. | Cantidad de equipos especializados que fueron evaluados y que recibieron atención técnica anualmente. | 0.00 | 52,000.00 | 52,000.00 |
| 5 | Mejoramiento continuo de la Facultad de Odontología. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través del presupuesto de funcionamiento | Formar odontólogos con los conocimientos, habilidades y destrezas adecuadas para servir a la sociedad. Atención odontológica a pacientes en las diferentes especialidades de la Odontología, ofreciendo tratamientos preventivos, curativos y rehabilitadores. | Cantidad de graduados de la carrera de Cirujano Dental y Técnicos. Número de pacientes nuevos que ingresan al sistema. | 20,400.00 | 0.00 | 20,400.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 20,400.00 | 220,958.00 | 241,358.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 3,257,806.00 | 354,223.00 | 3,612,029.00 |
| TOTAL | | | | | | | 3,278,206.00 | 575,181.00 | 3,853,387.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Facultad de Psicología

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|----------------|---|--|--|--------------|-----------|--------------|
| 1 | FUNCIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA EN LOS TRES ESTAMENTOS. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | FORTALECIENDO LOS SERVICIOS CON UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y EFICAZ. | LOGRAR LA RE ACREDITACIÓN DE LA CARRERA. CONTAR CON CLIENTES SATISFECHOS DEL SERVICIO BRINDADO. | RENDICIÓN DE CUENTAS. INFORME DE PARES INTERNOS Y EXTERNOS. MEMORIA INSTITUCIONAL. | 91,900.00 | 0.00 | 91,900.00 |
| 2 | ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | INVESTIGACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE LA CARRERA. | -DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CARRERA DE LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA. -ACTUALIZACIÓN DE PERFILES. -ACTUALIZACIÓN DE MALLA CURRICULAR. | -INFORME DEL PLAN DE MEJORA AJUSTADO DE LA CARRERA DE PSICOLOGÍA. -INFORME FINAL EN JUNTA DE FACULTAD. -INFORME DE ESTUDIANTES ADMITIDOS. | 0.00 | 3,700.00 | 3,700.00 |
| 3 | PUBLICACIÓN DE REVISTA. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | SIMPOSIOS, SEMINARIOS, CONGRESOS Y MESAS REDONDAS. | REVISTA CIENTÍFICA, PARA PROYECTAR LA INSTITUCIÓN Y LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA.. | -EJEMPLARES DE LA REVISTA. - MURALES. -TRIPTICOS. -AFICHES. -INFORMES FINALES. | 0.00 | 1,560.00 | 1,560.00 |
| 4 | PLAN DE MEJORA DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA AJUSTADO. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | -DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN. -PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES. - EVALUACIÓN DE CALIDAD ALCANZADA EN EL PROGRAMA. -SEGUIMIENTO AL ESTUDIO SOBRE EL NIVEL DE VINCULACIÓN ENTRE LA INVESTIGACIÓN Y LA DOCENCIA EN LA SEDE CENTRAL Y EN LOS CENTROS REGIONALES INVOLUCRADOS. -JORNADA DE CAPACITACIÓN E INTERCAMBIO ENTRE LOS DOCENTES PARA FORTALECER SUS COMPETENCIAS EN MATERIA DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN LA CEDE CENTRAL Y LOS CENTROS REGIONALES INVOLUCRADOS. -DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS DE TODAS LAS INVESTIGACIONES TERMINADAS EN LA SEDE CENTRAL Y LOS CENTROS REGIONALES INVOLUCRADOS. -PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A INVESTIGADORES EN EL MANEJO DE REDES NACIONALES E INTERNACIONALES. - INSCRIPCIÓN DE CADA INVESTIGADOR DE LA CARRERA, POR LO MENOS EN UNA RED NACIONAL E INTERNACIONAL ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS Y FORMULARIO PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, INFORME FINAL Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EXTENSIÓN, PARA USO DE TODAS LAS UNIDADES, SEDES Y C.R.U. -MEDICIÓN ATRAVES DE ENCUESTAS DEL CONOCIMIENTO Y VALORES A LOS TRES ESTAMENTOS, SOBRE LA IMPORTANCIA DEL MEDIO AMBIENTE. | EL CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS PRESENTADAS EN EL PLAN DE MEJORA DE LA CARRERA AJUSTADO, PARA GARANTIZAR LOS PROCESOS HACIA LA REACREDITACIÓN DE LA CARRERA EN LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA. | -INFORMES FINALES DE ACTIVIDADES POR ESTAMENTO.. -RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN. -NÚMERO DE ACCIONES DE CALIDAD REALIZADAS PARA EL MEJORAMIENTO. -CUADRO DE REGISTROS DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LA PLANTA DOCENTE. -REGISTRO DE LA ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES EN LAS CAPACITACIONES. -CRONOGRAMA DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE. - NÚMERO DE DIVULGACIONES Y/O PUBLICACIONES MEDIANTE EL REGISTRO DE PRESENTACIONES A TRAVÉS DE PONENCIAS, PUBLICACIONES Y ARTÍCULOS. -NÚMERO DE INVESTIGADORES CAPACITADOS. - NÚMEROS DE INVESTIGADORES INFORMADOS E INSCRITOS EN REDES NACIONALES E INTERNACIONALES, CON RESPECTO AL TOTAL. -NUEVOS FORMATOS, FORMULARIOS Y PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS. -NÚMERO DE ENCUESTAS APLICADAS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS. - | 0.00 | 10,082.00 | 10,082.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 91,900.00 | 15,342.00 | 107,242.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 2,124,352.00 | 29,658.00 | 2,154,010.00 |
| TOTAL | | | | | | | 2,216,252.00 | 45,000.00 | 2,261,252.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Farmacia Universitaria

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|----------|-----|------|--------|------------|----------------------------------|-----------|-------|-----------|
| | | | | | | TOTAL EN PROYECTOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | 71,124.00 | 0.00 | 71,124.00 |
| | | | | | | TOTAL | 71,124.00 | 0.00 | 71,124.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Gestión y Saneamiento Ambiental

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|--|---|--|--------------|-------|--------------|
| 2 | Funcionamiento de esta unidad administrativa. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Con la seguridad de que nos aprueben lo que hemos solicitado para lograr realizar los trabajos. | Atender todas las solicitudes que nos hacen llegar las distintas unidades administrativas y facultades. | A través de supervisar los trabajos realizados. | 133,414.00 | 0.00 | 133,414.00 |
| 3 | Mejoramiento del área de descanso del personal del Depto. de Servicios Generales de esta unidad. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitando una evaluación a través de Dirección de Ingeniería y Arquitectura de los trabajos a realizar. | Tener la instalaciones adecuadas para el personal requerido. | Supervisando los avances de la obra. | 5,233.00 | 0.00 | 5,233.00 |
| 4 | Mejoramiento físico de las nuevas instalaciones del vivero universitario "Los Senderos". | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Administrativa | Se programaran los trabajos en coordinación con personal de la DIA y del vivero para la continuación de los trabajos proyectado. | Lograr mejorar las condiciones del vivero siendo optimo, turístico, científico y sustentable. | A través de un diagrama de actividades de acuerdo al tiempo estipulado para poder avanzar y terminar el proyecto ajustado tiempo | 14,376.00 | 0.00 | 14,376.00 |
| 5 | Restauración y elaboración de centro de acopios (tinaqueras) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Con el apoyo de estudiantes graduando de la facultad de arquitectura y la la DIA. | Centro de acopios que estén acorde con el volumen de desechos sólidos que se recoge todo los días. | Con los nuevos 4 centros de acopios (tinaqueras) que se construirán | 17,060.00 | 0.00 | 17,060.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 170,083.00 | 0.00 | 170,083.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 1,016,492.00 | 0.00 | 1,016,492.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,186,575.00 | 0.00 | 1,186,575.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Grupo Experimental de Cine Universitario

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|-----------|--|---|--|------------|-----------|------------|
| 1 | FUNCIONAMIENTO DEL GECU: RENOVAR EL ESTUDIO DE TELEVISIÓN Y ADQUIRIR UN NUEVO EQUIPO AUDIOVISUAL. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE UN NUEVO SISTEMA DE LUCES LED Y 3 SISTEMAS DE CAMARAS SUPER 35 CON LENTE E PZ 18-105mm. | ACTUALIZAR EL SISTEMA DE ILUMINACIÓN TUNGSTENO(QUE DEJO SERTV CANAL 11 EN 1999) POR LUZ LED LYRA 2X2Bi COLOR PARA ESTUDIO CON CONTROL DMX-CON HORQUILLA Y CABLE AC Y ADQUIRIR 3 SISTEMA DE CAMARA SUPER 35 CON LENTE E PZ 18-105mm. | BRINDANDO AL PUBLICO UN SERVICIO DE CALIDAD Y DE PRIMER MUNDO CONTANDO CON UN ESTUDIO DE TELEVISION PROFESIONAL EN DONDE SE REALICEN PROYECTOS AUDIOVISUALES DE ALTA DEFINICIÓN. | 72,933.00 | 0.00 | 72,933.00 |
| 4 | FUNCIONAMIENTO DEL CINE UNIVERSITARIO | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | PROMOVER UNA CULTURA CINEMATÓGRAFICA. | CAPACITAR E IMPLEMENTAR LA CULTURA Y CONOCIMIENTO CINEMATOGRAFICO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. | LOGRAR QUE EL 80% DE LOS ASISTENTES AL CINE SEAN ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS Y EL RESTO PUBLICO GENERAL. | 0.00 | 13,000.00 | 13,000.00 |
| 5 | PRODUCCION DE DOS PROGRAMAS DE TELEVISION "MIRADAS Y ESPACIOS" | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | MEDIANTE FILMACIÓN, ENTREVISTAS,EDICIÓN Y POST-PRODUCCIÓN DE DIVERSOS TEMAS CULTURALES. | DIFUNDIR TEMAS DE INTERÉS UNIVERSITARIO Y TEMAS SOBRE LA CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL. | MEDIANTE LA PRODUCCION DE 52 PROGRAMAS AL AÑO DE CADA PROGRAMA DE TELEVISIÓN QUE SE TRANSMITE EN CANAL 11 Y EL CANAL DE LA ACP. | 2,004.00 | 0.00 | 2,004.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 74,937.00 | 13,000.00 | 87,937.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 432,492.00 | 0.00 | 432,492.00 |
| TOTAL | | | | | | | 507,429.00 | 13,000.00 | 520,429.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
ICASE

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|--|-----------|--|---|--|-------|----------|----------|
| 1 | Maestría en Curriculum | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Asesoría a los participantes. | Tesis sustentadas. | Número de participantes que sustentan sus trabajos de graduación. | 0.00 | 490.00 | 490.00 |
| 2 | Diplomado: Diseño de Estrategia de Supervisión para el Mejoramiento de la Calidad de la Educación | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Diseño y desarrollo de los módulos mediante clases semipresenciales apoyado en las tics. | Capacitación de los supervisores nacionales. | Número de supervisores capacitado. | 0.00 | 4,404.00 | 4,404.00 |
| 3 | Curso de Perfeccionamiento en Didáctica para el Nivel Superior (semi presencial y virtual) | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo de acciones de capacitación dirigida a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en investigación. | Capacitación de los profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en didáctica para nivel superior. | Número de profesores capacitados en la modalidad: semi-presencial y virtual. | 0.00 | 2,736.00 | 2,736.00 |
| 4 | Seminario de Investigación en la Educación Superior. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo de acciones de capacitación dirigida a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en investigación. | Capacitación de los profesores para elaborar proyectos de investigación. | Número de profesores capacitados en la elaboración de proyectos. | 0.00 | 3,144.00 | 3,144.00 |
| 5 | Seminario Las Tic´s una Herramienta para la Enseñanza a Nivel Superior. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo de acciones de capacitación dirigida a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en las Tic´s para la Enseñanza a Nivel Superior. | Capacitación de los profesores para el uso de la Tic´s para la Enseñanza en el Nivel Superior. | Número de profesores capacitados en el uso de las Tic´s para la Enseñanza a Nivel Superior. | 0.00 | 300.00 | 300.00 |
| 6 | Programa de capacitación sobre Docencia Hospitalaria I. ICASE-Hospital Irma Tzanetatos. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo de acciones de capacitación dirigida al personal del área de la salud en docencia hospitalaria I. | Capacitación de funcionarios del área de la salud en docencia hospitalaria I. | Número de funcionarios del área de la salud capacitado en docencia hospitalaria I. | 0.00 | 420.00 | 420.00 |
| 7 | Programa de Capacitación sobre Docencia Hospitalaria II. ICASE-Hospital Irma Tzanetatos. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo de acciones de capacitación dirigida al personal del área de la salud en docencia hospitalaria II. | Capacitación de los funcionarios del área de la salud en docencia hospitalaria II. | Número de funcionarios del área de la salud capacitados en docencia hospitalaria II. | 0.00 | 420.00 | 420.00 |
| 8 | Seminario del Manejo de Estrés Laboral. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo de acciones de capacitación dirigida a profesores y administrativos de la Universidad de Panamá. | Capacitación de profesores y administrativos de la Universidad de Panamá. | Número de profesores y administrativos capacitados. | 0.00 | 216.00 | 216.00 |
| 9 | Didáctica de Nivel Superior Integral. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo de acciones de capacitación de didáctica del nivel superior - integral dirigida a profesores de la Universidad de Panamá que resultaron con debilidades en una o varias áreas de la evaluación docentes. | Capacitación de profesores de la Universidad de Panamá que resultaron con debilidades en una o varias áreas de la evaluación docente. | Número de profesores capacitado en una o varias área de la evaluación docente. | 0.00 | 240.00 | 240.00 |
| 10 | Tutores para la Educación en la Modalidad Virtual. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo de acciones de capacitación para tutores en la modalidad virtual. | Capacitación de integrantes del Partido Revolucionario Democrático para la tutorial en la educación virtual. | Número de personas capacitada para el desarrollo de cursos en la modalidad virtual. | 0.00 | 348.00 | 348.00 |
| 11 | Docencia Superior para Médicos Especialista en Medicina Familiar. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo de acciones de capacitación en didáctica y evaluación dirigida a funcionarios del área de medicina familiar. | Capacitación de los funcionarios del área de medicina familiar en didáctica y evaluación en ciencia de la salud. | Número de funcionarios del área de medicina familiar capacitados en didáctica y evaluación en ciencia de la salud. | 0.00 | 180.00 | 180.00 |
| 12 | Revista Acción y Reflexión Educativa. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Publicación anual de la Revista Acción y Reflexión Educativa la cual busca orientar el debate crítico en materia educativa a partir de los resultados de investigaciones, innovaciones y experiencias. *Edición de la revista N°43. *Recepción de artículos *Revisión por pares *Diseño y diagramación *Revisión Divulgación en formato electrónico y físico de la revista N°43. Formato físico: *Impresión física *Reproducción | Revista N°46 editada y publicada en formato papel electrónico | Número de revista publicada. | 0.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|----------------|---|--|--|----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | *Presentación de la revista a la comunidad educativa. Formato electrónico: *Gestión e identificación de software y plataforma (OJS) *Capacitación *Publicación electrónica | | | | | | |
| 13 | Boletín desde el ICASE. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Publicación bimestral en formato físico y digital del boletín desde el ICASE, con el fin de divulgar las actividades, eventos, ofertas y noticias del Instituto. *Desarrollo de los textos informativos. *Identificación del material fotográfico ilustrativo. *Diseño y diagramación *Revisión final *Publicación física: impresión y reproducción *Publicación web institucional | Boletines bimestrales desde el ICASE publicados. | Número de boletines publicados. | 0.00 | 1,200.00 | 1,200.00 | |
| 14 | Comunicación y Página Web. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Comunicación desde el sitio web institucional de las actividades de docencia, extensión, investigación y gestión administrativa, eventos, noticias y ofertas del Instituto. *Desarrollo de notas *Diagramación *Depuración de espacio web *Publicación web | Página web institucional actualizada mensualmente. | *Número de notas publicadas. * Actualización semestral de la página. *Web institucional. | 0.00 | 60.00 | 60.00 | |
| 15 | Relación con Egresados | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Relación con los egresados del instituto. *Relación de reuniones de seguimiento. *Desarrollo de programas de actividades. *Ejecución de actividades de tipo académico y cultural. | *Red de egresado fortalecida. *Programa de trabajo elaborado. *Eventos realizados. | *Número de egresados que participan de las actividades programas. *Número de actividades académicas y culturales realizadas. | 0.00 | 516.00 | 516.00 | |
| 16 | Observatorio ocupacional y educacional. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | *Integramos a la estructura existente en administración pública, con el propósito de: *Colaborar con el Observatorio. *Buscar sinérgias institucionales. *Potencial en el desarrollo de acciones sostenibles. *Promover un foro en Educación en Panamá. | Productos. *Realizar investigaciones para conocer el trabajo que se realiza en el observatorio. *Sumarnos a las actividades dentro de nuestra área de competencia. | *Promover visitas de acercamiento. *Conocer las actividades que se realizan. *Participar de alguna actividad. | 0.00 | 60.00 | 60.00 | |
| 17 | Renovación de equipo tecnológico en el instituto. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Diagnóstico de situación del equipo informático de laboratorio, salón de profesores y secretaría administrativa para determinar la necesidad de renovación del hardware. | Informe detallado de equipo informático. | Cubrir las necesidades del 50% salones y secretaría administrativa del instituto. | 0.00 | 5,035.00 | 5,035.00 | |
| 18 | Mantenimiento de equipo en general | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de contratos con empresas privadas y personal de mantenimiento de la institución. | Equipo en óptima condiciones. | 75% de cumplimiento del mantenimiento programado. | 0.00 | 1,008.00 | 1,008.00 | |
| 19 | Fortalecimiento de la Biblioteca Especializada. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adquisición de equipos, recursos documentales en formato de texto impreso y suscripción a revistas y bases de datos. | Equipos y recursos documentales en formato de textos impresos y suscripción a revistas y bases de datos. | Porcentaje de equipamiento a la Biblioteca Especializada. | 0.00 | 5,584.00 | 5,584.00 | |
| 20 | Seguimiento al plan de mejora institucional - Factor de investigación. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Desarrollo de Talleres con los miembros de la Comisiones y las unidades responsables establecidas en el Plan de Mejora Institucional, para el desarrollo de los planes de mejora en los tiempos establecidos. | Informes de seguimiento y presentación de evidencias del plan de mejoramiento en el factor de investigación. | Porcentaje de avance del plan de mejoramiento. | 0.00 | 840.00 | 840.00 | |
| 21 | Ciclo de Conferencias acerca de la Educación en Panamá. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Desarrollo de acciones de capacitación dirigida a la comunidad universitaria y publico general. | Capacitación al personal especializado en la educación superior. | Número de participantes que asistieron al ciclo de conferencias. | 0.00 | 288.00 | 288.00 | |
| 22 | Maestría en Supervisión y Dirección de Centros Educativos | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Desarrollo del plan de estudio por cuatrimestre. | Especialistas formados en Supervisión y dirección de Centros Educativos | Número de especialistas formados en supervisión y dirección. | 0.00 | 1,704.00 | 1,704.00 | |
| 23 | XXIX Congreso Científico Nacional | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Divulgar los resultados de investigaciones científicas que desarrollan profesores e investigadores nacionales realizadas en la Universidad de Panamá. | Desarrollo de XXIX Congreso Científico Nacional - Universidad de Panamá. | Número de investigaciones presentadas en el XXIX Congreso Científico Nacional - Universidad de Panamá. | 0.00 | 384.00 | 384.00 | |
| 24 | Commemoración de los 50 años del ICASE. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Desarrollo de actividades académicas encaminadas a la celebración de los 50 años del Instituto. | Reconocimiento de la trayectoria del ICASE para el mejoramiento de la calidad de la educación. | Número de participantes que asisten a la conmemoración de los 50 años del ICASE. | 0.00 | 3,840.00 | 3,840.00 | |
| 25 | Funcionamiento de la unidad y desarrollo de los proyectos. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Suministrar los insumos necesarios para realizar el funcionamiento administrativo. | Contar con los insumos necesarios para realizar las labores en el Instituto. | 100% de cumplimiento en lo planificado para el año. | 4,980.00 | 30,059.00 | 35,039.00 | |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | | 4,980.00 | 64,676.00 | 69,656.00 |

| | | | |
|----------------------------------|------------|----------|------------|
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | 664,869.00 | 1,910.00 | 666,779.00 |
|----------------------------------|------------|----------|------------|

| | | | |
|-------|------------|-----------|------------|
| TOTAL | 669,849.00 | 66,586.00 | 736,435.00 |
|-------|------------|-----------|------------|

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Imprenta Universitaria

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|--|--|--|------------|------------|--------------|
| 1 | Producción de Banners, Microperforados y Adhesivos en Sistema ecosolvente y del tradicional | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante la respuesta a las solicitudes de impresión de Banners, lona, adhesivo, microperforado y calcomanías a nivel institucional, estudiantil y público en general. | Brindar un servicio de calidad que corresponda las necesidades del público en general y de los sectores administrativos, académicos y de investigación de la Universidad de Panamá | Mediante la producción e impresión de 2,500 banners en lona, 10,000 impresiones en adhesivo y mas de 100,000 calcomanías. | 35,625.00 | 13,440.00 | 49,065.00 |
| 2 | Producción del Sistema Digital | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Prestación de la reproducción en el sistema digital, documentación en varios folletos, afiches, brochures y libros en diferentes formatos. | Responder a las necesidades de la población estudiantil, cuerpo de docente y de investigación así como de los colaboradores de la Universidad de Panamá | Mediante las impresiones mas de 9,000 libros en diferentes formatos; 7,000 unidades de revistas, y mas de 900,000 impresiones varias tales como: Folletos, Formularios. | 0.00 | 162,930.00 | 162,930.00 |
| 3 | Producción en el Sistema Offset | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante el tiraje en una tinta y a colores de libros, revistas, folletos, libretas en diferentes formatos | Satisfacer las necesidades de las distintas unidades administrativas, academica y de investigación así como de clientes externos. | Con el tiraje de mas de 30,000 libros; 18,000 revistas; 15,000 boletines y 25,000 libretas. | 0.00 | 35,964.00 | 35,964.00 |
| 4 | Producción en el sistema CTP y CTP-Termica | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante el revelado de plancha en 2 sistemas de ultima generación para así lograr brindar un servicio de calidad. | Satisfacer las necesidades de las distintas unidades Administrativas, Académicas y de Investigación y clientes externos con un producto de calidad. | Mediante el revelado de mas de 1,500 planchas Ryobi y 1,800 planchas solna para los distintos trabajos solicitados tales como libros, libretas, folletos, afiches, brochures, portadas, y así cumplir con los trabajos solicitados | 0.00 | 89,772.00 | 89,772.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 35,625.00 | 302,106.00 | 337,731.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 587,513.00 | 87,827.00 | 675,340.00 |
| TOTAL | | | | | | | 623,138.00 | 389,933.00 | 1,013,071.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto de Alimentación y Nutrición

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|---|------------------------|--|--|---|----------|----------|-----------|
| 1 | Funcionamiento de Instituto de Alimentación y Nutrición y Boletín Informativo | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | solicitando las partidas adecuadas para el buen desarrollo de las actividades programadas en el instituto, a través de la elaboración del Plan Operativo, en el Anteproyecto de Presupuesto. | Un mejor presupuesto para el año 2019, que nos ayude a Cumplir con los proyectos y con el normal funcionamiento del IANUT, comprendidos en el POA | El cumplimiento eficaz de los objetivos y metas del IANUT | 8,900.00 | 2,571.00 | 11,471.00 |
| 2 | Clínica de atención nutricional | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Administrativa | Con una atención personalizada, para los estudiantes, docentes, administrativos universitarios y público en general, que acude a la clínica de dietas, por medio de citas programadas con una duración de 45 minutos la primera consulta y 30 minutos las reconultas aproximadamente. | Aportar en la promoción y prevención, por medio de la educación nutricional. Incidir en el tratamiento de patologías relacionadas con la mala a la inadecuada alimentación, mejorando así la calidad de vida laboral, estudiantil de la población universitaria y del público en general Recabar información de la clínica, que pueda aportar al desarrollo de de investigaciones que generen acciones al mejoramiento de la población universitaria | Aumento en la cantidad de consultas de primera atención y consultas de seguimiento | 0.00 | 2,305.00 | 2,305.00 |
| 3 | V Foro en Seguridad Alimentaria y Nutricional | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Mediante la selección de los temas a tratar en este foro, se procederá a actualizar población universitaria invitada, sobre los avances que haya tenido Panamá en la temática. | Mantener a la población universitaria e invitada actualiza con los temas relacionados al logro de la SAN a nivel nacional. | Participación del 75% de los invitados al evento. | 0.00 | 405.00 | 405.00 |
| 4 | III Curso de Huerto Familiar | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Extensión | A través de la Divulgación radio estéreo universidad, afiches, baners, notas de invitación al campus central | - Mayor número de familias capacitadas, capaces de producir alimentos en sus casas, mediante la aplicación de conocimientos de apropiados. - Se cosecharon pepinos y tomates. | - Con una inscripción de 100 personas entre: administrativos, docentes, estudiantes y público en general. | 0.00 | 1,184.00 | 1,184.00 |
| 5 | V Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Producción y Servicios | El V Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional se desarrollara mediante cinco módulos, donde se establezcan las base fundamentales del trabajo en SAN. | Fortalecer las capacidades profesionales con el enfoque integral de seguridad alimentaria y nutricional, con lo cual se pueda incidir en las estrategias nacionales que se llevan a cabo. | con una inscripción de 20 de personas, se podrá desarrollar eficazmente. | 0.00 | 5,500.00 | 5,500.00 |
| 6 | Maestría en Seguridad Alimentaria y Nutricional | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Programa de Postgrado que se desarrollará en seis cuatrimestres, donde tres se basan en el área común de la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y los otros tres comprenderán el énfasis en Gestión Local | Fortalecer capacidades en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los profesionales que laboran en el tema. | Lograr que se culmine la maestría con un mínimo de 25 participantes. | 50.00 | 0.00 | 50.00 |
| 7 | Integración al Programa de Asistencia Nutricional Integral (PANI), del Patronato del Servicio Nacional de Nutrición (PSNN) | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Institucionalizar la integración del IANUT, en el PANI del PSNN, por medio de la participación de investigadores y nutricionistas dentro de sus procesos. | Incidir en la salud nutricional de los niños menores de 2 años de edad, con el objetivo de propiciar un desarrollo y crecimiento adecuado. | Con una participación eficaz de los investigadores y Nutricionistas del IANUT. | 10.00 | 0.00 | 10.00 |
| 8 | "Sistema de Producción sin Tierra" | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Investigación | Continuación - desarrollo de un sistema de producción sin tierra para el cultivo de plantas alimenticia, aromáticas y medicinales. - utilizando material de reciclaje. - Mediante la aplicación de conceptos de hidrodinámica y ecofisiología de cultivos. - Método matemático - químico y fisiológico | Desarrollar tecnología de producción de alimentos en las áreas urbanas. - Bajar los costos de producción de los alimentos. -capacitar en la producción de alimentos en áreas urbanas mediante modernas técnicas de producción. | -Medición de resultados de producción. - Efectividad probada en los módulos en la producción y evaluar los rendimientos. - Interés de la comunidad. | 10.00 | 0.00 | 10.00 |
| 9 | Proyecto remodelación de las oficinas del IANUT (modulares, equipos de computadora y aire acondicionado tipo split) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mediante requisición de materiales y servicios, ordenes de compra o compra menor | - Reorganizar y acondicionar las oficinas de IANUT, con muebles modulares, para un mejor aprovechamiento del espacio físico. - Reemplazar una computadora que está en descarte. - Reemplazar los uno de los equipos de aire acondicionado, por uno tipo split de 48,000 BTU | Cumplir eficazmente con los objetivos. | 5,750.00 | 5,100.00 | 10,850.00 |
| 10 | Proyecto del área Forestal de los Andes #2 | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Extensión | con el apoyo de los estudiantes, profesores investigadores de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, algunas instituciones publicas, autoridades y la comunidad de los Andes #2 | Reforestación del área forestal de los #2 | Desarrollo eficaz del proyecto | 0.00 | 100.00 | 100.00 |
| 12 | Programa Radial Nutrisalud | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Por medio de llamadas de participacion de los radioescuchas, de radio estereo Universidad que se transmite por la frecuencia 107.7 todos los jueves de 11:00 a 11:30 a.m. | Mantener informada a la comunidad universitaria y publico en general sobre segmentos de salud y posibles tratamientos | Mayor numero de llamadas telefonicas y aumento en el numero de consultas de la clinica de dietas. | 50.00 | 0.00 | 50.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|----------------|--|---|---|-----------|-----------|------------|
| 16 | Compra de una computadora y una impresora de matriz, para la Unidad de Caja | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | - Con la compra de estos equipos, se podrá cumplir con el módulo de Finanzas | - Realizar el cobro de las diferentes tarifas de la Clínica de Dietas, según el estamento y reconsulta - Realizar el cobro de los Diplomados - Cobro del Curso de Huerto Familiar - Informes de caja diarios de ingresos - Custodia del dinero Confeccionar la boleta de depósito y verificar que se realice el depósito. | Con la compra de los equipos, actualizados se puede cumplir con los objetivos y metas eficazmente del IANUT. | 0.00 | 1,100.00 | 1,100.00 |
| 17 | Convenio Tripartita entre la Universidad de Panamá, el Patronato del Servicio Nacional de Nutrición (PSNN) y Multibank. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | -La Primera Casa de Estudios pondrá a disposición en el recurso humano que comprende: estudiantes, docentes e investigadores comprometidos, con las giras. Al igual la Universidad de Panamá gestionará con las casas comerciales, los insumos comerciales (vacunas, material de salud, de capacitación, etc). | -Lograr que estudiantes e investigadores realicen encuestas sobre la calidad de vida en comunidades donde haya granjas, giras multidisciplinarias sobre aspectos de salud, producción de alimentos y nutrición, y labor social | - Mayor número de estudiantes haciendo su labor social | 10.00 | 0.00 | 10.00 |
| 18 | Construcción de Invernadero | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Investigación | Diseño y Cálculo de la estructura y ejecución del proyecto | 800 Plantas en módulo de producción sin tierra | Con la producción de plantas alimenticias | 0.00 | 2,455.00 | 2,455.00 |
| 19 | Semana de la Alimentación "Día Mundial de la Alimentación 2019" | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | A través de la divulgación por radio estéreo universidad, periódico la U, notas de invitación, correos electrónicos, banners y afiches alusivos a la actividad. Por un período de 6 semanas antes para la organización del evento y una semana para la actividad. Septiembre y Octubre de 2019 | Se desarrollaran actividades académicas para sensibilizar a la población universitaria en las acciones que Panamá realiza en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se desarrollan ferias y ventas de productos a precios económicos. | Con la participación de docentes, estudiantes, administrativos de la Universidad de Panamá y facilitadores profesionales con cargos relevantes del gobierno y otras instituciones nacionales e internacionales. | 0.00 | 450.00 | 450.00 |
| 20 | Núcleo de Investigadores: Proyecto de Investigación "Relación entre sobrepeso u obesidad con el uso del celular en estudiantes graduandos universitarios de 5 facultades del Campus Central de la Universidad de Panamá". | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Investigación | - Revisar literatura - Elaborar objetivos - Seleccionar la población - Seleccionar las facultades - Elaborar el marco teórico - Elaborar la encuesta - Confeccionar cronograma - Tabular datos estadísticos - Presentar cuadros y gráficas - Conclusiones y recomendaciones | - Establecer la relación entre el sobre peso u obesidad - Establecer la Frecuencia del uso del celular | - Informes preliminares - Informe final | 10.00 | 0.00 | 10.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 14,790.00 | 21,170.00 | 35,960.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 73,092.00 | 880.00 | 73,972.00 |
| TOTAL | | | | | | | 87,882.00 | 22,050.00 | 109,932.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto de Arbitraje

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Reestructuración Física del Instituto. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | En coordinación con la Dirección de Ingeniería y Arquitectura. | Contar con áreas más adecuadas que permita realizar las labores mas cómodamente. | A través de los avances en cuanto a la remodelación y creación de nuevos espacios. | 16,000.00 | 0.00 | 16,000.00 |
| 2 | Publicación de la revista ICMAR. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | Elaboración del formato digital e impresión de ejemplares | Actualizar a la comunidad educativa en los temas concernientes a los Métodos Alternos de Solución de Conflictos y Justicia Restaurativa | Números de Ejemplares Impresos. | 4,000.00 | 0.00 | 4,000.00 |
| 3 | Apertura de La Especialización en Métodos Alternos de Solución de Conflictos en Veraguas | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Presentando la Oferta Académica a los interesados. Reuniones de Coordinación. Presentación y aprobación de documentos. Divulgación a través de los medios. | Extender nuestra oferta académica al interior del país. | Propuesta Presentada y Aprobada. Cantidad de alumnos inscritos y matriculados. Inicio y desarrollo de las clases. Cantidad de Estudiantes graduados. | 300.00 | 0.00 | 300.00 |
| 4 | Funcionamiento de la Oficina del Instituto Especializado en Negociación, Conciliación, Mediación y Arbitraje. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adquiriendo todos los materiales y utiles de oficina necesarios para el desarrollo de las actividades propuestas. | Que todas los objetivos propuestos sean alcanzados. | Con el desarrollo de todas las actividades propuestas. | 2,800.00 | 1,900.00 | 4,700.00 |
| 5 | Congreso Científico Multidisciplinario sobre Justicia y Resolución de Conflictos "Hacia la Construcción de una Sociedad Pacífica" | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Organizando Conferencias, mesas de trabajo, conferencias, presentación de libros | A través de la cooperación conjunta con otras instituciones afines al Instituto desarrollar una actividad que nos permita interactuar con los estudiantes. | Cantidad de instituciones colaborando. | 0.00 | 9,100.00 | 9,100.00 |
| 6 | Creación de un centro de Mediación en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A partir de la propuesta elaborada para trabajar en cooperación con la Facultad de Derecho. | Brindar el servicio a la comunidad universitaria. | Con la aprobación y creación del centro. | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 33,100.00 | 11,000.00 | 44,100.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 33,100.00 | 11,000.00 | 44,100.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|----------------|--|---|--|------------|----------|------------|
| 1 | Programa de Educación Ambiental | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Docencia | Realización de cursos, seminarios, capacitación a docentes, participación en congresos y ferias. 1. Curso de Dendrología dirigido a guardaparques. 2. Curso de Dendrología dirigido al público en general. 3. Seminario sobre Educación Ambiental 4. Actividades de reciclaje. 5. Seminario taller sobre importancia del estudio del cambio climático. | Docentes actualizados y/o actualizados en educación ambiental; público concientizado ambientalmente. | número de participantes, elaboración de memorias de actividades realizadas. | 12,060.00 | 0.00 | 12,060.00 |
| 2 | Funcionamiento del Instituto de Ciencias Ambientales y Bioiversidad-ICAB | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Con la asignación del presupuesto solicitado para el año 2019. Con la gestión oportuna en la ejecución de la asignación presupuestaria y con el apoyo del personal administrativo, técnicos e investigadores, cada quién ejerciendo sus labores. | Contar con la ejecución del Plan Operativo Anual , el cual incluye la labor administrativa, técnica y de investigación. | Todas las actividades atendidas en su momento (Administrativas, técnicas y de investigación). | 51,286.00 | 0.00 | 51,286.00 |
| 3 | Uso actual y potencial de maderas nativas de Panamá” (Proyecto de investigación en curso, a mediano plazo, se realiza mediante la asesoría de trabajos de graduación de estudiantes de Botánica. Se cuenta con 2 tesis inscritas y 2 en proyecto de inscripción, beneficiando a 5 estudiantes de Licenciatura en Botánica). Duración : 2016- 2021 | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Se realizará colecta de muestras de madera procedentes del bosque nativo y plantaciones, en diversos sitios del país, con el fin de realizar su descripción anatómica, determinación de propiedades estructurales, identificación y determinación del uso actual y potencial de las especies maderables nativas. Se traducirá el conocimiento científico adquirido a un lenguaje más sencillo para transmitirlo y compartirlo con las comunidades locales para promover su valoración y conservación así como el incremento de su cultivo , | Incremento de la colección de maderas nacionales. Descripción anatómica de especies maderables utilizadas en el mercado local. Descripción Anatómica de Maderas Sumergidas en el Lago Bayano, Panamá” (Tesis de licenciatura con código de Registro del Proyecto en la VIP: 01-04-07-2016-04. Elaboración de Cuadernillos y otros materiales didácticos para su distribución en eventos regionales y talleres de capacitación. | Colección de muestras de maderas nativas en la Xiloteca incrementada. Laboratorio especializado para microtecnia y ecoanatomía vegetal debidamente equipado. Colección de placas histológicas de maderas nativas. Informe de avance de las investigaciones y descripciones anatómicas realizadas y/o tesis culminadas. Publicaciones científicas de tesis sustentadas e investigaciones realizadas. Cuadernillos de las características y propiedades de maderas nacionales, publicados y distribuido s en eventos regionales y talleres de capacitación. | 40,554.00 | 0.00 | 40,554.00 |
| 4 | Estimación de la vulnerabilidad de especies de plantas leñosas a las variaciones del clima local y concienciación de comunidades vulnerables en las reservas forestales de la península de Azuero, Panamá. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Reparación de la Estación Meteorológica ubicada en la Reserva Forestal El Montuoso, para continuar el monitoreo de las variables climáticas: temperatura, precipitación, radiación solar y velocidad de viento Se realizará la medición quinquenal de la parcela de crecimiento ubicada en Tres Puntas, Reserva Forestal El Montuoso. Se determinará la diversidad y estructura de los bosques montano y submontano en el Parque nacional Cerro Hoya y se evaluará la vulnerabilidad de sus especies de mayor valor de importancia ecológica y funcional a los cambios climáticos. | Se continuará el monitoreo de las variables climáticas: temperatura, precipitación, radiación solar y velocidad de viento Se registrará el incremento diamétrico y area basal de las especies leñosasa presentes en las parcelas de crecimiento. Se registrará el incremento o disminución de las poblaciones de las especies leñosas presentes en las parcelas. Se realizarán estudios ecoanatómicos que permitirán estimación de los índices de vulnerabilidad y mesomorfia a los cambios climáticos de especies leñosas en bosques submontanos y montanos de Azuero. | 1. Estimación de las condiciones climáticas locales 2.Propuesta de especies indicadoras para programas de monitoreo de diversidad 3. Propuesta de especies indicadoras para programas de adaptación 4. Propuesta de especies indicadoras para programas de restauración y recuperación de especies; 3.listado de especies en estado crítico o vulnerables, 4.Mapas de distribución de las especies de interés especial para la conservación; 5. Mapas de hábitats vulnerables. 6. Programa de educación ambiental comunitaria dirigido a grupos vulnerables de la península de Azuero. | 32,000.00 | 0.00 | 32,000.00 |
| 5 | Cambio climático, adaptación y sus consecuencias. | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Investigación | Realización de seminarios para investigadores, estudiantes, profesionales y público en general, sobre el cambio climático y adaptación. Establecimiento de una torre de medición de flujo de gases. Mediciones de aspectos fisiológicos de resistencia a consecuencias del cambio climático en especies arbóreas. | Dinámica de pérdidas y ganancias de Co2 de acuerdo a factores climáticos. Docentes, estudiantes, profesionales actualizados en técnicas de medición de flujo de gases de invernadero. Características arbóreas importantes para el éxito del compromiso del millón de hectáreas. | Niveles de investigación del cambio climático. Mejores métodos de medición de flujo de gases de invernadero. Número de especies exitosas para la reforestación del millón de hectáreas. | 22,907.00 | 0.00 | 22,907.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 158,807.00 | 0.00 | 158,807.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 39,836.00 | 1,606.00 | 41,442.00 |
| TOTAL | | | | | | | 198,643.00 | 1,606.00 | 200,249.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto de Criminología

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|---|---------------|---|--|--|----------|----------|----------|
| 1 | DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DEN LOS DELITOS DE CORRUPCION | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | 1- CON 7 FACILITADORES NACIONALES E INTERNACIONALES | OFRECE HERRAMIENTAS ANALÍTICAS Y PRACTICAS PARA COMPRENDER EL COMPLEJO FENÓMENO DE LA CORRUPCIÓN Y DISEÑAR MECANISMO EFICAZ DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA A LOS PARTICIPANTES DESARROLLAR ACCIONES DE ATENCIÓN A LA PROBLEMÁTICA Y AYUDAR CON ESTO EN LA CONSOLIDACIÓN DE VALORES DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN UN SISTEMA DEMOCRATICO | CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULEN APROXIMADAMENTE 40. | 2,520.00 | 3,480.00 | 6,000.00 |
| 2 | DIPLOMADOS EN DERECHOS HUMANOS DISCAPACIDAD Y ACCESO A LA JUSTICIA | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | 1. CON 4 FACILITADORES NACIONALES E INTERNACIONALES | 1- APLICAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS QUE PERMITA PREVENIR Y RESOLVER SITUACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD MENTAL, FÍSICA , SENSORIAL Y SOCIAL. 2-ASUMIR LA ACTITUD REFLEXIVA Y CRITICA FRENTE A SITUACIONES REALES QUE SE PRESENTEN. 3-CONOCIMIENTOS DE LOS MODELOS DE ATENCIÓN DE LOS DISCAPACITADOS 4-MANEJO ADECUADO DE LOS DERECHOS HUMANOS. 5-CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE LA DISCAPACIDAD EN PANAMÁ. 6-MANEJO DE LA INFORMACIÓN SOBRE ÁREAS, LUGARES Y PREVALENCIA DE LA DISCAPACIDAD EN PANAMÁ, 7-CONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DEL ESTUDIO DE PREVALENCIA Y CARACTERIZACIÓN DE LA DISCAPACIDAD EN PANAMÁ Y DEL ATLAS DE DISCAPACIDAD, 8-CONOCIMIENTOS SOBRE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD 9-CONOCIMIENTOS Y MANEJO DE LAS REGLAS DE BRASILIA | CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULE APROXIMADAMENTE 40. | 1,872.00 | 2,520.00 | 4,392.00 |
| 3 | DIPLOMADO EN CRIMINALISTICA | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | 1. CON 4 FACILITADORES NACIONALES E INTERNACIONALES | 1-CONOCER EL SIGNIFICADO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA CRIMINALISTICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. 2-POSEER CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE LA METODOLOGÍA EMPLEADA EN CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA CRIMINALISTICA. 3-COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA CRIMINALISTICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. 4 CONOCER LA IMPORTANCIA DE LA CRIMINOLOGIA CLÍNICA EN EL ESTUDIO DEL DELINCUENTE | CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULE APROXIMADAMENTE 40 | 744.00 | 2,520.00 | 3,264.00 |
| 4 | DIPLOMADOS EN ESTADÍSTICAS APLICADAS LA INVESTIGACIÓN SOCIAL | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | 1. CON 7 FACILITADORES NACIONALES E INTERNACIONALES | 1-DEMOSTRAR HABILIDADES TEÓRICO PRACTICO EN LA APLICACIONES DE CONOCIMIENTOS Y PRUEBAS ESTADÍSTICAS. 2-POSEER CONOCIMIENTO S MAS | CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULE APROXIMADAMENTE 40 | 732.00 | 2,640.00 | 3,372.00 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|---|--|--|----------|-----------|-----------|
| | CON ÉNFASIS EN CRIMINOLOGIA | | | | ESPECIFICOS Y ACTUALIZADOS EN MATERIA DE INVESTIGACION SOCIAL. 3-POSEER CONOCIMIENTOS CINETFICOS SOBRE INVESTIGACION CRIMINOLOGICA . 4-HABER ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL DOMINIO DE ESTADÍSTICA APLICADAS EN LA INVESTIGACIÓN SOCIAL EN GENERAL. | | | | |
| 6 | DIPLOMADO EN CIENCIAS FORENSE CON ÉNFASIS EN PERITAJE | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | 1. CON 7 FACILITADORES NACIONALES E INTERNACIONALES | 1-DEMOSTRAR HABILIDADES TEÓRICA PRACTICA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES. 2-POSEER UNA COMPRENSIÓN INTEGRADORA DE LAS DIVERSAS CIENCIAS FORENSES QUE INTERVIENEN EN LAS DISTINTAS JURISDICCIONES DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO PANAMEÑO. 3-POSEER CONOCIMIENTO S CIENTÍFICOS SOBRE PERITAJE DE LAS DIVERSAS CIENCIAS FORENSES. 4-HABER ADQUIRIDO CONOCIMIENTO SOBRE LA PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDADES DEL PERITO EN LAS DIVERSAS CIENCIAS FORENSES. | CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULE APROXIMADAMENTE 40 | 1,920.00 | 2,520.00 | 4,440.00 |
| 7 | DIPLOMADO EN ACCIDENTOLOGÍA VIAL | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | 1. CON 7 FACILITADORES NACIONALES E INTERNACIONALES | OFRECER HERRAMIENTAS APROPIADAS PARA REFORZAR LAS COMPETENCIA DE LOS ESPECIALISTAS EN EL RAMO, TANTO COMO FUNCIONARIO PUBLICO O DE LA EMPRESA PRIVADA QUE CONFORMAN EL SABER DE LA INGENIERÍA Y LA CIENCIA FORENSE, EL ESCLARECIMIENTO DE LA CAUSAS Y RESPONSABILIDADES EN LA PRODUCCIÓN DE UN DETERMINADO ACCIDENTE TERRESTRE VESICULAR. DICHA OFERTA RESULTA PERTINENTE EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL QUE SE HA INICIADO EN NUESTRO PAÍS; SISTEMA PENAL ACUSATORIO. | CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULE APROXIMADAMENTE 40 | 1,320.00 | 1,200.00 | 2,520.00 |
| 8 | DIPLOMADO EN GESTIÓN DE POLÍTICAS Y SEGURIDAD CIUDADAN | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | 1. CON 7 FACILITADORES NACIONALES E INTERNACIONALES | 1-EL EGRESADO DEL DIPLOMADO EN GESTIO DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADAN SERA CAPAZ DE: 1.1 ELABORAR UN DISEÑO DE POLÍTICA PUBLICA EN SEGURIDAD CIUDADANA. 1.2 IMPLEMENTAR POLÍTICA PUBLICA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN SU CONTEXTO LABORAL. | CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULE APROXIMADAMENTE 40 | 7,396.00 | 9,172.00 | 16,568.00 |
| 9 | DIPLOMADO EN VICTIMOLGIA Y ACCESO A LA JUSTICIA | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | CON 6 FACILITADORES NACIONALE | 1-HABER ADQUIRIDO LOS CONOCIMIENTOS GENERALES SOBRE LA CIENCIA VICTIMOLOGICA . 2-APLICAR ESTOS CONCIMIENTOS PARA RESOLVER LAS SITUACIUONES DE LAS VICTIMAS DE LOS DIELITOS, CON O SIN INTERVENCION DE LA JUSTICIA PENAL 3-SER CAPAZ DE RESOLVER POR LA VIA PACIFICA LAS SITUACIONES DELICTIVAS DE MEDIANA O BAJA GRAVEDAD. 4-UTILIZAR LOS MECANISMOS DE RESOLUSION PACIFICA DE CONFLICTOS PARA MEJORAR EL ACCESO A LA JUSTICIA Y A UNA TUTELA PENAL PARA LOS SECTORES VULNERABLES DE PANAMA. 5-SER CAPAZ | CON LA CANTIDAD DE ESTDIANTES QUE SE MATRICULEN APROXIMADAMENTE 40 | 8,292.00 | 16,280.00 | 24,572.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|---------------|--------------------------------|---|---|------------|-----------|------------|
| | | | | | DE REALIZAR INVESTIGACIONES VICTIMOLOGICAS. | | | | |
| 10 | DIPLOMADO EN ASPECTOS CRIMINOLOGICOS | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | CON 7 FACILITADORES NACIONALES | 1-POSEER CONOCIMIENTOS CIENTIFICOS EN TORNO AL PROBLEMA DE LA CRIMINALIDAD A NIVEL MACRO Y CON RESPECTO A LA REALIDAD NACINAL. 2-SER CAPAZ DE ANALIZAR EL PROBLEMA DE LA CRIMINALIDAD UTILIZANDO ENTORNO AL MISMO. 3-PLANEAR ALGUNAS MEDIDAS DE PREVENCION GENERAL EN BASE AL CONOCIMIENTO Y ANALISIS DE LOS FACTORES QUE ESTAN VINCULADOS AL FENOMENO DELECTIVO. | CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULEN 40 APROXIMADAMENTE | 2,280.00 | 0.00 | 2,280.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 27,076.00 | 40,332.00 | 67,408.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 229,497.00 | 4,191.00 | 233,688.00 |
| TOTAL | | | | | | | 256,573.00 | 44,523.00 | 301,096.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto de Estudios Nacionales

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|---|----------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Remodelación física y equipamiento de mobiliarios y tecnología | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Elaboración del proyecto, presentación y gestión ante el vicerrector administrativo, director de la DÍA, directora de la DIGEPLEU y con la Dirección de Servicios Administrativos | Modernizar y fortalecer las áreas de trabajos del Instituto -Obtener nuevos equipos computacionales actualizados y funcionales para trabajar | El 100% de la remodelación de las oficinas del Instituto | 25,780.00 | 0.00 | 25,780.00 |
| 2 | Funcionamiento del Instituto de Estudios Nacionales | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Contar con equipo materiales y útiles de oficina, accesorios y demás para el buen desarrollo del Instituto | Eficiencia y Productividad de los servicios que ofrece el Instituto | el 100 de satisfacción de las actividades desarrolladas del Instituto | 37,230.00 | 0.00 | 37,230.00 |
| 3 | Universidad de Panamá : Documentos y testimonios de la lucha nacionalista 1950-1964 | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Investigación | A través de la búsqueda de información | Evidenciar la participación de la Universidad de Panamá en la lucha nacionalista. | A través de la entrega de la investigación | 675.00 | 0.00 | 675.00 |
| 4 | Extractivismo bananero en Puerto Armuelles 2000-2018 | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Investigación | Revisión de periódicos otras fuentes secundarias | Evidenciar el traspaso de las riquezas naturales de la región a empresas transnacionales | A través de la entrega de la investigación | 2,000.00 | 3,520.00 | 5,520.00 |
| 5 | Indexación de Revista Cuadernos Nacionales | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Digitalización de la revista Creación del Comité Editorial Creación del Sistema de Arbitraje Recibimiento de artículos nacionales e internacionales para la revista | La Indexación de la revista | números de escritores que nos envían artículos para publicación Números de artículos que los pares nos envían como publicables Revista semestral publicada | 2,400.00 | 0.00 | 2,400.00 |
| 6 | Boletín Informativo Innovare | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Publicación del material académico, investigación, administrativo e informativo de forma impresa y digital que genere el Instituto | Publicación y difusión a la Comunidad universitaria de las actividades que genere el Instituto | Boletín Innovare Bimensual publicado | 1,800.00 | 0.00 | 1,800.00 |
| 7 | Centro de Documentación | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Funcionamiento a través del software necesario. | Presentar y poner en circulación los distintos tipos de información con que cuenta el instituto en sus mas de 30 años de fundación. | Números de usuarios que soliciten información al Centro de Documentación. | 2,000.00 | 0.00 | 2,000.00 |
| 11 | Observatorio de la realidad Nacional. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | -Analizar dimensiones específicas del objeto de estudio. -Diseñar instrumentos. Relevamiento de datos. -Sistematizar datos provenientes de fuentes primarias y secundarias. -Analizar datos (primarios) y los provenientes de fuentes secundarias. | -Estudios desarrollados desde el Observatorio. | -Número de estudios, boletines y material informativo producido por el Observatorio. | 0.00 | 1,993.00 | 1,993.00 |
| 12 | Promoción y alianza para el desarrollo de las investigaciones. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Articulación del IDEN con redes de investigación nacionales e internacionales. | Redes de investigación, nacionales e internacionales en las que participa el IDEN. | -Números de redes de investigación en las que participa el IDEN. | 0.00 | 2,980.00 | 2,980.00 |
| 13 | La primera cohorte de la maestría en ciencias sociales con énfasis en teoría y métodos de investigación. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | A través del programa de post grado de la vicerrectora de investigación y postgrado | Queremos fortalecer la investigación en la institución generar productos de investigación (artículos, ensayos, publicaciones de impacto que sean susceptibles de ser consideradas en revistas indexadas de prestigio nacional e internacional. | Una medición atravez de índices cuantitativos es posible partiendo de una proyección de 25 (veinticinco) nuevas investigaciones que representan la cantidad de aspirantes a la maestría en su primera cohorte. | 0.00 | 48,918.00 | 48,918.00 |
| 14 | Maestría en políticas planificación y gestión social. | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | A través del programa de investigación y postgrado. | Fortalecer la planificación y las políticas publicas de cara a los objetivos de desarrollo sostenible y la agenda del 2030 del país. | Con la matrícula de por lo menos 25 (veinticinco) estudiantes que tengan interés en fortalecer sus competencias y sean soporte en el sector público, ONG. | 0.00 | 1,235.00 | 1,235.00 |
| 15 | Diplomado en planificación estratégica a nivel municipal. | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Docencia | Mediante el programa de Educación Continua. | La capacitación permanente para los gobiernos locales, que permita alcanzar la reducción del riesgo ambiental. | Mediante la vinculación con las fundaciones y asociaciones que apoyan a los municipios. | 0.00 | 7,492.00 | 7,492.00 |
| 16 | Seminario internacional en Neurociencias conductuales retos y perspectivas. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Entre el primero y segundo semestre del año. | Alcanzar nuevos conocimientos en fundamentos neurocognitivos de la capacidad intelectual, procesamiento emocional teoría de la mente y del cerebro y elaboración de un diseño de anteproyecto de investigación sobre neurociencias. | A través del registro de nuevas investigaciones ó artículos científicos en revistas especializadas. | 0.00 | 2,700.00 | 2,700.00 |
| 17 | Diplomado en análisis de la | Administración y | Docencia | Mediante la oferta de la propuesta a instituciones gubernamentales y | Implementar espacios para el análisis y reflexión de la | Mediante la vinculación con las instituciones, | 0.00 | 5,256.00 | 5,256.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---------------|---|--|--|------------|------------|------------|
| | realidad. | gestión con eficiencia y calidad | | ONG radicadas en Panamá. | realidad del país, con pensamientos críticos, que permita debatir dichos temas en los foros académicos y/o de opinión. | municipios y ONG. | | | |
| 18 | Participación de la mujer universitaria en las luchas nacionalistas | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Investigación | Por medio de la búsqueda de la información. | Demostrar la participación de la mujer universitaria en la lucha nacionalista. | Atravez de la entrega de la investigación. | 0.00 | 4,857.00 | 4,857.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 71,885.00 | 78,951.00 | 150,836.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 243,740.00 | 52,495.00 | 296,235.00 |
| TOTAL | | | | | | | 315,625.00 | 131,446.00 | 447,071.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto de Geociencias

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|--|---------------|--|---|--|------------|-------|------------|
| 1 | Adquisición de tres licencias del SIG, ARCGISPRO | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Investigación | Realizar la debida cotización con la empresa ESRI Panamá, únicos distribuidores del software ARCGIS PRO en el país y Seleccionar el tipo de Licenciamiento mas adecuado para el tipo de actividades que se llevan a cabo en el Instituto de Geociencias. Acordar si se adquirirán los licenciamiento junto con otros servicios como el soporte y asesoramiento técnico, y adquirir simultaneamente los equipos computacionales con las capacidades necesarias. | La adquisición de las licencias del sistema de informacion geografica ARCGIS PRO, que serán utilizadas por dos especialistas en SIG y otros 5 investigadores, permitirá desarrollar de forma mas efectiva proyectos de investigación en diferentes ciencias de la tierra (geología, sismología, geografía, geomorfología, riesgos geologicos, vulcanología, evaluación de riesgo simico, microzonificaciones sismicas, entre otras aplicaciones) cuyos productos serán divulgados y beneficiaran directamente a la sociedad civil, al estado panameño, al SINAPROC, Centros de investigaciones nacionales e internacionales , redes sismicas regionales y demas instituciones educativas de nuestro pais. | Trabajar de manera eficiente en los proyectos. | 6,000.00 | 0.00 | 6,000.00 |
| 2 | Boletin/Revista Sismológica e Informativa del Instituto de Geociencias | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Extensión | Con la información de las diferentes actividades que realiza el Instituto. | Una divulgación objetiva de las actividades que realizan los investigadores del Instituto de Geociencias | Con la divulgación, mediremos el impacto de la exención de la información. | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 |
| 3 | Elaboracion de tripticos, panfletos y otros materiales de divulgación relacionados al Instituto de Geociencias | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Diseño sistemático de los procesos geológicos que generan riesgo y las funciones de Geociencias en esta temática. | Una divulgación objetiva de los Riesgos Geológicos y las actividades que se desarrollan en el Instituto de Geociencias | A través de encuestas. | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 |
| 4 | Creación de un Laboratorio para el análisis de Rocas y Suelos (Petrología) | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | sierra para el corte en secciones delgadas de la roca, microscopio electrónico con cámara fotográfica, tamizador, balanza, Horno y otros materiales | Conocer los tipos de roca y suelos observados de cada uno de los proyectos que se desarrollan en el IGC, preparar mapas geológicos más precisos de Panamá y contribuir con el fortalecimiento de los estudiantes de las diversas carreras en el área de Ciencias de la Tierra- | Poner a disposición de los alumnos los equipos y herramientas teóricas necesarias que les permitan adquirir y desarrollar conocimientos en el área de la Petrología, para así poder aplicarlos a estudios específicos en otras áreas del conocimiento que involucren el trabajo con rocas o sus componentes (minerales). | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| 5 | Fortalecimiento de los trabajos de campo en la identificación de los diferentes fenómenos geológicos | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Giras de campo para la recolección de la información. | Datos preliminares de buena calidad, al momento en que se realicen las campañas de campo los cuales pueden ser publicables en un documento. | Compararlos con muestras que se analizaran en el laboratorio. | 12,000.00 | 0.00 | 12,000.00 |
| 6 | Línea de Vida | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | póliza de seguro. | Mantener con la maxima seguridad al personal del IGC que realiza labores de alto riesgo en sitios abiertos y/o confinados. | Estadísticas de accidentes. | 2,880.00 | 0.00 | 2,880.00 |
| 7 | IMPLEMENTACION DE UNA RED DE SEIS (6) MAREOGRAFOS PARA ALERTA TEMPRANA DE TSUNAMIES PARA LA RE PUBLICA DE PANAMA EN EL INSTITUTO DE GEOCIENCIAS | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | INSTALACION EN LAS COSTAS DEL CARIBE DE PANAMA Y EN EL PACIFICO EN AREAS ESCOGIDAS DE ACUERDO A LA RECOPIACION DE EVENTOS HISTORICOS DE TSUNAMIS OCURRIDOS EN PANAMA DE LOS MAREOGRAFOS | Servidores instalado y funcionando, cumpliendo los estandares solicitados por la UNESCO para el procesamiento de los datos del mareografo DARA COMO RESULTADO la confección de mapas de amenazas por tsunamis en las costas de Panamá. Preparacion de comunidades ante tsunamis y llevarlos a la certificación de TSUNAMI READY. | MEDIANTE LA UTILIZACION DE LOS DATOS GENERADOS POR LOS MAREOGRAFOS Y EL CONTROL DE CALIDAD, LA CONFECCION DE MAPAS DE INUNDACION, LOS ENSAYOS QUE SE REALICEN EN LAS COMUNIDADES Y LAS CERTIFICACIONES QUE DE LA UNESCO Y LAS PUBLICACIONES DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS DEL PROCESAMIENTO E INTERPRETACION DE LOS DATOS. | 600,000.00 | 0.00 | 600,000.00 |
| 8 | Museo de minerales y rocas | Renovación de la | Docencia | Recopilar minerales y rocas | Un museo de minerales y rocas nacionales para | Cantidad de minerales y rocas muestreadas. | 90,000.00 | 0.00 | 90,000.00 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|----------------|--|---|---|------------|------|------------|
| | | docencia y la gestión académica | | | utilizarlo en proyectos de Investigación, Docencia y Extensión del IGC. | | | | |
| 9 | Amenaza por movimientos de ladera (Deslizamientos) en la Ciudad de Panamá y alrededores | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Buscar antecedentes de deslizamientos en la Ciudad de Panamá y alrededores | Cartografía de las áreas propensas a deslizamientos en la Ciudad de Panamá y alrededores | Áreas con pendientes severas, rocas meteorizadas, malos suelos, nivel freático superficial, falta de vegetación | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| 10 | Geología y erosión costera en Costa Arriba-Abajo de Colón y región de las playas en la Provincia de Panamá Oeste | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Buscar antecedentes de erosión costera en las regiones propuestas | Cartografía geológica de las áreas vulnerables a erosión costera en Costa Abajo-Arriba de Colón y región de las playas en la Provincia de Panamá Oeste | Presencia de áreas en donde predomina la erosión costera como salientes, penínsulas, otras. | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 |
| 11 | Instalación de panel de control a la planta eléctrica del IGC. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | asesoramiento por parte de la empresa. comprar el panel de control. instalación del panel por parte de la empresa. | comunicacion via remota (ethernet, ssh, sms) sobre el estado de la planta eléctrica (nivel de combustible, visualizar la situacion operativa, condiciones de falla etc.) | 1. me actualiza la información. 2. me permite controlar y verificar el estado de la planta. | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 |
| 12 | DISEÑO, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN CUARTO DE SERVIDORES PARA LA RED SISMOLOGICA DEL INSTITUTO DE GEOCIENCIAS | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | ACTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL | Cuarto de servidores instalado y funcionando, cumpliendo los estándares de la Industria Informática | Pliego de cargos confeccionado | 150,000.00 | 0.00 | 150,000.00 |
| 13 | SUMINISTRO Y ADQUISICION DE SALA DE EXHIBICIÓN MODULAR PORTABLE PARA LA PROMOCIÓN DEL INSTITUTO DE GEOCIENCIAS | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Asesoría de parte de la DIA. Cotizaciones. | Deseamos tener un stand modular y portable para atender actividades donde se requiere mostrar (generalmente exhibir en forma mapas y carteles) las actividades de investigación que realiza el Instituto. | Satisfacción de los usuarios. | 6,000.00 | 0.00 | 6,000.00 |
| 14 | Compra de sacos para damas y caballeros, para bordarles el logo del IGC y de la UP | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | comprar los insumos, gestionar para el diseño. | Tener un distintivo ante los medios de comunicación y ante eventos o reuniones importantes. | Primero se debe cotizar en diversos lugares tanto la compra de los sacos como los bordados, luego se toman las medidas y tallas de los funcionarios; para finalmente hacer las compras. | 1,440.00 | 0.00 | 1,440.00 |
| 15 | Acondicionamiento del Área Administrativa y de la Recepción del Instituto con modulares. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | En conjunto con la Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria, la Dirección de Ingeniería y la Dirección de Servicios Administrativo. | Mejorar la apariencia interna del Instituto con un mobiliario adecuado y lograr un clima organizacional motivado. | Solicitar a la Dirección de Planificación evaluación. La D.I.A prepara planos del lugar y criterios. Se prepara requisición. Servicios Administrativos ejecuta la compra. | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| 16 | DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE PARA EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS CONSECUTIVOS ANUALES, SECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DEL INSTITUTO DE GEOCIENCIAS | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | cotizaciones, y compra, asesoramiento de la DIA. | ordenar los espacios. | control de los archivos. | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 |
| 17 | DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA PARA EL SALÓN DE REUNIONES DEL INSTITUTO DE | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | cotización, compra directa | modernizar la sala de reuniones con la tecnología necesaria para las actividades que realizamos. | la satisfacción del auditorio, a través de encuestas. | 2,000.00 | 0.00 | 2,000.00 |

| GEOCIENCIAS | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|----------------|---|--|---|--------------|------|--------------|
| 18 | Construcción de rampa de acceso para personas con movilidad reducida en acera hacia el Instituto. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Inspección de la DIA, cotización, y compra de insumos. | Facilitar el acceso al Instituto a las personas con discapacidad. | encuestas. | 8,000.00 | 0.00 | 8,000.00 |
| 19 | Instalación de equipos de computadora para el personal técnico investigativo. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | cotización, compra | Mejorar la eficiencia de los equipos. | La eficiencia. | 8,800.00 | 0.00 | 8,800.00 |
| 20 | Compra de laptop para trabajo de campo. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Investigación | cotizaciones y compra | mejorar la calidad del trabajo de campo, con la mejor capacidad del equipo tecnológico. | Aprovechamiento de los datos obtenidos en el campo. | 9,000.00 | 0.00 | 9,000.00 |
| 21 | sistema de audio para el salón de conferencias. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | compra del equip de audio. instalacion en el salon de conferencia del IGC. este sistema consta de dos microfonos inalambricos, receptor de audio, sistema de bocinas con amplificador incluido. | Este sistema de audio permite realizar mejores conferencias audiovisuales dentro del salón de reuniones del IGC, también una mejor interacción entre el conferencista y los invitados. | Satisfacción del público, mayor uso del salón de reuniones. | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 954,120.00 | 0.00 | 954,120.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 178,425.00 | 0.00 | 178,425.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,132,545.00 | 0.00 | 1,132,545.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto de la Mujer

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|----------------|---|--|--|------------|-----------|------------|
| 1 | Adecuación y Mejoras del Espacio de trabajo | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Crear espacios productivos con muebles, divisiones con buen diseño y calidad | Tener un ambiente confortable, discreto para poder trabajar modernizando la infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades del Instituto. | obteniendo los espacios diseñados e instalados en el tiempo previsto | 4,600.00 | 4,744.00 | 9,344.00 |
| 2 | Funcionamiento de las Oficinas del Instituto de la Mujer | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adquirir, Mejorar y mantener los equipos, materiales, mobiliarios de las Oficinas | Un mejor ambiente laboral para los colaboradores y/o usuarios del Imup | con el 100% de lo planificado para el 2019 | 11,420.00 | 2,760.00 | 14,180.00 |
| 3 | Seminario en Liderazgo local en Masculinidad y Prevención de la Violencia de Género | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Convocando a personal involucrado en el tema ya sea dentro de la Universidad de Panamá, Instituciones Gubernamentales para que se analicen las raíces de la violencia en los hombres, sus efectos en ellos, sus familias y la sociedad. | Buscar pistas metodológicas que permitan desarrollar el trabajo entre hombres para aportar a los procesos de transformación de las conductas masculinas. | Con una gran cantidad de participantes | 0.00 | 2,550.00 | 2,550.00 |
| 4 | Diplomado en Género y Derechos Humanos | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | Convocar a todo profesional y público general interesado o vinculado a estos temas. cuyo objetivo es la desarrollar competencias cognitivas y actitudinales en Género y Derechos Humanos. | cumplir con las diversas actividades encaminadas a lograr la equidad e igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, el cual es una de las misiones del Instituto de la Mujer. | con 20 estudiantes debidamente matriculados | 0.00 | 6,912.00 | 6,912.00 |
| 5 | Curso de Género a los estudiantes de Primer ingreso de la Universidad de Panamá | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Extensión | Se coordina con todas las facultades para una hora de introducción de Género a los estudiantes que entran por primera vez a la Universidad de Panamá | Que el estudiante conozca Género, en términos de Biológicos que se refiere a la identidad sexual de los seres vivos, la distinción que se hace entre Femenino y Masculino, este concepto a evolucionado a tal punto de representar cualquier referencia a ideales sociológicos, creencias y condiciones de vida, razón por la cual la palabra Genero adopto un importante significado en la vida diaria. Las pautas de un comportamiento social definen perfectamente un género, una clase, una cultura. | 300 estudiantes por curso de cada facultad. | 960.00 | 60.00 | 1,020.00 |
| 6 | Maestría en Violencia de Género | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Continuar con la apertura de la Maestría ya aprobada y con estudiantes interesados en estudiarla. | matricular a los estudiantes que no lograron matricularse en la promoción anterior | 20 estudiantes matriculados | 0.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 7 | Investigación sobre la prevención y tratamiento integral de los femicidios y violencia de género en Panamá | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Realizar investigaciones de campo sobre la aplicación y cumplimiento de la normativa de la Violencia contra las mujeres. | Lograr un estudio que promueva campañas de sensibilización, dirigidas a la sociedad en la prevención de la violencia de género | Con un resultado exitoso y una publicación debidamente registrada en la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado | 3,600.00 | 3,600.00 | 7,200.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 20,580.00 | 21,626.00 | 42,206.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 108,568.00 | 2,674.00 | 111,242.00 |
| TOTAL | | | | | | | 129,148.00 | 24,300.00 | 153,448.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto de Tradiciones nicas

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|------------------------|--|--|--|----------|-------|----------|
| 2 | Alfabetización Informativa | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Producción y Servicios | Elaborar un programa de Capacitación en uso de bases de datos. Consecución de Facilitador Consecución de un laboratorio de informática | Estudiantes capacitados en el uso de Bases de Datos del SIBIUP | Uso de Bases de datos en los puertos del CRUV. | 120.00 | 0.00 | 120.00 |
| 3 | Vereda Artesanal | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Reunión con colaboradores de Instituto Reunión con el MICI Organización de la actividad Solicitar el área dentro de las instalaciones del CRU Envío de Correspondencia a los artesanos Constatar participación de Artesanos. Ejecución del evento | Dar a conocer las diversas artesanías y artesanos de la región. Incrementar la venta de productos artesanales. | Volúmen de venta de los artesanos Entrevistas con los artesanos. Aceptación de la actividad por la comunidad universitaria | 192.00 | 0.00 | 192.00 |
| 4 | Proyectos de Investigación | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Elaborar un programa de promoción de Proyectos de Investigación Captar investigadores acordes a las líneas del Instituto. Apoyar a los investigadores que registren sus investigaciones en el proceso investigativo Insentivar a que participen en las convocatorias a fondos de investigación | Mayor investigadores adscritos al Inestec. | Número de investigadores Número de Investigaciones registradas Número de patentes registradas | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | Adecuación de infraestructura | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Consecución de una nueva área para el Instituto Adaptar el área de acuerdo a las funciones del Instituto. Compra de mobiliario | Ambiente adecuado Mejor servicio y mayor cobertura a la comunidad usuaria | Afluencia de usuarios Espacio visible del área Condiciones ambientales óptimas para el desempeño laboral | 2,645.00 | 0.00 | 2,645.00 |
| 6 | Capacitación a Docentes Universitarios | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Elaborar el programa de capacitación. Aprobación por la Vicerrectoría de Extensión. Consecución de espacio físico para dictar el seminario. Consecución de Facilitador. Promoción del Seminario. Ejecución | Docentes actualizados en el manejo de estrategias de enseñanza | Numero de profesores capacitados. Cuestionario a estudiantes. | 764.00 | 0.00 | 764.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 3,721.00 | 0.00 | 3,721.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 3,721.00 | 0.00 | 3,721.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto del Canal de Panamá

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|---|--|------------|--------|------------|
| 1 | Funcionamiento del Instituto del Canal y Estudios Internacionales | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizar reuniones con las autoridades y el personal del Instituto para plantear las necesidades que tiene la unidad en cuanto a materiales, equipos y mobiliario que permitan desarrollar las actividades programadas. | Tener todas las herramientas y recursos necesarios para el buen funcionamiento del Instituto | Por medio de informes trimestrales de las diferentes actividades académicas y administrativas | 23,010.00 | 500.00 | 23,510.00 |
| 2 | Desarrollo de Proyectos de Investigación, Maestría, Postgrados, Diplomados, Seminarios y Conferencias | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Promocionando y divulgando por medio de visitas a Centros Regionales, Extensiones Docentes y Facultades, además de publicidad por medio de banners, trípticos y afiches. | Capacitar a estudiantes, docentes y personal administrativo, en temas relacionados a la industria marítima internacional, el Canal de Panamá, relaciones entre Panamá y Estados Unidos, entre otros | Elaborando informes para determinar la cantidad de estudiantes matriculados en los programas de postgrado y maestría. En cuanto a seminarios y conferencias cotejar las listas de asistencia | 4,500.00 | 0.00 | 4,500.00 |
| 3 | Reestructuración de las oficinas del Instituto del Canal de Panamá y Estudios Internacionales y de las oficinas de ORPE y Archivo Porras | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Presentar la propuesta de reestructuración y coordinar con las instancias correspondientes (D.I.A. y D.S.A.) siguiendo con los procedimientos establecidos | Mejorar la estructura y la imagen de la Dirección del Instituto y de las oficinas de ORPE. | Con la entrega del proyecto de reestructuración finalizado | 7,450.00 | 0.00 | 7,450.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 34,960.00 | 500.00 | 35,460.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 248,820.00 | 0.00 | 248,820.00 |
| TOTAL | | | | | | | 283,780.00 | 500.00 | 284,280.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto Especializado de Análisis

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|------------------------|--|---|---|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Investigación, Ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Producción y Servicios | -Comunicar interés en investigación a docentes del área científica u otros interesados. - Colaborar estrechamente con el Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional de la Universidad de Panamá. -Seleccionar métodos de análisis apropiados. | -Evaluar los niveles de ácidos inorgánicos en el aire en los laboratorios de la Universidad de Panamá. De igual manera se puede realizar caracterización de aniones y cationes en muestras de aire y análisis de agua en futuras investigaciones o venta de servicios. | -Número de estudiantes que realicen su trabajo de tesis durante la investigación. -Publicación científica. -Informes por parte del Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional. -Ingresos a la institución. | 0.00 | 204,400.00 | 204,400.00 |
| 2 | Mejoras en la Infraestructura, mobiliario, equipos y personal de la Sección de Análisis de Alimentos y Bebidas | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Solicitar una evaluación del área con los técnicos responsables de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura. | Tener un área extra adecuada de laboratorio que permita la expansión de la sección, para organizar de manera apropiada las muestras entran para analizar, las muestras en custodia, los equipos, contar con cámaras de extracción adecuada y un lugar donde ubicar a nuevo personal y estudiantes cuando realizan pasantías, etc. | Midiendo el porcentaje de cumplimiento de lo requerido en este proyecto., | 0.00 | 76,450.00 | 76,450.00 |
| 3 | Renovación de equipos para el Análisis de Medicamentos | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Comprando equipos nuevos y modernos | Aumentar la eficiencia de solicitud de análisis que ingresan al Instituto. | Cantidad de equipos adquiridos. | 0.00 | 316,000.00 | 316,000.00 |
| 4 | Mantenimiento y Revisión del Cromatógrafo de Gases de Corozal | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Producción y Servicios | Realizando una revisión por parte de un técnico externo. | Realizar los análisis de los gases de manera eficaz. | Con el mantenimiento realizado. | 0.00 | 23,000.00 | 23,000.00 |
| 5 | Remodelación y Acondicionamiento de la Sección de Aseguramiento de la Calidad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizando una inspección por parte de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura Compra de una fotocopidora cambio de las paredes , pintura | Mejor ubicación de los patrones empleados para análisis y separación de la documentación | Avances de la obra | 0.00 | 10,140.00 | 10,140.00 |
| 6 | FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO UTILIZANDO EL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizando un plan de compras para el funcionamiento administrativo del Instituto. Utilizando las leyes y normas presupuestarias | Cumplir con los objetivos trazados en el POA. | Ejecución de presupuesto con el plan de compras. | 79,352.00 | 480.00 | 79,832.00 |
| 7 | Insumos para el Funcionamiento Administrativo de todas las Secciones del IEA. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Ver las necesidades de reactivos, materiales, insumos y otros para el funcionamiento administrativo. | Lograr los objetivos trazados en el POA | Cantidad de materiales adquiridos para el funcionamiento. | 0.00 | 380,368.00 | 380,368.00 |
| 8 | Implementación de Cámaras de Seguridad en el edificio del IEA. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitar criterio técnico a la Dirección de Informática de la Universidad. Comprar equipo de grabación y cámaras compatibles con los equipos de la Dirección de Informática que actúen de respaldo. | Mantener la seguridad de todos los recursos con que cuenta el Instituto especialmente en los laboratorios. | Con la adquisición e instalación de los equipos que suministran seguridad. | 0.00 | 7,800.00 | 7,800.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 79,352.00 | 1,018,638.00 | 1,097,990.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 1,091,354.00 | 84,139.00 | 1,175,493.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,170,706.00 | 1,102,777.00 | 2,273,483.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Instituto Promega

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|------------------------|---|--|---|------------|-----------|------------|
| 1 | Capacitación a Productores y Profesionales en Producción Agropecuaria | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Se realizarán actividades que permitan la enseñanza a nivel de productores y profesionales del sector agropecuario, como cursos de inseminación artificial, seminario agropecuarios y días de campo | Que los productores y profesionales del sector agropecuario panameño, puedan tener mayor conocimiento en la actividades agropecuaria que realizan | Se espera capacitara a 200 participantes en tecnologías apropiadas para el manejo de la ganadería bovina | 0.00 | 25,318.00 | 25,318.00 |
| 4 | Investigaciones Agropecuarias | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Se desarrollaran investigaciones que permite dar soluciones a las problemáticas en el manejo de las fincas agropecuaria | Se realizara investigaciones agropecuarias que pueden ayudar a resolver problematica que atañen al sector ganadero a nivel nacional | Se realizaran al menos 4 investigaciones agropecuarias que ayudan a resolver problemas de agro panameño | 8,700.00 | 0.00 | 8,700.00 |
| 5 | Gestión Administrativa del Instituto PROMEGA | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizar la Gestión Administrativa del Instituto, se requerirá de insumos para el manejo de las actividades para el buen funcionamiento de las oficinas. | Con la adquisición de estos insumos, se espera que el recurso humano que labora en el Instituto, realice sus actividades con eficiencia y calidad en sus servicios a toda la comunidad universitaria y personal externo. | Con una mayor eficiencia en los apoyos de los colaboradores en la realización de los 8 cursos que se estarán ofreciendo y las 4 investigación que se generarán. | 17,000.00 | 0.00 | 17,000.00 |
| 6 | Manejo adecuado de residuos orgánicos de la Universidad de Panama | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Producción y Servicios | Se realizaran diagnósticos, análisis de situación de los residuos orgánicos y se diseñará e implementara una alternativa tecnológica que permita el manejo de estos materiales que se generan en la Universidad de Panamá, con el objetivo de producir abono orgánico para la venta | Transformar los desechos orgánicos de la Universidad de Panamá en abono orgánico para la venta | Minimisar los problemas de contaminación ambiental y producir unas 800 bolsas de abono orgánico al mes | 0.00 | 6,180.00 | 6,180.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 25,700.00 | 31,498.00 | 57,198.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 270,760.00 | 0.00 | 270,760.00 |
| TOTAL | | | | | | | 296,460.00 | 31,498.00 | 327,958.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2019
 Investigaciones Agropecuarias - Tocumén

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---------------------------------|---|----------------|---|---|----------------|------------|----------|------------|
| 1 | Mejoramiento de infraestructura | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Reparación de sistema eléctrico, plomería, pintura, techos, laboratorios, aulas de clases, etc. | Tener un ambiente apropiado para brindar un buen servicio de docencia a nuestros estudiantes. | Semestralmente | 27,300.00 | 0.00 | 27,300.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 27,300.00 | 0.00 | 27,300.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 896,468.00 | 8,323.00 | 904,791.00 |
| TOTAL | | | | | | | 923,768.00 | 8,323.00 | 932,091.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2019
 Investigaciones Médicas

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|---------------|--|---------------------------------------|---|----------|-------|----------|
| 1 | Conservación de Cepas y vectores de parásitos panameños | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Alimentación periódica de las cepas y vectores | Mantenimiento de las cepas y Vectores | Revisiones periódicas por exámenes directos | 2,700.00 | 0.00 | 2,700.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 2,700.00 | 0.00 | 2,700.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 2,700.00 | 0.00 | 2,700.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Investigaciones Psico-Farmacológicas

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|---------------|---|---|---------------------------|----------|-------|----------|
| 1 | Información sobre uso y manejo de Fármacos | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Investigación | Ensayos biológicos en la búsqueda de fármacos de origen natural | Obtener información farmacológica relacionada con productos de origen natural | A través de publicaciones | 3,300.00 | 0.00 | 3,300.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 3,300.00 | 0.00 | 3,300.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | 3,300.00 | 0.00 | 3,300.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Librería Universitaria

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|---|---|---|------------|------------|------------|
| 1 | DIVULGACION A LA POBLACION ESTUDIANTIL, ADMINISTRATIVOS, DOCENTES Y PÚBLICO EN GENERAL EN ADQUISICIÓN(COMPRAS) DE LITERATURA RELEVANTE Y PERTINENTE PARA EL DESARROLLO Y PROYECCIÓN EFECTIVA DEL INDIVIDUO | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Producción y Servicios | PRESENTANDO AL PÚBLICO LIBROS O REVISTAS QUE CUMPLAN CON LO REQUERIDO. | MANTENER A LA POBLACIÓN UNIVERSITARIA Y A TODA LA SOCIEDAD PANAMEÑA INTERESADA EN NUESTROS PRODUCTOS | BRINDÁNDOLE AL PUBLICO UNA EXCELENTE PARA QUE LOS MISMOS COMPREN NUESTROS LIBROS EN UN 90% | 132,420.00 | 0.00 | 132,420.00 |
| 2 | REPARACIÓN, CONSERVACIÓN Y REMODELACIÓN DE EDIFICIOS DE LA LIBRERÍA RESTRUCTURACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS OFICINAS. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | REMODELANDO LOS CUBÍCULOS CON MODULARES, CORTINAS Y EQUIPOS NUEVOS | REMODELANDO LOS CUBÍCULOS CON MODULARES, CORTINAS Y EQUIPOS NUEVOS MEJORAR LA CALIDAD DE ESPACIO DE CADA UNO DE LOS COLABORADORES | CON EL RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDA DE LOS COLABORADORES CAMBIO DE 80% | 67,290.00 | 0.00 | 67,290.00 |
| 3 | PROGRAMA DE MERCADEO (MARKETING) DE LA LIBRERIA UNIVERSITARIA. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MERCADEO | AUMENTO EN LAS VENTAS. CONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS DE LA LIBRERIA EN LOS CENTROS REGIONALES Y FACULTAD | Incrementar las ventas en un 90%. | 98,080.00 | 0.00 | 98,080.00 |
| 4 | FORTALECIMIENTO PARA COMPRAS DE LIBROS Y ENSERES PARA EFICIENCIA Y CALIDAD E LA EDUCACIÓN DE LOS ESTUDIANTES | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | PRESENTANDO AL PÚBLICO LIBROS QUE CUMPLAN CON LO REQUERIDO DEL PÚBLICO. | MANTENER A LA POBLACIÓN UNIVERSITARIA Y A TODA LA SOCIEDAD PANAMEÑA INTERESADA EN NUESTROS PRODUCTOS | CON VENTAS Y UNA EXCELENTE ATENCIÓN A TODOS LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE PANA Y PÚBLICO GENERAL | 0.00 | 126,780.00 | 126,780.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 297,790.00 | 126,780.00 | 424,570.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 188,724.00 | 0.00 | 188,724.00 |
| TOTAL | | | | | | | 486,514.00 | 126,780.00 | 613,294.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Oficina de Equiparación de Oportunidades

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|---|--|----------------|--|--|---|----------|-------|----------|
| 1 | Participación en el Programa: Introducción a la Vida Universitaria a Nivel Institucional. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Docencia | Sensibilizar a la población de Primer Ingreso de las diferentes Facultades y Centros Regionales durante las Jornadas de Introducción a la Vida Universitaria. | Formar estudiantes con un pensamiento crítico, solidario, incluyente y comprometido con el desarrollo integral de las Personas con Discapacidad. | 1. Listas de Asistencia. 2. Fotografías. 3. Correspondencias enviadas y recibidas. 4. Programas de las jornadas. | 600.00 | 0.00 | 600.00 |
| 2 | Conversatorio: "Café Conciencia" 1. Comunicación Social 2. Ingeniería | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Fortalecer proceso de enseñanza y aprendizaje con los enlaces y docentes, a fin de que se logren adecuaciones metodológicas apropiadas para el estudiante con Discapacidad | Concienciar a los futuros profesionales, docentes y administrativos sobre su compromiso con la inclusión | 1. Listas de Asistencia. 2. Fotografías. 3. Correspondencias enviadas y recibidas. 4. Certificaciones por parte de las Instituciones | 840.00 | 0.00 | 840.00 |
| 3 | Reunión Anual con los miembros de la Red Intrainstitucional del Reunión Anual con los miembros de la Red Intrainstitucional del Campus Central, Centros Regionales y extensiones de Panamá. °Chepo °Colón °Panamá Oeste | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Desarrollo de una reunión al año con los miembros de la Red Intrainstitucional. | 1. Actualizar a los miembros de la Red sobre las acciones realizadas y metas alcanzadas. 2. Mayor interacción e integración de las tareas realizadas por parte de los miembros de la Red. | 1. Listas de Asistencia. 2. Fotografías. 3. Correspondencias enviadas y recibidas. 4. Actas, que incluyan líneas de acción y propuestas. | 240.00 | 0.00 | 240.00 |
| 4 | Taller de sensibilización para funcionarios de la Universidad de Panamá °Bellas Artes °Educación | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Participación en los Talleres Vivenciales con ayudas Técnicas | Concienciar a todos los participantes que forman parte de la Universidad de Panamá, en el tema de Inclusión de las personas con discapacidad. | 1. Listas de Asistencia. 2. Fotografías. 3. Correspondencias enviadas y recibidas. 4. Evaluaciones por parte de los participantes. | 996.00 | 0.00 | 996.00 |
| 5 | Campaña de Divulgación Masiva | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Docencia | A través de la elaboración de: 1. Murales 2. Trípticos 3. Afiches 4. Volantes 5. Boletines... | Brindar a toda la comunidad universitaria y sociedad en general, información científica y actualizada en temas de: °Derecho °Inclusión °Equidad | 1. Diseños levantados 2. Impresión 3. Fotos | 1,980.00 | 0.00 | 1,980.00 |
| 6 | Publicación de Artículos alusivos a la Discapacidad, en el periódico universitario. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Docencia | Crear un sistema de publicación científica en tema de discapacidad. | Que toda la comunidad universitaria conozca: ¿qué hace la Oficina de Equiparación de Oportunidades? °Las normas, derechos, deberes, innovaciones tecnológicas... que involucran a las PcD. | 1. Notas enviadas con artículos elaborados. 2. Artículos publicados en el diario. | 120.00 | 0.00 | 120.00 |
| 7 | Jornada de Trabajo: °Sensibilización, °Diagnostico, °Reunión anual de enlaces y °Actualización de estadística. (Coclé) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1. Sensibilizar a docentes, administrativos y estudiantes del CRU Coclé. 2. Desarrollar reunión anual con los miembros de la Red Intrainstitucional. 3. Actualizar estadísticas del Centro regional y 4. Evaluar el Centro Regional en materia de accesibilidad. | 1. Actualizar a los miembros de la Red sobre las acciones realizadas y metas alcanzadas. 2. Mayor interacción e integración de las tareas realizadas por parte de los integrantes de la Red. | 1. Listas de Asistencia. 2. Fotografías. 3. Correspondencias enviadas y recibidas. 4. Actas, que incluyan líneas de acción y propuestas. | 1,430.00 | 0.00 | 1,430.00 |
| 8 | 4a. Versión de la Feria: "Todos por la Salud" | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Docencia | 1. Organizar puestos con la participación de diferentes unidades administrativas y académicas que se encargaran de promocionar la salud. 2. Cada puesto contará con especialistas que desarrollarán temas de acuerdo a la unidad que la representa. 3. Integrar | Desarrollará conciencia en los espectadores, en cuanto a la prevención de enfermedades. | 1. Listas de Asistencia. 2. Fotografías. 3. Correspondencias enviadas y recibidas. 4. Certificaciones por parte de las Instituciones. 5. Programas 6. Videos. | 600.00 | 0.00 | 600.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|------------------------|--|--|--|-----------|----------|-----------|
| | | | | acciones universitarias para garantizar la sostenibilidad ambiental y la prevención-reducción de enfermedades. | | | | | |
| 9 | 4a Versión de Concurso de Cuento Corto. | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Producción y Servicios | 1. Formar un estudiante creativo, innovador, crítico, solidario, incluyente y comprometido con el desarrollo sostenible y humano. 2. Diseñar bases del concurso. 3. Selección del Jurado evaluador del cuento. 4. Difusión, Promoción y premiación del concurso. | Recopilar obras literarias (cuentos) que puedan ser editadas, impresas y repartidas a las distintas bibliotecas de la Universidad de Panamá para consumo de los estudiantes, docentes y administrativos. Además, serán utilizadas en los talleres y jornadas de sensibilización. | 1. Obras literarias que concursaron. 2. Obras Premiadas 3. Evento de Premiación. 4. Fotos 5. Correspondencias enviadas. | 0.00 | 1,800.00 | 1,800.00 |
| 10 | Jornada de Trabajo: "Gestión de Riesgo, Emergencia y Desastres" | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Docencia | 1. Integrar las acciones universitarias para garantizar la sostenibilidad ambiental y la prevención-reducción del riesgo. 2. Definir las acciones y procedimientos necesarios para el manejo ambiental eficiente y efectivo. 3. Contar con cuerpo de técnicos de entidades como: SENADIS, BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS, SINAPOC | Desarrollará conciencia en los espectadores, en cuanto a la prevención de enfermedades. | 1. Listas de Asistencia. 2. Fotografías. 3. Correspondencias enviadas y recibidas. 4. Certificaciones por parte de las Instituciones. 5. Programas 6. Videos. | 272.00 | 0.00 | 272.00 |
| 11 | Jornada de Volanteo (Semana de la Discapacidad) | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Docencia | 1. Fortalecer la cultura de responsabilidad social universitaria en cuanto al derecho de las personas con discapacidad a vivir de forma independiente y ser incluido en la comunidad. 2. Transformar el claustro universitario en un escenario dirigido a atender temas relacionados con la problemática de la discapacidad. 3. Apoyarse con los enlaces y voluntarios para realizar el volanteo. 4. Ubicar puntos estratégicos en las instalaciones de la UP para realizar la jornada. | Concientizar en materia de Discapacidad a: 1. Estudiantes 2. Administrativos 3. Docentes 4. Sociedad en General. | 1. Hoja Impresa. 2. Fotos 3. Correspondencias enviadas. | 1,000.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| 12 | Insumos requeridos para la realización de proyectos de la OEO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1. La OEO organiza y participa en proyectos que requieren insumos como: ° Sweter y camisa que lo identifiquen. 2. Para trasladar sus instrumentos en los talleres requiere: ° Mesa plegable ° carretilla 3. Mejoras en el entorno: ° Ventiladores 4. Silla para la secretaria | Mejora la calidad de vida de los colaboradores | Adquisición de los insumos requeridos | 0.00 | 1,076.00 | 1,076.00 |
| 13 | Equipo Rodante en calidad de préstamo (MEF) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | La OEO tiene la responsabilidad de un auto en calidad de préstamo (MEF) y requiere insumos como: 1. Mantenimiento 2. Bateria 3. Para brisa 4. Llantas 5. Alfombras | Lograr mantener el auto asignado en óptimas condiciones y en pleno funcionamiento | Adquisición de los insumos requeridos | 0.00 | 1,060.00 | 1,060.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 8,078.00 | 3,936.00 | 12,014.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 37,788.00 | 1,127.00 | 38,915.00 |
| TOTAL | | | | | | | 45,866.00 | 5,063.00 | 50,929.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Ofidismo

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|---------------|--|---|--|------------|-------|------------|
| 1 | Aislamiento y caracterización de proteínas y componentes bioactivos de los venenos de serpientes y escorpiones para evaluar posibles aplicaciones de interés terapéutico | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | 1. Aislamiento por técnicas cromatográficas de las proteínas y componentes bioactivos 2. Identificación y caracterización de las proteínas aisladas, mediante diversos bioensayos | 1. Proteínas y componentes bioactivos de venenos de serpientes y escorpiones aisladas, identificadas y caracterizadas 2. Conocimiento de la diversidad de moléculas del veneno con potencial aplicación en medicina y otras áreas | 1. Número de proteínas y moléculas bioactivas aisladas. 2. Resultados experimentales de los bioensayos realizados. | 102,792.00 | 0.00 | 102,792.00 |
| 2 | Producción de veneno patrón de escorpión mediante estimulación eléctrica hacia la elaboración de antiveneno específico para Panamá | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | 1. Diseño y desarrollo de un estimulador eléctrico para el ordeño de los escorpiones. 2. Comparación de la cantidad y el perfil del veneno ordeñado por método manual y por estimulación eléctrica | 1. Estimulador eléctrico diseñado y en funcionamiento 2. Cuadro de rendimiento de veneno por cada uno de los métodos de ordeño de escorpiones 3. Perfil del veneno ordeñado por cada método | 1. Cantidad (mg) de veneno liofilizado 2. Número de perfiles cromatográfico de los venenos ordeñados por cada método | 45,080.00 | 0.00 | 45,080.00 |
| 3 | Componente de herpetología y aracnología para la generación de evidencias científicas hacia la producción de nuevos antídotos y de moléculas con potencial terapéutico | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | 1. Captura de serpientes y escorpiones de diferentes regiones del país. 2. Extracción y liofilización del veneno por localidad y tipo de serpiente y escorpión de interés en salud pública en Panamá | 1. Colonia de serpientes y escorpiones con la cantidad y representatividad adecuada para los estudios científicos. 2. Veneno de serpiente y de escorpión liofilizado según procedencia | 1. Número y variedad de serpientes y escorpiones capturados y mantenidos en el serpentario y el escorpionario 2. Cantidad de veneno liofilizado (mg) | 30,300.00 | 0.00 | 30,300.00 |
| 4 | Evaluación de la afectación por hongos oportunistas en la colonia de escorpiones para establecer medidas de control y prevención | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | 1. Aislamiento, identificación y caracterización de los hongos que se encuentran en los escorpiones que llegan del campo y los que permanecen en la colonia. | 1. Base de datos de hongos aislados e identificados 2. Pruebas biológicas para establecer control y prevención de la infestación realizadas | 1. Número de hongos aislados e identificados. 2. Número de pruebas biológicas realizadas | 26,040.00 | 0.00 | 26,040.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 204,212.00 | 0.00 | 204,212.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 10,988.00 | 0.00 | 10,988.00 |
| TOTAL | | | | | | | 215,200.00 | 0.00 | 215,200.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Organismo Electoral

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|----------------|---|----------------|------------------------|---|------------------------|------------|-------|------------|
| 1 | FUNCIONAMIENTO | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | ESTUDIO DE NECESIDADES | EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS PROCESOS ELECTORALES PARA BINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL | INVENTARIO DE RECURSOS | 49,046.00 | 0.00 | 49,046.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 49,046.00 | 0.00 | 49,046.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 208,431.00 | 0.00 | 208,431.00 |
| TOTAL | | | | | | | 257,477.00 | 0.00 | 257,477.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Orquesta Filarmónica

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|------------------------|--|---|---|------------|-------|------------|
| 1 | Funcionamiento General de la Orquesta Filarmónica Néstor Castillo Restrepo. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1.Suministrandó a la unidad con los bienes necesarios para su operatividad. 2.Ejecutando el presupuesto asignado. | 1.Incrementar la labor cultural de la Orquesta y estrechar los lazos artísticos con la comunidad nacional por medio de la música. | Mediante las múltiples presentaciones a nivel nacional. | 14,510.00 | 0.00 | 14,510.00 |
| 2 | Renovación de los instrumentos de Interfaz Digital de la Orquesta. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1.Confeccionar un inventario de los teclados que poseemos actualmente. 2.Definir mediante evaluación técnica del músico, la condición del instrumento y si debe ser reemplazado. | 1.Descartar los instrumentos deteriorados. 2.Actualizar el inventario de instrumentos de interfaz digital de la Unidad. 3.Lograr que la instrumentación sea más portátil. 4.Reemplazar los instrumentos de gran tamaño por pequeños módulos de sonido. | Cuantía de instrumentos reemplazados. | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 |
| 3 | Mantenimiento del camión de la unidad. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | 1.Inspecciones periódicas del camión por personal calificado. 2.Contar con la partida necesaria para atender inconvenientes que puedan ocurrir bajo condiciones normales de uso. | 1.Vehículo en óptimas condiciones para conservar la seguridad y confiabilidad. 2.Salvaguardar el equipo e instrumentos de posibles golpes en su traslado a las diversas presentaciones y regreso a la sede. 3.Incorporar accesorios al vehículo que ayuden a facilitar el trabajo del personal de apoyo,(cargadores). 4.Minimizar los riesgos o accidentes potenciales. | Cantidad de partes o repuestos reemplazados. | 5,110.00 | 0.00 | 5,110.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 22,620.00 | 0.00 | 22,620.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 196,248.00 | 0.00 | 196,248.00 |
| TOTAL | | | | | | | 218,868.00 | 0.00 | 218,868.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Periódico La Universidad

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|--|---|---|------------|-----------|------------|
| 1 | Funcionamiento de la Oficina del Periódico Universidad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | tener las mejores condiciones para el personal del periódico | Un ambiente laboral con las condiciones y satisfacer las necesidades | con el 100% de lo planificado para el año 2019 | 64,856.00 | 0.00 | 64,856.00 |
| 2 | Publicación del Semanario Universidad | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | recopilar toda la información de reportaje noticias, entrevistas y diagnósticos por medio de la nueva tecnología | Inovar con diseños modelos tecnológicos aptos con la nueva Innovación moderna | Con un tiraje de 5,000 mil ejemplares semanales | 75,000.00 | 0.00 | 75,000.00 |
| 3 | Venta de Espacios Publicitarios | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Ofreciendo a los clientes los espacios publicitarios y de propaganda . | Obtener ingresos para sufragar los gastos del periódico. | Con el 100% de lo planificado para el año 2018 | 0.00 | 14,920.00 | 14,920.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 139,856.00 | 14,920.00 | 154,776.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 153,432.00 | 0.00 | 153,432.00 |
| TOTAL | | | | | | | 293,288.00 | 14,920.00 | 308,208.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Protección Universitaria

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|--|---|--|--------------|----------|--------------|
| 1 | Proyecto de funcionamiento | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Mantenimiento de toda la flota vehicular. | Mantener vehiculos asignados a la Dirección en buen estado. | Disposición de la flota vehicular | 4,560.00 | 525.00 | 5,085.00 |
| 2 | Adquisición de materiales y suministros de oficina | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Compras mediante el presupuesto | Gestión de calidad en la Dirección | Tramites administrativos se realicen en el tiempo necesario | 4,405.00 | 603.00 | 5,008.00 |
| 3 | Suministro de uniformes al personal de vigilancia | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adquirir mediante presupuesto Autosugestión Uniformes par el personal de Vigilancia | Identificar al personal de vigilancia y buena apariencia ante los usuarios | El personal de vigilancia identificado para atender usuarios en general | 15,600.00 | 6,000.00 | 21,600.00 |
| 4 | Adquisición de equipo de comunicación | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Compra de radios transmisores mediante presupuesto | Dotar al personal de radios comunicadores para una mejor comunicación | Tiempo de atención para atender los diferentes situaciones en el campus | 0.00 | 1,770.00 | 1,770.00 |
| 5 | Capacitaciones dirigidas al personal de vigilancia y administrativo | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Programando capacitaciones par el personal administrativo y administrativo | Recurso humano preparado para el cumplimiento de sus funciones | Reducción de robos y hurtos en la Universidad de Panamá y satisfacción de los usuarios de nuestros servicios | 1,500.00 | 0.00 | 1,500.00 |
| 6 | Acondicionamiento y suministros de insumos y materiales a la Perrera | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Pintura, ubicación de tanque de reserva de agua, reparación de toda la plomería, insumos para los caninos (alimentos, medicinas, cadenas y collares) | Mantener las unidades caninas disponibles para labores de vigilancia y custodia | Reducción de delitos dentro del campus universitario | 2,504.00 | 0.00 | 2,504.00 |
| 7 | Remodelación de baños de la Dirección | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Cambiando lavamanos, inodoros, urinales, regaderas. | Mejor ambiente laboral | Buen rendimiento de los colaboradores | 2,520.00 | 0.00 | 2,520.00 |
| 8 | Adquisición de equipos en la sección de camaras | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adquiriendo 4 televisores de 55" pulgadas y 4 CPU | Adecuar el sistema de video vigilancia y poder garantizar la seguridad mediante el monitoreo de las diferentes Instalaciones. | Monitoreando en tiempo real las Instalaciones del Campus Universitario | 7,200.00 | 0.00 | 7,200.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 38,289.00 | 8,898.00 | 47,187.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 1,757,827.00 | 0.00 | 1,757,827.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,796,116.00 | 8,898.00 | 1,805,014.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Protocolo

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|------------------------|---|---|--|------------|-------|------------|
| 1 | Funcionamiento de la Dirección de Protocolo | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Se realiza un inventario de los materiales en existencia | Calidad total y excelencia en las actividades, Mejorar el servicio a usuarios de la Universidad de Panamá | Realizando un proceso de planeación y brindando calidad total en la atención a estudiantes y profesores | 17,835.00 | 0.00 | 17,835.00 |
| 2 | Programas de graduación de las facultades, sedes y C.R.U. y actividades académicas y culturales | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Coordinación con la secretaría General, las Facultades, C.R.YU y Extensiones | Optimo servicios en las prácticas y ceremonias de graduación y actividades académicas y culturales | 36 ceremonias de graduaciones | 73,008.00 | 0.00 | 73,008.00 |
| 3 | Mantenimiento y compra de banderas, manteles, estandarte, suvenires y cristalerías | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Coordinación con los colaboradores de la Unidad, control e inventario de la utilería | Calidad total y éxito en las actividades académicas que se coordinen | Inventario de la utilería de la Dirección | 1,707.00 | 0.00 | 1,707.00 |
| 4 | Confección de togas y banderolas para fiestas patrias | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Realizando un inventario de togas, descartes y coordinación con la sección de sastrería para realizar un presupuesto para la compra del material que se utilizará para la confección de togas y banderolas de fiestas patrias, realizar cotización, requisición y orden de compra de las telas. | Promover el alquiler de togas dentro y fuera de la Universidad para que se retiren los usuarios satisfechos con el servicio, uso de las banderolas para adornar el campus universitario en homenaje a la patria | Inventario de la utilería de la Dirección. Al año se celebran 36 graduaciones y realizar un presupuesto con la sección de sastrería para la confección de togas y banderolas | 1,764.00 | 0.00 | 1,764.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 94,314.00 | 0.00 | 94,314.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 158,652.00 | 0.00 | 158,652.00 |
| TOTAL | | | | | | | 252,966.00 | 0.00 | 252,966.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Secretaría General

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|---|----------------|---|--|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Curso de Verano 2019 | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Con base a la aprobación por parte del Consejo Académico del Reglamento y el Calendario Académico 2019 | Ofertar las asignaturas aprobadas en los planes de estudios para impartirse en verano y aquellas asignaturas que no tienen pre-requisitos, y las de alto índice de fracaso, tal como lo establece el Reglamento de Verano. aprobado. | De acuerdo a la oferta académica aprobada y la cantidad de estudiantes que se logran matricular en el curso de verano y los docentes que imparten dichos cursos. | 0.00 | 91,500.00 | 91,500.00 |
| 2 | Adecuación y equipamiento de los espacios físicos de la Secretaría General | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | De acuerdo al informe presentado por la DIA, en cuanto al espacio y necesidades de mobiliario que se requieren. | Mejorar el ambiente laboral de nuestras instalaciones, lo que nos permitirá brindar un servicio eficaz y eficiente. | Por medio de indicadores que nos permitan medir la atención a nuestros usuarios internos y externos | 2,100.00 | 990.00 | 3,090.00 |
| 3 | Digitalización de los expedientes académicos y otros documentos que maneja la Secretaría General | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de la adquisición de equipos especializados para la digitalización de la documentación académica que maneja la Secretaría General. | Mantener y preservar de forma digital información académica tanto de estudiantes como de docentes de la Universidad de Panamá | Con base a la cantidad de expedientes académicos de estudiantes y docentes, al igual que las listas oficiales de calificaciones que datan de los años anteriores (entre 2,000 a 2009). | 2,050.00 | 2,160.00 | 4,210.00 |
| 4 | Procesos de Matrícula, Verano, Primer y Segundo Semestre. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | De acuerdo a la aprobación del calendario académico por parte del Consejo Académico. | Dar cumplimiento a lo que establece el Estatuto Universitario que mandata a la Secretaría General a organizar los procesos de matrícula de la Universidad de Panamá. | Con base a la estadística que nos suministra la Dirección de Informática en cuanto a la cantidad de estudiantes que se matriculan en año académico en curso. | 10,000.00 | 8,796.00 | 18,796.00 |
| 5 | Elaboración de los formatos de diplomas que expide la Universidad de Panamá, a nivel de Pre-Grado, Grado, Postgrados, Reválida de Títulos. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | De acuerdo a la programación que se realiza para el año, y que nos permite atender los estudiantes que cumplen todos los requisitos para la obtención de su título, y las solicitudes de Reválida de Títulos presentadas por profesionales. | Expedir los diplomas a los estudiantes que cumplan con todos los requisitos para la obtención del mismo. | De acuerdo a la estadística que mensualmente se presenta de los títulos que expide la Secretaría General | 10,200.00 | 11,988.00 | 22,188.00 |
| 6 | Certificaciones de prestación de servicios académicos y créditos de graduado | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | De acuerdo a las solicitudes que presentan los docentes tanto del Campus como de los Centros Regionales Universitarios, igualmente los estudiantes que pasan su proceso de revisión para la obtención de su títulos y créditos de graduado. | Atender la gran demanda de solicitudes que nos presentan los docentes a nivel nacional y los estudiantes que culminan su carrera universitaria. | Con base a datos estadísticos que nos suministran las secciones sobre las solicitudes que se atienden diariamente. | 12,000.00 | 9,840.00 | 21,840.00 |
| 7 | Contratación de personal administrativo a través de los fondos de autogestión | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Con base al personal que ya se tiene contratado y que se requiere para la realización de las funciones asignadas., de acuerdo a las necesidades de la Secretaría General. | Contar con el personal que se requiere para la realización de las múltiples tareas que lleva a cabo nuestra unidad administrativa. | Por medio de la supervisión que se realiza diariamente de las tareas asignadas a dicho personal. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8 | Contratación para el mantenimiento de los equipos reproductores que se encuentran en nuestra Unidad Administrativa | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través del trámite de orden de compra para el mantenimiento preventivo del equipo reproductor de la Secretaría General. | Mantener en buen estado el equipo reproductor, lo que nos permitirá reproducir la documentación que se genera de los diversos trámites propios de esta unidad administrativa. | A través de la demanda de copias que diariamente se genera en las diferentes secciones, para atender a nuestra población estudiantil, docente y usuarios externos. | 11,100.00 | 8,400.00 | 19,500.00 |
| 9 | Funcionamiento de la Secretaría General a través de los fondos por funcionamiento y autogestión | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de las proyecciones que realizan las secciones de la Secretaría General., | Que la Secretaría General cumpla con las funciones establecidas en el estatuto, y que administrativamente se cuente con los insumos y materiales, equipamiento para realizar las tareas propias de la Secretaría | A través de la ejecución presupuestaria asignado a nuestra unidad administrativa, por funcionamiento y autogestión. | 14,040.00 | 18,640.00 | 32,680.00 |
| 10 | Capacitación para los colaboradores del Campus, Centros Regionales, Extensiones Docentes, relativas al manejo del Sistema Académico Universitario. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de la detección de las debilidades que se presentan en las unidades académicas tanto del campus como los centros regionales universitarios y extensiones docentes, en cuanto al manejo del Sistema Académico Universitario, Sistema de Matrícula.. | Con estas capacitaciones en coordinación con la Dirección de Informática, y las unidades académicas tanto del campus como los centros regionales, lograr el manejo eficiente de dichos sistemas. universitarios y extensiones docentes | De acuerdo a los trámites que realizan las unidades académicas a través del Sistema Académico Universitario. | 3,480.00 | 3,600.00 | 7,080.00 |
| 11 | Adquisición de uniformes para los colaboradores de la Secretaría General | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de los fondos de autogestión que genera nuestra unidad administrativa | Proyectar una imagen corporativa de nuestros colaboradores hacia nuestros usuarios internos y externos. | De acuerdo a la aceptación por parte de nuestros usuarios internos y externos, quienes diariamente realizan trámites académicos en nuestra unidad administrativa. | 3,600.00 | 4,140.00 | 7,740.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|---|---|--------------|------------|--------------|
| 12 | Programación de las graduaciones, Campus, Centros Regionales Universitarios y Extensiones Docentes | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | En función del cronograma que se elabora a inicios del año, donde se contempla todas las graduaciones tanto de las facultades, centros regionales universitarios, extensiones docentes. | Dar cumplimiento en lo relativo a los procesos que conllevan las ceremonias de graduación (licitas de revisión, lista oficial de graduados, diplomas) | De acuerdo a la cantidad de estudiantes que envían las unidades académicas tanto del campus como los centros regionales y extensiones docentes, que han cumplido con todos los requisitos para optar por un título universitario. | 0.00 | 16,020.00 | 16,020.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 68,570.00 | 176,074.00 | 244,644.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 1,622,840.00 | 41,560.00 | 1,664,400.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,691,410.00 | 217,634.00 | 1,909,044.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Servicios Administrativos

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|---|---|--|--------------|-------|--------------|
| 1 | Dar mantenimiento a las diferentes áreas de la Dirección de Servicios Administrativos. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitando a través de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, Departamento de Mantenimiento Civil los diversos criterios o solicitudes de servicios necesarios. | Mejorar las condiciones de la estructura donde se encuentra la Dirección de Sevicios Administrativos. | Disminución de las incidencias por asuntos de mantenimiento. Mejorar las condiciones laborales. | 13,800.00 | 0.00 | 13,800.00 |
| 2 | Dotar al Almacén General de equipo necesario para optimizar los servicios ofrecidos. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Realizando las investigaciones para verificar precios en el mercado y realiza requisiciones para subir todas las especificaciones para el Acto Público correspondiente. | Mejorar las condiciones para la descarga y almacenamiento de mercancía pesada en el Almacén General. | Reducción de accidentes del personal que labora en esta área. Agilizar los procesos. | 31,040.00 | 0.00 | 31,040.00 |
| 3 | Proveer a la Sección de Taller y Transporte de maquinaria e insumos necesarios para realizar los trabajos de mecánica y mantenimiento de la flota vehicular. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Solicitar los criterios técnicos y cotizaciones para las compras de estos insumos. | Brindar un mejor servicio a la flota vehicular de la Universidad de Panamá. | Número de vehículos revisados, reparados y disponibles para su uso. | 51,893.00 | 0.00 | 51,893.00 |
| 4 | Dotación de materiales de oficina e insumos para el funcionamiento y operación de la Dirección de Servicios Administrativos. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Confeccionando las requisiciones respectivas para la adquisición de bienes y servicios. Administrar de manera correcta los mismos. | Mejorar la eficiencia y eficacia de los servicios ofrecidos por la Dirección. | Inventario completo de suministros adquiridos. Compras concretadas. Mejor desempeño del trabajo. | 101,093.00 | 0.00 | 101,093.00 |
| 5 | Realizar revisiones, recargas y mantenimientos anuales de los extintores existentes en todas las áreas de la Dirección de Servicios Administrativos. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Solicitando los criterios en las instancias correspondientes | Cumplir con las normas establecidas de seguridad en cuanto a la parte de los extintores. | Manteniendo en óptimas condiciones los extintores de toda la Dirección al momento de una inspección. | 300.00 | 0.00 | 300.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 198,126.00 | 0.00 | 198,126.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 1,273,561.00 | 0.00 | 1,273,561.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,471,687.00 | 0.00 | 1,471,687.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Servicios Comunes

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|---------------------------|---|---|----------------|---|---|--|-----------------|-------------|-----------------|
| 1 | Programa Institucional: Desarrollo Humano Dirigido a Grupos Desfavorecidos | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | 1. Seleccionar las comunidades desfavorecidas. 2. Mantener el enlace con los coordinadores de extensión de los Centros Regionales, Extensiones Universitarias y facultades. 3. Desarrolla programas y proyectos que vayan en beneficio de mejorar la calidad de vida. | Contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de los miembros de las comunidades u grupos desfavorecidos a nivel nacional. | A través del número de proyectos ejecutados en las comunidades vulnerables. | 1,800.00 | 0.00 | 1,800.00 |
| 2 | Apoyo al Comité de Víctimas por el Derecho a la Salud y la Vida, de la Universidad de Panamá | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Crear una comisión con profesionales en ciencias sociales, que refuercen el estudio de investigación mediante encuesta sobre la análisis sobre la afectación, condición de vida y atención de las víctimas por envenenamiento por el dietilenglicol en su entorno social. | Un informe de peritaje que le permita a los pacientes afectados con el envenenamiento con Dietilenglicol, sustentar las afectaciones psicosociales de los pacientes, sobrevivientes, en los trámites legales que están llevando actualmente. | Con los resultados de los trámites legales realizados. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | Titulación de tierras en las áreas de Chilibre, Pedernal y el Valle de San Francisco. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Coordinación con la comunidad universitaria participante, a través de proyectos de servicio social. | Que las familias de las comunidades atendidas obtengan los títulos de propiedad de los terrenos habitados. | A través del número de lotes titulado. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4 | Mejoras a finca agrícola de la comunidad educativa de la escuela Vocacional Chapala. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Coordinación con el Instituto Promega, personal administrativo y estudiantes de la escuela de Chapala y comunidad universitaria participante y a través de proyectos de servicio social. | Mejorar la condición de pastos y ganado de la finca de la comunidad educativa de Chapala. | A través del número de hectáreas de potreros con pasto mejorado. Número de reses inseminadas y partos. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | Estudio socioeconómicos de las comunidades de la Costa Arriba de Colón (Viento frío, Palenque, Cuango y Miramar) | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Coordinación entre trabajadores sociales, sociólogos y estadística, para el levantamiento y análisis de las encuestas. | Diagnosticar las diferentes problemáticas que aquejan a las comunidades de la Costa Arriba de Colón. | A través de los resultados del diagnóstico realizado, que permita elaborar posibles soluciones a las comunidades afectadas. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6 | Aprendiendo Enseñando Inglés | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Coordinación entre la Dirección de Servicio Comunal y profesores de inglés, estudiantes de servicio Social y el centro de alcance. | Aprendizaje del idioma inglés de jóvenes y niños que asisten al centro de alcance. Evaluar la dinámica de enseñanza de los estudiantes de servicio social hacia los estudiantes del Centro de Alcance. | A través del rendimiento del idioma inglés, de los participantes en el centro del alcance. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7 | Estudio Sustentación del Área de Santa Clara, Arraiján, para la creación de un área protegida. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Coordinación con el municipio de Arraiján, profesores de las diversas facultades y estudiantes a través de su servicio social e Instituciones gubernamentales con competencia sobre el tema. | Un estudio que sustente, la necesidad de declarar el área de Santa Clara Arraiján, un área protegida. | A través de la declaración del área como área protegida legalmente. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8 | Mejoras de Tierras y Cría de ganado, especies menores y establecimiento de una producción de quesos, en la Escuela México- panamá. en Tanara ,Chepo | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Coordinación con directivos y profesores de la escuela México-Panamá, Ministerio de Educación, profesores de la facultad de Agronomía y Medicina Veterinaria, Universidad Tecnológica de Panamá | Mejorar la condición de tierras y sus pastos, mejorar el pie de cría de ganado u animales menores,y el establecimiento de una pequeña fábrica de procesamiento de queso. | Con la producción de mejores pie de crías para el ganado. Cantidad de hectáreas con pasto mejorado, con la producción de especies de menores y el establecimiento de una pequeña fábrica de queso. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9 | Elaboración de la Revista La Universidad en tu Comunidad. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Con la coordinación de coordinadores de extensión de Facultades, Centros Regionales, y Extensiones Docentes. A través de la recopilación de la información de proyectos desarrollados en comunidades. A apoyo de especialistas en el arte para el desarrollo de la revista. | Registrar las actividades y proyectos que realizan las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá en la comunidad. Dar a conocer los proyectos y actividades que lleva a cabo la Universidad de Panamá en las comunidades. | A través del número de publicaciones y su continuidad. | 72.00 | 0.00 | 72.00 |
| 10 | Reestructuración física, ampliación y acondicionamiento del Departamento de Servicio Comunal. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través de la coordinación con las unidades con competencia en el desarrollo del proyecto dentro de la universidad. | Mejorar el ambiente laboral que permita un mejor funcionamiento del Departamento de Servicio Comunal. | A través de los avances y culminación de la construcción y mejoras. | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11 | Subsidio estatal y mujeres emprendedoras, en la comunidad de Curundú y Majara. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | A través de alianzas institucionales y empresas privadas. Coordinación con diferentes profesionales de diversas disciplinas académicas de la Universidad de Panamá. | Concienciar a la población de mujeres de estas comunidades, que reciben subsidio estatal, de la importancia del buen usos Que con el recurso brindado por el Estado, las mujeres de estas comunidades puedan crear otras oportunidades de ingreso familiar. | A través de del cantidad de participantes en los talleres. Cantidad de mujeres que logran desarrollar nuevas fuentes de ingreso familiar. | 3,600.00 | 0.00 | 3,600.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 5,472.00 | 0.00 | 5,472.00 |

| | | | |
|----------------------------------|-----------|------|-----------|
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | 77,784.00 | 0.00 | 77,784.00 |
|----------------------------------|-----------|------|-----------|

| | | | |
|-------|-----------|------|-----------|
| TOTAL | 83,256.00 | 0.00 | 83,256.00 |
|-------|-----------|------|-----------|

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Servicios Comunes y Diversos

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|----------------|---|---|---|---------------|-------|---------------|
| 1 | Gestión Administrativa y Financiera | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Proporcionar a la Administración Central de una adecuada canalización de recursos, para dar respuesta en materia de la adquisición de bienes y/o servicios en función de la optimización de los recursos asignados. | Que todas las unidades ejecutoras de la entidad cumplan con sus planes, programas y proyectos a nivel nacional. | Eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestaria y financiera; a través del % de ejecución, detalle de las metas alcanzadas y el manejo de los Flujos de Efectivo. | 14,968,500.00 | 0.00 | 14,968,500.00 |
| 2 | Proyección Administrativa Pertinente | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Evaluación de los resultados obtenidos de cada una de las Direcciones que forman parte de esta Vicerrectoría, para una efectiva Rendición de Cuentas. | Ejecución de planes, programas, proyectos y decisiones acordes con la Planificación Estratégica Institucional. | Identificar problemas y solucionarlos de manera oportuna; además de verificar si los resultados obtenidos y logros alcanzados han sido pertinentes y a costos razonables. | 8,278,500.00 | 0.00 | 8,278,500.00 |
| 3 | Plan de Mejoramiento Institucional | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Coordinando con las unidades ejecutoras adscritas a esta Vicerrectoría, el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Ajustado y de los Convenios. | Cumplir con todas las actividades y tareas programadas dentro del Plan de Mejoramiento Institucional. | Reuniones periódicas para el cumplimiento del cronograma de actividades. | 2,545,000.00 | 0.00 | 2,545,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 25,792,000.00 | 0.00 | 25,792,000.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 13,847,131.00 | 0.00 | 13,847,131.00 |
| TOTAL | | | | | | | 39,639,131.00 | 0.00 | 39,639,131.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Tecnología Educativa

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|---|--|---|------------|----------|------------|
| 1 | Adquisicion de bienes y suministros para el normal funcionamiento de la Direccion de Tecnologia. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A traves de la adquisicion de los materiales e insumos necesarios para el funcionamiento de la DTE. | Nivel de satisfaccion adecuado entre los diversos usuarios de la DTE. | A traves de encuestas trimestrales y de sugerencias recibidas en el buzón para que los usuarios expresen sus opiniones. | 6,960.00 | 0.00 | 6,960.00 |
| 2 | Implementacion de Tecnomedia | Renovación de la docencia y la gestión académica | Producción y Servicios | Compra de materiales, accesorios y suministros tecnologicos. | Banco de datos de videos realizados por area de estudio. | Cantidad de Videos por area de estudio. | 0.00 | 2,196.00 | 2,196.00 |
| 3 | Ciclo de Capacitaciones y Seminarios de Herramientas Tecnologicas y Virtuales | Renovación de la docencia y la gestión académica | Extensión | A traves del desarrollo de un ciclo de seminarios didacticos y tecnologicos. | Capacitar a docentes, estudiantes y administrativos en el uso de las nuevas herramientas tecnologicas. | Seis (6) seminarios durante el año. | 0.00 | 816.00 | 816.00 |
| 4 | Fortalecimiento de la Videoteca digital | Renovación de la docencia y la gestión académica | Docencia | Compra de equipos de almacenamiento para videos y peliculas educativas . | Transformacion de videos educativos que estan en formato VHS y pasarlo a formato digital. | Transformacion de 10 videos al mes. | 0.00 | 300.00 | 300.00 |
| 5 | Produccion para TV Digital | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Producción y Servicios | Compra de Set de intercomunicacion inalambrica. | Produccion de Programas y Series de television Digital con contenidos academicos y de investigacion. | Cuatro (4) Series de televisivas nuevas. | 0.00 | 4,200.00 | 4,200.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 6,960.00 | 7,512.00 | 14,472.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 260,685.00 | 0.00 | 260,685.00 |
| TOTAL | | | | | | | 267,645.00 | 7,512.00 | 275,157.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Unidad de Investigación de Administración Pública

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|--|---------------|--|---|---|-----------|-------|-----------|
| 1 | Investigación, Ciencia e Innovación un Modelo de Extensión. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Mediante la convocatoria de profesores investigadores con proyectos inscritos o por inscribir. | Ser un Centro de Investigación pertinente que ofrezca a la comunidad universitaria, instituciones pública, privadas, información cualitativa y cuantitativa de interés. | Mediante informes periódicos, publicación, divulgación y rendición de cuenta. | 10,500.00 | 0.00 | 10,500.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 10,500.00 | 0.00 | 10,500.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 31,644.00 | 0.00 | 31,644.00 |
| TOTAL | | | | | | | 42,144.00 | 0.00 | 42,144.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Universidad del Trabajo de Azuero

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|--|--|--|------------|-----------|------------|
| 1 | Funcionamiento de las oficinas administrativas y construcción de un alero en los estacionamientos de la Unidad. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1. Definir el área propicia, 2. Cotizar el material a utilizar. | Proteger los vehículos visitantes y de la unidad. | Por área de construcción. Un mes de construcción. Obra terminada. Ejecución Presupuestaria. | 6,440.00 | 0.00 | 6,440.00 |
| 2 | Capacitación a través de Diplomados, Seminarios, Cursos y Actividades culturales. | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | 1. A través de la promoción y publicidad. 2. Contratación de los facilitadores: docentes, artesanales. | Capacitar a las personas de la tercera edad. Capacitación a mujeres que quieran generar sus propios ingresos. Capacitar a niños con la finalidad de desarrollar sus propios talentos. Capacitar a profesionales con deseos de una superación mas avanzada. Proyectarse en la comunidad difundiendo la cultura. | Viendo el porcentaje de participantes en los diferentes cursos, seminarios o diplomados que se dicten. | 0.00 | 15,525.00 | 15,525.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 6,440.00 | 15,525.00 | 21,965.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 173,020.00 | 2,054.00 | 175,074.00 |
| TOTAL | | | | | | | 179,460.00 | 17,579.00 | 197,039.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Universidad del Trabajo de Coclé

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|---|---|----------------|---|--|--|------------|-----------|------------|
| 1 | Actualización de herramientas tecnológicas para facilitar los procesos en el Laboratorio de Informática | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Extensión | Adquirir herramientas para facilitar el desarrollo de las tareas mecánicas. | Facilitar el trabajo de reparación y mantenimiento del equipo tecnológico. | Duplicar la asistencia de 5 a 10 estudiantes por cesión, en cada curso o seminario que se ofrezca. | 0.00 | 5,993.00 | 5,993.00 |
| 2 | Optimizar el servicio de cafetería de UTTE-Coclé "El Rincón Universitario" | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | - Lograr que sea un local agradable. - Brindar buena atención al personal, como al público. - Ofrecer refrescos, bebidas calientes y almuerzos de mejor calidad, durante toda la jornada laboral. | - Aumento de ingresos generados. - Mejorar la calidad de los alimentos que se ofrezcan. -Renovar las instalaciones de la cafetería. | Aumentar en un 25% el promedio mensual de ingresos. | 0.00 | 1,579.00 | 1,579.00 |
| 3 | Administración de calidad y eficiencia | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | - Mejorar la gestión institucional fortaleciendo los diferentes servicios que prestamos. | - Garantizar la calidad de procesos. - Optimizar la gestión presupuestaria. | Aumentando a un 50% más que el año 2017, en cada uno de los servicios que presta nuestra unidad. | 802.00 | 6,747.00 | 7,549.00 |
| 4 | Fortalecimiento del Centro de Copiado | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | - Adquiriendo materia prima para garantizar la calidad y los servicios institucionales. | - Aumentar los ingresos en cada uno de los servicios que se presten. | - Recibir un 25% mas de visitantes en comparación con otros años. | 0.00 | 11,921.00 | 11,921.00 |
| 5 | Programas de Educación Continua para la capacitación, actualización y perfeccionamiento del recurso humano en las distintas áreas del conocimiento. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | - Desarrollando seminarios y talleres en las diferentes áreas del conocimiento. | - Capacitación, actualización y perfeccionamiento del recurso humano en la provincia de Coclé, según las necesidades. | Cinco seminarios talleres con una participación de 15 personas en cada seminario. | 0.00 | 3,680.00 | 3,680.00 |
| 6 | Promoción y difusión de actividades culturales. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | Brindando un espacio para encuentros de distintas actividades de recreación, difusión y promoción de la cultura regional y nacional a través de: - Presentaciones de libros. - Conversatorios - Conferencias - Exposiciones de obras de arte. - Presentaciones musicales y otras. | Encuentro de la cultura y los valores humanos que hacen que mantienen viva la cultura regional y nacional. | Cuatro actividades para la promoción y difusión de la cultura. | 0.00 | 1,690.00 | 1,690.00 |
| 7 | Programa educativo y recreativo "Vivir la vida toda la vida" para el adulto mayor. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Extensión | -Ofrecer a través de conferencias y temas específicos de interés para los adultos mayores. | - Conmemorar el día del adulto mayor para resaltar su importancia en la sociedad. - Brindar información valiosa sobre temas específicos para el bienestar del adulto mayor. - Promover la participación de las personas adultas mayores del corregimiento de Penonomé en actividades recreativas y culturales. | - Una jornada educativa y recreativa, con la participación de cincuenta o más adultos mayores. - Tres giras culturales a diferentes puntos del país. | 0.00 | 802.00 | 802.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 802.00 | 32,412.00 | 33,214.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 179,485.00 | 380.00 | 179,865.00 |
| TOTAL | | | | | | | 180,287.00 | 32,792.00 | 213,079.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Universidad del Trabajo de Darién

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|--|----------------|---|--|---|------------|-------|------------|
| 1 | Funcionamiento de la Universidad del Trabajo y la Tercera Edad de Darién | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Administrar los recursos administrativos para lograr nuestras metas. | Cumplir con las metas, beneficiar y mejorar la calidad de vida de las comunidades de Darién. | Con los parámetros establecidos para medir y lograr nuestras metas. | 131,188.00 | 0.00 | 131,188.00 |
| 2 | Programa para la conservación del Medio Ambiente | Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental | Docencia | Capacitación mediante seminarios, foros, congreso, visitas a fincas, jornadas de reforestación y otros. | Capacitar a la población en general, para que cuide y conserve, mediante prácticas amigables, nuestro medio ambiente, como el tesoro que es para Panamá y el mundo, la flora y fauna de la Región de Darién. | Según los factores observados, brindar asesoramiento técnico, sobre el cuidado, preservación y desarrollo de nuestro entorno ecológico, de forma sostenible. | 24,780.00 | 0.00 | 24,780.00 |
| 3 | Proyecto de Huertos y Granjas Comunitarias | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | Capacitación, visitas a fincas y asesoría técnica. | Mejorar la calidad de vida de familias de escasos recursos, en la comunidades de Nicanor y Santa Fe. | Identificar los factores de riesgo, que producen cambios desfavorables, en la calidad de vida de las familias a mediano plazo, a través de diagnósticos participativos. | 25,080.00 | 0.00 | 25,080.00 |
| 4 | Programa de Prevención Social | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Capacitación mediante talleres y seminarios | Impulsar la formación y desarrollo de la personalidad de niños, jóvenes y adulto mayor a través de la atención a situaciones sociales, desde la perspectiva interdisciplinaria y multidisciplinaria. | Con una atención integral que incluye múltiples aspectos psicológicos, sociológicos y socioeconómicos. | 34,940.00 | 0.00 | 34,940.00 |
| 5 | Programa de Capacitación Continua a la Comunidad | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Docencia | Mediante Diplomados, Seminarios y Cursos. | Capacitación y adiestramiento en las comunidades, con temas de actualidad, según sus necesidades, para crear capacidades de emprendimiento socio comunitario y gestión de su autodesarrollo. | Comunidades organizadas, con capacidades de gestión y desarrollo de proyectos. Emprendimientos sociales | 34,720.00 | 0.00 | 34,720.00 |
| 6 | Desarrollo de la Educación y Promoción de la Cultura | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Mediante Seminarios, Cursos, Foros, Encuentros. | Contribuir a la formación y el fortalecimiento de la identidad cultural. | Identidad cultural fortalecida y definida, complementando los programas educativos existentes y las costumbres darienitas. | 22,200.00 | 0.00 | 22,200.00 |
| 7 | Programa para la promoción del deporte para una vida saludable | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Programas y actividades de atención integral y se ofertaran espacios de recreación, para interactuar y promover practicas de vida saludables. | El desarrollo personal mejorando la salud y fortaleciendo valores positivos. | Identificación de mejores prácticas de vida sana y saludable, en la población participante. | 19,370.00 | 0.00 | 19,370.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 292,278.00 | 0.00 | 292,278.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 183,363.00 | 0.00 | 183,363.00 |
| TOTAL | | | | | | | 475,641.00 | 0.00 | 475,641.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Universidad del Trabajo de Veraguas

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|------------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Promoción y publicación de oferta académica (cursos, seminarios, diplomados, jornadas de actualización). | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Elaborando afiches panfletos, trípticos, entrega de CD, material impreso, promoción en emisoras, boletines informativos. | Incrementar la matrícula de los asistentes a los cursos, seminarios y diplomados y optimizar la calidad de la enseñanza y servicios. | Matriculando, como mínimo, al 90% de la cantidad esperada. | 0.00 | 50.00 | 50.00 |
| 2 | Honorario de los facilitadores y coordinadores de cursos, seminarios y diplomados. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Producción y Servicios | Presentando una oferta académica cónsona con las necesidades regionales, a fin de generar los fondos suficientes para cumplir con los pagos de los servicios especiales. | Cumplir con los pagos y compromisos económicos de esta unidad. | Pagando el 100% de los honorarios a los facilitadores de los cursos, seminarios y diplomados dictados por esta unidad. | 0.00 | 14,400.00 | 14,400.00 |
| 3 | Obtención de insumos para el funcionamiento administrativo. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | A través del Departamento de compras del C.R.U. de Veraguas con fondos de autogestión. | Adquirir los fondos necesarios para la compra de los insumos requeridos para el funcionamiento de las oficinas administrativas. | Obteniendo el 100% de los insumos necesarios solicitados. | 0.00 | 1,634.00 | 1,634.00 |
| 4 | Pago de vigencias expiradas a facilitadores de seminarios y diplomados. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Sufragados con fondos de autogestión. | El pago de los honorarios a los facilitadores cuya remuneración ha pasado a vigencia expirada. | Verificando que se haya realizado el pago al 100% de los facilitadores cuyos honorarios han pasado a vigencia expirada. | 0.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| 5 | Pago de viáticos y de movilización a personal docente y administrativo. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Sufragados con fondos de autogestión. | El pago de los gastos del personal administrativo y docente cuando cumplen con la movilización en el cumplimiento de sus deberes en la UTTE de Veraguas. | Mediante la verificación del 100 % de la asistencia de los docentes y/o administrativos a las actividades realizadas y que requieren movilización. | 0.00 | 2,130.00 | 2,130.00 |
| 6 | Compra de mobiliario para la oficina de la U.T.T.E. de Veraguas. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Sufragados con fondos de autogestión. | Mejorar las condiciones de trabajo en las oficinas de la U.T.T.E. de Veraguas. | Obteniendo el 100% del mobiliario necesario solicitado. | 0.00 | 800.00 | 800.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 0.00 | 20,214.00 | 20,214.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 14,400.00 | 8,630.00 | 23,030.00 |
| TOTAL | | | | | | | 14,400.00 | 28,844.00 | 43,244.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Universidad del Trabajo y la Tercera Edad de Chiriquí

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|--|---|--|----------|-----------|-----------|
| 1 | Proyecto para una mejor calidad de vida del Adulto Mayor en la Provincia de Chiriquí | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Mediante seminarios, cursos y conferencias dirigidas a los adultos mayores con la finalidad de dotarlos de conocimientos para mejorar su calidad de vida en materia de salud y alimentación. | Lograr que los adultos mayores mantengan una vida plena en conocimientos que vayan acordes con sus necesidades | Se espera llegar a capacitar a unos 150 adultos mayores en los métodos apropiados para lograr una mejor calidad de vida para ellos y sus familiares. | 0.00 | 5,484.00 | 5,484.00 |
| 2 | Diplomado en Agricultura Orgánica, dirigido a los adultos mayores | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | Se realizarán actividades que permitan la enseñanza a los adultos mayores en lo referente a la agricultura orgánica en su manejo y a través de este diplomado mejoren su calidad de vida. | Que los adultos mayores logren el aprendizaje en técnicas sencillas pero eficaces en temas de agricultura orgánica para su calidad de vida. | Con la participación de 40 participantes en técnicas sencillas apropiadas para que ayuden a mejorar y tengan una vida plena. | 0.00 | 6,149.00 | 6,149.00 |
| 3 | Gestión Administrativa de la Universidad del Trabajo y la Tercera edad de Chiriquí | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Realizar todas las gestiones administrativas que se requieran en insumos para un mejor manejo y funcionamiento de las actividades en las oficinas. | Con la Adquisición de los insumos se espera que los colaboradores laboren y realicen sus funciones con calidad para el buen servicio a la comunidad chiricana | Lograr un excelente apoyo de los funcionarios en la realización de todas las actividades y proyectos que se generan en las oficinas de la UTECH | 7,212.00 | 0.00 | 7,212.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 7,212.00 | 11,633.00 | 18,845.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 0.00 | 9,619.00 | 9,619.00 |
| TOTAL | | | | | | | 7,212.00 | 21,252.00 | 28,464.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Vicerrectoría Académica

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|---|----------------|---|---|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | FUNCIONAMIENTO DE LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Tramitando y ejecutando con compromiso, decisión y transparencia el presupuesto anual asignado, teniendo como base y marco de referencia el Plan Operativo Anual (POA). | Agilidad, flexibilidad y eficiencia en las tareas al Plan Operativo Anual (POA). | Proyectos ejecutados por las diversas direcciones. Metas cumplidas y ejecución total del presupuesto asignado a la Vicerrectoría Académica. | 81,740.00 | 10,852.00 | 92,592.00 |
| 2 | CAPACITACIÓN A LOS PRESIDENTES Y MIEMBROS DE LAS COMISIONES DE BANCO DE DATOS DE TODAS LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ EN EL USO DE LOS FORMULARIOS Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE BANCO DE DATOS. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Seminario anual para actualizar a los presidentes y miembros de las comisiones de Banco de Datos. | Que los presidentes y miembros de las Comisiones de Banco de Datos conozcan y apliquen correctamente el Reglamento de Banco de Datos al evaluar los documentos de los participantes. | Aplicación de criterios y evaluación correcta de aspirantes al concurso Banco de Datos de acuerdo al Reglamento de Banco de Datos y cuadro de evaluación del Estatuto Universitario. | 1,190.00 | 0.00 | 1,190.00 |
| 3 | ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS DE LOS PARTICIPANTES EN EL CONCURSO DE BANCO DE DATOS. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Seminario Anual para instruir al personal que recibe los documentos. | Que los funcionarios que reciben los documentos de los participantes en el concurso de Banco de Datos realicen su labor cumpliendo con lo que establece el Reglamento de Banco de Datos y utilicen correctamente el formulario I al momento de realizar esta labor. | Aplicación correcta de los requisitos del Reglamento al momento de recibir los documentos de los participantes de Banco de Datos. | 105.00 | 0.00 | 105.00 |
| 4 | ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL QUE CAPTURA LOS INFORMES DE BANCO DE DATOS EN LINEA. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Seminario Taller anual para instruir al personal que captura la información de los informes de Banco de Datos. | Que los funcionarios que capturan la información de Banco de Datos en línea se actualicen con respecto a los formularios y las nuevas disposiciones contenidas en el Reglamento de Banco de Datos. | Se podrá capturar con eficiencia la información y evaluación de los aspirantes de Banco de Datos dentro de los términos establecidos en el calendario de Banco de Datos. | 695.00 | 0.00 | 695.00 |
| 5 | FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN CON LAS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ (CENTROS REGIONALES, EXTENSIONES UNIVERSITARIAS Y FACULTADES). | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Facilitar la labor de comunicación directa de los coordinadores con las unidades académicas. | Comunicación expedita con las unidades académicas de toda la Universidad de Panamá. | Se hará más expedita la comunicación directa con el personal que captura la información de los aspirantes del Banco de Datos. | 160.00 | 0.00 | 160.00 |
| 6 | SEGURIDAD EN LOS ARCHIVOS DE LAS COMPUTADORAS DE LA DIRECCIÓN DE BANCO DE DATOS. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Revisión y reemplazo de las baterías de respaldo (UPS) que se encuentran en uso en la Dirección de Banco de Datos. Actualización permanente del antivirus en el sistema. Garantizar que la información permanezca a través de un sistema de captura. | Que se garantice la seguridad de las bases de datos e información de las computadoras de la Dirección de Banco de Datos. | No habrá interrupción ni pérdida de la información digital de los archivos en las computadoras de la Dirección de Banco de Datos. | 516.00 | 0.00 | 516.00 |
| 7 | FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO INMOBILIARIO PARA LA DIRECCIÓN DE BANCO DE DATOS. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Facilitar la labor funcional y física del personal que labora en la Dirección de Banco de Datos. | Que el personal de la Dirección de Banco de Datos se desempeñe mejor en el trabajo y su salud. | Mejora en la eficiencia, salud y rendimiento del personal. | 580.00 | 0.00 | 580.00 |
| 8 | REVISIÓN Y DESARROLLO DE INFORMES DE CONCURSOS FORMALES, Y RECURSOS DE | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Se reciben, analizan los informes de concursos recomendados por las unidades académicas; se confecciona el informe garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto de la Universidad de Panamá, y se presentan a la Comisión Académica para su aprobación. | La adjudicación oportuna e inmediata de todos los concursos formales convocados. | Cantidad de concursos formales tramitados y ejecutados. | 904.00 | 0.00 | 904.00 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------------|--|---|---|-----------|----------|-----------|
| | RECONSIDERACIÓN Y APELACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS CONCURSOS. | | | | | | | | |
| 9 | Funcionamiento de la Dirección de Evaluación de los Profesores. - DEP | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Previa evaluación de las necesidades de los funcionarios administrativos, de materiales de útiles, de mantenimiento de equipo de oficina, de necesidades específicas, de descarte. Calendar el proceso de las evaluaciones para su ejecución y entrega. Camaras de seguridad. Mobiliario adecuado para salón de reuniones y confortable área de trabajo para el personal administrativo. Nos apoyaremos en la autogestión que se maneja en la Dirección Administrativa y con el presupuesto asignado a la Vicerrectoría Académica. | Continuidad del servicio. Mantener la calidad en la atención. Protección y seguridad. Cumplir con el cronograma de las labores y las funciones asignadas. Disminuir los niveles de polución al descartar la papelería de más de cinco años. Área adecuada para mejor recepción de evidencias y de profesores. | Con la diligencia del servicio prestado al docene y la prontitud en la atención de las solicitudes. Entorno propicio para proteger la documentación y la seguridad del personal administrativo. Mejor ámbito, para la atención docente. | 24,320.00 | 0.00 | 24,320.00 |
| 11 | Inducción al Proceso de Evaluación (para coordinadores, y personal encargado del proceso en los CRU y FACULTADES) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Programar reuniones en el Campus Central, en el DOMO, y giras a las diferentes sedes de la Universidad de Panamá, para reunirse (Director, Coordinador, Abogado y dos funcionarios adm.), con los Coordinadores y el personal responsable de la aplicación de las evaluaciones. Se les instruirá, actualizará y aclarará las interrogantes del proceso. | Optimizar el uso del: reglamento de Evaluación y sus instrumentos de medición, el uso del Estatuto universitario, el actual reglamento universitario. | Mejoramiento de la información recibida, y la disminución de los Recursos presentados. Satisfacción del profesorado. | 3,700.00 | 0.00 | 3,700.00 |
| 12 | Innovación Tecnológica: Evaluación del Rendimiento por Resultado Docente. (Evaluación de las funciones de Investigación, Producción, Servicios y Extensión.), vía tecnológica. | Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento | Administrativa | Adherir al sistema informático la Evaluación como avance ecnológico, técnica moderna yactualizada. Instruir y orientar a los coordinadores, aplicadores y usuarios en la utilización del sistema y la importancia del instrumento. | Agilización del proceso. Sistema en red seguro y eficaz | Rapidez en la entrega de las evaluaciones y eficiencia del sistema. Complacencia al profesorado. | 2,000.00 | 0.00 | 2,000.00 |
| 13 | CAPACITACIÓN PARA LA UBICACIÓN, CUANTIFICACIÓN Y VALORACIÓN CORRECTA DE LOS CONCURSOS, A LOS REPRESENTANTES DEL RECTOR, MIEMBROS DE LAS COMISIONES DE CONCURSOS FORMALES DE LA UNIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ QUE ABRAN CONCURSOS. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Seminario de capacitación a los representantes del Rector miembro de las Comisiones de Concursos Formales. | Que los representantes del Rector, y los miembros de las Comisiones de Concursos Formales conozcan y apliquen correctamente los criterios de evaluación de los Concursos Formales. | Aplicación de criterios y evaluación correcta de aspirantes de los concursos formales. | 963.00 | 212.00 | 1,175.00 |
| 14 | SEGURIDAD EN LOS ARCHIVOS DE LAS COMPUTADORAS DE LA DIRECCIÓN DE CONCURSOS FORMALES. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Revisión y reemplazo de las baterías de los UPS, en la Dirección de Concursos Formales. Actualización permanente del antivirus. | Que se garantice la seguridad de la base de datos e información de las computadoras de la Dirección de Concursos Formales. | Garantizando la información durante todo el año, en la cual no habrá interrupción ni pérdida de la información digital de los archivos en las computadoras de la Dirección de Concurso Formales. | 0.00 | 651.00 | 651.00 |
| 15 | RECONOCIMIENTO A PROFESORES POR AÑOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS: 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 Y 50 AÑOS. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Reconocimiento a profesores por años de servicios académicos: 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años. | Distinguir la labor académica del profesor de la Universidad de Panamá. | Ceremonia de entrega de broches a profesores por años de servicios académicos, según listado depurado. 1,500 broches a profesores de 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años. | 3,860.00 | 2,878.00 | 6,738.00 |
| 16 | Capacitación de trabajo con las unidades académicas para apoyar, analizar, explicar las normas y disposiciones universitarias para la contratación de los profesores a nivel nacional. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Seminario anual para actualizar a los Directores y Administrativos sobre la Organización Académica. | Mejorar la calidad en la confección de las organizaciones académica. Disminuir el número de organizaciones rechazadas o por ajustes. | El cumplimiento de las normas y disposiciones legales en materia de Organización Académica. Fortalecer los canales de comunicación entre la dirección de organización académica y las unidades. | 2,454.00 | 0.00 | 2,454.00 |
| 17 | Reproducción de manuales y guías: Reglamentos sobre la descarga horaria. Reglamentos | Administración y gestión con eficiencia y | Docencia | Seminario Anual para actualizar a los Directores y Administrativos sobre la Organización Académica. | Mantener a la comunidad informada con material necesario en organización académica. | Distribuir el material impreso en las unidades responsables. | 2,222.00 | 0.00 | 2,222.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|----------------|---|--|--|--------------|-----------|--------------|
| | asignación de horas a los profesores. Reglamento Profesores de Servicio, Guía para la elaboración de la Organización Académica. Manual de Procedimiento Administrativo de la Dirección de Organización Académica. | calidad | | | | | | | |
| 18 | FORMACIÓN CONTINUA DEL DOCENTE. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Seminario, talleres, cursos. | Mantener actualizadas las competencias de los profesores en temas de docencia. | Número de profesores que han tomado capacitación de 40 horas o más durante el año 2019 en aspectos para mejorar su docencia. | 581.00 | 0.00 | 581.00 |
| 19 | ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE PREGRADO Y GRADO. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Seminarios, talleres, cursos. Acompañamiento a las Comisiones Curriculares. | Lograr que la oferta académica responda a las necesidades económicas y sociales. | Número de carreras que cuentan con sus programas analíticos por competencias. | 1,700.00 | 0.00 | 1,700.00 |
| 20 | DISEÑO DE PROGRAMAS ANALÍTICOS. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Seminarios, talleres, cursos. Acompañamiento a las comisiones curriculares. | Alcanzar los niveles de calidad de los planes y programas de nuestra oferta académica de acuerdo a los indicadores del CONEAUPA. | Número de carreras que cuentan con sus programas analíticos por competencias. | 2,419.00 | 0.00 | 2,419.00 |
| 21 | ACTUALIZACIÓN DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN DE TÍTULOS Y OTROS ESTUDIOS. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Docencia | Seminarios, talleres, cursos. | Garantizar la eficiencia en los informes de evaluación de títulos y otros estudios que son necesarios para la participación en Banco de Datos, Concursos para Profesor Regular, Ascenso de Categoría, Reclasificación y otros. | Número de comisiones de evaluación de títulos que han sido actualizadas sobre las normas y procedimientos de títulos y otros estudios. | 1,508.00 | 0.00 | 1,508.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 131,617.00 | 14,593.00 | 146,210.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 1,095,604.00 | 0.00 | 1,095,604.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,227,221.00 | 14,593.00 | 1,241,814.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Vicerrectoría Administrativa

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|---|--|--|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Gestión Administrativa | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Coordinación de los lineamientos requeridos para el adecuado funcionamiento administrativo y económico de la Entidad. | Lograr el modelo de gestión administrativo y económico consonó con los planes y proyectos de la Administración Central. | Avances y alcances del manejo administrativo y económico: 1. Tiempo de respuesta. 2. Solicitudes atendidas. | 0.00 | 2,231,000.00 | 2,231,000.00 |
| 2 | Seguimiento y Evaluación Presupuestaria | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Evaluación mensual de los informes emitidos por el Sistema Económico y Financiero - S.E.F. | Capacidad de presentar de manera oportuna la información requerida para la toma de decisiones por parte de la Administración Central; y a su vez, estar en posición de efectuar las evaluaciones correspondientes, basadas en datos confiables y consistentes. | Situación Presupuestaria y Financiera mensual, a nivel consolidado y pormenorizado. | 0.00 | 500,000.00 | 500,000.00 |
| 3 | Ejecución Presupuestaria (Modificaciones) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Análisis, recomendación y trámite de las Solicitudes de Traslados de Partida, Redistribución de Saldos y/o Créditos Internos. | Adecuar el Presupuesto Ley a las necesidades de cada unidad ejecutora. | Presupuesto Modificado acorde con las necesidades presentadas y atendidas. | 620,000.00 | 0.00 | 620,000.00 |
| 4 | Seguimiento a la Gestión Administrativa | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Apoyo administrativo en el ámbito contable, comercial - PANAMACOMPR A, financiero y fiscal; así como de atención a los usuarios (administrativos, docentes y estudiantes), tanto en la entidad como con las empresas públicas y privadas, aplicando las normativas y procedimientos vigentes y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del usuario o cliente y actuando según las normas. | Ofrecer apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de las unidades ejecutoras de la entidad; además de las empresas e instituciones y prestando atención al servicio brindado a los usuarios. | Cantidad de solicitudes atendidas en concepto de: Ordenes de Compra, Actos Públicos realizados, Evaluación de Proyectos, Elaboración de Planos, Cantidad de Estudiantes atendidos y medir a través de las encuestas la satisfacción de los clientes. | 0.00 | 834,600.00 | 834,600.00 |
| 5 | Capacitación y Talleres | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Capacitación a nivel nacional. | Perseguir una eficiente gestión financiera y presupuestaria; mediante la organización, registro de la información y control de recursos. | Correcta administración financiera y presupuestaria. | 270,000.00 | 0.00 | 270,000.00 |
| 6 | Innovación Tecnológica | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Adecuación y creación de nuevos Sistemas para el manejo adecuado de la información. | Lograr un desempeño óptimo de las tareas asignadas en cada una de las unidades que pertenecen a esta Vicerrectoría. | Eficiente y eficaz desempeño de las asignaciones. | 0.00 | 725,500.00 | 725,500.00 |
| 7 | Procedimiento Administrativo y Tramitación (Subsanación) | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Establecer la funcionalidad y fluidez de verificaciones previas y correctivas de la documentación para ser ejecutados en un período estratégico. | Implementar sistemas de calidad, apoyados en principios básicos de compromiso y participación, satisfacción de los usuarios y mejoramiento continuo. | Aplicar mecanismos, acciones y proporcionar asistencia y alcanzar los niveles de rendimiento mediante: 1. Comprobar la necesidad de mejora. 2. Identificar los proyectos concretos de mejora. 3. Organizar la conducción de los proyectos. 4. Diagnóstico y descubrimiento de las causas. 5. Sistema de control para brindar soluciones efectivas a diferentes instancias de la tramitación. | 1,100,000.00 | 0.00 | 1,100,000.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 1,990,000.00 | 4,291,100.00 | 6,281,100.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 320,412.00 | 2,580,836.00 | 2,901,248.00 |
| TOTAL | | | | | | | 2,310,412.00 | 6,871,936.00 | 9,182,348.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2019
 Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|----------|--|----------------|--------|------------|-------------|--------------|-----------|--------------|
| 1 | x | Proyección estudiantil con equidad e inclusión | Administrativa | x | x | x | 90,090.00 | 0.00 | 90,090.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 90,090.00 | 0.00 | 90,090.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 1,869,621.00 | 11,919.00 | 1,881,540.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,959,711.00 | 11,919.00 | 1,971,630.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Vicerrectoría de Extensión

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|----------------------------------|--|---|----------------|--|--|---|--------------|------------|--------------|
| 1 | Fortalecimiento de la gestión administrativa, como eje central de la planificación con eficiencia y calidad. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | Con: plan estratégico, programas de capacitación sobre gestión y administración, manejo oportuno del presupuesto y otros | Proyecto de desarrollo sostenibles, recurso humano capacitado. | cuantitativamente, cualitativamente Costos - beneficios pertinencia Ejecución, seguimiento. | 0.00 | 223,536.00 | 223,536.00 |
| 2 | Fortalecimiento de la gestión administrativa, como eje central de la planificación con eficiencia y calidad. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | -Plan estratégico -Programa de Capacitación sobre gestión y administración. -Manejo oportuno del presupuesto. -Mejoras en las infraestructuras -Adecuar la estructura administrativa. | -Proyectos de desarrollo sostenible. -Recurso humano capacitado. -Buena ejecución del presupuesto asignado. -Infraestructura adecuadas para cumplir con los requerimientos de la administración. -Buen clima laboral y rendimiento del recurso humano. | Cuantitativamente -Cualitativamente -Costos - beneficios -Pertinencia -Ejecución -Seguimiento | 28,830.00 | 0.00 | 28,830.00 |
| 3 | ESCUELA INTERNACIONAL DE VERANO 2019 VICERRECTORIA DE EXTENSIÓN | Vinculación Universidad-Sociedad-Estado. | Extensión | -Organización, desarrollo, divulgación y promoción. -Presupuesto asignado. -Aliados estratégicos. -Estructura académica y cultural de proyecto: Seminarios, conferencias Magistrales, Diplomados, mesas redondas, eventos culturales, exposiciones artísticas. | -Capacitación y actualización de los participantes. -Conocer e intercambiar experiencias y conocimientos académicos - culturales. -La Universidad de Panamá se proyecte y coadyuve al desarrollo integral de la sociedad. | -Cantidad de participantes y expositores. -Pertinencia -Costos - Beneficios -Ejecución -Seguimiento -Calidad de los eventos académicos - culturales, resultados de encuestas. | 0.00 | 80,592.00 | 80,592.00 |
| TOTAL EN PROYECTOS | | | | | | | 28,830.00 | 304,128.00 | 332,958.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | 1,520,471.00 | 170,736.00 | 1,691,207.00 |
| TOTAL | | | | | | | 1,549,301.00 | 474,864.00 | 2,024,165.00 |

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2019
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

| No. | PROYECTO | EJE | TIPO | METODO | RESULTADOS | INDICADORES | (001) | (050) | TOTAL |
|-----|--|--|----------------|--|--|---|------------|--------------|--------------|
| 1 | Suministro e Instalación de Sistema de aire acondicionado central para el primer y segundo piso y los Laboratorios Científicos de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1. Evaluación técnica por el personal idóneo para establecer los respectivos materiales suministros y equipos que se deben adquirir para llevar a cabo el Proyecto. 1. Adquisiciones de bienes, servicios u obras que se requieren para el adecuado funcionamiento. | 1. Modernizar las infraestructuras y adecuarla para el desarrollo de las actividades propias de la Vicerrectoría. | 1. Indicador de Eficiencia (control de los recursos utilizados y su grado de aprovechamiento por los usuarios). | 0.00 | 134,600.00 | 134,600.00 |
| 2 | Rehabilitación total de las marquesinas frontales, traseras y laterales de los Edificios de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1. Evaluación por personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para obtener el criterio técnico correspondiente. 2. Adquisición de bienes, servicios y obras que se requieren para llevar a cabo el proyecto. | 1. Mejorar las infraestructuras actuales de las marquesinas de los edificios de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. 2. Brindarle al usuario interno y externo de la Vicerrectoría una mejor atención. | 1. Mediante Indicadores de Eficacia (cumplimiento de la meta en el plazo estipulado, al igual que la cantidad (volumen de bienes y servicios generados en el tiempo). 2. Indicador de Calidad del servicio (oportunidad, accesibilidad y percepción de los usuarios). | 0.00 | 63,600.00 | 63,600.00 |
| 3 | Rehabilitación de la playa del estacionamiento de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado (Levantamiento o remoción de carpetas asfálticas y construcción de carpeta de hormigón con sus respectivos canales de drenaje, manteniendo las mismas dimensiones actuales). | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1. Evaluación por personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para la elaboración del criterio técnico. 2. adquisición de bienes, servicios y obras para la realización del proyecto. | 1. Un adecuado y funcional estacionamiento que permita una mejor atención para los usuarios internos y externos que utilizan los servicios de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. | 1. Mediante Indicadores de Eficacia (cumplimiento de la meta en el plazo estipulado, al igual que la cantidad (volumen de bienes y servicios generados en el tiempo). 2. Indicador de Calidad del servicio (oportunidad, accesibilidad y percepción de los usuarios). | 0.00 | 87,000.00 | 87,000.00 |
| 4 | Equiparación de oportunidad a personas con discapacidad (rampas y estacionamientos especiales y ascensor de acceso a pisos superiores de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1. Evaluación técnica por personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura que determine los materiales, suministros y parámetros de construcción que se requieren para llevar a cabo el proyecto. 2. Adquisición de materiales de construcción y equipos requeridos para el funcionamiento del proyecto. | 1. Modernizar las infraestructura y adecuarla para el desarrollo de las actividades propias de la Vicerrectoría. 2. Brindar la misma oportunidad de acceso a los usuarios de los servicios que presta la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. | 1. Mediante Indicadores de Eficacia (cumplimiento de la meta en el plazo estipulado, al igual que la cantidad (volumen de bienes y servicios generados en el tiempo). 2. Indicador de Calidad del servicio (oportunidad, accesibilidad y percepción de los usuarios). | 0.00 | 99,200.00 | 99,200.00 |
| 5 | Modernización de los laboratorios de Informática y de las aulas de clases del Sistema de Postgrado de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | 1. Evaluación de criterio técnico por personal idóneo de la Dirección de Informática para que establezca los criterios que se requieren para el logro del objetivo del Proyecto. 2. Adquisición de bienes y servicios informáticos y mobiliarios para la adecuación funcional de los laboratorios informáticos del Sistema de Postgrado. | 1. Laboratorios de informática dotados de recursos tecnológicos de alto nivel, necesarios para el fortalecimiento de la Investigación. | 1. Indicador de Eficiencia (control de los recursos utilizados y su grado de aprovechamiento por los usuarios). | 0.00 | 552,344.00 | 552,344.00 |
| 6 | Fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera para lograr un mayor desarrollo del Sistema de Postgrado. | Administración y gestión con eficiencia y calidad | Administrativa | 1. Asegurando el uso eficiente de los recursos económicos, tecnológicos y de personal del Sistema de Postgrado. 2. Dirigiendo la gestión presupuestaria y financiera a cubrir las necesidades y prioridades del Sistema de Postgrado para el logro del Proyecto. | 1. Una gestión administrativa y financiera con mayor eficiencia y calidad en los procesos y servicios institucionales que brinda el Sistema de Postgrado a sus usuarios. | 1. Grado de satisfacción de los usuarios del Sistema de Postgrado. | 0.00 | 2,881,219.00 | 2,881,219.00 |
| 7 | Desarrollo de Proyectos de Investigación presentados por profesores noveles, estudiantes de postgrado y de grado en las cuatro áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá como lo son: Área de la Salud, Área de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología, Área de | Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible | Investigación | 1. Se establece un Cronograma de trabajo por la Dirección de Investigación para recibir las propuestas de investigación en las 4 áreas del conocimiento por parte de los profesores, estudiantes de postgrado y de grado. 2. Se establece una comisión evaluadora de las propuestas de investigación presentadas por las partes interesadas para que seleccionen las propuestas en las 4 áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá. 3. Las propuestas de investigación seleccionados por la comisión se les asignara un fondo financiero que será aprobado por el Consejo de Investigación y el Consejo Administrativo respectivamente. 4. El fondo será administrado por la Vicerrectoría de Investigación y | 1. Impulsar el desarrollo de las investigaciones en la Universidad de Panamá. 2. Apoyar y motivar al investigador al desarrollo de nuevas investigaciones que contribuyan con el bienestar y desarrollo del país. | 1. Indicador de Eficiencia (uso de los recursos asignados y su grado de aprovechamiento por los usuarios finales). 2. Resultado que arrojen las investigaciones versus el beneficio que brinden a la comunidad universitaria y del país. | 471,500.00 | 0.00 | 471,500.00 |

Ciencias Económicas y
Administrativas y Área de
Ciencias Sociales y
Humanísticas.

Postgrado y en coordinación con el investigador que resulte ganador o
seleccionado se dará inicio a la ejecución del proyecto de investigación.

| | | | |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| TOTAL EN PROYECTOS | 471,500.00 | 3,817,963.00 | 4,289,463.00 |
| TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES | 2,002,995.00 | 1,718,396.00 | 3,721,391.00 |
| TOTAL | 2,474,495.00 | 5,536,359.00 | 8,010,854.00 |

TOTAL GENERAL: 252,170,894.00 28,897,653.00 281,068,547.00