



UNIVERSIDAD DE PANAMA
Vicerrectoría Administrativa
Dirección de Finanzas

PARA: FUNCIONARIOS (AS)

DE: DIRECCIÓN DE FINANZAS

Estimados Señores:

La Universidad de Panamá hará el pago de planilla de funcionarios a través del Sistema ACH, el cual permitirá a usted contar el pago de forma directa, por la cual, deberá realizar una apertura de cuenta de acreditación de salario en el banco de su elección.

Posteriormente entregar este formulario en la **Dirección de Finanzas**

Para ello necesitamos la siguiente información:

Nombre del Colaborador: _____

Número de Cédula: _____

Unidad donde labora: _____

Teléfono de la Unidad: _____ Número de Celular: _____

Nombre del Banco: _____

Tipo de Cuenta: _____ ahorro _____ corriente

Número de Cuenta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POR ESTE MEDIO CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES VERAZ

Firma del Colaborador: _____ Fecha: _____

Nota:

Adjuntar los siguientes documentos:

1. Fotocopia de Cédula de Identidad
2. Fotocopia de último talonario