

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Acreditación y Evaluación Institucional

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Garantizar la sostenibilidad de fortalezas Institucionales logradas mediante proyectos 2012-2017	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Jornadas, Talleres con unidades responsables Vicerrectorías , Unidades académicas y administrativas a fin de mantenerlos resultados logrados en proyectos institucionales 2012-2017, mediante una eficiente sistematización de evidencias con miras a la reacreditación.	Mantener actualizada la información de evidencias correspondientes a las actividades de los proyectos institucionalizados	Informe de evidencias de cumplimiento de fortalezas logrados con diversos proyectos institucionales	0.00	10,348.00	0.00	10,348.00
2	Reacreditación Institucional	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Participación en Sensibilización de la Agencia Acreditadora CONEAUPA sobre Normativa, Metodología, Procesos, Capacitación de Comisiones Institucionales; Aplicación de Instrumentos para la recolección de información, análisis de los resultados, elaboración de Informe de autoevaluación, divulgación de los resultados a la Comunidad Universitaria.	Entrega de Informe de Reacreditación y del nuevo Plan de Mejoramiento Institucional	Informe de autoevaluación para la Reacreditación Institucional Plan de Mejoramiento.	0.00	9,027.00	0.00	9,027.00
3	Proyección de la Subdirección de Evaluación Universitaria	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Organizar y ejecutar actividades diversas de proyección: Sensibilizaciones, debates, conferencias, foros dirigidos al mejoramiento de la calidad institucional y de programas, relizar estudios, investigaciones , boletines informativos, articulos a traves de sistintos medios de información.	Actividades organizadas y ejecutadas con base a los objetivos y temas para el mejoramiento de la calidad de la Educación Superior.	Certificaciones de asistencia emitidas a las diversas actividades organizadas y ejecutadas.	0.00	1,876.00	0.00	1,876.00
4	Facilitar la orientación a las carreras convocadas a la acreditación, los procesos de autoevaluación, elaboración del plan de mejoramiento y dar seguimiento a los Informes anuales del Plan de Mejora Ajustado.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Conocimiento de la guía de Autoevaluación de CONEAUPA. Coordinación con CTE-CONEAUPA los procesos de acreditación de carreras. Sensibilización y capacitación sobre guías de Autoevaluación	Capacitaciones y sensibilizaciones ejecutadas. Carreras orientadas y asesoradas. Informes de carreras entregados . Plan de mejora ajustados informado.	Comisiones de carreras capacitadas. Informes de carreras entregados con base a indicaciones de la Agencia. Facilitación y seguimiento a informes de Ejecución del Plan de Carrera ajustado	0.00	1,488.00	0.00	1,488.00
5	Capacitación de los miembros del CTE en relación a la acreditación, reacreditación e internacionalización de la educación superior universitaria a nivel nacional e Internacional	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Coordinación con la DICIAT para conocer los convenios y oportunidades de capacitación para miembros del CTE con Universidades y organismos Internacionales responsables de temas de evaluación y acreditación con el fin de lograr pasantías en universidades que tengan experiencias de evaluación institucional y de carreras.	Personal capacitado para fortalecer y desarrollar los procesos de evaluación y acreditación en la Universidad de Panamá	Certificaciones internacionales para los miembros del CTE	0.00	5,955.00	0.00	5,955.00
6	Representación Universitaria ante Organismos Regionales de Evaluación y Acreditación	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Representación en CSUCA; CCR, CTE y UDUAL	Presencia de la Universidad de Panamá en el CTE-SICEVAES-CSUCA y otros organismos internacionales ; tareas para la armonización de la educación superior universitaria	Informes de participación	0.00	6,455.00	0.00	6,455.00
7	Facilitación, Acompañamiento y Seguimiento a Informes anuales de ejecución del Plan de Mejoramiento de Carrera Ajustado de: - Licenciado en Psicología. - Doctor en Cirugía Dental; según la	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	El CTE Sirve de Facilitadores Institucionales a Carreras Acreditadas con base a Resolución 4 de 28 de febrero de 2018, considerando procedimientos, formatos, indicaciones y observaciones de la Agencia.	Informes anuales de Cumplimiento de Planes de Mejoramiento de Carrera ajustado con base al Cronograma y Anexos entregados a la Agencia Acreditadora	Informes anuales de Cumplimiento al Plan de Mejoramiento de Carrera Ajustado. -Licenciatura en Psicología. -Doctor en Cirugía Dental.	0.00	580.00	0.00	580.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Auditoría Interna

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Compra de Equipos Informáticos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar a la dirección de servicios administrativos el trámite de compra para adquirir dichos equipos.	Dotar al personal del área de secretaría de computadoras nuevas, para que realicen sus funciones de manera eficaz. Igualmente 5 laptop para el uso del personal nuevo.	Comprar 3 computadoras de escritorio Todo en Uno y 5 laptop.	0.00	6,200.00	0.00	6,200.00
2	Remodelación del Espacio Físico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Dar seguimiento a nota de solicitud enviada al señor Rector, para la aprobación de la misma, para llevar a cabo dicho proyecto.	Dividir el espacio físico en 15 cubículos para auditores, 1 para el Subdirector, para que los funcionarios cuenten con su propia área de trabajo individualmente.	compra de 15 cubiculos para los auditores, y remodelar 1 espacio para el subdirector. Igualmente la remodelación de la cocina de la unidad.	0.00	16,500.00	0.00	16,500.00
3	Funcionamiento de la Dirección	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Fiscalizar y evaluar a las diferentes unidades administrativas con relación al diseño de la Estructura de Control Interno y la responsabilidad que les asigna la norma.	Lograr un mejor funcionamiento y Evaluación de su Estructura de Control Interno de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad de Panamá, para minimizar el riesgo en el manejo y control de los bienes y activos de la Institución.	100 auditorías entre las cuales tenemos: Auditorías Especiales, Operacionales, Financieras, Evaluaciones de Control Interno, Seguimiento de Recomendaciones; realización de arquezos de Caja Menudas de solicitudes de las diferentes unidades académica y administrativas.	0.00	37,020.00	0.00	37,020.00
4	Implementación de Uniformes a los Colaboradores	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Tramitar la compra de uniformes a nuestro personal; solicitando el V°B° del Señor Rector y luego proceder a cotizar las opciones que existen en el mercado.	Dotar a nuestros funcionarios de una vestimenta apropiada y acorde a la profesión que los mismos realizan, a nivel interno o externo representando el nombre de la Universidad de Panamá ante la Contraloría	Uniformes que se distribuirán a 17 colaboradores.	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00
5	Capacitación del Personal	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar al Señor Rector la aprobación para el trámite correspondiente; luego enviar dichos documentos a la Dirección de Servicios Administrativos para finalizar el trámite.	Profesional capas de llevar a cabo el cumplimiento de las normas e identificar cualquier falla administrativa o financiera en las diferentes unidades académicas o administrativas, brindando informes de alto contenido profesional.	Personal ideal para impulsar la mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, que tengan la habilidad necesaria para revisar de forma adecuada los procesos, registros e identificar la fortalezas como las debilidades y los problemas que se originan en la Institución.	0.00	8,000.00	0.00	8,000.00
6	Contratación de nuevos funcionarios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector, mediante la Dirección de Recursos Humanos para la contratación de personal.	La Dirección de Auditoría Interna logrará mejores resultados en este período, ya que podremos abarcar en menos tiempo, la visita a las diferentes unidades académicas y administrativas de la Institución.	5 nuevos funcionarios, ya que esta Dirección a sufrido una baja de personal debido a jubilaciones; y actualmente no se cuenta con la cantidad de funcionarios para dar respuesta al alto volumen de trabajo y solicitudes de auditorías.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	73,720.00	0.00	73,720.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	73,720.00	0.00	73,720.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Biblioteca Simón Bolívar

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Adquisición de Información Bibliográfica en formato electrónico Bases de Datos	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Adquiriendo la información bibliográfica en formato electrónico actualizada	Mantener la comunidad universidad con información bibliográfica en formato electrónico actualizada	Mediremos por medio de estadísticas de uso la frecuencia cuantitativa y cualitativa de estas herramienta de estudio e investigación en las diversas áreas académicas	50,000.00	104,000.00	0.00	154,000.00
2	Funcionamiento del Sistema de Bibliotecas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio de la adquisición de materiales, bienes y servicios	Satisfacer las necesidades de nuestras unidades	Por medio de las solicitudes de necesidades de los 4 departamentos, 8 secciones y 32 bibliotecas	15,800.00	91,640.00	0.00	107,440.00
3	Desarrollo de Colecciones en Formato de Texto Impreso	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Adquisición de Información documental en formato de texto impreso	Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios	Por medio de las consultas de nuestros usuarios que utilizan diariamente los textos que tenemos a su disposición para los diferentes planes de estudios académicos	8,000.00	55,000.00	0.00	63,000.00
4	Sistema de Seguridad de la Colección II Fase	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con la adquisición de materiales, bienes y servicios (Compra de Equipos e Instalación para la seguridad)	Establecer un sistema de seguridad en las salas de Estudio del primer piso para evitar la pérdida del material bibliográfico	Evitar la pérdida al 100% del material bibliográfico con este sistema	0.00	31,200.00	0.00	31,200.00
5	Modernización del Equipo Informático para los Usuarios del Sistema de Bibliotecas	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Con la adquisición de Equipo Informático para renovar y modernizar las estaciones de trabajo de los usuarios	Eficiencia y eficacia en los servicios que ofrece el Sistema de Bibliotecas	Atención al 100% de los usuarios de los equipos satisfechos con los servicios que ofrece El SIBIUP	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
6	Capacitación al personal bibliotecario y estudiantes	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Realizando capacitaciones a nivel nacional sobre los últimos avances en el área de bibliotecas	Fortalecer al personal bibliotecario y usuarios de las herramientas que dispone el Sistema de Bibliotecas en materia de investigación y programas	Cubriendo al 100% las capacitaciones anuales	9,000.00	6,200.00	0.00	15,200.00
7	Modernización del Mobiliario Fase II de la Sala de Circulación primer piso del Edificio Simón Bolívar	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con la adquisición de mobiliario necesarios para renovar mesas y sillas para uso de los usuarios de esta sala	Lograr confort, cumplir con las normas de ergonomía y beneficios de nuestros usuarios	Realizando encuestas para conocer si se ha logrado el objetivo	9,000.00	21,000.00	0.00	30,000.00
8	Digitalización de Obras para los servicios en línea y preservación Documental	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquirir equipo tecnológico para realizar el trabajo de digitalización del material que ingresará al repositorio	Digitalizar toda la producción autóctona, intelectual y científica de la Institución	Lograr un 100% de accesibilidad de este material digitalizado a través del portal del SIBIUP	10,000.00	62,000.00	0.00	72,000.00
9	Sistema de prevención de riesgos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de letreros, señaléticas que indiquen la ruta de evacuación sistema de alarma contra incendio, recarga de extintores que se encuentran ubicados en cada piso	Que el usuario y administrativo pueda identificar de manera rápida y segura en un momento de emergencia que hacer	Planificación de respuesta en caso de emergencia y sistema de alerta simulación y la prueba de respuesta	0.00	3,920.00	0.00	3,920.00
TOTAL EN PROYECTOS							101,800.00	414,960.00	0.00	516,760.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							101,800.00	414,960.00	0.00	516,760.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Bioterio

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Mejoramiento de la infraestructura del Bioterio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante criterios técnicos de la DIA, Requisiciones, ordenes de compra, cotizaciones, apoyo con personal de mantenimiento (mano de obra)	Mejorar el ambiente laboral de administrativos y el hábitat de ratones de laboratorio y conejos que se utilizan para investigaciones y docencia	Un mejor ambiente laboral y mejores resultados en las investigaciones realizadas	0.00	4,750.00	0.00	4,750.00
2	Proveer de alimento a los animales; materiales y suministros para el buen desarrollo de la labor administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cotizaciones, requisiciones, ordenes de compra.	Contar con alimentos para los ratones de laboratorio y conejos. Además de materiales e insumos de uso en general.	Mejor calidad de ratones de laboratorio y conejos. Adicional, un ambiente adecuado.	0.00	13,370.00	0.00	13,370.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	18,120.00	0.00	18,120.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	18,120.00	0.00	18,120.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Cafetería Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Implementar el servicio de excelencia promoviendo alimentación saludable con opciones vegetarianas y orgánicas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	planificación y organización a través de un comité de adquisición, distribución de bienes y servicios	abastecimientos sostenidos y oportuno de insumos, materiales y equipos que garantice una atención de calidad con seguridad alimentaria e inocuidad pertinente	aumento de la demanda y cobertura ampliada de insumos	0.00	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
6	Mantenimiento Preventivo y correctivo en la infraestructura, equipos y mobiliario de las Cafeterías, Centro de Producción y áreas administrativas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	a través de la evaluación del mantenimiento del equipo	optimizar los equipos de las cafeterías	supervisar el rendimiento de los equipos	16,200.00	0.00	0.00	16,200.00
11	Funcionamiento administrativo de la Dirección General del Sistemas de Cafeterías hacia una nueva cultura de organización funcional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	se le comprara uniformes al personal operativo y administrativo de las cafeterías	uniformar al personal de las cafeterías	con la presentación de los compañeros en las distintas cafeterías	199,200.00	148,200.00	0.00	347,400.00
12	Reemplazo de equipos obsoletos y descartados con vigencia de mas de 15 años, compra de materiales para reparaciones de las instalaciones de las Cafeterías	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	comprando equipos nuevos y de ultima linea con su garantía y calidad	reemplazar y optimizar los equipos de las Cafeterías Universitarias	mejorando la producción y las ventas	0.00	30,900.00	0.00	30,900.00
14	Incrementar la producción de insumos en el Centro de Producción ampliando la cobertura de los servicios especiales gastronómicos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	organización y programación de la producción de insumos para sustituir compras externas	sustitución de compras externas y la ampliación de la cobertura de oferta alimenticia	con el aumento del abastecimiento interno y aumento de la demanda	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							325,400.00	1,979,100.00	0.00	2,304,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							325,400.00	1,979,100.00	0.00	2,304,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Campus Harmodio Arias Madrid

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Mantenimiento y Limpieza de los edificios del Campus Harmodio Arias Madrid	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinar con el departamento de ingeniería el mantenimiento del Campus	tener en buenas condiciones los edificios del Campus	eliminación de hongos en las paredes y ventanas de los edificios del Campus	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
2	Modernizar el sistema de cámaras de vigilancia dos faces	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	se realizar dos faces compra de DVR	Garantizar la seguridad de los estudiantes y personal administrativos del Campus.	optimizar las cámaras del Campus	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Proyectos de dos garitas de seguridad en el Campus Harmodio Arias Madrid	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Crear el equipo de trabajo enlace con la DIA.	realizar una mejor vigilancia en la entrada y salidas del Campus	emplear el buen uso de las garitas mantener una mejor vigilancia del Campus	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del CHAM	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los diversas necesidades del CHAM.	Mantener en optimas condiciones las instalaciones del CHAM	Eficiencia en el mantenimiento preventivo del Campus	193,037.00	66,060.00	0.00	259,097.00
5	Restauración de la tarima del domo en el CHAM	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	organizar con el departamento de la DIA el reemplazo e instalación de la tarima del domo.	reconstrucción optima de la tarima del domo	Eficacia y optima funcionamiento de la tarima	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Reemplazo de techo del Edificio ABC y Gimnasios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Reemplazar hojas de zinc deterioradas de los edificios. Incluyendo gimnasios	Mantener en optimas condiciones las instalaciones del CHAM	Lo mediremos a través de un cronograma de actividades diseñado por fases, donde le daremos el porcentaje (%) de avance del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							193,037.00	106,060.00	0.00	299,097.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							193,037.00	106,060.00	0.00	299,097.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2020
 Centro de Ciencias del Mar y Limnología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan Anual de Trabajo. Cronograma de Actividades.	Lograr que las actividades administrativas y de investigación se desarrollen según cronograma	Funcionamiento óptimo del Centro. Recursos materiales, físicos y humanos	0.00	11,646.00	0.00	11,646.00
2	Evaluación del Impacto del Pez León sobre la población	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Investigación	Fase 4 Levantamiento información de campo, pescadores turísticos, centro de salud	Evaluación del efecto del pez león, sobre poblaciones naturales de los arrecifes y su impacto sobre las actividades turísticas	Mediciones, Fotografías digitales	0.00	7,688.00	0.00	7,688.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	19,334.00	0.00	19,334.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	19,334.00	0.00	19,334.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro de Endocrinología y Enfermedades Metabólicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Desarrollo de la investigación de enfermedades metabólicas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	recolectando muestras en la población	tener estudios para asegurar las pruebas metabólicas	revisión por exámenes directos	0.00	750.00	0.00	750.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	750.00	0.00	750.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	750.00	0.00	750.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro de Estudios de Recursos Bióticos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan anual de trabajo.Coordinación de proyectos con el personal del centro y vinculación con otros sectores del país. Dotación de recursos.Asignación Presupuestaria	Actividades se logren en plazos establecidos. Contar con el recurso y materiales para investigaciones y proyectos en ciencias ambientales y recursos bióticos.	Funcionamiento óptimo del centro con materiales y suministros requeridos. Recurso humano: 1 técnico.Materiales y equipamiento del Centro.Apoyo logístico de 3 proyecto de investigación.	0.00	12,950.00	0.00	12,950.00
2	Calidad alimentaria en las Cafeterías Universitari	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Participación de varias unidades académicas y Centros de Investigación. CEREB, Dep. Microbiología y Parasitología, Dirección de Cafetería.	Seguridad alimentaria para los que consumen productos en las Cafeterías del Campus Central de la Universidad de Panamá.	1. Análisis Microbiológico de la materia prima y los alimentos elaborados. 2. Evaluación de las condiciones sanitarias de las cafeterías.	0.00	2,532.00	0.00	2,532.00
3	Jornada de capacitación sobre Biodiversidad de hon	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Participación de varias unidades Académicas y Centros de Investigación, CEREB, Dep. Microbiología y Parasitología, Dirección de Cafeterías. Gira de campo con estudiantes de labor social	Evaluar los hongos endófitos y fitopatógenos en árboles nativos de la Reserva Forestal, el Montoso. Aislar e identificar hongos entomopatógenos en artrópodos nativos de la Reserva Forestal, el Montuoso	Aislar e identificar hongos endófitos, fitopatógenos y entomopatógenos en árboles nativos de la Reserva Forestal el Montuoso. Aislar e identificar macrohongos en el Sendero Río la Villa (1km)	0.00	9,263.00	0.00	9,263.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	24,745.00	0.00	24,745.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	24,745.00	0.00	24,745.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro de Innovación Tecnológica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
3	Adecuación y restructuración de la oficina	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se solicitará la compra de modulares, muebles aéreos y compra de baterías para las computadores	Oficina con mas espacio físico y ordenamiento de los documentos	8 modulares con los muebles aéreos y oficina del director estructurada con escritorio y modulares aéreos	5,650.00	89,440.00	0.00	95,090.00
4	IV Feria de Innovación y Emprendimiento	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Invitaciones a los interesados en participar.	participación de Emprendedores de la universidad. administrativos, docentes, estudiantes y público en general.	cantidad de emprendedores participantes	600.00	22,409.00	0.00	23,009.00
5	Seminario de Emprendimiento e Innovación	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Extensión	Seminarios de emprendimiento e Innovación semi presenciales.	Estudiantes, administrativos, docentes y sociedad civil capacitados	cantidad de participantes.	0.00	17,790.00	0.00	17,790.00
6	Seminario para docentes Formador para Formadores	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Seminario semi presencial	Capacitar a docentes de las distintas áreas académicas para impulsar el Emprendimiento en los jóvenes estudiantes	docentes de las distintas facultades capacitados	2,400.00	91,540.00	0.00	93,940.00
7	Uniformes a Personal Administrativo de los CIDETES y Dirección	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Localizar la empresa de costura, cotizar los uniformes, tomar las medidas de todos los funcionarios a nivel nacional	personal uniformado	personal con uniforme en su totalidad.	2,000.00	4,275.00	0.00	6,275.00
8	Jornada de trabajos en CIDETE. Reuniones	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	2 jornadas de trabajo en CIDETE centrico Coclé o Veraguas	Unificar criterios y proyectos con los directores de los CIDETES	reunir a los 7 directores, los coordinadores y administradores	0.00	18,660.00	0.00	18,660.00
9	Congreso de CIDETES	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	una semana de seminarios	Resaltar y conoce los proyectos que se realizan en los CIDETES	cantidad de participantes	0.00	66,100.00	0.00	66,100.00
10	Seminario y Diplomado	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Seminario y Diplomado, así como Ferias de CIDETE en la Escuela Internacional de Verano	Actualizar a la comunidad en general del conocimiento	Cantidad de participantes	0.00	4,400.00	0.00	4,400.00
11	Reparación y Mantenimiento de las infraestructura de los CIDETES, (Ferretería, Plomería, Electricidad, Pintura, etc.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Reparar y cambiar parte de la infraestructura dañada o en mal estado, así como los desperfectos de electricidad, ferretería, pintura, etc	Infraestructura de los CIDETES en buen estado, tanto interna como externa	Compra de materiales e insumos para realizar las reparaciones y mantenimiento en los CIDETES y la Dirección	7,460.00	92,374.00	0.00	99,834.00
12	Proyectos de Investigaciones de innovación, tecnología y Emprendimiento	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Divulgar los formatos de investigación y reclutar investigadores a nivel nacional, además de buscar patrocinadores	Alcanzar la mayor cantidad de investigadores dentro y fuera de la universidad, así como lograr la patente de los mismo	mayor participación de estudiantes, docentes, administrativo y comunidad realizando investigaciones	0.00	21,408.00	0.00	21,408.00
TOTAL EN PROYECTOS							18,110.00	428,396.00	0.00	446,506.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							18,110.00	428,396.00	0.00	446,506.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro de Inv. De Operaciones de Facultad de Ciencias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Construcción de la oficina del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Asignación de espacio físico, diseño y confección de planos y presupuesto	Desarrollo de actividades de investigación	Espacio físico	0.00	12,600.00	0.00	12,600.00
2	Desarrollo administrativo del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan de acción	Mayor participación del Centro en las actividades institucionales y del país	Cantidad de servicios realizados en y por el centro	0.00	8,800.00	0.00	8,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	21,400.00	0.00	21,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	21,400.00	0.00	21,400.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro de Inv. Y Consultorías Estadísticas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan anual de trabajo. Coordinación de proyectos y vinculación	Incrementos N° de proyectos de investigación	N° de actividades administrativas asesorías, licitaciones	0.00	7,142.00	0.00	7,142.00
2	Seminario Taller Series de Tiempo	Renovación de la docencia y la gestión académica	Extensión	Capacitación de profesionales, docentes e investigadores	Desarrollo de más investigaciones con aplicaciones	N° de investigaciones a desarrollar, docentes capacitados	0.00	1,125.00	0.00	1,125.00
3	Folleto de Divulgación del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Diseño gráfico. Impresión de ejemplares. Promoción y difusión.	Dar a conocer la labor del Centro	Incremento de actividades de investigación y capacitación	0.00	200.00	0.00	200.00
4	Diplomado de Muestreo	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Organización de Capacitación en el Campus Universitario.	Capacitar docentes y otros profesionales en estrategias.	50 participantes mínimo en cada uno de 2 grupos	0.00	4,462.00	0.00	4,462.00
5	Investigación: Percepción Social de la Ciencia y	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Fase 4 Investigación de Campo.	Publicación de análisis, recomendación de 1000 encuestas	250 folletos	0.00	3,070.00	0.00	3,070.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	15,999.00	0.00	15,999.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	15,999.00	0.00	15,999.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro de Investigación de Economía

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Revisión y actualización de las líneas de investigación prioritarias para la Facultad	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Elaboración de una propuesta consensuada de actualización de las líneas de investigación existentes.	Líneas de investigación acordes con la realidad nacional.	Aprobación por la Junta de Facultad	0.00	5,750.00	0.00	5,750.00
2	Divulgación permanente de la investigación y de los productos científicos generados.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Participación de profesores con sus investigaciones en los Congresos Científicos de la Universidad de Panamá, congresos regionales e internacionales.	Divulgación de investigaciones a través de ponencias	Cantidad de ponencias presentadas en los congresos.	0.00	5,100.00	0.00	5,100.00
3	Promoción de las investigaciones de profesores, con la participación de estudiantes.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Promoción, a través de incentivos, de la participación de estudiantes de pregrado y postgrado en las investigaciones.	Aumento de la cantidad de Investigaciones conjuntas fortalecidas con la participación de estudiantes.	Cantidad de Investigaciones Profesores/estudiantes registradas en la VIP.	0.00	5,400.00	0.00	5,400.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	16,250.00	0.00	16,250.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	16,250.00	0.00	16,250.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro de Investigación e Información de Medicamentos Tóxicos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Evaluación integral de la enfermedad renal crónica no tradicional (ERCnT) en Panamá.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Estudio descriptivo de pacientes con ERCnT en la región de Coclé y Chiriquí que estén en estadios tempranos (1-3) evaluando su entorno ambiental y ocupacional.	1. Base de datos de pacientes y posibles factores de riesgo en la región de Coclé y Chiriquí 2. Mapa geoespacial de casos y factores de riesgo 3. Componentes relevantes identificados para realizar actividades de prevención en la comunidad	1. Cantidad de pacientes encuestados 2. Cantidad de reuniones de trabajo y actividades realizadas en cada región	0.00	26,500.00	0.00	26,500.00
2	Evaluación de niveles de plaguicidas y metales pesados en muestras de aire, agua, suelo/sedimento y alimentos en la región de Coclé.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Determinación analítica (cuali y cuantitativa) utilizando diversas matrices y técnicas experimentales.	1. Base de datos de sitios y tipo de matriz analizada con información de niveles de plaguicidas y de metales pesados que se evaluaron.	1. Cantidad de muestras obtenidas en cada temporada. 2. Cantidad de giras de trabajo de campo. 3. Cantidad de reuniones de trabajo realizadas.	0.00	52,500.00	0.00	52,500.00
3	Fortalecimiento del CIIMET para continuar con las actividades nacionales e internacionales de Centro Nacional de SALTRA, Centro Regional del Convenio de Estocolmo y Centro Regional del Convenio de Basilea para Centroamérica y México.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Actividades de investigación y acción con proyección nacional e internacional para la creación de capacidades y transferencia de tecnología en salud ocupacional, salud ambiental, manejo de sustancias químicas y toxicología 2. Elaboración de propuestas para las agencias de cooperación que permitan la búsqueda de financiamiento de los proyectos de ámbito regional que se deben realizar desde el Centro.	1. Conocimientos nuevos, tecnologías modernas y métodos eficiencias transferidos al personal técnico responsable de la salud ocupacional, salud ambiental y convenios de químicos en cada país de Centroamérica y México. 2. Experiencias y prácticas exitosas compartidas entre los países de la región.	1. Actividades realizadas (reuniones, talleres, seminarios). 2. Profesionales y técnicos capacitados. 3. Propuestas elaboradas y presentadas a las agencias financiadoras.	0.00	60,600.00	0.00	60,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	139,600.00	0.00	139,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	139,600.00	0.00	139,600.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro de Investigación para el Mejoramiento de las Ciencias Naturales

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Química en la cocina	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Didáctica química	Gastronomía químicamente estructurada	Cantidad de recetas de cocina mezcladas y ordenadas químicamente	0.00	700.00	0.00	700.00
2	Día del Ambiente	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	Didáctica química y el presupuesto	Lograr una mayor conciencia de cuidar el ambiente	El número de participantes y colegios invitados y atendidos, publico en general	0.00	4,110.00	0.00	4,110.00
3	Gestión Administrativa del Centro	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Administrativa	Plan de trabajo y el presupuesto asignado	Elevar el nivel de formación y participación de los investigadores en la resolución de problemas actuales	Cantidad de eventos realizados, Número de aportes realizados, etc.	0.00	6,370.00	0.00	6,370.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	11,180.00	0.00	11,180.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	11,180.00	0.00	11,180.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2020
 Centro de Investigación y Diagnóstico de Enfermedades Parasitarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Diagnostico de las diferentes enfermedades parasitarias	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Atención de pacientes remitidos	Brindar un diagnostico específico a los pacientes	con los resultados específicos de las diferentes enfermedades	0.00	900.00	0.00	900.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	900.00	0.00	900.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	900.00	0.00	900.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro de Investigaciones con Técnicas Nuclear

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan Anual de Trabajo Presupuesto anual asignado	Promover y desarrollar investigaciones interdisciplinarias utilizando técnicas nucleares dentro de la Universidad de Panamá y con instituciones oficiales y privadas	3 Servicios de análisis químico al año 4 Asesoría docente al año	0.00	8,084.00	0.00	8,084.00
2	Inspección en campo de radiación ionizante	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Monitoreo periódico muestras prefijadas con medidores de radiaciones	Certificar las muestras actualizadas para su exportación	Inspección y monitoreo de material radioactivo 1 al año Uso de medidores portátiles geiger de contaminación	0.00	4,460.00	0.00	4,460.00
3	Protección radiológica en la Universidad de Panamá	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Monitoreo periódico y permanente del uso de fuentes ionizantes en la U.P. según cronograma, fuentes de rayos x, rayos gama, partículas alfas y betas, utilizando medidores portátiles	Docencia a nivel nacional. Base de datos sobre niveles de radiación ionizante de los centros y unidades de docencia, investigación y extensión de la U.P	Inventario de fuentes ionizantes en las diferentes unidades académicas. Capacitación a nivel de postgrado en protección radiológica.	0.00	2,120.00	0.00	2,120.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	14,664.00	0.00	14,664.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	14,664.00	0.00	14,664.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro de Investigaciones de Criobiología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Remodelación del Centro de Investigación de Criobiología	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diseño y confección de planos, presupuesto Universitario	Ambiente propicio para desarrollar las actividades del Centro	Los espacios físicos del Centro acondicionados	0.00	9,680.00	0.00	9,680.00
2	Diagnóstico de la Toxoplasmosis	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Inmunológico y presupuesto	Detección de las muestras infectadas	Cantidad de muestras estudiadas, número de infectados, etc.	0.00	9,390.00	0.00	9,390.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	19,070.00	0.00	19,070.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	19,070.00	0.00	19,070.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2020
 Centro de Políticas Públicas y Transparencia

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	PROGRAMA DE GESTIÓN PÚBLICA Y LIDERAZGO	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CURSOS Y OTROS	FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ÁREA DE LIDERAZGO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA GUBERNAMENTAL	FUNCIONARIOS PÚBLICOS, LÍDERES POLÍTICOS Y SOCIALES CAPACITADOS	16,850.00	8,000.00	0.00	24,850.00
TOTAL EN PROYECTOS							16,850.00	8,000.00	0.00	24,850.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							16,850.00	8,000.00	0.00	24,850.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro Regional Universitario de Azuero

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Perfeccionamiento docente	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	A través de programas de educación continua	Actualizar con nuevas herramientas y competencias	Número de convocados con número de participantes	9,135.00	0.00	0.00	9,135.00
2	Nueva oferta académica	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	A través de diagnósticos de mercado, necesidades de la comunidad	Satisfacer las necesidades del mercado	Porcentaje de satisfacción del mercado	2,550.00	0.00	0.00	2,550.00
3	Elevar de Técnico a Licenciatura el programa de Gestión Municipal	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Tarea conjunta con el C.R.U. de Bocas Del Toro	Satisfacer demanda de la Comunidad de continuidad del programa	Programas aprobados	3,525.00	0.00	0.00	3,525.00
4	Crear la Comisión de Gestión de Calidad	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	A través de aprobación de Juntas de Centro	Formulación y ejecución del Plan de Mejoramiento del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Actividades programadas con actividades organizadas	1,250.00	0.00	0.00	1,250.00
5	Actualización básica en herramientas informáticas	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Basado en un diagnóstico de necesidades	Formar profesionales con competencias acorde al mercado laboral	Encuesta de satisfacción de nuestros egresados	1,580.00	200.00	0.00	1,780.00
6	Seguimiento y control de proyectos	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Actualizando los procesos	Cumplir con los estándares de calidad	Plan de mejoramiento con estándar logrado	3,756.00	0.00	0.00	3,756.00
7	Incentivo al investigador	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Administrativa	A través de actividades vinculadas a la mejora e incentivos del investigador	Fortalecer la red de investigadores	Número de investigadores con incentivos recibidos	4,525.00	0.00	0.00	4,525.00
8	Investigaciones vinculadas a las prioridad nacional	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	A través de la Revista Visión Antataura	Presentar resultados que sirvan para la toma de decisiones oportuna	Números de artículos publicados en áreas de prioridad	5,930.00	0.00	0.00	5,930.00
10	Vida Estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través del Programa Conoce tu Universidad y de la Unidad Desarrollo Estudiantil	Incrementar la participación estudiantil en actividades extracurriculares	Número de programas con participación estudiantil	10,700.00	550.00	0.00	11,250.00
11	Fortalecimiento del proceso de Admisión	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	A través de la Coordinación de Admisión	Incrementar el ingreso de nuevos estudiantes	Estadística de ingreso del año anterior con el actual	28,925.00	0.00	0.00	28,925.00
12	Fortalecimiento de los programas de bienestar social	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	A través de solicitudes y entrevistas de riesgos social	Disminuir la deserción estudiantil	Estadística de estudiantes matriculados versus estudiantes que culminen el semestre	4,680.00	0.00	0.00	4,680.00
13	Reformar los programas de culminación de carrera	Proyección estudiantil con	Administrativa	Acuerdos de órganos de gobierno	Flexibilizar los trámites y requisitos de graduación	Programas flexibilizados	7,750.00	0.00	0.00	7,750.00

		equidad e inclusión								
14	Fortalecimiento de los programas de internacionalización estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Convenios y alianzas con embajadas y universidades	Estudiantes con un alto nivel de multiculturalidad	Número de actividades convocadas versus número de participación estudiantil	3,900.00	0.00	0.00	3,900.00
15	Mejoramiento de la proyección institucional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la Unidad de Planificación y Relaciones Públicas	Promover y ofertar los servicios que ofrece la Institución	Eventos desarrollados con proyección realizada	3,410.00	0.00	0.00	3,410.00
16	Capacitación del personal administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Basado en un diagnóstico de necesidades	Mejorar la gestión a través de incentivos personales	Programas convocados con registro de participación	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
17	Redes de cooperación interinstitucionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con acuerdos y alianzas estratégicas	Cooperación mutua para las actividades de gestión, investigación y docencia	Número de acuerdos versus beneficios obtenidos	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00
18	Mantenimiento de la estructura física	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de un plan de mantenimiento preventivo	Adecuar la estructura y mantenerla para su vida útil	Necesidades prioritarias con mejoras realizadas	26,580.00	12,945.00	0.00	39,525.00
19	Adecuación para la accesibilidad a las instalaciones	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diagnóstico de necesidades	Adecuar los espacios para acceso de los usuarios	Necesidades versus adecuaciones	6,900.00	1,700.00	0.00	8,600.00
20	Dotar a salones y laboratorios de equipos, útiles y materiales especializados en las diferentes áreas de enseñanza	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Adquiriendo nuevos recursos, según área de conocimiento	Fortalecer con nuevas tecnologías las funciones de la Universidad	Encuestas de satisfacción de los usuarios	7,650.00	250.00	0.00	7,900.00
21	Cursos de creatividad y emprendimiento	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	A través de la oficina Centro de Impulso al Emprendimiento y el CIDETE	Elevar la cultura de emprendimiento	Programas convocados versus registro de participantes	2,365.00	0.00	0.00	2,365.00
22	Nuevas prácticas para la sostenibilidad	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	A través de redes estratégicas con el MINSA, Mi Ambiente, CONAGUA, otras	Universidad verde, nueva oferta académica y líneas de investigación	Registro de actividades realizadas e investigaciones aprobadas	3,865.00	2,240.00	0.00	6,105.00
23	Manejo eficiente de los desechos	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Estudiante	A través de un plan de acción estudiantil	Ser una Institución sostenible	Programas realizados versus participación de la comunidad universitaria	1,435.00	1,900.00	0.00	3,335.00
24	Fortalecer las competencias lingüísticas	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Docencia	A través de acuerdos institucionales	Fortalecer la identidad cultural	Programas convocados con estudiantes aprobados	4,360.00	0.00	0.00	4,360.00
25	Programas de movilidad académica con enfoque internacional	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Docencia	Encuentro entre diversos grupos nacionales e internacionales	Transferencia de conocimientos en diferentes disciplinas	A través de registros de participación y satisfacción	12,200.00	11,200.00	0.00	23,400.00
26	Fortalecer la vinculación Universidad - Sociedad - Estado	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Participación con los gobiernos locales y egresados	Fortalecer la relación con la comunidad para su desarrollo	Registro de participación ciudadana	5,695.00	150.00	0.00	5,845.00
27	Mejorar los servicios que	Administración y	Administrativa	A través de un clima organizacional adecuado:	Optimizar los recursos y mantener la calidad del	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	212,940.00	15,655.00	0.00	228,595.00

ofrece la Unidad Académica	gestión con eficiencia y calidad		Cafetería, Mantenimiento, otros.	servicio					
					TOTAL EN PROYECTOS	382,806.00	46,790.00	0.00	429,596.00
					TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
					TOTAL	382,806.00	46,790.00	0.00	429,596.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
3	Programa de Capacitación del Personal docente del CRU Bocas	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Planificación del seminario, Promoción, Publicidad, Pre-matricula y entrega de informe final	Docentes actualizados con las nuevas tendencias modernas	Porcentaje de matricula y Porcentaje de cobertura, Porcentaje de avance del Programa de Capacitación	75,900.00	0.00	0.00	75,900.00
4	Plan de mantenimiento para los equipos maquinarias y otros del CRUBO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diagnóstico de la necesidad de mantenimiento. Verificación de la disponibilidad financiera. Solicitud de la gestión de compra.	Garantizar la funcionalidad de los equipos y maquinarias para el desarrollo de las actividades diarias de la institución.	90% de Maquinaria y equipos disponibles para su uso.	35,800.00	0.00	0.00	35,800.00
5	Programa de capacitación para el personal administrativo, docentes y atender convocatoria los distintos concejos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Asegurar la disponibilidad financiera basandonos en la planificación a través de calendarios de convocatorias	Crear habilidades y destrezas del personal en el área de trabajo con los conocimientos adquiridos y la puesta en práctica	90% de docentes y administrativos capacitados	45,700.00	0.00	0.00	45,700.00
6	Adecuación y mejoramiento de las infraestructuras del CRUBO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Identificación de las necesidades, ver la disponibilidad financiera, solicitud de gestión de compras, cotización.	Infraestructuras restauradas y en optimas condiciones	40% de las etapas concluidas. 2500 estudiantes, 180 docentes y 65 administrativos beneficiados.	31,000.00	0.00	0.00	31,000.00
7	Programa Estudiantil de Proyección Cultural y Deportiva	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Intercambio con otras unidades académicas nacionales e internacionales.	Las actividades culturales y deportivas impactan positivamente en el desarrollo integral de los estudiantes del CRUBO	Número de participaciones en actividades culturales y deportivas	21,500.00	0.00	0.00	21,500.00
8	Programa de suministros de bienes y servicios para desarrollo institucional de las labores académicas y administrativas del CRUBO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Verificación de la disponibilidad financiera, solicitud de gestión de la consecución de bienes y servicios, cotizaciones y compras.	Actividades desarrolladas eficientemente y con el uso óptimo de los recursos	100% de satisfacción de los principales usuarios del recurso para el desarrollo de actividades académicas y administrativas.	0.00	179,060.00	0.00	179,060.00
TOTAL EN PROYECTOS							209,900.00	179,060.00	0.00	388,960.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							209,900.00	179,060.00	0.00	388,960.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro Regional Universitario de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	colocación de veredas en los edificios 100, 400 y 500	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Desarrollando veredas alrededor de los edificios 100, 400 y 500 para re ubicación de los compresores	preservar los compresores que actualmente cuenta las aulas ubicadas en los edificios 100, 400 y 500	No. de Compresores ubicados en nuevas espacios. No de verederas realizadas. disminución de daños no de compresores	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
5	Reemplazo de hojas de zinc en techo de edificio 400	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	reemplazando 40 hojas de zinc deterioradas	Corregir el daño ocasionado por árbol caído sobre techo del edificio 400. Evitar la filtración y daños de cielo rasos en aulas de clases Evitar accidentes ocasionados por filtraciones	No. de hojas de zinc cambiadas. No. en Registro por daños en paredes y aulas. Disminución en reportes por áreas y pisos húmedos	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
6	Implementación de caseta de gallinas ponedoras par	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Implementando una caseta de gallinas ponedoras. comprando gallinas ponedoras construyendo caseta para el manejo de las aves	Suplir a la cafetería universitaria de Coclé de huevos y carne de pollo orgánicos. Mejora la calidad de vida de profesores, administrativos y estudiantes. Reducción de costo y optimización del presupuesto	Cantidad de Huevos y pollos suplidos a la cafetería. Registro de costo de inversión en estos rubros. Registro de control en enfermería de enfermedades de profesores, administrativos y estudiantes Registro de ingresos por venta de productos excedentes	340.00	0.00	0.00	340.00
7	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de tecnológico, infraestructura, plomería, equipo de cafetería, eléctrico, cámaras de vigilancia, equipo odontología, techos , pintura	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestionando el recurso para contar con el mantenimiento, repuestos y accesorios para la conservación de equipos y sistemas actuales. Como también minimizar los daños futuros	Mantener en buenas condiciones los equipos para el servicio de las unidades académicas y administrativa. Disminuir la reposición de equipo que generen costos adicionales a la institución	No. de reporte de daños de equipos. No. de laboratorios funcionando. No. de equipo de cafetería en condiciones óptimas para su utilización. Registro de trampas de grasas en condición. Registro anual de Trampas de tanque sépticos atendidas. Registro de disminución en gasto de iluminaria y plomería. Registro de disminución en reparación o reposición de aires acondicionados. No. de Laboratorios funcionando	55,063.00	0.00	0.00	55,063.00
8	Gestión de procesos académicos, investigación, administrativos y estudiantil	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	proporcionando a cada función y actividades de trabajo la asignación presupuestaria para su normal desenvolvimiento	Contar con el recurso necesario para el funcionamiento normal y de calidad de los procesos académicos, administrativos y estudiantil	No. de quejas resueltas Áreas de trabajo con lo necesario para operar. No de registro de satisfacción de usuarios docentes, administrativos, estudiantes y público general. Calidad en los procesos para la acreditación	296,795.00	0.00	0.00	296,795.00
9	Continuidad de cerca perimetral . II fase (materia	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando la cerca perimetral trasera con estructura de bloque y alambre ciclón .	garantizar la seguridad e integridad de los profesores, administrativos y estudiantes. salvaguardar los bienes físicos del CRUC	No. de incidencias de robo No. de quejas por seguridad. Disminución en el número de reporte de vigilancia.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
10	funcionamiento operativo de procesos para la acreditación	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	obteniendo los recursos necesarios para cumplir con las exigencias del plan de mejora institucional para la acreditación	cumplir con los indicadores de gestión	No. de indicadores cumplidos. Registro de indicadores superados. Cotejo de indicadores sostenidos en el tiempo	0.00	32,650.00	0.00	32,650.00
TOTAL EN PROYECTOS							371,198.00	32,650.00	0.00	403,848.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							371,198.00	32,650.00	0.00	403,848.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro Regional Universitario de Colón

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Suministro de materiales de oficina.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Adquisición de materiales de oficina para uso administrativo y docente.	gestión competitiva y eficiente en el área administrativa y docente.	Servicio de calidad hacia los usuarios permanentes de la Institución.	18,000.00	2,000.00	0.00	20,000.00
2	Gestión de calidad a través de materiales, insumos para un servicio óptimo en la institución.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	adquisición de materiales en general para las áreas de mantenimiento en la institución.	satisfacer las necesidades de nuestros usuarios en toda la institución: mantenimiento general.	Evaluación mensual de el funcionamiento óptimo de las áreas de mantenimiento: electricidad, plomería, refrigeración, etc.	53,000.00	15,800.00	0.00	68,800.00
3	Suministro de combustible para uso de la institución.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de combustible para garantizar el transporte, mantenimiento y cafetería de la institución.	Gestión de calidad y eficiencia en la institución.	Informe mensual de consumo de combustible: transporte, equipos y cafetería.	37,000.00	0.00	0.00	37,000.00
4	Mantenimiento general de la infraestructura de la institución.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Contratación de servicio de mano de obra y suministros para el mantenimiento general de la infraestructura.	Seguridad y comodidad para el docente, estudiante y administrativo de la institución.	Evaluación e informe por parte del equipo técnico de mantenimiento.	35,000.00	10,000.00	0.00	45,000.00
5	Gestión de procesos y servicios de calidad en la institución: servicios especiales, viáticos y transporte, otros compromisos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Contratación de servicios especiales docentes y técnicos, asistencia a seminarios y otras capacitaciones, otras coordinaciones.	Garantizar los servicios especiales necesarios para el desarrollo institucional; la gestión de capacitación docente y administrativa y la permanencia de coordinadores en las extensiones universitarias.	Gestión de calidad en el servicio especial, las capacitaciones y coordinaciones.	33,000.00	3,000.00	0.00	36,000.00
6	Fortalecimiento del estamento estudiantil mediante un servicio integral para la formación y la participación.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Brindando un servicio de calidad y equidad a los estudiantes de la institución.	La permanencia, participación e inclusión de los estudiantes en todas las actividades de la institución.	Evaluación socio económica semestral e informes de servicios y participación estudiantil.	28,000.00	5,000.00	0.00	33,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							204,000.00	35,800.00	0.00	239,800.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							204,000.00	35,800.00	0.00	239,800.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro Regional Universitario de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Docencia universitaria en el programa anexo de Unión Chocó	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Desarrollando la jornada académica durante los dos semestres y verano	Formación de profesionales con emprendimiento y capacidades para el crecimiento de la región	Todas las asignaturas matriculadas en el sistema con su respectiva calificación.	0.00	6,719.00	0.00	6,719.00
2	Docencia universitaria en el programa Anexo de Yaviza	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	desarrollando jornadas académicas durante los tres periodos del año.	Obtener la formación de profesionales con capacidades de emprendimiento y comprometidos al desarrollo del país.	Todas las asignaturas matriculadas durante el año calificadas en el sistema académico.	0.00	1,989.00	0.00	1,989.00
3	Docencia universitaria en el programa Anexo de Garachiné	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Giras académicas. Sistema semipresencial.	Lograr la formación de profesionales idóneos, emprendedores y responsabilidad social.	Todas las asignaturas matriculadas durante el año académico, calificadas en el sistema	0.00	12,614.00	0.00	12,614.00
4	Docencia universitaria en el programa anexo de Sambú	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Giras académicas. Sistema semipresencial.	Formación de profesionales con alto perfil de emprendimiento e innovadores	Todas las asignaturas matriculadas durante el año académico, calificadas en el sistema académico.	0.00	6,536.00	0.00	6,536.00
6	Docencia universitaria en el programa anexo de Laja Blanca	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Giras académicas. Sistema Presencial.	Lograr la culminación de los cursos planificados	Todas las asignaturas matriculadas durante el año académico, calificadas en el sistema.	0.00	1,431.00	0.00	1,431.00
7	Docencia de la subse de La Palma	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Giras académicas. Sistema Presencial.	Lograr la culminación de los los cursos planificados	Todas las asignaturas matriculadas durante el año académico, debidamente calificadas en el sistema.	0.00	11,960.00	0.00	11,960.00
8	Giras Académicas/Intercambios nacionales	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Desarrollo en las tres jornadas académicas planificadas.	Obtener nuevos conocimientos y experiencias con otros grupos	Llevar a cabo las giras en los periodos indicados.	0.00	17,818.00	0.00	17,818.00
9	Giras a prácticas clínicas. Facultad de Enfermería	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Visitar las áreas clínicas mediante el traslado de los Estudiantes de Enfermería, en el Hospital Santo Tomás y el Hospital de la 24 de Diciembre	Culminar la cantidad de horas necesarias para alcanzar las competencias de las prácticas clínicas en Enfermería.	Cumplir con los requisitos mínimos de las horas de las prácticas clínicas por asignatura.	0.00	47,780.00	0.00	47,780.00
10	Investigación sobre el perfil de salud de los jef	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Investigación	Reuniones de coordinación con grupos focales y redacción de hallazgos.	Lograr en el tiempo contemplado de dos semestres.	0.00	10,264.00	0.00	10,264.00
11	establecimientos de parcelas forestales y silvopas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Desarrollo en las jornadas acaémicas.	Lograr la culminación de los proyectos palmificados	establecer las parcelas en el tiempo indicado.	0.00	18,252.00	0.00	18,252.00
12	Verano Feliz	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Lograr el convivio de niños, jóvenes y personal del CRU Darién.	Integrar a la población a vivir las actividades recreativas y culturales que ofrece el centro	150 participantes durante 5 días de actividades culturales, talleres de pintura, dibujo, teatro, etc.	0.00	2,875.00	0.00	2,875.00
13	Actividad académica de la Facultad de Arquitectura	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Desarrolla la jornada en la semana que corresponde la fecha del cosnstructor	mejorar la formación en construcción de estudiantes y la sociedad civil interesada.	Participación de 80 estudiantes de la Licenciatura en Edificación y 5 profesores	0.00	600.00	0.00	600.00
14	Actividad académica de la	Vinculación	Docencia	Conferencias durante la jornada académica,	Elevar la participación de todos los grupos que	Participación de 151 estudiantes, 7 profesores, y	0.00	600.00	0.00	600.00

	Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad	Universidad-Sociedad-Estado.		presentación de Posters.	estudian contabilidad (Villa darién y La Palma)	egresados de Contabilidad.				
15	Jornada académica Día del Productor y de los profesionales de las Ciencias Agropecuarias	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Conferencias, día de campo.	Mejorar el vínculo del productor universitario y los productores de las diferentes comunidades.	Participación de 179 estudiantes, 8 profesores y 100 productores de la región, y técnicos del MIDA, BDA, IMA, ISA, IDIAP	0.00	600.00	0.00	600.00
16	Conversatorio científico de investigaciones realizadas por estudiantes, profesores y la sociedad civil	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Exposiciones de investigaciones de estudiantes, profesores y la sociedad civil	Lograr que los estudiantes se involucren en investigaciones propias de la región.	Que cada año aumente el número de participantes.	0.00	2,050.00	0.00	2,050.00
17	Organizar evento "Maratón Vida saludable" para la semana de la No Violencia ontra la mujer.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Desarrollar la jornada con participación de estudiantes, profesores y las familias de las diferentes comunidades	Motivar la participación de los estudiantes y las familias darienitas.	Lograr que cada año aumente el número de participantes.	0.00	1,550.00	0.00	1,550.00
18	Realizar la tercera jornada agropecuaria del año 2020	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Desarrollar la actividad en la jornada académica con los productores.	Reforzar los conocimientos científicos en el sector agropecuario, con la participación de invitados, estudiantes, productores y docentes.	Lograr que cada año aumenten las cifras de asistentes.	0.00	1,200.00	0.00	1,200.00
19	Jornada académica "Café Jurídico". Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Ciclo de conferencias con el Colegio Nacional de Abogados.	mejoramiento de las experiencias de los estudiantes, a través de los ejemplos que se presentan.	Participación de 100 estudiantes, 8 profesores, y 30 abogados independientes.	0.00	1,200.00	0.00	1,200.00
20	Acto de Graduación	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Organización del evento académico.	Graduación de la promoción 2020	Graduar 150 nuevos profesionales.	0.00	900.00	0.00	900.00
21	Novata 2020	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Organizar el evento cultural, docente académico a nivel interno	Lograr la selección de la Reina Novata 2020	Realización del evento	0.00	500.00	0.00	500.00
23	Funcionamiento administrativo y docente del Centro Regional Universitario de Darién.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Ofrecer buen servicio en todas las actividades administrativas y académicas	Optimizar los servicios de la unidad.	Aumentar la calidad de los servicios en la unidad.	16,550.00	83,097.00	0.00	99,647.00
TOTAL EN PROYECTOS							16,550.00	230,535.00	0.00	247,085.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							16,550.00	230,535.00	0.00	247,085.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
4	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD ACADÉMICA	DESARROLLANDO EL PLAN OPERATIVO ANUAL	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS	134,260.00	106,810.00	0.00	241,070.00
5	ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA DE DISEÑO GRÁFICO	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Estudiante	1. REEMPLAZAR LAS 5 COMPUTADORAS MAC DE ESCRITORIO SIMILARES A LAS EXISTENTES Y QUE SE HAN DETERIORADO. 2. LA COMPRA O ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE DISEÑO (ADOVE CS6 EN ESPAÑOL Y OFFICE). EN TODAS LAS COMPUTADORAS. 3. LA COMPRA DEL MÓDEM PARA INTERNET PARA EL LABORATORIO DE DISEÑO	1. MANTENER EN EL LABORATORIO LA CANTIDAD DE COMPUTADORAS CON QUE FUE CREADO EN SUS INICIOS. 2. PODER CONTAR EN TODAS LAS COMPUTADORAS CON EL OFFICE Y EL ADOVE ACTUALIZADO. 3. PODER CONTAR CON INTERNET EN EL LABORATORIO DE DISEÑO GRÁFICO PARA QUE LOS ALUMNOS PUEDAN REALIZAR TODOS SUS TRABAJOS EFICIENTEMENTE. TODO ESTO REDUNDARÁ EN EL BENEFICIO DE CADA UNO DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA.	CON LAS MEJORAS A NUESTRO LABORATORIO Y A SUS EQUIPOS VAMOS A CONTAR CON ESTUDIANTES MÁS ACTUALIZADOS Y DIESTROS EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS DE DISEÑO GRÁFICO.	11,700.00	0.00	0.00	11,700.00
6	COMPRA DE VÍVERES PARA LA CAFETERÍA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	COMPRA Y VENTA DE VIVERES PARA LA CAFETERÍA	INGRESOS PROPIOS QUE NOS PERMITAN O CONTRIBUYAN AL DESARROLLOS DE LOS PROYECTOS	CON EL EJERCICIO DE LOS INGRESOS Y GASTOS BASADOS EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	210,000.00	0.00	0.00	210,000.00
7	MODULARES TIPO L PARA LA OFICINA DE ENLACE DE RECURSOS HUMANOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADQUISICIÓN DEL EQUIPO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE PANAMÁ COMPRAS	PODER MANIPULAR LA DOCUMENTACIÓN Y EQUIPO CON EL QUE TRABAJAMOS EN LA OFICINA	NECESIDAD DE MODULARES Y ESPACIO FÍSICO YA QUE SOMOS UNA OFICINA DE SERVICIO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00
8	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y MOBILIARIO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	CON LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO Y MOBILIARIO	ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS Y MOBILIARIO SOLICITADOS	LABORATORIO DE ODONTOLOGÍA, CON LOS EQUIPOS Y MOBILIARIO SOLICITADOS FUNCIONANDO. RAYOS X AUTOCLAVE APARATO ULTRASÓNICO DE PROFILAXIS DENTAL LIMPIADOR ULTRASÓNICO DE INSTRUMENTOS. CAJA DE REVELADO DENTAL	0.00	20,750.00	0.00	20,750.00
10	ANÁLISIS DE FERTILIDAD DE SUELO, ESTUDIO DE ANÁLISIS PARA LA CLASIFICACIÓN DE SUELO, ANÁLISIS ESPECIALES, ANÁLISIS DE TEJIDO DE PLANTAS, ANÁLISIS DE FERTILIZANTES, ANÁLISIS QUÍMICOS DE AGUA. ATENCIÓN A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS EN EL FLUJO-GRAMA ESTÁN ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ANÁLISIS DEL LABORATORIO QUE SE ENCUENTRA EN ESTA UNIDAD. DICHS PROCEDIMIENTOS ESTÁN EN BASE A LOS ESTABLECIDOS POR LA SOCIEDAD INTERNACIONAL DE LA CIENCIA DE SUELO QUE RIGE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. NORMAS EPA.	ANALIZAR 144 MUESTRAS ANUALES, REPARTIDAS SEGÚN LA NECESIDAD DE LOS PRODUCTORES, INVESTIGACIONES Y EMPRESAS. BRINDAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN ACERTADA A LAS CONSULTAS HECHAS AL PERSONAL TÉCNICO CIENTÍFICO.	1. NÚMERO DE MUESTRAS ANALIZADAS (MUESTRAS FACTURADAS, MUESTRAS SOLICITADAS PARA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA). 2. NÚMERO DE CONSULTAS ATENDIDAS (FORMATO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO)	500.00	2,000.00	0.00	2,500.00
11	SEMANA DEL INGLÉS	Proyección estudiantil con equidad e	Estudiante	SE ORGANIZARÁN DIFERENTES CONCURSOS TENDIENTES A PONER DE MANIFIESTOS TODAS LAS DESTREZAS LINGÜÍSTICAS QUE	CON ESTA ACTIVIDAD ESPERAMOS DESTACAR LAS HABILIDADES O DESTREZAS LINGÜÍSTICAS DE LOS ESTUDIANTES EN EL	LOS INDICADORES SERÁN DE CARÁCTER CUALITATIVOS, PUES LOS CONCURSOS IRÁN ENFOCADOS AL CONOCIMIENTO	0.00	800.00	0.00	800.00

		inclusión		LOS ESTUDIANTES HAN ADQUIRIDO DURANTE LA CARRERA. LOS DOCENTES TIENEN LA RESPONSABILIDAD DE PREPARAR A LOS ESTUDIANTES Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES O CONCURSOS CUYO NIVEL DE DIFICULTAD VA A DEPENDER DEL NIVEL EN QUE SE ENCUENTREN LOS ESTUDIANTES	IDIOMA INGLÉS. AL MISMO TIEMPO INCENTIVARLOS A QUE DEN LO MEJOR DE SÍ MISMOS EN LOS DIFERENTES CONCURSOS. ES UNA ACTIVIDAD NETAMENTE ACADÉMICA.	ACADÉMICO-LINGÜÍSTICO DE LOS ESTUDIANTES EN EL IDIOMA INGLÉS. ESPERAMOS INCENTIVAR Y MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO DE NUESTROS ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN INGLÉS				
12	SEMINARIO “GESTIÓN INNOVADORA DE RECURSOS HUMANOS”	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALES, DOCENTES E INVESTIGADORES.	INCREMENTAR LA CAPACITACIÓN DE ADMINISTRATIVOS Y DOCENTE.	PROMOCIONANDO LA ACTIVIDAD CON DOCENTES, ADMINISTRATIVOS	0.00	300.00	0.00	300.00
13	SEMINARIO TALLER “APRENDIENDO CON SCRATCH”.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALES, DOCENTES E INVESTIGADORES.	GESTIÓN DE APOYO A SENACYT	ACTIVIDAD PROGRAMADA CON LA SENACYT	0.00	100.00	0.00	100.00
14	SEMINARIOS VIRTUALES DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALES, DOCENTES E INVESTIGADORES.	INCREMENTAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTIL DEL CRULS.	SERÁN PROGRAMADAS EN VARIOS PERIODOS DEL AÑO.	0.00	650.00	0.00	650.00
15	CAPACITACIÓN EN EL USO Y MANEJO DE LOS TABLEROS DIGITALES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALES, DOCENTES E INVESTIGADORES.	INCREMENTAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTIL DEL CRULS.	PROMOCIONANDO LA ACTIVIDAD CON DOCENTES, ADMINISTRATIVOS.	0.00	150.00	0.00	150.00
16	SEGUNDO CONGRESILLO “PRESERVACIÓN Y RIESGOS DE LA ARQUITECTURA VERNACULAR PANAMEÑA”	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	DIVULGACIÓN ENTRE EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y PROFESIONAL.	GESTIÓN DE APOYO Y COOPERACIÓN DIRIGIDA A LA SOCIEDAD SANTEÑA.	ACTIVIDAD PROGRAMADA POR EL CIDETE.	0.00	500.00	0.00	500.00
17	TERCER CONGRESILLO “ALEGORÍAS DEL CARNAVAL TABLEÑO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	DIVULGACIÓN ENTRE EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y PROFESIONAL.	GESTIÓN DE APOYO Y COOPERACIÓN DIRIGIDA A LA SOCIEDAD SANTEÑA	GESTIÓN DE APOYO Y COOPERACIÓN DIRIGIDA A LA SOCIEDAD SANTEÑA.	0.00	500.00	0.00	500.00
18	CUARTO SIMPOSIO “UN ENCUENTRO CON NUESTROS ARTESANOS”	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	DIVULGACIÓN ENTRE EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y PROFESIONAL.	GESTIÓN DE APOYO Y COOPERACIÓN DIRIGIDA A LA SOCIEDAD SANTEÑA.	ACTIVIDAD PROGRAMADA POR EL CIDETE.	0.00	500.00	0.00	500.00
19	PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA DEL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS (CRULS) EL MISMO TIENE COMO FINALIDAD ATRAER UN NÚMERO CONSIDERADLE DE ESTUDIANTES A LAS DIFERENTES CARRERAS QUE TIENE EL CRULS.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Producción y Servicios	? COORDINAR CON LOS DIRECTIVOS DE LOS DIFERENTES COLEGIOS DE LA REGIÓN LAS VISITAS A LOS MISMOS. ? PROGRAMAR LAS VISITAS A LOS COLEGIOS E INVITAR A LOS COORDINADORES DE FACULTAD PARA QUE APOYEN LA COORDINACIÓN DE ADMISIÓN EN LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA. ? REALIZAR LAS VISITAS A LOS COLEGIOS DE LA REGIÓN E INFORMAR LA OFERTA ACADÉMICA A ESTUDIANTES DE DUODÉCIMOS GRADOS DE LOS COLEGIOS, A TRAVÉS DE LA PROYECCIÓN EN DIAPOSITIVAS Y ENTREGA DE MATERIAL IMPRESO CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE. ? ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES EN LAS DIFERENTES FASES DE ADMISIÓN APROBADAS POR EL CONSEJO ACADÉMICO. ? COORDINAR CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMISIÓN PARA LAS DIFERENTES PRUEBAS DE ADMISIÓN. ?	AUMENTAR LA DEMANDA ESTUDIANTIL DEL CENTRO MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS DE LA REGIÓN A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN	ATRAER APROXIMADAMENTE UNOS 400 ESTUDIANTES AL FINAL DE LAS CONVOCATORIAS APROBADAS.	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00

				COORDINAR CON LOS PROFESORES DEL CRULS PARA LA APLICACIÓN DE LA DIVERSAS PRUEBAS QUE DEBEN PRESENTAR LOS ESTUDIANTES EN LAS FASES RESPECTIVAS APROBADAS POR EL CONSEJO ACADÉMICO. ? ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES EN LA ENTREGA DE RESULTADOS DE LAS DIVERSAS PRUEBAS QUE REALIZARON. ? LOGRAR LA ATENCIÓN DE UN NÚMERO APROXIMADO DE 400 ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO PARA EL AÑO ACADÉMICO 2020						
20	ORQUESTA DE CAMARA PROMOVER EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS MUSICALES CON INSTRUMENTOS DE CUERDAS CON LOS ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN BELLAS ARTES CON ESPECIALIZACIÓN EN MÚSICA DEL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE MÚSICA Y BRINDANDO ÉSTOS LA OPORTUNIDAD A NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS DE LA COMUNIDAD A PARTICIPAR DE ÉSTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ESTABLECIENDO ASÍ LOS MECANISMOS AUTOGESTIÓN COMO PARTE DEL MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL PROGRAMA. ESTE DESARROLLO PEDAGÓGICO PERMITE QUE ESTUDIANTES AVANZADOS DE LA LICENCIATURA PUEDAN IMPARTIR DICHAS CLASES ADQUIRIENDO DE ESTA MANERA LA EXPERIENCIA Y DESARROLLANDO PRÁCTICA PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA EN LOS PROGRAMAS ANTES MENCIONADOS.	CON ESTA ACTIVIDAD ESPERAMOS DESTACAR LAS HABILIDADES O DESTREZAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE MÚSICA. AL MISMO TIEMPO ORGANIZAR LOS RECITALES EN DIFERENTES ESCENARIOS, TODO DESDE EL PUNTO DE VISTA ACADÉMICO. UNA FORMACIÓN DE PRIMER NIVEL CON ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN MÚSICA, DESARROLLO DE LA MÚSICA EJECUTADA POR INSTRUMENTOS DE CUERDA.	LOS INDICADORES SERÁN DE CARÁCTER CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, TOMAREMOS COMO REFERENCIA LOS CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS DE LAS ASIGNATURA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN BELLAS ARTES CON ESPECIALIZACIÓN EN MUSICA	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00
21	ACERCAMIENTO INSTITUCIONAL CON LOS EGRESADOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES SOCIALES(CONVIVIOS RECONOCIMIENTO A LOS TRES PUESTOS DE HONORES DE LAS DIFERENTES GENERACIONES DEL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	MEDIANTE EL ACERCAMIENTO CON LOS EGRESADOS EN ACTIVIDADES DE CONVIVIO UN SABÁDO REALIZANDO EQUIPOS DE DEPORTE, REALIZANDO ACTIVIDADES COMO JUEGO Y RONDAS COMPETENCIAS DE BAILES, PASANDO UN DÍA COMPARTIENDO EN EL MIRADOR O AREA VERDE DEL CENTRO RECORRIENDO LOS SENDEROS PARA RECOGER LA FAUNA EXISTENTE EN EL CENTRO	CON ESTE PROYECTO ESPERAMOS QUE LOS EGRESADOS DEL CRULS, PASEN UN DÍA DE DIVERSIÓN, RELAJAMIENTO Y REENCUENTRO CON LOS COMPAÑEROS DE LA CARRERA UNIVERSITARIA	SERÁ LA CANTIDAD DE EGRESADOS QUE PARTICIPEN DE LA ACTIVIDAD DE RECONOCIMIENTO HACIENDOLE ENTREGA DE UN PERGAMINO A CADA UNO DE LOS TRES PUESTOS DE HONORES DE LAS DIFERENTES GENERACIONES.	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
22	VIDEOS-PELÍCULAS EDUCATIVAS Y DOCUMENTALES EN UNIDAD ACADÉMICA Y COMUNIDADES. (CONSERVACIÓN AMBIENTAL, SEQUÍA , QUEMA).	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	SELECCIONAR TEMAS. GESTIONAR RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN (GECU)., PROYECCIÓN DE TEMA.	CONCIENTIZAR AL RAMO ESTUDIANTIL Y LA POBLACIÓN EN GENERAL EL TEMA A EXPONER. SENSIBILIZAR.	VER POR FACULTAD A NIVEL INTERNO. EXTERNO (POR COMUNIDADES O ESCUELA).	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
23	CHARLAS DE HUERTOS CASEROS EN COMUNIDADES	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	EXPOSICIÓN DE VÍDEO.	CREAR CONCIENCIA EN LOS CULTIVOS CASEROS Y EL AHORRO ECONÓMICO.	LOGRAR QUE LA PRODUCCIÓN ALIMENTICIA LLEGUE A LOS HOGARES Y SE PRACTIQUE EL AHORRO .	0.00	500.00	0.00	500.00
24	NOCHE ARTÍSTICA DE TALENTOS	Proyección estudiantil con	Extensión	GESTIONAR TALENTOS EN ESCUELA DE BELLAS ARTES Y MÚSICA.	PROYECTAR LAS ESCUELAS DE NUESTRA UNIDAD ACADÉMICA. RESALTAR QUE HAY	CAPTAR TALENTOS	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00

		equidad e inclusión			ESTUDIANTES CON DICHO TALENTO. PROMOCIONAR					
25	EXPOSICIÓN DE PINTURAS	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	INVOLUCRAR AL ESTUDIANTADO DE LA ESCUELA DE BELLAS ARTES.	PROYECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ.	PROMOVER Y CAPTAR TALENTOS.	0.00	750.00	0.00	750.00
26	GIRA ASISTENCIAL MÉDICA DE ODONTOLOGÍA Y MEDICINA GENERAL	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	ATENCIÓN MÉDICA DE LOS GRADUANDOS A LA COMUNIDAD MEDIANTE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN SALUD.	PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y SALUBRIDAD	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00
27	CHARLAS DE NUTRICIÓN	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	EXPOSICIÓN DE TEMAS POR C.S.S. MINSACAPS, MINSA , HOSPITAL.	MEJOR CALIDAD DE VIDA.	SALUBRIDAD. CUMPLIR LA MISIÓN , VISIÓN, VALORES.	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00
28	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ECONOMISTA Y MERCADEAR LAS CARRERAS DE LA FACULTAD	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	EXPONENCIAL: INVITAREMOS A ESPECIALISTA PARA QUE LES DICTEN CONFERENCIAS A LOS ESTUDIANTES: SOBRE ECONOMÍA AMBIENTE Y FINANZAS	RESALTAR LA IMPORTANCIA DE LAS ESCUELAS: FINANZAS Y BANCA ,ECONOMÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE NUESTRA SOCIEDAD SANTEÑA MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LA REGIÓN	MEDIANTE ENTREVISTAS, Y ENCUESTA A LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES Y OTROS EXPECTADORES DE A LA FAMILIA UNIVERSITARIA QUE PARTICIPEN EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	0.00	750.00	0.00	750.00
29	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	DICTANDO SEMINARIOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CENTRO	CON UN PERSONAL CALIFICADO Y PRODUCTIVO COMBATIR LA ABSOLOSCENCIA Y BENEFICIOS PARA LA UNIDAD	CON UNA CAPACITACIÓN DE UN PERSONAL ADMINISTRATIVO	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
30	DÍA DEL MERCADOLÓGO	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	QUE LOS ESTUDIANTES PUEDEN PONER EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL AULA DE CLASES	ORGANIZAR LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MERCADÓLOGO CON CONFERENCIAS Y EXPOSICIONES DE PRODUCTOS DE DIFERENTES MARCAS.	ESPERAMOS INCENTIVAR Y MEJORAR EL NIVEL ACADÉMICO DE NUESTROS ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	0.00	500.00	0.00	500.00
31	SEMANA DEL CONTADOR	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	SE CELEBRA EL DÍA DEL CONTADOR CON LA FINALIDAD QUE LOS ESTUDIANTES CONOZCAN LA IMPORTANCIA DEL CONTADOR EN LAS EMPRESAS MODERNAS, A TRAVÉS DE CONFERENCIAS, CONFECCIÓN DE MURALES, TRÍPTICOS	INVOLUCRAR A LOS ESTUDIANTES DE NUESTRA FACULTAD EN EL DESARROLLO DE ESTE TIPO DE ACTIVIDADES	SERÁN DE CARÁCTER CUALITATIVOS, PUES LA ACTIVIDAD IRÁ ENFOCADA AL CONOCIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES	0.00	500.00	0.00	500.00
32	DÍA INTERNACIONAL DEL TURISMO	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	ORGANIZAR EL DÍA INTERNACIONAL DEL TURISMO CON CONFERENCIAS,MURALES ALUSIVOS AL TEMA.	RESALTAR EL DÍA INTERNACIONAL DEL TURISMO	INVOLUCRAR A TODOS LOS ESTUDIANTES EN ESTA CELEBRACIÓN CON EL OBJETIVO DE RESALTAR LA IMPORTANCIA DEL TURISMO COMO ACTIVIDAD ECONÓMICA	0.00	500.00	0.00	500.00
33	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TRES ESTACIONES DE BOMBEO DEL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	SE REALIZARAN MEDICIONES MENSUALES DE PARÁMETROS DE OPERACIÓN ELECTRICOS Y DE FUNCIONAMIENTOS DE LAS INSTALACIONES. SE REALIZARAN LIMPIEZAS BIMENSUALES DE LOS ACCESORIOS DE TABLERO DEL CENTRO DE CONTROL DE MOTORES	EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO	CON EL FUNCIONAMIENTO Y ADECUADO DE LAS TRES ESTACIONES DE BOMBEO, GARANTIZANDO EL SERVICIO A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
34	ESTABLECIMIENTO DE DOS CUBIERTAS PLÁSTICAS (INVERNADEROS) PARA LA PRODUCCIÓN COMERCIAL Y DOCENCIA	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	SIEMBRA DIRECTA E INDIRECTA, RIEGO POR GOTEJO, COSECHA MADUREZ FISIOLÓGICA	ESTUDIANTES CON MEJORES Y MAYORES EXPERIENCIA. DOCENTES ACTUALIZADOS. FORTALEZA DEL CENTRO. PRODUCTORES Y EMPRESARIOS CON MEJORES TECNOLOGÍAS Y ACABADOS	ESTUDIANTES MEJOR PREPARADOS Y ACTUALIZADOS, DOCENTES MEJOR EQUIPADOS Y ACTUALIZADOS A NUEVAS TECNOLOGÍAS	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							381,460.00	174,560.00	0.00	556,020.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							381,460.00	174,560.00	0.00	556,020.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro Regional Universitario de Panamá Este

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
2	Equipamiento de un laboratorio básico de edafología	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Con la compra y traslado del mobiliario, cristalería, materiales y equipos en un espacio de la Extensión de Tortí	crear en los estudiantes, a través de las experiencias prácticas, las competencias necesarias para el manejo del suelo y sus recursos.	Porcentaje de avance de la obra	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Intercambio Estudiantil al Exterior	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Estudiante	Intercambio al Exterior	Fortalecimiento de la red de cooperación internacionales	Cantidad de estudiantes capacitados	0.00	0.00	0.00	0.00
5	3 Capacitaciones al recurso humano de las instituciones	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Diagnostico de las necesidades de capacitación del recurso humano de las instituciones del sector este de Panamá	Mejorar las competencias del recurso humano de las instituciones	número de personas capacitadas por institución	900.00	0.00	0.00	900.00
6	Construcción de Cancha sintética de Fútbol, incluye	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Licitación mediante acto público	Crear espacios recreativo para la población estudiantil y jóvenes de la comunidad	porcentaje de avance en la obra	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Apertura de la Lic. en Preescolar en el PAU de Guna Yala y Extensión de Tortí	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Diagnóstico que justifique la necesidad de la carrera	Apertura de la carrera	Numero de estudiantes matriculados	768.00	0.00	0.00	768.00
8	Rehabilitación de los laboratorio de informática	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Licitación mediante acto público	Adquisición de 60 computadoras con acceso a internet	Cantidad de computadoras habilitadas para el uso	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Gestión Transformadora	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de una ejecución presupuestaria eficiente	garantizar la calidad de los procesos y servicios de la institución	Mediante la aplicación de una encuesta de satisfacción de gestión	49,254.00	15,580.00	0.00	64,834.00
10	Construcción y equipamiento de un pabellón de 6 aulas de 42 metros cada una y capacidad para 35 estudiantes por aula	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante licitación y acto público	cubrir la demanda estudiantil en el CRUPE	Porcentaje de avance de obra	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Cambio de persianas por ventanas corredizas del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Limitación y acto público	Mejoramiento de las condiciones y eficiencias de los aires acondicionado de las aulas	Porcentaje de avance de obra	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							50,922.00	15,580.00	0.00	66,502.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							50,922.00	15,580.00	0.00	66,502.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro Regional Universitario de Panamá Oeste

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Adecuación de las oficinas del área contable del CRUPO.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquiriendo los mobiliarios y equipos.	Contar con oficinas de la sección contables organizadas que ayuden a la optimización de las labores administrativas.	a través de la productividad de las labores administrativas	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
2	Modernización de las aulas de clases de Postgrado	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	adquiriendo tableros inteligentes.	Que los estudiantes de estudios superiores cuenten con las herramientas tecnológicas para que el proceso de enseñanza aprendizaje sea mas eficiente.	A través de los estudiantes graduados de postgrado y maestría del CRUPO.	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
3	Readecuación del Deposito de la unidad de almacén	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquiriendo anaques y arma rápido para el almacenaje de los materiales e insumos.	Contar con espacios mas organizados que ayuden en el almacenaje de los materiales y suministro.	a través de la entrega oportuna de materiales e insumos a las oficinas solicitantes.	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
4	Abastecimientos de insumos para la producción y venta de alimentos en la cafetería del CRUPO.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Utilizarlas minutas establecidas por el departamento de nutrición, para la compra de todos los insumos necesarios para la producción de los alimentos.	Obtener alimentos que cumplan con los valores nutricionales que requieren los estudiantes para el mejor rendimiento académico.	Brindarles a la comunidad universitaria un menu variado que cumplan con los valores nutricionales para el buen desempeños de las labores academicas y administrativas.	215,040.00	5,000.00	0.00	220,040.00
6	Mantenimiento preventivo de las infraestructuras del Centro Regional de Panamá Oeste.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando las revisiones periodicas de la estructuras físicas de edificios, aulas, laboratorios, oficinas, marquesinas , estacionamiento para la prevención de daños para planificar el trabajo de mantenimiento y reparación con los materiales necesarios.	Contar con estructuras y espacios que brinden las condiciones acorde con el porceso de enseñanza aprendizaje.	Estructuras en buenas condiciones que garantice la seguridad de nuestros usuarios.	82,000.00	6,100.00	0.00	88,100.00
7	Cambio de techo de la marquesina desde la parada hasta la cancha del Centro Regional de Panamá Oeste.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Removiendo las laminas de zinc y carreolas deterioradas por la salitre.	Marquesinas en buen estado que garantice el buen funcionamiento del mismo para cubrirse de las lluvias y la exposición de los rayos del sol.	su buen funcionamiento.	14,600.00	4,600.00	0.00	19,200.00
8	Desarrollo de area recreativas y deportivas para una vida saludable de los estudiantes del Centro Regional de Panamá Oeste.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Desarrollando areas de conociminetos academicos, recreativo, intelectual.	Incorporar una cultura de vida saludable en donde los estudiantes desarrollen areas recreativas, deportivas y juegos de conocimiento academicos para el beneficio del Centro Regional de Panamá Oeste.	Atravez del numero de actividades estudiantiles realizadas y el numero de personas participantes.	13,500.00	2,250.00	0.00	15,750.00
9	Promoción y divulgación de la oferta academica del Centro Regional Universitario de Panamá Oeste.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Realizar un cronograma de visitas a los colegios del area Oeste donde se les de a conocer las diversas carreras que se ofrecen ayudandolos a la elección de una carrera universitaria acorde a su perfil como futuros profesionales en donde se les brindara orientacion de todas las pruebas a realizar para su futuro ingreso.	Inscribir el mayor numeros de egresados de colegios del area oeste en las ofertas academicas ofrecidad por el CRUPO.	con la cantidad final de estudiantes inscritos que nos proyectamos deben ser al rededor de 1300.	10,150.00	1,000.00	0.00	11,150.00
10	Funcionamiento de las areas opertivas y de servicios del Centro Regional Universitario de Panamá Oeste.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Suministrat los insumos y materiales necesarios para la realizacion de los procesos administrativos.	brindar servicios a nuestros usuarios con procesos optimos para garantizar el buen funcionamientos de los procesos administrativos.	El buen funcionamiento de los procesos administrativos, dando respuestas a los usuariuos de nuestros servicios.	66,100.00	2,000.00	0.00	68,100.00
11	Programas de bienestar estudiantil, para estudiantes de escasos recursos.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A traves de la oficina de trabajo social realizando un diagnostico economico y social de las diferentes solicitudes ara evaluar el apoyo que se le puede brindar dependiendo del caso que lo amerite.	Lograr la permanencia de los estudiantes en la Universidad otorgandole apoyos economico, transporte, material didactico, alimentación, lentes, orientacion psicologicas etc.	El numero total de estudiantes que se benefician con los diferentes programas de bienestar estudiantil del Centro Regional Universitario de Panamá Oeste.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00
12	Adquisición de auto oficial tipo pick up para la	Administración y gestión con	Administrativa	comprando el vehiculo oficial	Garantizar la entrega oportuna de documentos oficiales en el campus y otras instituciones.	el numero total de entregas oportunas de documentos oficiales.	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00

	realización diarias de misiones oficiales en la entrega de valija en el campus y otras instituciones que amerite llevarse correspondencia del Centro Regional Universitario de Panamá Oeste.	eficiencia y calidad								
13	Cursos de reforzamientos en las área de español y matemática, para estudiantes de primer ingreso.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Ofreciendo curso de español y matemática a estudiantes que ingresan por primera vez a las carrera que se ofertan en el CRU de Panamá Oeste.	Fortelecer el conocimiento en las areas de español y matemática a 1300 estudiantes aproximadamente que ingresan Al CRU de Panamá Oeste.	La cantidad de estudiantes inscritos en los curso de reforzamiento.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							514,890.00	20,950.00	0.00	535,840.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							514,890.00	20,950.00	0.00	535,840.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro Regional Universitario de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Instalación de inodoro con fluxometro en baño.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Sustituir los inodoros de los baños de damas y caballeros	Adecuación de los sanitarios de damas y caballeros	% de estudiantes, profesores y administrativos satisfechos	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
2	Capacitación de Docentes y personal administrativo	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Ofertar a los docentes seminarios, taller y diplomados para su perfeccionamiento en la mejora continua	Obtener mejor calidad académica	Cantidad de profesores que participan en las capacitaciones	4,100.00	12,220.00	0.00	16,320.00
3	Actualización de la bibliográfica de la Biblioteca por facultad	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Sustituir libros en mal estado y por año.	Que los docentes y estudiantes tengan la facilidad de consultar bibliográfica actualizada en distintas áreas del saber	A través de la estadística de consulta de libros.	1,600.00	0.00	0.00	1,600.00
4	Equipamiento de implemento deportivos para ligas del CRUSAM	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través de ligas deportivas internas y externas e interfacultades	Coadyuvar en las actividades deportivas organizadas para estamento estudiantil	Cantidad de estudiantes inscritos por facultad en las ligas deportivas.	54,500.00	0.00	0.00	54,500.00
6	Contador de turno digital	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Estudiante	Entregar de estudiantes para mantener orden y control de los estudiantes , docentes y público en general.	Organizar el proceso de inscripción de la matricula de primer ingreso y entrega de documentos	% porcentaje estudiantes atendidos.	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
7	Proyección de oferta académica y digital	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de archivos multimedia en donde se guardaran insumos académicos.	Informar al estudiantado y público general sobre información del académica	Cantidad de estudiantes informados.	1,900.00	0.00	0.00	1,900.00
8	Sistematización de la documentación de los archivos físicos del estamento docente y estudiantil en la sección de registros académicos de la Secretaria académica	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	1. Con equipamiento informático (hardware y software), personal de archivología necesarios para llevar este proyecto.	Liberar espacio físico con el cual no contamos en estos momentos para seguir archivando los documentos de estos dos estamentos	% de expedientes digitalizados.	800.00	0.00	0.00	800.00
9	Reestructuración del sistema de seguridad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con la adquisición de equipo de seguridad.	Mejoramiento del funcionamiento de la sección de seguridad.	Cantidad de docentes y estudiantes protegidos con la seguridad.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00
10	Funcionamiento y Desarrollo del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestionando las necesidades del Centro en: Adquisición de suministros, control de bienes, dotación de materiales y equipo contratación de personal y otros recursos físicos	Ejecutar el presupuesto para mejorar la infraestructura y desarrollo del Centro Regional	Garantizar una institución en optimas condiciones académicas y administrativas con el 100% del presupuesto ejecutado con sus informes sustentados.	76,450.00	5,800.00	0.00	82,250.00
TOTAL EN PROYECTOS							149,850.00	18,020.00	0.00	167,870.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							149,850.00	18,020.00	0.00	167,870.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Centro Regional Universitario de Veraguas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Modernización de los equipos educativos de la FIEC.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Solicitud de requisición de los equipos. Cotización en las casas comerciales. Actualizando los equipos tecnológicos.	Mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes de la facultad de FIEC	Cantidad de equipos educativos. Calidad de la educación.	3,900.00	0.00	0.00	3,900.00
4	Pago de planilla de los colaboradores administrativos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	*Recopilar las hojas de vida de los aspirantes. *Verificar los fondos disponibles para los pagos.	Recurso humano necesario para el mantenimiento de las instalaciones y la atención en Cafetería, Kiosco oficinas y vigilancia de esta Unidad Académica.	*Incremento en la seguridad del perímetro universitario. *Calidad y atención inmediata a los usuarios y público en general. +Limpieza y despacho de los alimentos preparados en el Kiosko y Cafetería Universitaria. *Incremento de los ingresos en concepto de la venta de alimentos y otros servicios.	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Adquisición de los bienes y servicios diversos de las oficinas y coordinaciones.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Verificar la necesidad de útiles, materiales y equipos en el almacén general y el departamento de mantenimiento. Realizar cotizaciones en las diversas casas comerciales. *REALIZAR una inspección a las diversos departamentos y salones para verificar el estado de los equipos	*Mantener los salones de clases y oficinas en óptimas condiciones para el desarrollo de las tareas diarias. *Conservar las áreas verdes libre de alimañas y maleza.	*Cuidar las áreas verdes. *Mantener las infraestructuras de esta unidad. *Cumplir con las normas de aseo para reducir la proliferación de insectos en los edificios y sus alrededores.	106,750.00	28,000.00	0.00	134,750.00
6	Apoyar a los estudiantes del CRUV y programas anexos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	*Evaluación socioeconómica del estudiante. *Verificar los recursos asignados de acuerdo al aporte realizado por los estudiantes.	Ayudar a los estudiantes con mayores limitaciones económicas, para que puedan continuar con sus estudios superiores. *Participación de los estudiantes en actividades académicas, culturales y deportivas a nivel nacional.	*Favorecer a la mayor cantidad de estudiantes con dificultades socioeconómicas. *Mayor presencia de los estudiantes en las diversas actividades. *Disminuir la deserción de estudiantes por falta de apoyo.	5,350.00	0.00	0.00	5,350.00
7	Dotar de Insumos, materiales y reactivos a los lab	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitud de los insumos y materiales por parte de los docentes de área científica y la administradora de la clínica odontológica. Llevano a cabo el proceso de cotización y compras establecidos.	*Laboratorios equipodaos para uso de docentes y prácticas de los estudiantes. *Atención inmediata de los pacientes que adquieren los diversos servicios de la clínica odontológica.	*Atención inmediata y de calidad de los pacientes de la clínica odontológica. *Incrementar la cantidad de pacientes de la clínica. *Mejor calidad del proceso de aprendizaje por parte de los estudiantes.	2,600.00	0.00	0.00	2,600.00
8	Dotar de recursos necesarios para la atención y servicios de la Biblioteca y la unidad de restauración y empastado de documentos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	*Solicitud de la lista de libros por parte de la Jefa de Biblioteca. *Cotización en las casas comerciales de los insumos y libros utilizados.	*Actualización de la colección bibliográfica para uso de docentes y estudiantes. *Aumento de los ingresos a través de los empastados de tesis, monografías. *Restaurar la carátula de los libros deteriorados por el uso prolongado de los mismos.	*Incrementar la colección bibliográfica. *Aumento de los ingresos por empastado de tesis, monografías y restauración de libros.	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00
9	Adquisición de Proyector Multimedia para las aulas de clases del CRUV	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	ANALIZANDO LA CANTIDAD DISPONIBLE DEL RECURSO. REALIZANDO REQUISIÓN PARA LA COMPRA DEL BIEN.	DISÒNER DE PROYECTORES MULTIMEDIA PORTATILES PARA PONERLOS A LA DISPOSICION DE LA DOCENCIA	CON LA CANTIDAD COMPRADA DE PROYECTORES. NUMERO DE DOCENTES Y ESTUDIANTES BENEFICIADOS.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00
10	Establecimiento de un sistema de video vigilancia	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	realizando un diagnòstico de los puntos mas vulnerables . Seleccionando la tecnologia mas adecuada .	mejorar la seguridad interna de la instituciòn.	con el número de cámaras compradas. con la satisfacción de los profesores, estudiantes y administrativos en cuanto a un ambiente más seguro.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
11	Contratación de profesionales para dictar cursos,	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	diseñar los programas de educación continua. Solicitar la hoja de vida de los facilitadores. Calcular los porcentajes para el pago del facilitador.	Fortalecer la gestión académica y extensión. Crear programas de autogestión autosostenibles.	Aumentar la generación de ingresos. Incrementar la oferta de programas de perfeccionamiento y actualización. Promover la matrícula de estudiantes en los seminarios como opción a tesis.	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
12	Construcción de vereda del edificio de aulas J y K	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando evaluación de la cantidad de área que se necesita realizar. realizando presupuesto de los materiales necesarios.	Mejorar el tránsito de los usuarios.	Disminución de riesgos de accidentes.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
13	Dotar de los insumos, materiales y equipos para la cafetería y kiosco del	Administración y gestión con eficiencia y	Administrativa	*Inventario de productos en existencia. *Solicitud de requisiciones para el proceso de compras.	*Productos frescos y calidad. *Ofrecer variados menús para estudiantes, docentes, administrativos y público en general.	*Acrecentar los ingresos generados del fondo de autogestión. *Atender el 100% de los compromisos especiales. *Mantener los equipos en óptima	228,500.00	0.00	0.00	228,500.00

	CRUV	calidad				condiciones. *Satisfacción por el servicio y la calidad de los alimentos. *Almacén abastecido para la preparación de los alimentos.				
14	Adquisición de cortadora de césped tipo tractor.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitando las especificaciones técnicas del equipo. realizando la requisición. evaluación de los diferentes equipos.	Contar con un mejor mantenimiento de las áreas verdes	Reducción del tiempo de trabajo.	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00
15	Adecuación de salones de las plantas D y E del CRUV.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Inspección del área. Realizar la cotización de los materiales. Verificar la disponibilidad presupuestaria. Realizar el proceso de Compras.	- Salvaguardar los bienes de la Institución. -Renovar las puertas en mal estado.	*Protección de los activos. de la institución.	12,065.00	0.00	0.00	12,065.00
TOTAL EN PROYECTOS							425,365.00	28,000.00	0.00	453,365.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							425,365.00	28,000.00	0.00	453,365.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Clínica Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Renovación de los Expedientes Clínicos para una mejor y eficaz atención	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio del presupuesto de Financiamiento	Una mejor atención y rapidez en los expedientes, al ser vistos por el personal de salud	Con una mayor atención de pacientes, rapidez y satisfacción del usuario.	0.00	4,800.00	0.00	4,800.00
2	Renovación Física de la Clínica Universitaria	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Utilizando nuestro presupuesto de Funcionamiento	Mejorar las Condiciones Físicas de la Clínica en lo relativo a los Consultorios de medicina General, Consultorios Odontológicos, Enfermería, Recepción y Administración	Ofreciendo un adecuado ambiente a los pacientes que asisten a la Clínica. Reduciendo las enfermedades relacionadas al trabajo y así reducir la incapacidad laboral, lo que implica, mas horas de trabajo.	0.00	3,960.00	0.00	3,960.00
3	Especialización y Adiestramiento en seminarios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Dotar al personal de la Clínica Universitaria de los Avances Tecnológicos y actualización en su área.	Mayor Rendimientos en la Atención al Cliente ya sean Docentes, estudiantes administrativos o particulares.	Mejor atención, con el conocimiento de las nuevas tecnologías.	0.00	3,600.00	0.00	3,600.00
4	Compra de Equipos Médicos y de Laboratorio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio del Presupuesto de Financiamiento	Una mejor atención a los pacientes con los equipos de alta calidad.	La satisfacción de los pacientes y un buen servicio brindado	0.00	11,150.00	0.00	11,150.00
5	Funcionamiento	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio del presupuesto de funcionamiento asignado	Queremos cumplir con todos los proyectos asignados en el P.O.A	Con la realización de nuestra misión como Clínica Universitaria.	0.00	59,788.00	0.00	59,788.00
6	Manejo Administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con el presupuesto de Autogestión asignado.	Lograr metas y objetivos de nuestra Unidad.	Con las estadísticas de atención a los pacientes (estudiantes, administrativo, docentes, y particulares)	15,942.00	0.00	0.00	15,942.00
TOTAL EN PROYECTOS							15,942.00	83,298.00	0.00	99,240.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							15,942.00	83,298.00	0.00	99,240.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Clínica Odontológica de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Contratación por Servicios Profesionales Especialistas del área odontológica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Establecer un perfil profesional de proyección comunitaria, entrevistar y realizar la propuesta de contratación con beneficios bilaterales.	Proyección de la Universidad a la comunidad con atención odontológica a precios accesibles.	Porcentaje de atención odontológica por área de especialidad e ingresos promedios.	49,200.00	0.00	0.00	49,200.00
2	Servicio de Odontología Integral a la comunidad de San Miguelito	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	- Brindar una lista de servicios amplios -Compra de insumos e instrumental necesario para brindar la atención adecuada -Precios accesibles a la comunidad	-Fortalecer la proyección universitaria en la comunidad -Incidir en la salud bucal de la comunidad -Disminuir la recidiva de enfermedades dentales comunes en los pacientes	-Estadística de ingresos y tratamientos realizados -Ejecución de compra de insumos para los diversos tratamientos	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00
3	Reemplazo de Equipos Dentales con más de 15 años de depreciación	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Compra de maquinaria innovadora con tecnología actualizada	-Disminuir el tiempo de hora sillón entre pacientes -Equipos dentales ergonómicos para el personal y los pacientes	-Estadísticas de cantidad de pacientes atendidos por especialistas -Disminución de horas de sillón	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00
4	Mantenimiento General de Equipos e Infraestructura de la Clínica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de los insumos necesarios para el debido mantenimiento de la infraestructura y equipo -Contratación de proveedores idóneos para brindar el servicio	-Incrementar la longevidad de los equipos y de la infraestructura de la unidad.	-Cumplimiento de los cronogramas de mantenimiento	1,735.00	0.00	0.00	1,735.00
5	Confección de Uniformes para el Personal Clínico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Contratación de proveedores adecuados	-Unificación de la vestimenta del personal -Proyección corporativa a la comunidad	-Costo adecuado para la vestimenta por cada área	800.00	0.00	0.00	800.00
6	Bioseguridad para Usuarios y Funcionarios	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	-Contratación de servicios y compra de insumos necesarios para implementar las normas de bioseguridad establecidas por el Departamento de Salud Bucal del Ministerio de Salud	Implementación de normas de bioseguridad del Ministerio de Salud y ejercidas a nivel internacional	Implementación de las normas de bioseguridad en cada sección de la unidad	3,565.00	0.00	0.00	3,565.00
7	Mejoras del Sistema de Aires Acondicionados	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de aires acondicionados nuevos, con tecnología innovadora y actualizada	-Disminuir el ruido y solicitud constante para la revisión del equipo deteriorado	****	0.00	8,200.00	0.00	8,200.00
8	Equipamiento de la sección Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de insumos necesario para el funcionamiento eficiente de la sección administrativa	Disminución de hora hombre en las labores asignadas	Ejecución presupuestaria	0.00	4,300.00	0.00	4,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							89,800.00	12,500.00	0.00	102,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							89,800.00	12,500.00	0.00	102,300.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Funcionamiento del Complejo Hospitalario Veterinario	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluar las necesidades para el funcionamiento del hospital. Requisiciones, cotizaciones y órdenes de compras.	Calidad de servicio a los usuarios.	Encuestas que indiquen el nivel de satisfacción de los usuarios. Estadísticas del número de usuarios mensuales	213,100.00	104,920.00	0.00	318,020.00
2	Adecuación del Área de Recobros.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Requisiciones, Cotizaciones y Ordenes de Compra	Mejorar la calidad de atención a los usuarios.	Informes de pacientes atendidos en el área de recobros.	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00
3	Tercera Fase Laboratorio de Necropsia (equipamiento)	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Requisiciones, Cotizaciones, Ordenes de Compra	Reemplazo de equipos con mejor tecnología	Informes presentados por los médicos y estudiantes de la Facultad de Medicina Veterinaria.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
4	Acondicionamiento del Laboratorio del CHVC.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Diagnostico de las necesidades del laboratorio. Requisiciones, cotizaciones y ordenes de compra.	Brindar un servicio de eficiencia y calidad.	Informes de los laboratorios realizados.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							246,100.00	104,920.00	0.00	351,020.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							246,100.00	104,920.00	0.00	351,020.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Consultoría Jurídica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Desarrollo de publicaciones como herramientas legales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Recopilación de las normas a partir del Estatuto Universitario, con respecto a la ley orgánica de la Universidad, reglamentos, opiniones jurídicas. Ordenación y sistematización de la jurisprudencia dictada por los órganos de gobierno y Corte Suprema de Justicia debidamente articulada de acuerdo a la materia tratada. Levantamiento de texto, índices y otros. Impresión. Presentación en foros nacionales e internacionales.	Compilación de las normas en un solo cuerpo legal, a fin de simplificar su uso y adecuarlas mediante la articulación normativa y la inserción de la jurisprudencia, redundando en beneficio de la gestión institucional, docentes, estudiantes, administrativos y público en general.	Cantidad de publicaciones impresas. Cantidad de personas instruidas en la nueva herramienta.	0.00	8,500.00	0.00	8,500.00
2	Funcionamiento y desarrollo de la Dirección General de Asesoría Jurídica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del presupuesto de funcionamiento de la Universidad de Panamá. Gestionando la adquisición de suministros, útiles y materiales, bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las labores administrativas que se generan diariamente. Control de contratación del recurso humano calificado. Dotación de equipos y mobiliarios.	Dotar a la unidad administrativa de los insumos para su adecuado funcionamiento. Mantener la operatividad de forma eficiente, eficaz y continua.	Cantidad necesaria de materiales e insumos para el desarrollo de las labores administrativas. Mediante el monitoreo y análisis de informes y opiniones legales vertidas. Grado de satisfacción de la administración central, de los participantes (docentes, estudiantes, administrativos), de los usuarios, servidores públicos (Fiscalías, Ministerio Público), otros. Cantidad de convenios nacionales e internacionales. Cantidad de reválidas de títulos y homologación. Cantidad de claves de descuentos procesados. Cantidad de conductas explicativas y legales para las Fiscalías, Ministerio Público y Tribunales, entre otras.	0.00	74,990.00	0.00	74,990.00
5	Capacitación y adiestramiento del servidor público de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diagnóstico de necesidades de capacitar al recurso humano de la unidad, participando en cursos, seminarios, talleres, diplomados, aplicando diferentes técnicas y estrategias según las funciones de los colaboradores.	Colaboradores capacitados y fortalecidos en conocimiento y habilidades.	Aprobación excelente del recurso humano. Medición de tiempos que involucran los procesos. Incremento en el nivel de respuesta a los usuarios. Capacitación de 40 horas mínimo, exigido por el sistema de evaluación	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
6	Desarrollo de Seminarios, Conferencias, Jornadas nacionales e internacionales.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se realizará a través de invitaciones formales, contrataciones especiales de especialistas en temas jurídicos de actualidad y del derecho universitario.	Desarrollar dos jornadas internacionales con duración de cinco días. Cuatro seminarios con duración de cinco días cada uno; dos por semestre. Proyección de participación de 50 personas.	Cantidad de personas capacitadas. Cantidad de contratos por servicios especiales. Cantidad de insumos utilizados para la logística necesaria para el desarrollo de los eventos académicos (viáticos, pasajes, hospedajes, refrigerios, traslados, invitaciones, banner, entre otros).	0.00	30,147.00	0.00	30,147.00
7	Modernización y actualización de equipos informáticos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Dotar al servidor público de equipos informáticos que cuenten con las especificaciones necesarias para el mejor uso y funcionamiento de los sistemas utilizados.	Brindar equipos de alta tecnología a los servidores públicos de la DIGAJ.	Trabajo oportuno y con calidad para la presentación y ejecución de las labores.	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
8	Habilitación de espacio físico para depósito de materiales, suministros, bienes y archivos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adecuación de un área para el ordenamiento de materiales, suministros, bienes y archivos de a DIGAJ.	Proveer a la DIGAJ del espacio necesario y requerido para garantizar el adecuado almacenamiento y seguridad de los archivos, materiales y bienes.	Cantidad de órdenes de servicios enviados a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura. Cantidad de requisiciones y órdenes de compras tramitadas para la adquisición de materiales necesarios para la habilitación del área.	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	156,137.00	0.00	156,137.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	156,137.00	0.00	156,137.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Defensoría de los Universitarios

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Atención a los usuarios de la Defensoría	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	a través de la atención al público, campañas promocionales, rendimiento de informes nacionales e internacionales a nuestros pares externos.	ser un despacho donde se promuevan los derechos universitarios y el debido proceso en las actuaciones universitarias de todos los estamentos	para atender más de 80 quejas anuales y 200 consultas verbales	0.00	26,000.00	0.00	26,000.00
2	Participación en la red universitaria de defensores	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Administrativa	Asistir al encuentro anual de Defensores universitarios. Mantener comunicación con la REDDU, CEDDU, etc. Comunicación constante con los miembros de la REDDU vía correo electrónico donde intercambiamos publicaciones, opiniones, etc.	Estar a la vanguardia en Iberoamérica como un Despacho líder en la promoción de derechos universitarios.	A través del aumento de relaciones con las Defensorías Universitarias en Latinoamérica, América anglosajona y Península Ibérica.	0.00	8,000.00	0.00	8,000.00
3	Creación de 1 oficina enlace en Centro Regional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Crear estructura personal y física para que opere Defensor Adjunto y opere en un centro regional (Coclé o Veraguas) que atienda consultas y quejas de los 3 estamentos.	Mejorar la atención a los usuarios de Centros Regionales ya que a pesar del correo electrónico y correo por valija, es difícil atenderlos.	A través de la cantidad de consultas que serán atendidas directamente.	0.00	39,350.00	0.00	39,350.00
6	Giras a los Centros Regionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Visitar los diferentes centros regionales y campus universitarios en la provincia de Panamá, a fin de realizar una campaña de concienciación de derechos universitarios y humanos	Reducir el número de consultas y quejas por parte de los 3 estamentos a través de la concienciación de los derechos.	Llegar a 30,000 estudiantes por lo menos, 2,000 docentes y 2,000 administrativos	0.00	45,000.00	0.00	45,000.00
7	Organización de conferencias sobre derechos humanos a los 3 estamentos	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Visitar los diferentes centros regionales y campus universitarios en la provincia de Panamá, a fin de realizar una campaña de concienciación de derechos universitarios y humanos	Reducir el número de consultas y quejas por parte de los 3 estamentos a través de la concienciación de los derechos.	Llegar a 30,000 estudiantes por lo menos, 2,000 docentes y 2,000 administrativos	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
8	Educación continua de los colaboradores	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Enviar a educación continua al personal legal de la unidad para que se mantenga al día sobre temas de derechos humanos y derecho administrativo	Mantener un atención a nuestros usuarios óptima y actualizada	A través de la reducción el tiempo de duración de las quejas a 3 meses.	0.00	47,500.00	0.00	47,500.00
9	Instalación de Nueva Sede para la Defensoría	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la adquisición de mobiliario y equipo de Oficina. A través de la adecuación física del nuevo local	Instalación en menos de 3 meses en el nuevo local	a través de la no suspensión del servicio	0.00	41,000.00	0.00	41,000.00
10	Participación de la DU en la RIDDU	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	A través del pago de la cuota anual para ser miembro	Ser una Defensoría de los Universitarios reconocida internacioalmente	a través de la validación de nuestro desempeño con nuestros pares externos	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
11	Publicaciones de la Defensoría	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Publicación de artículos científicos sobre derechos humanos y universitarios que le son pertinentes a la comunidad universitaria a través de revistas y boletines	Dar a conocer a la comunidad universitaria de los resultados de investigaciones realizadas Concienciar a los universitarios de los derechos que tienen. Mantener a la comunidad informada de las actividades de la Defensoría	A través de 4 publicaciones bimestrales con un tiraje de 500 ejemplares cada una A través de dos (2) tirajes de 500 ejemplares de cada revista	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	240,850.00	0.00	240,850.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	240,850.00	0.00	240,850.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Dir. y Coord. Universidad de la Tercera Edad

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Asignación a tiempo de los facilitadores.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Asignación a la partida (172 servicios especiales) requerida para cubrir el pago de los facilitadores por cuatrimestre.	*Regulación de los pagos dentro del año académico. *Mejorar las condiciones de ingresos a los facilitadores para fortalecer su actitud hacia una docencia renovada.	Pago a terminar o concluir cada cuatrimestre.	58,201.00	0.00	0.00	58,201.00
2	Tecnología actualizada para la enseñanza.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	*Asignación de nuevos equipos tecnológicos (computadoras, impresoras, rauter, baterías, data show, licencias, multimedias y pantallas electronicas.	Actualización de la enseñanza tecnológica con modernos equipos.	Aumento de matricula en u 50% por cuatrimestre.	39,900.00	0.00	0.00	39,900.00
3	Capacitación y perfeccionamiento profesional a Adultos y Adultos Mayores.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	*Seminarios. *Diplomados. *Conferencias. *Talleres. *Ferias. *Congresos. *Revista.	*500 Adultos. *50 Seminarios. *35 Facilitadores por cuatrimestre.	Ciudadano comprometidos, solidarios y productivos. Adultos y Adultos Mayores con calidad de vida.	0.00	29,900.00	0.00	29,900.00
4	Mejoramiento del área administrativa.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de muebles para los administrativos, según evaluación técnicas.	Condiciones administrativas adecuadas para la optimizaciones de sus funciones.	Modulares para diez administrativos.	46,500.00	0.00	0.00	46,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							144,601.00	29,900.00	0.00	174,501.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							144,601.00	29,900.00	0.00	174,501.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Dirección de Admisión

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Impresión y aplicación de pruebas Pruebas de Capacidades Académicas y Prueba de Conocimientos Generales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Mediante la impresión y aplicación de pruebas PCA y PCG para la admisión de nuevos estudiantes	Contar con los instrumentos científicos que nos permitan mediar a través de la aplicación de los mismos tanto las capacidades como conocimientos de los aspirantes a la Universidad de Panamá.	Impresión y aplicación de un mínimo de 25,000 PCA y 8,000 PCG	21,400.00	0.00	0.00	21,400.00
2	Validación y experimentación de pruebas PCA y PCG	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	A través de la aplicación de pruebas tipo diagnosticas a estudiantes graduandos de los diversos colegios secundarios en todo el país	Validar la correcta construcción y efectividad de items seleccionados para las pruebas PCA y PCG	Mediante la aplicación de 3000 pruebas experimentales a un mínimo de 20 colegios a nivel nacional	10,600.00	0.00	0.00	10,600.00
3	Impresión y distribución de Temarios e Instructivos para el proceso de Admisión 2020	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	A través de la revisión, actualización e impresión de los temarios e instructivos para las pruebas PCA y PCG.	Brindar al aspirante a ingresar a la Universidad de Panamá, un documento que de forma científica y ordenada contenga los temas desarrollados que se medirán en las pruebas PCA y PCG	Mediante la impresión y posterior distribución de aproximadamente 8,000 temarios del área Científica, 1,200 del área Humanística, 700 de Administración Publica y 25,000 instructivos.	34,200.00	0.00	0.00	34,200.00
4	Nivelación y reforzamiento en lectura comprensiva, redacción y matemáticas para los estudiantes de primer ingreso de la Universidad de Panamá.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	A través de un curso teórico- práctico impartido por especialistas de ambas áreas el cual requerirá la impresión de manuales para dicho curso.	Que el estudiantado que ingresa a la Universidad de Panamá supere los déficit en lectura comprensiva, redacción matemática que arrastra de la educación secundaria, convirtiéndose en un obstáculo para el adecuado proceso de enseñanza aprendizaje en nivel universitario.	Mediante el desarrollo de un curso, tanto de matemáticas como de español con su respectiva impresión de 12,000 manuales por curso	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00
5	Adquisición y mantenimiento de bienes, equipos y suministros para la Dirección General de Admisión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la compra de materiales, equipo y el mantenimiento de los mismos para el normal funcionamiento de la Dirección General de Admisión	Que el personal de la Dirección General de Admisión cuente con todos los instrumentos necesarios para realizar sus funciones y las realice en un ambiente laboral de calidad.	A través de una encuesta anual que mida el nivel de satisfacción y comodidad del personal de la Dirección General de Admisión	77,200.00	3,000.00	0.00	80,200.00
6	Formación especializada del recurso humano de la Dirección General de Admisión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de un programa de capacitación continua en las diversas especialidades del personal de la Dirección General de Admisión.	Brindar al personal los instrumentos, herramientas y conocimientos tanto conceptuales como prácticos para que realicen sus labores de manera mas eficiente.	Mediante un sistema de capacitación que complete un mínimo de 4 seminarios de perfeccionamiento por funcionario. Complementado con una revisión mensual de las sugerencias que deposite el público en el buzón para tal fin.	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
7	Presentación de investigaciones e informes estadísticos sobre los resultados del proceso de admisión	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Mediante la realización de investigaciones socio-económicas y educativas basadas en los resultados y generalidades de los aspirantes a la Universidad de Panamá	Ofrecer a la comunidad universitaria y a diversas instituciones tanto públicas como particulares datos estadísticos e información cualitativa y cuantitativa relacionada con los aspirantes a la Universidad de Panamá con el propósito fundamental de perfeccionar el proceso de admisión y desarrollar políticas sociales que puedan mejorar la calidad de vida de los aspirantes a la Universidad de Panamá	A través de la construcción de un informe integral por facultad, centro regional, ademas 2 participaciones del equipo técnico investigador de la DGA en congresos de carácter nacional y/o internacional.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00
8	Equipamiento y apoyo a las Coordinaciones de Admisión a Nivel Nacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la dotación del equipo, suministro y mobiliarios necesarios para todas las coordinaciones de admisión .	La calidad continua en el desarrollo del proceso de admisión en cada una de las coordinaciones de Admisión a nivel nacional	Mediante el diagnóstico e inventario de las necesidades que presenten las diversas coordinaciones de Admisión.	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00
9	Promoción de la oferta académica y el proceso de admisión a la Universidad de Panamá.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Investigación	Mediante la impresión de boletines informativos, volantes, afiches, la confección de videos promocionales que se pasaran por pantallas publicitarias y comerciales televisivos sobre la oferta académica y del proceso de admisión a la Universidad de Panamá.	Brindar a la sociedad panameña toda la información posible relacionada con la oferta académica y los proceso de admisión a la Universidad de Panamá.	A través de la impresión de 10,000 carpetas y 10,000 boletines informativos, adquisición de artículos promocionales, 5,000 volantes, 500 afiches 250 pantallas promocionales y 1 mínimo de participación de 4 programas radiales 2 televisivos y la realización de una feria estudiantil a nivel nacional.	67,500.00	0.00	0.00	67,500.00

TOTAL EN PROYECTOS	322,900.00	3,000.00	0.00	325,900.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	322,900.00	3,000.00	0.00	325,900.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Dirección de Coop. y Asistencia Técnica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Fortalecimiento a la DICIAT	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Administrativa	Capacitación	Lograr un personal de trabajo fortalecido en sus competencias de Internacionalización	100% de los colaboradores Capacitados	0.00	76,920.00	0.00	76,920.00
2	Jornada de Divulgación de la DICIAT	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Estudiante	Exposiciones	Tener una comunidad universitaria informada de las actividades DICIAT	50% de la comunidad universitaria informada	89,290.00	0.00	0.00	89,290.00
3	Fortalecimiento de las relaciones de cooperación en	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Reuniones para el intercambio de buenas prácticas	Tener identificado los aliados estratégicos internacionales	55% de Organismos Internacionales aliados	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							89,290.00	76,920.00	0.00	166,210.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							89,290.00	76,920.00	0.00	166,210.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Dirección de Cultura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	TEMPORADA DE VERANO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Ejecutar un proyecto de cursos y espectaculos para la socieda durante el verano del 2020.	conocimiento, formación e implicación social	cantidad de estudiantes en los cursos cantidad de espéctaculos en comunidades	0.00	28,415.00	0.00	28,415.00
2	Talleres en tu Comunidad	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	establecer talleres en diferentes comunidades del pais	vincular a la sociedad por medio de los talleres	cantidad de talleres cantidad de participantes	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Panama Mítico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Espectáculos con mensajes	cantidad de publico que asiste a estos eventos Sensivilidad al mensaje	cantidad de espectáculos	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	28,415.00	0.00	28,415.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	28,415.00	0.00	28,415.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Dirección de Finanzas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Proyecto de Modernización de la ejecución	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	dotar de presupuesto para las cajas menudas de las distintas unidades	Cubrir necesidades de las distintas unidades administrativa que no tienen Caja menuda	se atiende a mas de 120 unidades que no cuentan con caja menuda y otros que son insuficiente	0.00	176,600.00	0.00	176,600.00
2	Modernización de las Oficinas que prestan servicio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	adecuación y reorganización de los espacios físicos	adecuar la oficina de control de calidad, oficina de pagos, oficina de trámites	creacion de tres espacios con oficinas de la Dirección de Finanzas sus accesos individuales por lo delicado de la documentación que allí se trámita	0.00	36,500.00	0.00	36,500.00
3	Digitilización de los documentos de los archivos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Escaneo de documento de las secciones que cumplen con la tabla de retención de documento	disminuir la acumulación de documentos en las secciones de archivo de imágenes y planilla	Disminuir en un 30% de papel. Espacios adicionales para guardar documentación que se requiere mantener en los archivos	0.00	27,500.00	0.00	27,500.00
4	Administración de los recursos de las distintas Secciones de la Dirección de Finanzas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mejoramiento de la seguridad de las Oficinas y suministros de materiales	Seguridad en los documentos de valor cheques y otros documentos	Sistema de cámara de tres oficinas que custodian cheques y documentación sensible tendran seguridad para garantizar el manejo de lo mismo con reforzamiento de ventanas y puertas. Funcionamiento de todas las secciones	0.00	25,500.00	0.00	25,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	266,100.00	0.00	266,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	266,100.00	0.00	266,100.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Dirección de Informática

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
3	RENOVACION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS (3,000 LICENCIAS) Y ADQUISICION DE OTRAS 2000	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante orden de compra basado en el artículo 22 literal 6 de la ley de contrataciones públicas	Mantiene operativo el software de antivirus institucional para proteger los equipos informáticos de ataques de virus	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del software en cada uno de los equipos informáticos	0.00	56,000.00	0.00	56,000.00
4	ADQUISICION DE FIREWALL DE LA DMZ	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantiene operativo el sistema de seguridad perimetral de la información que se maneja a través de Internet	El 90% de los ataques maliciosos en la red son detenidos	0.00	231,000.00	0.00	231,000.00
5	RENOVACION DE SUITE DE MICROSOFT OFFICE 365	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantiene operativo el servicio de las herramientas ofimáticas que provee el convenio a la UP	Se maximiza la producción del personal que utiliza estas herramientas	0.00	84,000.00	0.00	84,000.00
6	ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LAS BASE DE DATOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por orden de compra basado en el artículo 22 literal 6 de la ley de contrataciones públicas	Mantiene operativo el software de base de datos eficientemente	las transacciones gestionadas en la BD tienen un tiempo de respuesta más rápido	0.00	710,900.00	0.00	710,900.00
7	ACTIVACIÓN Y SUBSCRIPCIÓN DE LICENCIAS VMWARE (20 licencias)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantener operativo el software para que la DITIC cuente con versatilidad de servidores virtuales administrados por una sola plataforma	el grado de interoperabilidad existente entre un servidor y otro a pesar de diferente arquitectura	0.00	47,332.00	0.00	47,332.00
8	RENOVACIÓN DE HERRAMIENTA DE BASE DE DATOS (TOAD) Y CAPACITACION	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la confección de una requisición y orden de compra	Mantiene operativo el software de base de datos para que se puedan acceder a través de interfaces	Se gestiona el acceso y a los componentes de la BD de manera ágil y sencilla	0.00	22,266.00	0.00	22,266.00
9	RENOVACION Y SOPORTE, GARANTIA Y MANTENIMIENTO DE SERVIDORES Y ALMACENAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL SIST DE MATRICULA Y SERVICIOS WEB DE LOS SERVIDORES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantiene operativo tantos los recursos de hardware y software de los servidores destinados para las aplicación web de matricula	Aumento del proceso de matricula en los tiempos establecidos por las facultades	0.00	120,067.00	0.00	120,067.00
10	HERRAMIENTA DE MONITOREO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES Y REDES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante orden de compra basado en el artículo 22 literal 6 de la ley de contrataciones públicas	Mantiene operativo el software, permitiendo que verificar los servidores conectados en la red de la UP	Aumenta la detección en un porcentaje considerable de las pérdidas de comunicaciones en la red	0.00	22,500.00	0.00	22,500.00
11	RENOVACION DEL CONTRATO DE SERVICIO DEL CENTRO DE DATOS REMOTO IDC TELECARRIER	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la renovación del contrato con el proveedor	Mantiene los servicios siempre activos en caso de fallas o desastres	3% de pérdida de datos aplicaciones	0.00	62,928.00	0.00	62,928.00
12	RENOVACION DEL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE	Administración y gestión con eficiencia y	Administrativa	A través de licitación pública y emisión del contrato, para aprobación de presupuesto	Mantiene operativa de forma eficiente y continua de la infraestructura del Core (equipos principales) de la red de datos del campus central	Conectividad garantizada para todas la red del campus en 95%	0.00	811,994.00	0.00	811,994.00

	ESTRUCTURA DE RED CORE DEL CAMPUS CENTRAL	calidad								
13	RENOVACION DE LICENCIAS DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL (2 licencias)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Orden de compra basado en el artículo 22 literal 6 de la ley de contrataciones públicas	Mantiene operativo el sistema de seguridad perimetral de la información que se maneja a través de Internet	Reducción de ataques maliciosos, a través de la red de la UP en un 20%	0.00	96,640.00	0.00	96,640.00
14	RENOVACIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE INTERNET TELECARRIER	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda del campus central	Acceso garantizado de internet a todo el campus en un 50%	0.00	151,200.00	0.00	151,200.00
15	RENOVACIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS C&W ADICION DE 4 ENLACES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda del campus central	Garantiza acceso de internet en el campus central de un 50%	0.00	425,964.00	0.00	425,964.00
16	SISTEMA DE REGISTRO DE INGRESO POR SERVICIO EN WEB	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Proveer plataforma en web, mediante programación ejecutada por técnicos para realizar el proceso y controlar de las actividades relacionadas al manejo de los ingresos que se generan para la UP, tanto Internos como Externos.	Cada unidad está procesando sus ingresos de manera integrada a un solo sistema financiero del campus central	Sinergia en los ingresos financieros de un 80%	0.00	9,900.00	0.00	9,900.00
17	SISTEMA DE ADM DE CAFETERIA UNIVERSITARIA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la programación del sistema por parte de los técnicos	Sistema web que permite gestionar y controlar los cobros de cada cafetería universitaria que provee Integración de la contabilidad financiera de la unidad central	Mediante la validación de la gestión de ventas y gastos de insumos se maximizan los indicadores financieros	0.00	9,900.00	0.00	9,900.00
18	SOFTWARE PARA MESA DE AYUDA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Seguimiento óptimo de los incidentes y quejas de los usuarios para dar resolución de los mismos	Celeridad de solución en un 80%	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
19	INSUMOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DITIC	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Elaborar requisición de compra	Mejora de las condiciones y comodidad del personal	Observación de la eficiencia y eficacia del trabajo del personal	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
20	CAMBIO DE CIELO RASO DE DITIC	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	mediante orden de compra, licitación pública	Mejora la estética y la salud del personal	Mediante observación del incremento de productividad y rendimiento laboral del personal	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
21	RENOVACION DE MOBILIARIO DEPTO DE DESARROLLO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	mediante orden de compra, licitación pública	Mejora las condiciones y distribución del área de trabajo de los colaboradores	Incremento del rendimiento laboral con, eficiencia y eficacia	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
23	REMODELACION DE LA FACHADA DE LA DITIC	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Definir especificaciones, requisición, licitación	Mejora de la estética y la seguridad	Incrementa el Monitoreo de la seguridad de la instalación	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00
24	ADQUISICION DE SOFTWARE PARA ADMINISTRACION INTEGRAL DE PROYECTOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la licitación y orden de compra	Contar con herramienta que permita monitorear y dar seguimiento a todos los proyectos de la DITIC	Monitoreo de un 100% de proyectos	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
25	IMPLEMENTACION DEL SITIO DE CONTINGENCIA DE	Administración y gestión con eficiencia y	Administrativa	mediante Licitación y orden de compra	Respaldo de datos y aplicaciones de los sistemas informáticos de la UP	Seguridad contingente en un 95%	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00

	APLICACIONES E INFRAESTRUCTURA DE LA DITIC	calidad								
26	RENOVACION DE LAS LICENCIAS DE WEBLOGIC SERVER Y FORMS AND REPORTS Y BD ORACLE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio de requisición y orden de compra	Mantener las aplicaciones tipo cliente/servidor activas y funcionando eficientemente	Aplicaciones funcionando al 100% de eficiencia	0.00	4,227.00	0.00	4,227.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	3,282,818.00	0.00	3,282,818.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	3,282,818.00	0.00	3,282,818.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2020
 Dirección de Ingeniería y Arquitectura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	MANTENIMIENTO Y REPARACION A LOS EDIFICIOS EDIFICI	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	ATRAVES DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA DIRECCION DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	CUMPLIR CON LAS METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS	MIDIENDO LOS EDIFICIOS MEJORADOS Y ADECUADOS	0.00	438,900.00	0.00	438,900.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	438,900.00	0.00	438,900.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	438,900.00	0.00	438,900.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2020
 Dirección de Investigación y Orientación Psicológica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Proyección Académica Estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	promoción en las escuelas a niveles de noveno y duodécimo, escuelas públicas y privadas.	Incremento de estudiantes en el primer ingreso a nivel nacional.	Período antes de matrícula colegial entre Junio y Octubre, unido al proceso de Admisión General, según Consejo Académico.	0.00	25,369.00	0.00	25,369.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	25,369.00	0.00	25,369.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	25,369.00	0.00	25,369.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Acto de Reconocimiento por Años de Servicios a los Servidores Públicos Administrativos. (Campus y Centros Regionales)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Normas que regulan la participación en el Acto Depuración de la estructura de Recursos Humanos. Verificación en Pantalla Opciones Comunes.-Consultas Generales-Validar la Información	Reconocer los años de servicio a los Servidores Públicos Adm. a nivel nacional de 10, 15, 20, 25, 30, 35,40 años o más).	100 % de Servidores Públicos Administrativos beneficiados	0.00	10,200.00	0.00	10,200.00
2	Bono por años de servicio administrativos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Determinar el total de beneficiarios por rango de antigüedad. Verificación en Pantalla y Estructura.	Servidos Públicos Adm. con 30,35 y 40 años de servicios o más distinguidos por su labor dentro de la Institución	100 %de Servidores Públicos Administrativos Beneficiados.	0.00	5,045.00	0.00	5,045.00
3	Actualización del Programa de Exoneración de Matrícula	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Presentación del Proyecto de manera Física con los Objetivos planteados.	Servidores Públicos Administrativos Motivados a Seguir creciendo en su vida profesional mediante la educación continua	Cantidad de Servidores Públicos Administrativos beneficiados con la exoneración de matrícula	0.00	1,060.00	0.00	1,060.00
4	Actividades de Motivación e Incentivos para los Servidores Públicos Administrativos de la Dirección General de Recursos Humanos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinar con los Departamentos y Secciones de la DGRH las distintas actividades	Fortalecimiento del Clima Laboral de los Servidores de los distintos Subsistemas.	95% de los eventos realizados.	0.00	5,040.00	0.00	5,040.00
5	Reporte y Registro de los Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Registrar en forma inmediata y oportuna los accidentes laborales o enfermedades profesionales acontecidos a los Servidores Públicos Administrativos.	Confeccionar oportunamente los informes patronales y denuncia de Riesgos Profesionales ante la CSS.	1. Número de Registros de los colaboradores atendidos y sensibilizados por accidentes laborales y enfermedades profesionales reportados.	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00
6	Investigación de los Accidentes de Trabajo.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Inspección, Monitoreo. 2. Elaboración de Materiales Educativos. 3. Analisis de Casualidad 4. Charlas de Orientación. 5. Informes de Recomendación.	Investigar e identificar los posibles factores de riesgo causantes de accidente de trabajo y proponer medidas correctivas y de control.	Cantidad de Informes Confeccionados.	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00
7	Promoción y Orientación en Salud Ocupacional.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Actividades formativas de capacitación , Jornadas de Sensibilización, Charlas, Talleres de valoración y formación sobre riesgos laborales, recepción de casos atención personalizada	Servidores Públicos Administrativos Orientados en los tema de Seguridad y Salud Ocupacional de la UP.	1. Cantidad de Personal Atendido. 2. Número de Talleres y capacitaciones realizadas. 3. Cantidad de Material Impreso Distribuido.	0.00	4,800.00	0.00	4,800.00
8	Evaluación de las Condiciones Laborales de los Puestos de Trabajo.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Inspección y análisis de las áreas y condiciones laborales e Identificación de potenciales factores de riesgo en las áreas de trabajo.	Detectar los principales riesgos existentes en el medio laboral de los funcionarios y establecer medidas de control y prevención.	Número de inspecciones realizadas, número de informes de mejoras	0.00	1,215.00	0.00	1,215.00
9	Manejo de Duelo por la Pérdida de Capacidad Laboral a consecuencia de Riesgos Profesionales.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atención Terapéutica, Jornadas de Sensibilización, Charlas, Talleres de valoración de formación y seguimiento por el Manejo de Duelo por la Pérdida de Capacidad Laboral	Establecer un programa de auto ayuda para los S.P.A. que por razones de salud han perdido capacidad físico motora, o presenten algún grado de discapacidad que limite su actividad laboral como herramienta para la aceptación de su nueva condición de salud y reinserción laboral.	1.Número de personas sensibilizadas y atendidas personalmente. Número de talleres y/o capacitaciones realizadas. 2.Número de horas de talleres y/o capacitaciones.	0.00	1,200.00	0.00	1,200.00
10	Vigilancia Médica Ocupacional.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	? Evaluación médica, exámenes de laboratorio, otros estudios de acuerdo a evaluación inicial.	? Detectar los factores de riesgo laborales y toda patología común no laboral que pueda afectar al trabajador en el desempeño de sus actividades laborales	Número de personas atendidas	0.00	500.00	0.00	500.00
11	Reclasificaciones del Personal Administrativo.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Notificaciones a Nivel Nacional.	1.Comunicar el estatus del código de posición y grado y cargo ocupado 2.Actualización de la estructura administrativa (Código de posición) a nivel nacional. 3.Ubicar al personal en la posición en que se desempeña.	1. Estadística de personal reclasificado y no reclasificado. 2.Reordenamiento de la estructura administrativa a nivel nacional. 3. Mayor cantidad de personal percibiendo remuneración acorde con el cargo que desempeña.	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00

12	Atención a Reclamos por Reclasificaciones.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1.Recepción de solicitudes de reclamos. 2.Análisis de reclamos. 3.Elaboración y entrega de Notificación de resultados a reclamos presentados.	1. Actualización de la estructura administrativa (Código de posición) a nivel nacional.	1. Reordenamiento de la estructura administrativa a nivel nacional. 2. Informe de Rendición de Cuentas.	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
13	Elaboración de Análisis y Recomendaciones en materia de Recursos Humanos para la toma de decisiones.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	? Atención de solicitudes de información a través de notas	Que se realicen los análisis de las solicitudes con la transparencia y análisis técnico necesario.	Cantidad de Informes de Estudios Técnicos Realizados.	0.00	3,590.00	0.00	3,590.00
14	Cumplir los Estándares y Normativas de Calidad que se encuentran plasmadas en la Norma ISO 9001	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	? Cronograma de cumplimiento de las actividades que garanticen la calidad de los servicios de la Dirección General de Recursos Humanos	Calidad, eficiencia y eficacia en los servicios ofrecidos en la Dirección General de Recursos Humanos	Informes	0.00	500.00	0.00	500.00
15	Mantenimiento del Equipo Informático de la Dirección General de Recursos Humanos.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	? Ejecutando programas de mantenimiento preventivo y correctivo. ? Recomendando la adquisición de equipo nuevo para reemplazar el obsoleto.	Tener el equipo informático en buen funcionamiento para el trabajo del servidor público administrativo.	Todo el equipo informático en buen funcionamiento para el trabajo de los usuarios.	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00
16	Enrolamiento al Sistema de Control de Asistencia Biométrico, SISCAB y suministro del Carné Biométrico para todos los Servidores Públicos Administrativos de la Universidad de Panamá	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Enrolando al servidor público administrativo al Sistema Biométrico, SISCAB y Elaborando y entregando el carné biométrico.	Enrolar y otorgar el carné biométrico al servidor público administrativo, al momento que lo requiera.	Todo servidor público administrativo tiene su carné biométrico para identificarse y marcar su asistencia.	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00
17	Mantenimiento del Sistema de Control de Asistencia Biométrico, SISCAB y el Reloj Biométrico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Monitoreando el funcionamiento de los relojes biométricos. 2. Realizando mantenimiento preventivo y correctivo a los relojes biométricos. 3. Desempeño de las aplicaciones informáticas y la estructura de comunicación asociados al SISCAB.	Mantener en buen funcionamiento el Sistema de Control de Asistencia Biométrico, SISCAB, incluyendo los relojes biométricos activos en toda la Institución.	El Sistema de Control de Asistencia Biométrico, SISCAB, funciona correctamente y El Módulo de Asistencia y Vacaciones recibe las marcas de los relojes diariamente y las muestra oportunamente.	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00
18	Mantener actualizado el Inventario Físico de Bienes Patrimoniales, de la Dirección General de Recursos Humanos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Recibir el inventario físico de los Departamentos y las Secciones. 2. Coordinar con Bienes Patrimoniales los descartes de activos. 3. Actualizar y balancear el inventario con el Módulo de Bienes Patrimoniales.	Lograr el balance del inventario físico de la Dirección General de Recursos Humanos en el Sistema de Bienes Patrimoniales.	1. Todo activo físico de la Dirección se halla registrado en el Sistema de Bienes Patrimoniales. 2. Todo registro en el Sistema de Bienes Patrimoniales está ubicado físicamente en la Dirección.	0.00	500.00	0.00	500.00
19	Respaldar una copia de los documentos importantes de trabajo de las computadoras (PCs) de la Dirección.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Configurar cada PC para el envío automático de documentos (archivos) hasta una PC central. 2. Recibir archivos de las PCs en una PC central. ? Guardando, los archivos en una unidad de almacenamiento externa.	Almacenamiento de los documentos importantes de trabajo de las computadoras de la Dirección.	La unidad de disco duro externo tiene almacenado copia de los archivos importantes de las computadoras de la Dirección.	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
20	Actualización de las aplicaciones del Sistema de Control de Asistencia Biométrico, SISCAB.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Actualizando las aplicaciones informáticas (desarrollo) del Sistema de control de Asistencia Biométrico, SISCAB. 2. Optimizando el Sistema de control de Asistencia Biométrico, SISCAB.	Lograr mejoras importantes en el funcionamiento del Sistema de Control de Asistencia Biométrico, SISCAB	El Sistema de Control de Asistencia Biométrico, SISCAB, con especificaciones técnicas mejoradas	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00
21	Acciones del personal Académico	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Atender y tramitar notas, consejos, y solicitudes tales como: nombramientos, re-clasificaciones, regularizaciones, re ubicaciones, adjudicaciones de cátedra, ascensos, clasificaciones, sbresueldos por jefatura, licencias, traslados, reintegros, dejar sin efectos, renunciaciones, fallecimientos entre otros.	Cumplir con la confeccion de las acciones de personal para que se realice el trámite correspondiente a todo el Personal Académico de la Universidad de Panamá	100% de acciones confeccionadas.	0.00	18,034.00	0.00	18,034.00
22	Asignación de Claves y capacitación del Módulo de Asistencia y Vacaciones.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atendiendo las solicitudes de claves provenientes de las Unidades Administrativas	Usuarios del Módulo de Asistencia y Vacaciones con clave de acceso y capacitados en el uso de la herramienta.	Todos los usuarios realizan los procesos de acuerdo a las programaciones.	0.00	1,437.00	0.00	1,437.00
23	Recepción y revisión de los Registros de Asistencia	Administración y gestión con eficiencia y	Administrativa	Monitoreando a las Unidades para que procesen y entreguen oportunamente los registros de asistencia de los funcionarios administrativos	Todos los Registros de Asistencia del año provenientes de las Unidades estén recibidos en la Sección a la siguiente semana después de finalizado	Al día 30 de cada mes los Registros de Asistencia del mes anterior están revisados y con las correcciones que sean necesarias.	0.00	11,512.00	0.00	11,512.00

		calidad		cada mes.						
24	Trámite de Ordenes de Descuento.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Verificando los registros de asistencia se detectan los funcionarios que han sido merecedores de descuento por irregularidades en la asistencia.	Dar cumplimiento a lo establecido en el RCPA en el artículo 95 y 101 respecto a sancionar a los funcionarios que incurren en ausencias injustificadas, tardanzas y jornadas de trabajo incompletas.	Al 100% de los registros de asistencia revisados se le han tramitado las Órdenes de Descuento	0.00	600.00	0.00	600.00
25	Trámite de Certificados de Incapacidades por Enfermedades Comunes.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Analizando y Tramitando los Certificados de Incapacidad en forma expedita y remitiendo para la confección de la respectiva acción de personal.	Tener registros de los períodos de licencias por Enfermedad, con o sin salarios que utilizan los funcionarios administrativos.	El 100% de los Certificados de incapacidad son tramitados dentro de los dos (2) días laborales después de recibidos	0.00	320.00	0.00	320.00
26	Emisión de Resoluciones de Vacaciones Vencidas.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Resolviendo mensualmente a través del MAV las vacaciones vencidas de los funcionarios administrativos	Personal administrativo con saldos de vacaciones actualizados.	En los reportes emitidos el 100% de los funcionarios administrativos tienen su saldo de vacaciones actualizado.	0.00	148.00	0.00	148.00
27	Organizar los expedientes y documentos ubicados en el depósito del 5° piso	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Jornadas sabatinas de trabajo con el apoyo de colaboradores de Archivos	Obtener espacio físico para la ubicación de expedientes inactivos.	Cuantificando los expedientes trasladados al depósito.	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00
28	Programa de Promoción y Prevención en el Departamento de Bienestar Social	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de charlas, talleres, divulgación, capacitación y Volanteos.	? Que los servidores públicos administrativos estén sensibilizados en los temas de salud con material educativo y de comunicación que permita que tengan información sobre las diferentes enfermedades y sus cuidados y las Leyes que los benefician	1.Informe de participantes a los eventos realizados 2.Informe de eventos realizados en la Universidad 3. Informe de cantidad de material reproducido y entregado	0.00	21,650.00	0.00	21,650.00
29	Programa de Salud Integral	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Atención personalizada al servidor público administrativo, mediante recepción, orientación y consulta. 2.Coordinación con la Clínica Universitaria y/o unidades administrativas y académicas para apoyo especializado. 3. Coordinación con los departamentos de Salud y Seguridad Ocupacional y Relaciones Laborales. 4.Coordinación con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la atención de los casos. Como atención primaria.	1. Identificar los servidores públicos que presentan problemas de salud crónica y degenerativa. 2. Establecer redes de apoyo, atención e investigación de casos. 3.Identificar los servidores públicos con discapacidad o sus familiares.	1.Informe de servidores públicos atendidos 2.Informe de personas detectadas con problemas de salud. 3. Informe de personas detectadas con Discapacidad o familiares 4. Informe de personas referidas a la clínica para su atención y control. 5. Informe de trabajo realizado en los Centros Regionales y Extensiones Universitarios.	0.00	8,770.00	0.00	8,770.00
30	Programa de Adultos Mayores	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Coordinación con la Universidad del Trabajo y la Tercera Edad y la Caja de Seguro Social. 2. Detectar y motivar a los servidores públicos en el proceso de su cese de labores.	? Lograr que los servidores públicos tomen la decisión de jubilarse en el tiempo oportuno	1. Informe de servidores públicos interesados.	0.00	500.00	0.00	500.00
31	Programa de Estilo de Vida Saludable	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. A través de una jornada de intervención se hace la captación de los servidores públicos notoriamente presenten problemas de salud. (Obesidad, Diabetes)	1. Promover cambios de comportamiento y prácticas encaminadas a la prevención	1. Informes de actividades realizadas.	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Implementación de uniformes para todos los Servidores Públicos Administrativos de la Dirección General de Recursos Humanos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante Cotizaciones con distintas compañías	Todos los Servidores Públicos Administrativos debidamente identificados para ofrecer y proyectar un servicio de mas calidad a los clientes internos y externos de la UP.	Cantidad de Uniformes Elaborados.	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
33	Confecciones de Acciones de Personal Administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	De acuerdo a las solicitudes de las diferentes unidades administrativas.	Resoluciones impresas y enviadas a la Sección de Planillas	Reporte de acciones confeccionadas	0.00	2,080.00	0.00	2,080.00
34	Confección de Resoluciones de Antigüedad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante reporte del Sistema de Información de Recursos Humanos, se determina las fechas y los funcionarios que les corresponde antigüedad	Resoluciones impresas y enviadas a la Sección de Planilla para el pago	Reporte de acciones confeccionadas	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
35	Ajustes Salariales de los Servidores Públicos Administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la aplicación de las normas establecidas, se asigna el monto que le corresponde a cada funcionario	Garantizar el pago, mediante la generación de la acción de personal	Reporte de acciones confeccionadas	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
36	Condicionar las áreas de	Administración y	Administrativa	Tramitando los criterios las cotizaciones y solicitud	Lograr que el mobiliario sea ergonómico para los	cantidad de servidores públicos administrativos	0.00	8,400.00	0.00	8,400.00

	trabajo para la comodidad de los Servidores Públicos Administrativos.	gestión con eficiencia y calidad		respectiva, para obtener el presupuesto	servidores	satisfechos.				
37	Equipar a todos los Servidores Públicos Administrativos con Tecnología de Punta.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Lograr buena distribución de los espacios.	Actualizar todos los equipos tecnológicos.	Cantidad de Equipo Adquirido	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
38	Proveer de Artículos de Limpieza a toda la Dirección General de Recursos Humanos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante Cotizaciones con distintos proveedores	Oficinas limpias, impecables para ofrecer servicio y atención de calidad.	Cantidad de oficinas limpias	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
39	Análisis de solicitudes de Nombramientos Nuevos y Nombramientos Temporales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Analizando las hojas de vidas de los aspirantes a ocupar cargos nuevos y expedientes de servidores publicos que son solicitados por las unidades académicas o administrativos para cambio de posición o partida.	Informe de los meritos y capacidades de los aspirantes a ocupar cargo administrativo en la Institucion asi como de los Servidores Públicos activos que pasan a ocupar un cargo diferente al que están nombrados.	Atencion del 100% de las solicitudes de nombramiento nuevos y nombramiento temporales que son asignados al departamento.	0.00	2,400.00	0.00	2,400.00
40	Analisis de Solicitudes de Ascensos Temporales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Analizando el cumplimiento de los requisitos minimos del cargo por parte del servidor publico administrativo que va a ocupar el cargo. 2. Investigando la viabilidad presupuestaria de la posición que va a ocupar el servidor publico administrativo.	Estudios de Servidores Publicos Administrativos que aspiran a ser promovidos en ascenso temporal.	100% de los servidores públicos administrativos con estudios.	0.00	300.00	0.00	300.00
41	Evaluación de Sobre Sueldo por Jefatura al Personal Docente	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Determinar la viabilidad técnica y verificación de los recursos financieros	Estudio de Personal Docente referente a ajuste salarial o sobresueldo por jefatura	100% de las asignaciones elaboradas.	0.00	300.00	0.00	300.00
42	Ajuste Salarial para el Personal Académico- Consejo Administrativo N°10-18 Res 1-18 SGP del 27-06-2018	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Atender, verificar y tramitar acciones de personal académico individuales para el pago del 40% de aumento total del ajuste salarial.	Cumplir con la confección de las acciones del 40% del aumento total del ajuste salarial para el personal académico de la Universidad de Panamá	Cumplir con el 100% con las disposiciones establecidas en Consejo Administrativo.	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
43	Acciones de Personal Académico contratado a través de Autogestión	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Atender y confeccionar las acciones del personal que brinde servicios a través de autogestión, como : seminarios, cursos veranos, diplomados y los programas a nivel de maestrías, postgrados y doctorados.	Cumplir con la confección de las acciones individuales para el reconocimiento de todo el personal que brinda a sus servidores a través de autogestión como: seminarios, cursos, veranos, diplomados y los programas a nivel de postgrado, maestrías y doctorados.	100%de acciones confeccionadas	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
44	Contrataciones Académicas Financieras	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Atender, confeccionar y tramitar acciones de personal contratada con cargos financieros de los proyectos especiales.	Cumplor con las disposiciones aprobadas por el Consejo Administrativo de todo el personal académico y administrativo contratado con cargos financieros de los proyectos especiales.	100% de acciones confeccionadas.	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
45	Dejar Sin Efecto - Personal Académico por 75 años o más	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Confeccionar y Tramitar Acciones de Dejar sin Efecto al Personal Académico que cuente con 75 años o mas de edad.	Cumplir con las disposiciones aprobadas, en donde se autoriza dejar sin efecto la contratación del personal académico con 75 años o mas de edad.	100% de Acciones de dejar sin Efecto confeccionadas	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
46	Análisis de Estudios Varios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Analizando las situaciones específicas requeridas por las Unidades, servidores públicos o Instituciones Estatales	Informe referente al estudio solicitado	100% de estudios asignados son realizados.	0.00	300.00	0.00	300.00
47	Información de Aspirantes para Aplicación de Pruebas Psicotécnicas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Enviando la información sobre los aspirantes a ingresar a cargos administrativos para la aplicación de pruebas psicotécnicas.	Informe semanal de aspirantes a ocupar cargos administrativos	100% de aspirantes brinda información para ser llamados a pruebas psicotécnicas.	0.00	150.00	0.00	150.00
48	Confección de Cartas de Trabajo de todos los Servidores Públicos Administrativos de la Universidad de Panamá	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atendiendo cada solicitud.	Que todos los Servidores Públicos Administrativos obtengan la carta de trabajo solicitada.	Cantidad de Cartas de Trabajo confeccionadas por día	0.00	1,240.00	0.00	1,240.00

49	Respuesta a las Unidades Administrativas y Servidores Públicos de solicitudes en casos que no proceden	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Confeccionando nota de respuestas a la solicitud basada en previo estudio al cual el Señor Rector ha impartido instrucciones.	Notas de Respuesta a las solicitudes realizadas al Señor Rector.	100% de notas con respuesta a las solicitudes.	0.00	185.00	0.00	185.00
50	Diseño de una propuesta de un modelo para planificar el Recurso Humano de la Universidad de Panamá	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Realizando un diagnostico de la administración de recursos humanos en la Universidad de Panamá, identificando las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades.	Eficiencias y Eficacia de los procesos	Propuesta Presentada	0.00	185.00	0.00	185.00
51	Diseño de Propuesta de Guía Técnica para el Reclutamiento y Selección de los Servidores Públicos Administrativos de la Universidad de Panamá	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Detallando la metodología que podrá ser utilizada en los concursos internos y externos que desarrolle el subsistema de Reclutamiento y Selección de la Dirección General de Recursos Humanos de la Universidad de Panamá. 2. Llevarla a consenso con la Asociación de Empleados de la Universidad de Panamá. 3. Presentarla para aprobación de los Órganos de Gobierno Universitario.	Elaborar la Guía Técnica para el Reclutamiento y Selección de los Servidores Públicos Administrativos de la Universidad de Panamá, acorde con el reglamento de Carrera del Servidor Público Administrativo y el Manual Descriptivo de Clases de Puestos.	Guía Técnica Elaborada y Presentada.	0.00	0.00	0.00	0.00
52	Evaluación del Desempeño	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Enviando programación y circular a las Unidades Gestoras. 2. Asignando claves de acceso 3. Coordinando con los administradores el Proceso de Evaluación. 4. Garantizando que se realicen las confirmaciones, impresiones y entrega de evaluaciones. 5. Capacitando a Jefes y Servidores Públicos 6. Atendiendo observaciones y reconsideraciones	100% de los servidores públicos administrativos evaluados.	Número de Servidores Públicos Administrativos Evaluados.	0.00	4,008.00	0.00	4,008.00
53	Desarrollo del Plan de Evaluación de Desempeño	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Análisis de Indicadores según resultados de las evaluaciones. 2. Remisión de casos a los diferentes subsistemas de recursos humanos y a las unidades gestoras. 3. Determinación de estrategias para minimizar resultados negativos.	100% de análisis de los casos y recomendaciones transferidas a los diferentes subsistemas de recursos humanos.	1. Número de colaboradores con resultados no satisfactorios y/o regulares. 2. Enviando a los diferentes subsistemas casos para mejorar el desempeño de los servidores públicos. 3. Registros de estrategias según los casos presentados.	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
54	Mantenimiento de Automóvil de la Dirección General de Recursos Humanos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante Cotizaciones	Un auto en condiciones favorables para uso oficial.	Cantidad de Mantenimientos al año	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00
55	Medición del Clima Organizacional Institucional (Continuación)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Aplicar el instrumento de encuesta a nivel de Centros Regionales, analizando los resultados por unidades y presentando el informe final de los resultados.	Encuestar el 85% de la población de servidores públicos administrativos de la institución a nivel de Centros Regionales	No. de servidores públicos administrativos encuestados. No. de unidades académicas o administrativa encuestadas.	0.00	2,911.00	0.00	2,911.00
56	Plan de Mejoramiento del Clima Organizacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Informando el resultado de la encuesta y Orientando a los servidores públicos administrativos de la Institución, a través de charlas o talleres grupales.	Atender el 98% de la población encuestada y las Unidades que presentaron debilidad en el clima laboral. Fortalecer las áreas que requieren mejoras.	No. de servidores públicos administrativos y No. de autoridades informados del resultado de la encuesta.	0.00	711.00	0.00	711.00
57	Divulgación de los servicios que brinda el Departamento de Relaciones Laborales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Divulgación de los servicios que brinda el departamento a todos los SPA a nivel nacional contemplando lo establecido en el RCA	Informar al 98% de los SPA a nivel nacional de los servicios que brinda el Departamento.	No. de servidores públicos administrativos Informados.	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
58	Atención de Casos: (Laboral, Movilización y Traslado).	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atender a los SPA que se presentan al Departamento de forma personalizada o referidos por medio de notas mediante entrevistas o investigaciones.	Brindar atención de calidad a los SPA. Hay 280 casos entre movilización, traslados y caso laborales de los cuales 147 casos son movilización, 61 casos son traslados y 72 casos son casos laborales	No. de Servidores Públicos Administrativos atendidos No. Casos Laborales No. de casos de Movilización No. de casos de Traslados	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
59	Reestructuración de los Departamentos de la Dirección General de Recursos Humanos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Acondicionar el Departamento para poder brindar una atención personalizada a los Servidores Públicos Administrativos.	Brindar una atención personalizada con personal idóneo.	Encuesta de atención	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	298,791.00	0.00	298,791.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	298,791.00	0.00	298,791.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Dirección General de Centros Regionales

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección General de Centros Regionales Universitarios.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de bienes y servicios.	Operacionalización, eficiencia y eficacia de los planes, programas, proyectos y actividades concernientes a los Centros Regionales, Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancias.	Cantidad de giras de campo, supervisión y seguimiento, graduaciones, actividades académicas, investigación y de extensión a Centros Regionales, Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancia.	0.00	22,380.00	0.00	22,380.00
2	Apoyo a la gestión académica, administrativa y de extensión en los Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancia.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la dotación de recursos económicos, humanos, materiales y tecnológicos para el funcionamiento eficiente de los programas.	Acceso a una educación superior con pertinencia, equidad y calidad, dirigida a las poblaciones semi urbanas, rurales y comarcales con carencias económicas.	Número de carreras ofertadas, matrícula y egresos de estudiantes; cantidad de equipos tecnológicos y materiales proporcionados; actividades de extensión realizadas.	0.00	69,000.00	0.00	69,000.00
3	Edición de Revista Científica "Centros", boletines e informes.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Reuniones de trabajo con el comité editorial, seminarios de actualización en investigación y producción de artículos científicos, aplicación de software especializado, diagramación, edición y distribución.	Publicación de la revista titulada "Centros" y la elaboración de boletines e informes.	Edición semestral de 300 ejemplares de la revista Centros y el tiraje trimestral de 1,000 boletines.	0.00	10,500.00	0.00	10,500.00
4	Jornada académica de los decanos de facultades con los directores de los Centros Regionales y Coordinadores de facultades en los Centros Regionales y coordinadores de enlace de los Programas Anexos Universitarios.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Desarrollo de jornadas de trabajo de campo para la evaluación, reforzamiento y re-direccionamiento de las actividades, para el mejoramiento de la administración y calidad académica de las carreras que se ofertan en los Centros Regionales, Extensiones y Programas Anexos Universitarios.	Verificación de efectividad del proceso empleado para el funcionamiento académico y administrativo de estas unidades académicas.	Realización de doce jornadas al año a nivel nacional.	0.00	7,450.00	0.00	7,450.00
5	Jornada de seguimiento, evaluación y adecuación de los indicadores de calidad, para el modelo de gestión de los Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancia.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Diseño de instrumentos que describa los parámetros académicos - administrativos, para el funcionamiento de los Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancia.	Equipo de colaboradores capacitados en el modelo de gestión de los Programas Anexos Universitarios y Proyectos a Distancia.	Cantidad de profesores capacitados sobre los instrumentos pedagógicos adecuados para el proceso de enseñanza - aprendizaje.	0.00	5,300.00	0.00	5,300.00
6	Asesoramiento para los sectores comarcales en temas propios de la región, para contribuir al desarrollo social, económico y cultural como también en temas ambientales.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	Vinculación con los problemas nacionales.	Diseño de proyectos en temas agropecuarios, turísticos, ambiental, cultural; y de emprendurismo incluyendo incluyendo planes de acondicionamiento territorial en los sectores indígenas, seguridad alimentaria y actividades de emprendimiento para el desarrollo.	Número de proyectos multisectoriales, encaminados a brindar asistencia técnica en áreas específicas, con la intención de contribuir al desarrollo de áreas, poblaciones tradicionalmente postergadas.	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
7	Universidad y desarrollo local.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Realización de foros, seminarios, conferencias y diplomados.	Vinculación de los Centros Regionales Universitarios en la capacitación de líderes y autoridades comunitarias en diversos temas de interés regional.	Número de participantes.	0.00	10,600.00	0.00	10,600.00
8	Encuentro nacional cultural folclórico y deportivo de los Centros Regionales, Extensiones y Programas Anexos Universitarios.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Mediante la convocatoria de los sectores docentes, administrativos y estudiantiles, que en coordinación con la Dirección General de los Centros Regionales organizarán el evento, que anualmente tendrá una sede específica.	Participación de los sectores docentes, administrativos y estudiantiles en acción de convivencia para resaltar los valores culturales, folclóricos y deportivos de cada unidad académica.	Cantidad de participantes por cada unidad académica.	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00

TOTAL EN PROYECTOS	0.00	130,230.00	0.00	130,230.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	0.00	130,230.00	0.00	130,230.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Editorial Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE TEXTOS, LIBROS Y OBRAS CON CARÁCTER DE RELEVANCIA A REALIZAR POR LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	SE REALIZARÁ CONFORME A LOS SISTEMAS Y/O MÉTODOS OPERACIONALES Y TECNOLÓGICOS DE IMPRESIÓN DIGITAL OFFSET O SEGÚN EL CASO PARTICULAR DE CADA OBRA.	BENEFICIAR CON ELO APOYO DE LA INSTITUCIÓN LA LABOR CIENTÍFICA ACADÉMICA DE LOS DOCENTES, INVESTIGADORES Y ESCRITORES UNIVERSITARIOS, ADEMÁS DE FORTALECER LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, LA EFECTIVIDAD Y LA PRODUCCIÓN DE OBRAS, DOCUMENTOS Y LIBROS CON CARÁCTER DE IMPORTANCIA.	LOS RESULTADOS HAN DE CONCRETARSE EN FUNCIÓN DE CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD DE LA PUBLICACIONES CUYOS TIRAJES DEPENDERÁN DE LA DEMANDA.	12,450.00	19,120.00	0.00	31,570.00
2	PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL A TRAVÉS DE UNA ACCIÓN EFECTIVA DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN	Renovación de la docencia y la gestión académica	Producción y Servicios	HA DE FUNDAMENTARSE EN LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN ACTIVIDADES O EVENTOS CULTURALES QUE PROMUEVAN LA CULTURA Y LA FUNCIÓN EDITORIAL TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL. PROMUEVASE LA VENTA DIRECTA A LIBRERIAS DE LA LOCALIDAD O EXTERIOR SEGÚN EL CASO. MEDIANTE DONACIONES A BIBLIOTECAS ESCOLARES E INSTITUCIONES PÚBLICAS, A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN EVENTOS COMO: CONGRESOS, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, SE INCLUYE DIVULGACIÓN Y PROYECCIÓN DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN.	SE HAN DE CONSTACTAR EN VIRTUD DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DIFUNDAN LA ACTIVIDAD CUDLTURAL A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO Y COMERCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	SE MEDIRÁN EN VIRTUD DE LAS OBRAS QUE PRODUZCAN LA E.U.P.A.N Y DE LA PROYECCIÓN QUE CAUSEN NUESTRAS PUBLICACIONES CON RESPECTO A LA COMUNIDAD Y EL PÚBLICO GENERAL.	5,350.00	3,000.00	0.00	8,350.00
3	INNOVACIÓN CIENTÍFICO Y CULTURAL Y ACADÉMICA DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	LOS RESULTADOS HAN DE EVIDENCIARSE CON LA INTRODUCCIÓN DE CADA UNA DE LAS OBRAS QUE GENERE LA EDITORIAL. LA ACCIÓN CULTURAL SE VERÁ FORTIFICADA CON LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y CODMERCIALIZACIÓN DE LAS MISMAS. AGRÉGUENSE DONACIONES A BIBLIOTECAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA N0. 47 DE MEDUCA; QUE INCLUYEN DONACIONES A LA BIBLIOTECA NACIONAL, A LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Y CENTROS ESCOLARES PÚBLICOS, SEAN DE INICIAL, PREMEDIA Y MEDIA.	SE ESPERA LOGRAR LA RECEPTIVIDAD Y DEMANDAS DE LAS PUBLICACIONES EDITADAS; ASÍ COMO LA GENERACIÓN DE INGRESOS POR AUTOGESTIÓN, EN FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA PRETENDEMOS MOTIVAR E INCENTIVAR AL PÚBLICO Y A LOS ESTUDIANTES EN GENERAL A INTEGRARSE A LA ACTIVIDAD CULTURAL, CON LA FINALIDAD DE QUE ADQUIERAN LAS OBRAS DE AUTORES E INVESTIGADORES, PUBLICADAS A TRAVÉS DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA.	SE MEDIRÁN EN FUNCIÓN DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN QUE PROYECTE LA EDITORIAL EN FUNCIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES PUBLICACIONES DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA.	0.00	2,560.00	0.00	2,560.00
4	FORTALECIMIENTO Y APOYO A ESCRITORES, DOCENTES, INVESTIGADORES Y AUTORES DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ, COMO DEL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Investigación	SE CONSEDERÁ APOYO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS DOCUMENTOS INFORMATIVOS. LA EDITORIAL BRINDARÁ LOS MEDIOS, RECURSOS O FACILIDADES A CATEDRÁTICOS E INVESTIGADORES UNIVERSITARIOS PARA LA DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO SOBRE TEMAS DIVERSOS QUE ENGRANDEZCAN LA LABOR EDUCATIVA Y LA FUNCIÓN EDITORIL A FIN DE PRODUCIR OBRAS O MATERIAL ESPECIALIZADO DE RELEVANCIA CON	SE ESPERA QUE EL PRODUCTO DEL TRABAJO INTELCTUAL Y DE INVESTIGACIÓN, ACCADÉMICO Y CIENTÍFICO QUE SE REALICEN, POTENCIEN Y PROYECTEN A LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL COMO UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIO Y VISIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE NUESTRO PAÍS.	LA EFECTIVIDAD DE ESTE EJE ESTRATÉGICO SE EVIDENCIARÁ SEGÚN LA PERTINENCIA Y NECESIDAD DE LOS DOCENTES, ESCRITORES E INVESTIGADORES. EL CONSEJO EDITORIAL UNIVERSITARIO APROBARÁ SEGÚN EL CASO EL PROMEDIO DE OBRAS A EDITAR DURANTE CADA AÑO LECTIVO; A TRAVÉS DE LOS MECÁNISMOS DE CO-EDICIONES AUTOGESTIÓN O APROBADO POR EL CONSEJO.	4,700.00	8,700.00	0.00	13,400.00

			CARÁCTER ACADÉMICO, CIENTÍFICO CON APOYO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					TOTAL EN PROYECTOS	22,500.00	33,380.00	0.00	55,880.00
--	--	--	--	--	--------------------	-----------	-----------	------	-----------

					TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
--	--	--	--	--	----------------------------------	------	------	------	------

					TOTAL	22,500.00	33,380.00	0.00	55,880.00
--	--	--	--	--	-------	-----------	-----------	------	-----------

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Extensión de Aguadulce

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Funcionamiento Regular de la Extensión Universitaria de Aguadulce	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Suministrando a cada área de trabajo, los insumos, Herramientas y equipos, necesarios para el mejor funcionamiento de la actividades académicas y administrativas	Efectivo cumplimiento de las funciones de la Extensión y plena satisfacción de los usuarios de nuestros servicios.	Satisfacción total por parte de los Usuarios de los servicios. Colaboradores con insumos necesarios para la ejecución de sus funciones.	10,380.00	0.00	0.00	10,380.00
3	Saneamiento del tanque de Agua	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	Licitación a las empresas encargadas de la limpieza de tanques de agua	Eliminar la probabilidad de riesgo a la salud física de los estamentos universitarios	Disminución de los riesgos en la salud ocupacional y el estamento estudiantil.	2,120.00	0.00	0.00	2,120.00
6	Capacitación y Adiestramiento del Personal Administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Enviando al personal Administrativo a tomar capacitaciones en los distintos centros, siempre y cuando sean de su especialidad.	Obtener un profesional que pueda afrontar cualquier evento o incidente en el área de su especialidad.	Con el resultado satisfactorio de las evaluaciones del personal Administrativo.	1,078.00	0.00	0.00	1,078.00
7	Adecuación del Aula 1000 de la Extensión de Aguadulce.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Reparando paredes (sanear filtración de Agua), Cambiando cortinas, adquiriendo nuevas butacas para auditorios y pintando la estructura interna de la sala.	Contar con un Auditorio adecuado para las distintas actividades Académicas y Culturales.	Éxito académico y la satisfacción de los estudiantes y la comunidad universitaria en general.	6,800.00	0.00	0.00	6,800.00
8	Mantenimiento de las Instalaciones y reparaciones preventivas de la infraestructura.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando el diagnóstico de la infraestructura física.	Tener una instalación adecuada para la demanda estudiantil.	Edificios en buenas condiciones.	2,650.00	0.00	0.00	2,650.00
9	Asistencia a estudiantes de bajos recursos.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Apoyando a estudiantes de escasos recursos, con programas de ayudas para matrícula, transporte, alimentación, lentes, asistencias médica y medicamentos.	La satisfacción de las necesidades de estudiantes con recursos limitados.	Número de estudiantes Beneficiados.	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00
10	Funcionamiento adecuado de la flota vehicular.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de los útiles y materiales necesarios para el mantenimiento preventivo de los vehículos.	Contar con una flota vehicular en óptimas condiciones, para su uso adecuado evitando daños a futuro.	Satisfacción de los usuarios. Reduciendo el costo de combustible	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00
11	Modernización de los equipos Informáticos.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	A través de la compra de 30 computadoras.	lograremos instalar programas actualizados. tendremos mayor velocidad de procesamiento. mayor recepción de velocidad de internet.	Nivel de satisfacción de los usuarios, Mejor tecnología, eficiencia y actualización	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							50,028.00	0.00	0.00	50,028.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							50,028.00	0.00	0.00	50,028.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Extensión de Soná

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Mejora del espacio físico, del aula máxima de la i	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizar las cotizaciones de prioridad, para la mejora del proyecto solicitado.	Fortalecimiento del área para el desarrollo de reuniones capacitaciones y otros.	Generar eficiencia en la calidad, estudiantil, docente y administrativa en capacitaciones y reuniones de la institución.	560.00	1,285.00	0.00	1,845.00
2	Materiales de oficina para un buen funcionamiento	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con listas obtenidas de inventarios realizados.	Asegurar el desarrollo del proceso administrativo de la institución.	Cumplir con los tramites de gestión en el momento indicado en la institución.	7,975.00	11,050.00	0.00	19,025.00
3	Servicios especiales para el desarrollo de cursos,	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Administrativa	Mediante estadísticas de estudiantes, la disponibilidad docente y organizaciones para sus contrataciones.	Logrando objetivos de calidad, innovación y eficiencia de docentes y estudiantes.	Utilizando las normas vigentes para el desarrollo de este proyecto.	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
4	Abastecer los recursos necesarios a los estudiante de bajo perfil económico.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Mediante las estadísticas de los estudiantes anotados, y el desarrollo del proceso del trabajador social, cumpliendo con las normas y veracidad de las informaciones.	Desarrollo de actitudes y compromisos positivos con los estudiantes y la sociedad.	Mediante los objetivos alcanzados por la cantidad de estudiantes y actividades realizadas.	400.00	730.00	0.00	1,130.00
6	Adecuación del almacén para la ubicación de materi	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante cotizaciones de los materiales a utilizar.	Adecuado uso del espacio físico, para la obtención de la seguridad de los recursos obtenidos y su distribución.	Manteniendo la seguridad de los recursos y la eficiencia del control de entrada y salida de los mismos. de los mismos	1,400.00	600.00	0.00	2,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							13,335.00	13,665.00	0.00	27,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							13,335.00	13,665.00	0.00	27,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Extensi Arraijan

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Equipamiento de las áreas administrativas de la Extensión Universitaria de Arraiján	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	mediante la compra de equipos y mobiliario para las oficinas administrativas.	contar con un área administrativa debidamente equipadas para el buen desempeño de las labores diarias del recurso humano.	cantidad de equipos adquiridos.	0.00	38,326.00	0.00	38,326.00
2	Adecuación del salón para la Biblioteca de la Extensión Universitaria de Arraiján	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	habilitando y Adecuando el espacio física y adquiriendo libros especializados y equipo tecnológicos.	contar con una biblioteca equipada de libros y equipos tecnológicos para un adecuado desempeño del proceso de enseñanza aprendizaje	Libros y Equipos adquiridos.	0.00	11,589.00	0.00	11,589.00
3	Dotación de equipos de computadoras para el salón	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	adquisición de computadoras y los implementos necesarios para su instalación	ofrecer a nuestros estudiantes un Laboratorio de Informática apropiado para el desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje	adquisición de computadoras, e implemento para su instalación	0.00	23,218.00	0.00	23,218.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	73,133.00	0.00	73,133.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	73,133.00	0.00	73,133.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Extensi Oc

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Crear nueva carrera según la demanda de la región	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	adecuando la oferta de carreras a la necesidad de la región ocueña	Profesionales que respondan al sector producto de la región	No. de carrera implementadas. No estudiantes matriculados. No. empresas de la región con profesionales que demanden	0.00	1,750.00	0.00	1,750.00
2	Equipamiento del aula de informática.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	adquiriendo 20 computadoras para adecuar el laboratorio de informática.	Contar con una aula para el uso de estudiantes de la carrera de inglés e informática.	Nº de computadoras por estudiante Porcentaje de cursos dictados. Nº de estudiantes para el proceso de matrícula.	0.00	15,600.00	0.00	15,600.00
3	Equipamiento de la biblioteca de la Extensión	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Adquiriendo libros de acuerdo a las especialidades que se dictan .	Adecuar la Biblioteca con recursos bibliográficos y tecnológicos a fin de mejorar el acceso de información del estudiante y docente.	Nº de carreras atendidas con material biográficos Nº de estudiantes atendidos con libros de su carreras . Nº de apoyo al docente con bibliográfica actualizada.	0.00	2,150.00	0.00	2,150.00
4	Gestión de procesos académicos. administrativos y estudiantil	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Contando con los recursos para el funcionamiento de las áreas académicas, administrativas y estudiantiles	Lograr ofrecer un servicio de calidad a los docentes, administrativos, estudiantes y publico en general	No. de procesos atendidos. No. de docente satisfechos. No. de estudiantes atendidos. Reporte de Calidad en el servicio	0.00	8,995.00	0.00	8,995.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	28,495.00	0.00	28,495.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	28,495.00	0.00	28,495.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Extensi Tort

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Equipamiento de un laboratorio multifuncional básico de edafología general de Tortí	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Con la compra y traslado del mobiliario cristalería, materiales y equipos en un espacio de la Extensión de Tortí	Lograr que los estudiantes, a través del equipamiento del laboratorio de edafología desarrollen las competencias prácticas necesaria para el manejo del suelo y sus recursos.	Habilitación del laboratorio de edafología	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Fortalecimiento de la movilidad estudiantil, docente y administrativo para mejorar el posicionamiento de la Universidad.	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Estudiante	Intercambio de conocimientos al interior del país.	Fortalecimiento de las redes con vinculación con los diferentes actores sociales.	Porcentaje de estudiantes inscritos	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Intercambio estudiantil al exterior.	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Estudiante	A través de redes de cooperación que favorezcan la movilidad estudiantil y docentes.	Fortalecimiento de las redes de cooperación internacionales.	Porcentaje de estudiantes capacitados	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Jornada de Investigación Científica	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Fomentando la investigación como principal motor de las actividades universitarias.	Lograr la formación creativa, innovadora con pensamiento crítico.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Creación de Carreras nuevas para ampliar la oferta académica.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Creando carreras según las necesidades del área.	Mejorar la calidad del servicio de la educación superior.	Con la creación de la carrera.	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Equipamiento de dos laboratorios de la Extensión de Tortí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Licitación de acto público mediante Panamá compra.	Compra de 60 computadoras con su debida instalación a la internet.	Laboratorios en funcionamiento.	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Apertura de la licenciatura en Preescolar en la Extensión de Tortí.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Diagnóstico que justifique la necesidad de la carrera.	Apertura de la carrera.	Números de estudiantes matriculados.	204.00	0.00	0.00	204.00
8	Construcción de laboratorios de Biología y Química.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Licitación mediante acto público.	Crear espacio para población estudiantil para las áreas de Biología y Química.	Fecha de entrega del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Construcción de una cerca perimetral	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Licitación mediante acto público.	Construcción de la cerca perimetral	Fecha de entrega.	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Gestión transformadora	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	a través de una gestión presupuestaria eficiente	Garantizar la calidad de los procesos y servicio de la institución	Mediante la aplicación de una encuesta de satisfacción de gestión	12,350.00	0.00	0.00	12,350.00
11	Construcción de una Cafetería	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Ejecución optima	Administración y gestión con calidad	La existencia de una cafetería adecuada.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							12,554.00	0.00	0.00	12,554.00

TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	12,554.00	0.00	0.00	12,554.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad Administración de Empresas y Contabilidad

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
24	Suministros para brindar servicios a los diferentes usuarios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Otorgando a los administrativos con los suministros necesarios	Un buen servicio a los diferentes usuarios	Que los diferentes usuarios estén satisfechos con el servicio brindado	226,175.00	9,480.00	0.00	235,655.00
25	Mantenimiento permanente de la infraestructura de Faeco	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mantenimiento permanente del inmueble	Una buena imagen de la infraestructura	una buena vista del inmueble	36,900.00	0.00	0.00	36,900.00
26	Participación de profesores en eventos académicos nacionales e internacionales	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Participación de profesores en eventos académicos	Profesores mejor preparados académicamente	Un mejor desempeño en sus labores académicas	36,000.00	29,000.00	0.00	65,000.00
27	Celebraciones de eventos académicos y culturales en la facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando eventos conmemorativos propios de la facultad	Buena convivencia entre los diferentes estamentos	una armonía entre los estamentos	5,950.00	0.00	0.00	5,950.00
28	Eventos estudiantiles en FAECO	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través de eventos estudiantiles dentro y fuera del país	Más estudiantes involucrados en la vida estudiantil	Participación de los estudiantes en dichos eventos.	22,100.00	0.00	0.00	22,100.00
TOTAL EN PROYECTOS							327,125.00	38,480.00	0.00	365,605.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							327,125.00	38,480.00	0.00	365,605.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad Administración Pública

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Gestión Administrativa Eficiente y Eficaz	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la capacitación de los trabajadores y la dotación de tecnología.	Agilizar los trámites y procesos administrativos y académicos.	Evaluación del desempeño	106,000.00	0.00	0.00	106,000.00
2	Educación Continua y Extensión	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	A través de diplomados, seminarios, cursos y congresos.	Capacitar a los trabajadores del sector público y privado.	Mediante estadísticas de participación y evaluación del desempeño del facilitador.	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3	Desarrollo de ambientes amigables sostenibles y manejo de desechos.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	Mediante actividades sensibilizadoras y participación de los tres estamentos en el cuidado del ambiente.	Una cultura ambiental sostenible.	Mediante la participación de los estamentos y los ambiente limpios.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
4	Gestión Administrativa Eficiente y Eficaz	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mejorar la gestión institucional, fortaleciendo la estructura de personal para generar mejora continua.	Agilidad en los procesos y trámites académicos/administrativos.	Estadísticas de procesos terminados.	0.00	17,000.00	0.00	17,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							166,000.00	17,000.00	0.00	183,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							166,000.00	17,000.00	0.00	183,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad Arquitectura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Desarrollo de las labores académicas, estudiantiles y administrativas de la Unidad Académica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Planificación de actividades por unidad, Inventario de necesidades.	Dotar al personal administrativo, docente y estudiantil de los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades de la unidad	Satisfacción de usuarios	50,000.00	30,200.00	0.00	80,200.00
4	Programas de Educación Continua, Cursos de Reforzamiento - Primer Ingreso. Contratación de Profesores Visitantes Intercambio de profesores y profesionales de universidades extranjeras	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Promoviendo la participación de personal docente, estudiantil y administrativo en Cursos de Educación Continua., a través de encuestas. Organizando los cursos necesarios para fortalecer el nivel académico de estudiantes que ingresarán a las diferentes carreras que ofrece la facultad. Intercambio de profesores o profesionales de universidades extranjeras	Actualización de todos los estamentos de la facultad. Reforzar el nivel académico de estudiante de primer ingreso. Intercambio académicos entre profesores y profesionales extranjeros	Nº de profesores, administrativos y estudiantes actualizados a través de Cursos de Educación Continua. Estadísticas de Informe de Pruebas de los Cursos de Primer Ingreso y Resultados. Mayor intercambio académico	30,000.00	15,000.00	0.00	45,000.00
5	Habilitación de Salones en Cuarto Piso de la Facultad (Segunda Fase)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Evaluación de las instalaciones físicas para salones de clases, para atender la demanda de espacios físicos por aumento de matrícula.	Disponer de más salones de clases para el mejor desarrollo del proceso de enseñanza/aprendizaje	Satisfacción de usuarios: docentes y estudiantes	20,000.00	20,000.00	0.00	40,000.00
6	Habilitación de la Galera de Talleres de Construcción, Ebanistería y Cerámica de la Facultad (Segunda Fase)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Evaluación del avance de trabajos realizados.	Modernizar las infraestructuras de los Talleres de Construcción, Ebanistería y Cerámica, para mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje	Satisfacción de usuarios: docentes y estudiantes	100,000.00	10,000.00	0.00	110,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							200,000.00	75,200.00	0.00	275,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							200,000.00	75,200.00	0.00	275,200.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Bellas Artes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	FUNCIONAMIENTO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Durante los 10 primeros meses.	Mejorar el funcionamiento de las unidades académica de la facultad.	Durante el transcurso del años fiscal.	162,784.00	260,232.00	0.00	423,016.00
2	Plan de mejoramiento de las carreras de la Faculta	Renovación de la docencia y la gestión académica	Producción y Servicios	Implementar carrera a nivel Técnico y Doctorado en la Facultad para el desarrollo cultural del país.	Elevar el nivel profesional en las Artes a nivel nacional.	Durante los primeros 10 meses.	0.00	52,900.00	0.00	52,900.00
TOTAL EN PROYECTOS							162,784.00	313,132.00	0.00	475,916.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							162,784.00	313,132.00	0.00	475,916.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Ciencias Agropecuarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Funcionamiento del Decanato (F. C. A. Chiriquí y P	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión participativa del Decano, Vicedecano y colaboradores.	Funcionamiento de la F. C. A. de acuerdo con la normativa universitaria, misión, visión y estándares de calidad de la U.P.	Evaluación del desempeño, informes periódicos de ejecución presupuestaria, ante la Junta de Facultad.	0.00	185,500.00	0.00	185,500.00
2	Funcionamiento de las Secretarías Administrativas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión de los secretarios administrativos y sus colaboradores.	Ejecución y supervisión eficiente y oportuna de las actividades bajo su responsabilidad.	Evaluación del desempeño, % de ejecución presupuestaria e informes de resultados.	409,500.00	0.00	0.00	409,500.00
3	Funcionamiento de la DIP y Extensión de la F. C. A	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Investigación	Gestión del director de la DIP y de Extensión.	Desarrollo e implementación de actividades de investigación, postgrado y extensión.	Ejecución presupuestaria, informes de actas de consejo de investigación, informes de programas de maestrías y postgrados abiertos, informe de investigaciones aprobadas, actividades de extensión y convenios de cooperación aprobados.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00
4	Funcionamiento de los departamentos académicos de	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión de directores de departamentos y sus colaboradores.	Funcionamiento eficiente, gestión de organizaciones académicas.	Informes de directores, actas de juntas departamentales, ejecución oportuna, laboratorios funcionando con los estándares de calidad requeridos.	60,500.00	0.00	0.00	60,500.00
5	Funcionamiento de coordinaciones de asuntos estudi	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Gestión de proyectos en beneficio de los estudiantes: albergue, ayudantías, actividades deportivas, culturales y recreativas.	Estudiantes satisfechos con póliza de seguros y servicios estudiantiles, desarrollo de actividades culturales y recreativas.	% de ejecución presupuestaria, informes del coordinador, siniestrabilidad, registro de enfermería, evidencias de actividades culturales y recreativas.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00
6	Producción de semilla de arroz en la F. C. A. Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Siembra de 40 hectáreas de semilla de arroz en la F. C. A. Chiriquí	Obtención de variedades certificadas de semilla de arroz, resistentes a enfermedades. (4,400 quintales de semilla de arroz)	Registro de producción, inventarios de semilla en depósito, semillas certificadas, facturas de ventas.	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
7	Producción de arroz comercial en la F. C. A. Chiriquí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Siembra de 130 hectáreas de arroz comercial (secano) y 40 hectáreas (bajo riego) en verano.	Cosecha de 18,700 quintales de arroz húmedo producidos.	Registro de producción, facturas de ventas.	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00
8	Producción de pastos y forrajes en la F. C. A. Chiriquí	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Siembra de 60 hectáreas de pasto mejorado.	Cosecha de 30,000 pacas de heno para uso en la F. C. A. y venta a ganaderos.	Registros de producción, inventario de pacas, factura de ventas, registro de consumo de los programas bovinos de la F. C. A.	94,000.00	0.00	0.00	94,000.00
9	Producción de silo de maíz en la F. C. A. Chiriquí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Siembra de 10 hectáreas de maíz.	Producción de 35 toneladas de silo de maíz para consumo en animales de la F. C. A. Chiriquí.	Registro de producción, registro de consumo de programas bovinos.	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
10	Programa de Cría y Ceba Bovino en la F. C. A. Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Gestión y mejoramiento de ganado bovino de carne del CEIACHI.	Suministros de carnes a las cafeterías universitarias, venta de sementales de alta genética y pajillas de semen.	Registros ganaderos del programa, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados a las cafeterías universitarias.	58,000.00	0.00	0.00	58,000.00
11	Programa Porcino de la F. C. A. Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de cerdos de alta genética, para la venta.	Suministro de carne de cerdo a las cafeterías universitarias de la U.P.	Actas de nacimientos, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados de cerdos a las cafeterías universitarias.	108,500.00	0.00	0.00	108,500.00

12	Programa de Lechería de la F. C. A. Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de 18 litros de leche por vaca, para la venta.	Suministro de leche a la cafetería de la F. C. A. Chiriquí.	Registros de producción, actas de ventas.	41,500.00	0.00	0.00	41,500.00
13	Programa Avícola de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de aves y huevos para la venta.	Suministro de carne de pollo y huevos a las cafeterías universitarias de la Universidad de Panamá.	Registro de producción, actas de ventas, actas de traslados y facturas de ventas.	163,000.00	0.00	0.00	163,000.00
14	Servicios de Biotecnología Agrícola y Animal de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Gestión de los laboratorios de biotecnología de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de Chiriquí.	Producción de plantones resistentes a las enfermedades, embriones de alta genética, creación de nuevas razas de ganado de doble propósito, animales y pajillas de semen de alta genética.	Informe de actividades, inventarios de viveros e invernaderos, facturas de ventas y registro de atención a clientes.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00
15	Programa Ovino y Caprino de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Gestión del encargado del programa para la producción de cabras y ovejas para la venta y la docencia.	Venta de 100 cabras y 60 ovejas anualmente y prácticas realizadas por estudiantes.	Registro de producción, actas de ventas, facturas de ventas e Informes de prácticas de estudiantes.	14,400.00	0.00	0.00	14,400.00
16	Servicios de análisis de agua y suelos en la Facultad de Ciencias Agropecuaria Chiriquí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Gestión del laboratorio de Suelos y Aguas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Servicio de análisis de muestras de suelos y aguas a productores, a razón de 750 muestras al año.	Informes de análisis emitidos, facturas de análisis, registros de entradas de muestras.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
17	Servicios de la Cafetería en la Facultad de Ciencias Agropecuaria Chiriquí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Gestión de la administración y colaboración de la Cafetería.	Servicios de alimentos inocuo y de calidad para los estudiantes, docentes y administrativas (2000 personas diarias)	Evaluación del desempeño del personal, encuestas a estudiantes sobre el servicio, registros de ventas, recepción de insumos (inventario).	118,000.00	0.00	0.00	118,000.00
18	Programa Apícola de la Facultad de Ciencias Agropecuaria Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de miel de 40 colmenas de abejas melíferas.	Producción de 1,000 galones de miel al año para la venta.	Registro de producción, actas de ventas y facturas de ventas.	3,600.00	0.00	0.00	3,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,357,000.00	185,500.00	0.00	1,542,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,357,000.00	185,500.00	0.00	1,542,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Curso de Nivelación y Propedéutico	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Programa organizado por grupos estudiantiles. Aplicación de pruebas, recopilación de documentación Coordinar con la Dirección General de Ingreso.	Afianzar los conocimientos de los estudiantes de 1er ingreso en el área científica que cumplieron con la I II III fase pero que no alcanzaron el puntaje para ingresar en la Universidad de Panamá	No. estudiantes de primer ingreso a las carreras de la facultad. Resultados de pruebas	92,490.00	13,500.00	0.00	105,990.00
2	Mejoramiento de la Biblioteca. Fase III	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Coordinar con las autoridades. Adquisición de equipos a través del presupuesto	Dotar la sala consulta con los equipos y mobiliarios	Informe de avances. Número de equipos informáticos y de aire acondicionado.	0.00	16,690.00	0.00	16,690.00
3	Programa de capacitación estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Determinación de la necesidad de capacitación	Formación de competencias en los estudiantes de la facultad	100 estudiantes de las carreras de la facultad capacitados en temas bibliotecarios	0.00	10,500.00	0.00	10,500.00
4	Gestión administrativa del Herbario de la Universidad de Panamá (PMA)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Dotación de recurso humano, materiales para el desarrollo del trabajo anual.	Cumplimiento de actividades programadas para el crecimiento de la unidad.	Funcionamiento óptimo de la unidad con los recursos requeridos.	0.00	1,197.00	0.00	1,197.00
5	Estaciones Científicas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Comision Ad hoc. Reuniones de coordinación Contar con plataformas para las investigaciones,	Contar con plataformas para las investigaciones, extensión y servicio de labor social.	(3) Estaciones científicas	0.00	285,340.00	0.00	285,340.00
6	Mejoramiento de los entornos verdes de la Facultad. Fase II	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	Coordinación con la Dirección de Saneamiento ambiental, Dirección Ingeniería y Arquitectura /Sección de Planos. Cronograma de Trabajo	Entornos agradables para cada edificio de la facultad.	Inspección, estudio y remodelación de la estructura. Sistemas de riego Siembra de grama y plantas	0.00	2,790.00	0.00	2,790.00
7	Programa de Educación Continua	Renovación de la docencia y la gestión académica	Extensión	Desarrollo de acciones de capacitación(dip lomados, seminarios, foros, conferencias, cursos, etc.) dirigida al personal docente	Proporcionar capacitación y actualización a los profesores profesional y personal, para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje	Capacitaciones (40 horas) en el ámbito de la didáctica, curricular, disciplina, gestión del conocimiento dirigido a los docentes.	79,070.00	0.00	0.00	79,070.00
8	Mitigación de riesgos en la Facultad	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	Comisiones de Seguridad y Manejo de Riesgos en la Facultad Programa de capacitación al personal docentes administrativo y estudiantes	Reducción de la vulnerabilidad ante los daños potenciales a la vida del recurso humano que labora en áreas peligrosas así como los bienes patrimoniales.	% de unidades sensibilizadas Suministro e instalación de 4 cámaras y 10 botiquines de primeros auxilio	38,760.00	5,880.00	0.00	44,640.00
9	Mantenimiento del Cepario de Drosophila melanogaster	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Consecución de nuevas cepas.	Mantener las cepas puras para los experimentos de genética mendelina y otras investigaciones.	Número de cepas adquiridas y reproducidas.	0.00	14,200.00	0.00	14,200.00
10	Programa de Educación Continua FACINET/MEDUCA	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	Coordinar con el Ministerio de Educación. Revisión del convenio.	Mejoramiento de la calidad de la enseñanza académica. Disminuir los fracasos escolares	3000 docentes capacitados. Observando la estadística de estudiantes de primer ingreso. Convenio	284,710.00	0.00	0.00	284,710.00
11	Transformación Curricular	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Comisiones curriculares en las escuelas. Convocar a egresados. Talleres	Actualización de los planes de estudios. Diagnóstico de las carreras no evaluadas	Informe de avances. Lista de programas sintéticos analíticos confeccionados por competencia, cuadro de equivalencias y otros. No. de planes de estudios actualizados según carrera aprobados. No. de carreras con diagnósticos completos y acciones de mejoras planificadas. No. de talleres y encuestas aplicadas	0.00	3,804.00	0.00	3,804.00

12	Promoción de las carreras y eventos de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Comisiones de divulgación de los Departamentos y la Dirección de Admisión de la Facultad. Giras a colegios en la ciudad y las provincias centrales. Banners, medios publicitarios y otros.	Promover el interés por las carreras del área científica.	No. de colegios visitados a nivel del país. Cronograma de actividades de las unidades académicas y administrativas	0.00	9,096.00	0.00	9,096.00
13	Equipamiento para el desarrollo de los Programas de Maestrías de la Facultad. Fase III	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Equipamiento de Aulas y oficinas para la coordinación de los Programas de Maestrías	Cumplimiento de las recomendaciones de la evaluación externa de los programas de Maestría por la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado(ACAP). Desarrollo de los programas de maestrías en ambientes adecuados y de calidad	. (4) aulas debidamente equipadas. (2) Oficinas para la coordinación de los programas de Maestrías.	0.00	6,505.00	0.00	6,505.00
14	Modernización y Equipamiento de los Laboratorios de docencia e investigación de la Facultad.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Logística para el suministro e instalación de equipos en los laboratorios.	Dotar los laboratorios con los equipos necesarios para los experimentos de los cursos por semestre.	Informes. No. de equipos por laboratorios.	60,800.00	33,910.00	0.00	94,710.00
15	Elaboración del Libro "Aves de la Universidad de Panamá". Fase VI	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Fotografiar cada especie y el entorno ambiental. Base de datos. Mapas geográficos	Ilustrar la fauna ornitológica del Campus universitario. Proveer de una guía ilustre de las aves panameñas en el borde la Ciudad de Panamá a científicos, estudiantes y público en general.	Bases de datos de las aves del Campus. Mapeo de distribución geográfico.	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00
16	Gestión administrativa de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión de los recursos necesarios para atender las grandes necesidades de la Facultad. Mediante el presupuesto anual asignado. Contratación del personal docente y administrativo	Suplir los recursos para la atención de las necesidades de las unidades académicas y administrativas de la Facultad	25 proyectos cubiertos. Pago de 363 profesores y 110 funcionarios administrativos .100% de cobertura del proceso de matrícula	83,690.00	148,406.00	0.00	232,096.00
17	Modernización y dotación de recursos en aulas de clases de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Presupuesto para mejorar la infraestructura. Mantenimiento y reparación	Contar con los salones acondicionados para la atención de los estudiantes de las carreras de la Facultad	30 aulas de clase en condiciones adecuadas	6,000.00	20,720.00	0.00	26,720.00
18	Gestión administrativa de los factor docencia, extensión, investigación y gestión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Comisiones de Calidad. evaluación y acreditación gestionando el presupuesto	Atender los requerimientos de los planes y programas	No. de indicadores atendidos. Unidades académicas y administrativas fortalecidas. % Metas de los Programas alcanzados.	840.00	25,940.00	0.00	26,780.00
TOTAL EN PROYECTOS							646,360.00	600,978.00	0.00	1,247,338.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							646,360.00	600,978.00	0.00	1,247,338.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Comunicación Social

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Estudios en educación, Cultura y la Comunicación	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Capacitando al personal Docente	Fortalecimiento y mejoramiento de las capacidades	Oferta Académica	0.00	76,920.00	0.00	76,920.00
2	Compra de Retroproyector para la Utilización en la	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Capacitación	Capacitar a los Docente, Enseñanza/Aprendizaje	Profesores Capacitados	89,290.00	0.00	0.00	89,290.00
3	Camaras Digitales para los Laboratorios de Fotogra	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Estudiante	Financiamiento	Mejorar el proceso de aprendizaje a los estudiantes	Adquisición del Producto	0.00	83,790.00	0.00	83,790.00
TOTAL EN PROYECTOS							89,290.00	160,710.00	0.00	250,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							89,290.00	160,710.00	0.00	250,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Economía

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Evaluación y Acreditación de la oferta académica de la Facultad.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Evaluación y renovación de los programas y planes de estudio y su correspondiente discusión en reuniones	Carreras técnicas, grado y postgrado creadas y/o actualizadas que se ajusten a las necesidades del país y del mundo	Cantidad de planes de estudio de las carreras actualizadas.	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
2	Implementación de Aula inteligente, bursátil y económica.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Desarrollo de las fases de construcción y adecuación de las instalaciones del Aula.	Carreras técnicas, grado y postgrado creadas y/o actualizadas que se ajusten a las necesidades del país y del mundo	Cantidad de planes de estudio de las carreras actualizadas.	0.00	75,000.00	0.00	75,000.00
3	Fortalecimiento de la pertinencia de la Biblioteca y su material bibliográfico especializado.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Adquisición de bibliografía supervisada y bases de datos de revistas especializadas e indexadas.	Bibliografía actualizada y disponible en la biblioteca Idania Fernández.	Cantidad de claves de acceso obtenidas. Cantidad de libros nuevos obtenidos.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
4	Adquisición de paquetes de softwares especializados del área financiera y para los Laboratorio de Estadística	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Determinación de las especificaciones técnicas y obtención de aprobación de la AIG sobre los costos de las licencias para su posterior compra.	Laboratorios adecuados y especializados para el uso de las áreas de Analisis y Economía Aplicada y del área de Estadística Económica y Social.	Cantidad de Softwares y licencias adquiridas e instaladas en los laboratorios.	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00
5	Evaluación y apoyo al cumplimiento del Plan de Mejoramiento de la Facultad.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Realización de reuniones de trabajo de la Comisión y profesores para dar seguimiento al Plan de Mejoramiento.	Cumplimiento de los indicadores de acreditación y reacreditación de la Universidad	Cantidad de planes de estudio de las carreras actualizadas.	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
9	Impulso y ejecución del Programa de Servicio Social en la Facultad en beneficio de la sociedad panameña.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Colaboración y apoyo por parte de los profesores, hacia las iniciativas de proyectos para el Servicio Social que beneficien a las comunidades.	Aumento cualitativo y cuntitativo de la participación docente en la supervisión y seguimiento de los proyectos de Servicio Social.	Cantidad de profesores que han desarrollado y supervisado proyectos de Servicio Social y cantidad de estudiantes beneficiados.	600.00	0.00	0.00	600.00
10	Participación de estudiantes en la ejecución de actividades extracurriculares a nivel nacional e internacional.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Divulgación e impulso de las actividades académico estudiantiles, nacionales e internacionales. Promoción a travésde banners, afiches.	Fortalecimiento del estudiante y ciudadano global, con altos valores, fuerte cultura de paz, multiculturalidad y respeto por los derechos humanos	Cantidad de estudiantes que participan en eventos.	800.00	9,200.00	0.00	10,000.00
11	Adecuación y reemplazo de mobiliarios y equipos en las aulas de clase y pintura de exteriores.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diagnóstico y priorización de necesidades, tramitación de de cotizaciones y solicitud de criterio tecnico de la DIA para efectuar la compra y adquisición de bienes y materiales.	Adecuadas Intalaciones de la Facultad en beneficio de los usuarios.	Porcentaje de avance del proyecto.	0.00	45,700.00	0.00	45,700.00
12	Remodelacion interior y exterior del Auditorio Jose Dolores Moscote.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitud y obtención del Criterio Tecnico a la DIA para la remodelación del Auditorio y posteriormente iniciar remodelación.	Modernas instalaciones del Auditorio que ofrecen un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	Porcentaje de avance del proyecto.	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00
13	Implementación de Ascensor Panorámico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Convocatoria del acto público y adjudicación de la obra de construccion.	Ascensor panorámico instalado y funcionando al servicio de los estudiantes, profesores y admisitrativos.	Porcentaje de avance del proyecto.	0.00	205,000.00	0.00	205,000.00
14	Mejora de los espacios físicos de los departamentos, escuelas, escaleras y baños de la Facultad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diagnóstico, priorización y diseño de las necesidades físicas de mejora . Solicitud de elaboración de Planos y Criterio Tecnico a la DIA para las mejoras a espacios físicos.	Intalaciones de la Facultad mejoradas en beneficio de los usuarios.	Porcentaje de avance del proyecto.	0.00	120,000.00	0.00	120,000.00
15	Actualización de las	Aplicación de	Administrativa	Recopilación y tabulación de información	Documento que compila las estadísticas actualizadas	Cantidad de Informes actualizados generados por el	1,100.00	400.00	0.00	1,500.00

	tecnologías para el Sistema de Información y Comunicación Estadístico de la Facultad (SEFAE).	tecnología y estímulo al emprendimiento		administrativa y académica actualizada para la alimentación del sistema.	de la Facultad de los años académicos pertinentes.	sistema.				
16	Dotación de equipos, insumos y otros recursos requeridos para la transformación y mejoramiento de la calidad de los servicios universitarios.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Gestión para la adquisición de equipos e insumos para mejorar el desempeño docente y la gestión administrativa.	Mejora en la calidad de los procesos de enseñanza aprendizaje y de los servicios administrativos.	Cantidad de tramtes completados y cantidad de equipos adquiridos	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
17	Mejoramiento de la Cobertura de Internet.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Adquisición de los materiales necesarios para el acceso a internet en las oficinas y laboratorios que no cuentan con este servicio.	Contar con internet en todos los espacios de la Facultad.	Cobertura de internet según espacio académico de la Facultad.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
18	Fomento de la cultura de la sostenibilidad ambiental.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	Programación de Actividades académicas semestrales sobre la cultura de la sostenibilidad ambiental.	Incremento de la cultura ambiental y de disminución de riesgo en la Facultad.	Cantidad de actividades realizadas por semestre.	800.00	200.00	0.00	1,000.00
19	Desarrollo de convenios estratégicos con Organismos Internacionales de renombre.	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Participación en programas de grado, postgrado y perfeccionamiento académico internacionales, para el establecimiento de conexiones y redes de cooperación.	Concreción de nuevos convenios internacionales en el área económica para la Universidad.	Cantidad de nuevos convenios firmados.	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00
20	Desarrollo de conferencias, conversatorios y actividades culturales y sociales.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Organizar eventos que promuevan la sostenibilidad ambiental, incluyendo toda la logística que ello implica.	Incidencia de la Facultad en los espacios de análisis y discusión para la toma de decisiones.	Cantidad de eventos academicos realizados	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
21	Celebración de eventos culturales que promuevan la integración étnica y multicultural.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Organizar eventos que promuevan la integración cultural y étnica, incluyendo toda la logística que ello implica.	Proyección de la Facultad hacia la comunidad	Cantidad de eventos culturales realizados	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
22	Celebración de eventos conmemorativos de la Facultad	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Programación de un calendario para las actividades festivas de la Facultad incluyendo toda la logística que ello implica.	Proyección de la Facultad hacia la comunidad	Cantidad de actividades conmemorativas realizadas.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
23	Realización de Cursos y Seminarios para egresados de la Facultad.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	En desarrollo Unidad de Educación Continua: *Seminarios *Diplomados, etc. En constante contacto con la VIEX	Satisfacción de la demanda de educación continua	Cantidad de cursos y seminarios realizadas.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							109,800.00	594,000.00	0.00	703,800.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							109,800.00	594,000.00	0.00	703,800.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Enfermería

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	remoción del parque de la facultad de enfermería	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	remoción de estructura presupuesto licitación	embellecimiento de la facultad	darle mejor presentación a la facultad	30,370.00	0.00	0.00	30,370.00
2	cambio de cerradura de 22 salones de la facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	presupuesto mano de obra interna	seguridad de los salones	mejoramiento 22 salones	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00
3	modernización de equipo de laboratorio	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	presupuesto licitación	mejorar el equipo de laboratorios	satisfacer las necesidades de los estudiantes	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							44,370.00	0.00	0.00	44,370.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							44,370.00	0.00	0.00	44,370.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Farmacia

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	ADECUACIÓN DE VENTANALES DE SALONES DE ESTUDIOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADECUACIÓN DE VENTANALES PARA MEJORAR LA VENTILACIÓN E ILUMINACIÓN EN LOS SALONES	MEJORAR LA CONDICIÓN DE TRABAJO DE ESTUDIANTE Y PROFESORES	NÚMEROS DE SALONES CON LUZ Y VENTILACIÓN	77,500.00	15,000.00	0.00	92,500.00
4	DESTRUCCIÓN DE REACTIVOS UBICADOS EN BUNKER DE HOROKO	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	DESTRUCCIÓN Y LIMPIEZA DEL BUNKER	TENER EL BUNKER LIMPIO DE REACTIVOS PERMANENTEMENTE	CANTIDAD DESHECHOS TÓXICOS ELIMINADOS	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
5	CENTRO DE SEGUIMIENTO FARMACOTERAPEUTICO EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	OFERTA DE SEGUIMIENTO EN LA TERAPIAS DE PACIENTES Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES QUE SON DEGENERATIVAS EN PANAMÁ TALES COMO CARDIOVASCULARES, CÁNCER, DIABETES, Y ENFERMEDADES NEURODEGENERATIVAS	MEJORAR LA EXPECTATIVA DE VIDA EN LOS UNIVERSITARIOS Y SUS FAMILIARES	NÚMEROS DE ENCUESTAS DESCRIPTIVAS APLICADAS, NÚMEROS DE PACIENTES EN SEGUIMIENTO	43,000.00	25,000.00	0.00	68,000.00
6	FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN DE MEDICAMENTOS Y TÓXICOS (CIIMET)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Investigación	UTILIZACIÓN DE SOFTWARE CON EQUIPO CAPACITADO PARA EL ALMACENAMIENTO DE LAS CONSULTAS EN CONEXIONES DIRECTAS CON OTROS PROFESIONALES EN EL EXTERIOR	OFRECER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA, ACTUALIZADA DE BASES DE DATOS DE MEDICAMENTOS	NÚMEROS DE USUARIOS ATENDIDOS, CONSULTAS OPORTUNAS REALIZADAS POR LOS PROFESIONALES DE LA SALUD	0.00	27,000.00	0.00	27,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							120,500.00	167,000.00	0.00	287,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							120,500.00	167,000.00	0.00	287,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Humanidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Fortalecimiento de la gestión administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Diagnósticos -Efectuando mejoras en la infraestructura física, equipo de informática, y tecnológico, mobiliario y equipo, materiales de plomería, electricos, aires acondicionados, pintura de salones, sillas para estudiantes, tableros tecnológicos, fibra óptica y equipos multimedias.	Mejoras al servicio en todas las instalaciones	-Informe de ejecución de las mejoras. -Informe de situación de las mejoras. -Informe de satisfacción, quejas y recomendaciones de los usuarios.	49,550.00	0.00	0.00	49,550.00
2	Fortalecimiento del Estamento Administrativo de la Facultad de Humanidades	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Capacitación de personal administrativo en temas de demanda de servicio. -Programa de estímulos e incentivos materiales y morales.	-Disminución de los problemas y quejas -Se realizan 10 seminarios de capacitación. -Se capacitan un 100% de trabajadores. -El trabajador del mes. -Se celebran días especiales y profesionales.	-Diagnostico de necesidades de capacitación. -Cartelera de capacitaciones dirigidas a los administrativos. -Resultado del buzón de sugerencias y quejas. -Diagnostico del clima organizacional. -Listado de participación en de los administrativos en las capacitaciones. -Foto del funcionario del mes en la pagina web.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
3	Fortalecimiento del Estamento docente (profesores)	Renovación de la docencia y la gestión académica	Extensión	-Se desarrollar un programa de capacitación dirigido a docentes, con temas de interés y especialistas, en las áreas de especialidad, currículo, tecnología educativa, cultural, emocional, liderazgo, etc.	-Se ejecutan 40 seminarios de capacitación. -La asistencia de los docentes al programa es de 300 participantes.	-Diagnostico de necesidades de capacitación. -Cartelera de capacitaciones. -Listado de inscritos. -Certificaciones de participaciones expedidas. -Evaluaciones de los seminarios. -Evaluación de proceso del programa.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
4	Fortalecimiento de la implementan del Plan de Mejora Institucional y Plan de Mejora de la Facultad de Humanidades.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Implementando los proyectos del Plan de Mejora institucional y el de la Facultad de Humanidades y el POA.	20 proyectos ejecutados de la siguiente forma: -5 factor docencia. -3 factor investigación. -5 factor extensión. -5 factor institucional.	Informes: -Rendición de cuentas. -Memoria institucional. - de progreso del Plan de Mejora. - Progreso de la Facultad de Humanidades.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
5	Fortalecimiento de la promoción y divulgación de la gestión de la Facultad de Humanidades	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Promoción y divulgación interna y externa de la oferta académica y de las actividades de la facultad a través de artículos promocionales, publicación en los medios masivos de comunicación social, virtual, interna y externa, uso de las diversas plataformas y redes sociales internas y externas para la divulgación de la gestión.	-Incremento de la matricula de primer ingreso. -Adquisición de diversos souvenirs. -Elaboración de revistas y boletines. -Participación en programas de radio, tv, paginas web. -Publicaciones de temas de la Facultad den los medios de comunicación.	-Numero de estudiantes de primer ingreso. -Informe de visita de usuarios en las redes y pagina oficial de humanidades.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
6	Fortalecimiento de la participación de docentes, estudiantes, y administrativas en la internacionalización y movilidad nacional e internacional	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	-Moviendo nacional e internacional a docentes. -Estableciendo, formalizando, fortaleciendo y consolidando lazo de cooperación con universidades locales e internacionales.	-Se movilizan 50 docentes en diversas actividades a nivel nacional e internacional. -Se movilizan 50 estudiantes participando en diversas actividades nacionales e internacionales. - Se movilizan 20 administrativos en diversas actividades nacionales e internacionales. - Se firman y renuevan 10 nuevos convenios nacionales e internacionales.	-Informe de movilidad de docentes, estudiantes y administrativos. - Informe de numero de convenios, nuevos, renovados y firmados.	60,050.00	0.00	0.00	60,050.00
7	Fortalecimiento para la creación, apertura, actualización y acreditación de las carreras de licenciatura, postgrado y doctorado.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	-Comisiones curriculares y de posgrado, formulando proyectos de creación, apertura, actualización y acreditación de licenciaturas, post grados y doctorados.	- Un Doctorado en carrera lingüística	-Un doctorado en carrera lingüística.	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00
8	Fortalecimiento del sistema archivista de documentos de la Facultad de Humanidades	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	-A través de la ejecución de proyecto de mejora del sistema archivístico de documentos académicos y administrativo.	-Sistema digital eficiente y eficaz en la administración de y custodia de documentos	-Diagnostico de la realidad archivista de documentos en la Facultad. -Diseño de soluciones tecnológicas. -Aplicación de tecnología archivística de ultima generación en por lo menos cuatro (4) unidades académicas y administrativas	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
9	Fortalecimiento en el mejoramiento de software y hardware informáticos	Aplicación de tecnología y estímulo al	Administrativa	-A través de la identificación de necesidades de tecnologías para la docencia, investigación, extensión, y gestión administrativa. -Adquisición e	-Reposición y actualización de por lo menos un 60% de los software y hardware. -Instalación de cableado de fibra óptica en un 80% de la facultad.	-Diagnostico. -Opinión técnica. -Cotizaciones. -adquisición. -Implementación de software y hardware.	45,500.00	0.00	0.00	45,500.00

	en la Facultad de Humanidades	emprendimiento		implementación de la tecnología solicitada.						
10	Fortalecimiento del mobiliario y equipo en la Facultad de Humanidades.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Identificando as necesidades en las unidades. -Opinión técnica. -Adquisiciones. -Instalación de las soluciones.	Reposición y actualización del 60% del mobiliario y equipo	-Identificando as necesidades en las unidades. -Opinión técnica. -Adquisiciones. -Instalación de las soluciones.	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00
11	Fortalecimiento en el monitoreo de la ejecución del presupuesto de funcionamiento de auto gestión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Cada unidad académica cuenta con POA y estructura presupuestaria	-Manejo del POA y presupuesto por cada unidad	-Informe del comportamiento del presupuesto de cada unidad.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
12	Fortalecimiento de los auditorios y salones de reuniones	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Identificando necesidades. -Aplicando soluciones.	-Salón de conferencia Octavio Sisnett, otros salones y auditorios, remodelados y equipados con mobiliarios y tecnologías.	-Diagnostico de necesidades. -Opiniones técnicas. -Compras y adjudicaciones. -Instalación de soluciones. - Inauguración de auditorios y salones remodelados.	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
13	Fortalecimiento del programa del doctorado en Humanidades y ciencias sociales	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	-Implementando los proyectos, tareas, compromisos y acciones de la restructuración del doctorado.	-Se realizan conversatorios, seminarios y jornadas académicas. -Se ejecuta la movilidad nacional e internacional de estudiantes, tutores y asesores. Se hace mejoras en la infraestructura, salones y equipamiento. -Se incorporan a redes académicas locales e internacionales. - Se cuenta con salón de informática, biblioteca y revista especializada. especializada. -Programa de doctorado mas competitivo con 60 créditos para profesores aprobado en junta de facultad.	-Documento de proyecto de restructuración presentado y aprobado en el decanato. -POA anual del programa del doctorado. -Calendario de actividades, tareas y proyectos ejecutándose. -Cumple con el informe de rendición de cuentas y de la memoria anual	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
14	Fortalecimiento del uso de las aulas virtuales, banda ancha de internet, y de la tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje y de la investigación	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	-Identificando las necesidades. -Estableciendo las soluciones tecnológicas. -Plan piloto de reestructuración tecnológicas de los salones de clase en cada piso. -Amapiación de la banda ancha de internet	-5 aulas virtuales completadas y aprobadas. -2 salones de clases por piso habilitados y mejorados en cada edificio con proyector multimedia y sistema de seguridad. -Centros de investigación con mayor capacidad de internet. -Banda de internet ampliada a 20 megas.	-2 aulas virtuales aprobadas en el departamento, junta de facultad, consejo de ciencias sociales y consejo académico. -Cotizaciones de proyectores y acondicionamiento de salones. -Adquisición de equipo. -Instalación de y acondicionamiento de de proyectores y salones. -Evaluación.	20,500.00	0.00	0.00	20,500.00
15	Fortalecimiento del sistema de investigación en la Facultad de Humanidades	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	-Planificando estrategicamente la gestión del sistema de investigación. - Identificando las necesidades de las secciones del sistema. -Realizando mejoras y equipando las áreas físicas del sistema. - Reglamentando el plan de incentivos a la investigación. -Estimulando la investigación individual y grupal. -Estimulando la inclusión de estudiantes de licenciaturas en los procesos de la investigación. - Participando en las actividades científicas nacionales e internacionales. - Divulgando los resultados de las investigaciones. - Fortaleciendo los vinculos nacionales e internacionales. -Adquiriendo nuevos software y hardware para la investigación. - Publicando la revista indexada. -Incorporando nuevos investigadores.	-Se cumple con la formulación y ejecución del POA anual, Rendición de cuentas y memoria anual. -Diagnostico de necesidades. -Araas físicas de las secciones acondicionadas y equipadas. -Reglamento de uso de recursos económicos para la investigación.-40 nuevas investigaciones aprobadas. -5% de los estudiantes interesados, se incorporan a los procesos de investigación. -Participando con 60 ponencias en los eventos científicos nacionales e internacionales. -Se realizan 12 actualizaciones de la pagina web del CIFHU. - Se establecen vinculos de cooperacion con las instituciones publicas y privadas de ciencia y tecnología nocional e internacional. -Se utiliza el laboratorio de informática especializada con progrmas atlas t y SPSS. - La publicación de la revista catedra N°16. -Se incorporan 5 nuevos docentes investigadores y 5 estudiantes.	-Informe de avance de POA, rendicion e cuentas y memoria anual. -Secciones operativas del CIFHU acondicionadas y equipadas. - Solicitudes de uso de recursos económicos para la investigación. -Listado de investigadores participando en eventos científicos nacionales e internacionales. - Cronograma 2020 de actividades del sistema de investigación publicado en la pagina web de la facultad de humanidades. - Listado de estudiantes participando en procesos de investigación.	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00
16	Fortalecimiento de la cultura, extensión, educación continua y responsabilidad socia	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	-Cursos dirigidos a docentes, estudiantes y administrativos. - Diplomados nacionales e internacionales. - Desarollo de actividades y proyectos de extensión de docentes y estudiantes. - Desarrollo de actividades culturales.	-30 seminarios dirigidos a docentes. -10 seminarios dirigidos a administrativos. -5 seminarios dirigidos a estudiantes. - 1 diplomado. - 3 Congresos nacionales. - 100 actividades de extensión de docentes. - 5 proyectos de ambiente. - 5 proyectos de grupos desfavorecidos. - 5 proyectos de relación con los egresados.	-POA de la unidad. -Cronograma de actividades. - Afiches de las actividades. - Programa y presupuesto de las actividades. - Listado de participación de las actividades. - Informe de evaluación de las actividades. - Informe de rendición de cuentas y memoria anual.	15,500.00	0.00	0.00	15,500.00
17	Fortalecimiento y apoyo al programa de servicio	Proyección estudiantil con	Estudiante	-Registro de proyectos del servicio social estudiantil. -Participación de los estudiantes en actividades	-Foro sobre los resultados del programa de servicio social estudiantil. - 60% de los que finalizaron el	-Programa y lista de asistencia de los participantes. - Inscripción de participantes. -Solicitudes de apoyo	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00

	social estudiantil	equidad e inclusión		extracurriculares y toma de decisiones. -Apoyo con recursos a los estudiantes de las carreras con baja matrícula.	programa participan exponiendo en el foro. -100% de los proyectos de servicio social son apoyados con recursos.	para la ejecución de los proyectos. - Informe de rendición de cuentas y memoria anual.				
18	Fortalecimiento para el desarrollo de las capacidades de innovación, cultura, liderazgo, deportivas, emprendimiento de los estudiantes.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	-Dictando cursos y seminarios a los estudiantes . -Participando los estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones nacionales e internacionales. - Apoyo con recursos económicos a estudiantes de carrera de baja matrícula.	-Participación del 50% de estudiantes de primer ingreso en actividades extracurriculares, culturales, de liderazgo, toma de decisiones. - 5 seminarios sobre cultura, liderazgo y emprendimiento. - 3 ligas deportivas. -40 estudiante becados. -10 becas por cada carrera de baja matrícula: 10 de filosofía, 10 de español, 10 de antropología, 10 de sociología y 10 de francés.	- Listado de asistencia de los estudiantes en: actividades culturales. -Liderazgo. - Juntas de escuela y facultad. -deportivas. -otras.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00
19	Fortalecimiento de las publicaciones en la Facultad de Humanidades	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	-Estimulo a la producción de libros, publicaciones, artículos. -solicitud de publicaciones en las unidades académicas y de investigación. -listado de publicaciones.	--Apoyo a 2 publicaciones de las unidades académicas y de investigación.	-Solicitud de publicación de cada departamento. - Informe de solicitud de cada departamento.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00
20	Fortalecimiento del Centro de Lenguas CELUP	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	-Planificación estratégica de la gestión. -Mejoras físicas, de infraestructura, de mobiliario, tecnología y del recurso humano. - Establecimiento de convenios de capacitación en lenguas modernas con las instituciones publicas y privadas.	-Plan operativo anual. -Matricula de mas de 3,000 estudiantes. - Desarrollo de 2 programas de con instituciones gubernamentales y privadas. - Mejoras físicas, tecnología.	-Informe de rendición de cuentas y memoria anual.	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00
21	Fortalecimiento de la promoción y divulgación de la oferta académica en el sistema educativo y otros escenarios a nivel nacional.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	-Visitas permanentes al sistema educativo y otros escenarios a nivel nacional. - Apoyo con recursos a los que participan.	-Inscripción de 2,000 nuevos estudiantes de primer año.	-Carreras de baja matricula con no menos de 25 estudiantes	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00
22	Fortalecimiento del presupuesto de funcionamiento	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	- Utilizando los recursos del presupuesto de auto gestion.	-Cumpliendo con un 85% de ejecución del presupuesto	-Informe de ejecución del presupuesto de funcionamiento	0.00	8,500.00	0.00	8,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							505,600.00	8,500.00	0.00	514,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							505,600.00	8,500.00	0.00	514,100.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Ingeniería

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Funcionamiento administrativo y académico de la Facultad de Ingeniería	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con la compra de útiles de oficina, materiales y los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas de la Facultad.	Cumplir oportunamente con los procesos administrativos y académicos para el logro de los objetivos y actividades de la Facultad	% de ejecución del presupuesto, cantidad de compras ejecutadas entre cantidad de compras gestionadas	0.00	16,500.00	0.00	16,500.00
2	Promoción de la Facultad de Ingeniería	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Seleccionar un listado de colegios a visitar, solicitar fecha y hora de visita, hacer cronograma de visitas y atender invitaciones a ferias de colegios y actividades de admisión de la Universidad de Panamá	Aumento en el 5% de la matrícula por año de los estudiantes de primer ingreso	Relación de estudiantes matriculados 2020 entre estudiantes matriculados 2019	0.00	3,200.00	0.00	3,200.00
3	Adecuación de los equipos de computo del laboratorio de la Facultad de Ingeniería	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Realizar cotizaciones, reemplazar 20 computadoras, cambiar las mesas, reemplazar wireless	Que los futuros ingenieros egresen al mercado laboral con las competencias tecnológicas necesarias	Cantidad de computadoras reemplazadas entre computadoras existentes, cantidad de software instalados entre las computadoras existentes	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	54,700.00	0.00	54,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	54,700.00	0.00	54,700.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Medicina

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Gestión y fortalecimiento de la Facultad de Medicina	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Renovar y actualizar las unidades departamentales con equipos, mobiliarios, equipos tecnológicos	Fortalecer los departamentos con lo necesario para el buen funcionamiento operativo.	Monitoreo y Seguimiento del proceso Operativo.	89,050.00	50,300.00	0.00	139,350.00
2	Adecuación y Mejoramiento de Aulas y Laboratorios de la Facultad de Medicina.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar los criterios técnicos, confeccionar un plan de mejoras por parte de las instalaciones con más necesidad.	Mejorar la infraestructura del edificio y el ambiente e imagen que perciben los estudiantes, profesores y público en general	Supervisión al proceso y plan de mejoras.	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
3	Modernización y actualización de Equipos y Útiles de laboratorio.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Evaluación y criterios técnicos de las necesidades de los laboratorios de los diferentes departamentos de la Facultad.	Mejorar la calidad de la enseñanza con equipos y tecnología actualizada.	A través de encuestas a los estudiantes y supervisar el buen uso de los equipos.	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
4	Mejoramiento de Plantas de Aires Acondicionados Centrales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación y criterio técnico de las necesidades requeridas	Climatizar un mejor ambiente en la Facultad, prevenir enfermedades en la población estudiantil docentes y administrativos.	monitoreo y seguimiento del proceso técnico y operativo.	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							164,050.00	90,300.00	0.00	254,350.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							164,050.00	90,300.00	0.00	254,350.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Medicina Veterinaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
3	Adecuar con muebles de oficina las áreas administrativas de la Unidad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cotizaciones, Requisiciones, Órdenes de Compra	Reestructuración de las áreas administrativas	13 administrativos en un ambiente laboral adecuado para un mejor desenvolvimiento de sus funciones	0.00	11,500.00	0.00	11,500.00
5	Adecuación de un Laboratorio de Análisis Clínico Veterinario en Corozal	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Criterios técnicos de la DIA, Cotizaciones, Requisiciones, Ordenes de Compra, Mano de obra de la DIA	Transmitir conocimiento práctico de asignaturas del Plan de Estudio	Estudiantes con mejor formación práctica en análisis clínico en Laboratorio.	3,700.00	0.00	0.00	3,700.00
6	Renovación de equipo tecnológicos y de comunicación de la unidad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Criterios técnicos de la DITIC, cotizaciones, requisiciones, ordenes de compra.	Renovar el equipo obsoleto de la Unidad	Agilización de los procesos administrativos y menor tiempo de respuesta. Personal administrativo satisfecho.	0.00	30,700.00	0.00	30,700.00
7	Proveer de materiales, suministros e insumos a la Unidad para el buen desenvolvimiento de la labor administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cotizaciones, Requisiciones, Ordenes de Compra	Suministrar los insumos al personal administrativo y de apoyo docente	Personal mas productivo y satisfecho con la labor realizada	12,475.00	12,300.00	0.00	24,775.00
TOTAL EN PROYECTOS							16,175.00	54,500.00	0.00	70,675.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							16,175.00	54,500.00	0.00	70,675.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Odontología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Mejoramiento de los departamentos, clínicas y laboratorios, para una adecuada ejecución del currículum de la carrera.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Producción y Servicios	Mediante el uso eficiente de los fondos de autogestión.	Odontólogos capacitados y actualizados en el área académica, científica y tecnológca, para resolver los problemas de salud bucal de la población y cumplir con el plan de mejoramiento ajustado.	A través de capacitaciones, compra de equipos, materiales e insumos para pre-clínica y clínica.	280,750.00	0.00	0.00	280,750.00
2	Mantenimiento de los equipos odontológicos especializados.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del fondo de autogestión.	Equipos odontológicos especializados, funcionando en óptimas condiciones para el cumplimiento del Plan de Estudios de la Carrera Odontológica y de las clínicas de la Facultad que ofrecen servicios odontológicos.	Cantidad de equipos especializados que fueron evaluados y que recibieron atención técnica.	89,500.00	14,250.00	0.00	103,750.00
3	Mejoramiento continuo de la Facultad de Odontología.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del presupuesto de funcionamiento.	Formar odontólogos con los conocimientos, habilidades y destrezas adecuadas para servir a la sociedad. Atención odontológica a pacientes en las diferentes especialidades de la Odontología, ofreciendo tratamientos preventivos, curativos y rehabilitadores.	A través del presupuesto de funcionamiento.	19,000.00	11,350.00	0.00	30,350.00
TOTAL EN PROYECTOS							389,250.00	25,600.00	0.00	414,850.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							389,250.00	25,600.00	0.00	414,850.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Facultad de Psicología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Mejorar la calidad de los servicios brindados a nuestros clientes.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cubriendo las necesidades de los tres estamentos, por medio del uso eficiente del presupuesto. presupuesto.	Brindar un servicio de calidad.	Estadística de servicio brindado. Informes mensuales. Resultado de encuestas de satisfacción.	0.00	36,900.00	0.00	36,900.00
2	Adquirir un vehiculo sedan, para las giras nacionales y actividades diarias de la unidad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Tramitar con la Dirección de Servicios Administrativos, a través del Convenio Marco.	Contar con un equipo rodante apropiado que nos permita el cumplimiento de nuestras actividades.	Atención inmediata de los tramites administrativos. Informes de Giras académicas.	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3	Adecuar y remodelar el auditorio de la unidad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	gestionando los tramites pertinentes con la Dirección de Servicios Administrativos y la Dirección de Ingeniería y arquitectura.	Adquisición de 100 butacas, para lograr que el auditorio obtenga un ambiente apropiado, para el desarrollo de las actividades de todos los estamentos de la unidad.	Adecuación de la infraestructura.	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
4	Fortalecimiento del Laboratorio de Informática, con tecnología actualizada.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Gestionando los tramites pertinentes con la dirección de Informática, dirección de servicios administrativos y convenio marco.	Obtener equipos tecnológicos modernos, para que los estudiantes cuenten con una herramienta que facilite la enseñanza aprendizaje.	Informe de la estadística de servicio brindado. Informes de Pares externos.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
5	Fortalecer el funcionamiento de la unidad en todas las áreas de su estructura.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquiriendo todos los materiales, suministros, equipos tecnológicos, por medio de la dirección de servicios Administrativos, utilizando el convenio marco y siguiendo la normativa establecida.	Lograr una gestión con eficiencia y eficacia en todos nuestros servicios brindados.	Manteniendo los Estándares de satisfacción altos. Informes de seguimiento de la Acreditación de la Facultad de Psicología. Auditorias internas y Externas.	37,900.00	0.00	0.00	37,900.00
TOTAL EN PROYECTOS							127,900.00	36,900.00	0.00	164,800.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							127,900.00	36,900.00	0.00	164,800.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Gestión y Saneamiento Ambiental

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Automatizar el metodo de riego	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	A traves del sistema de riego	Mantener los jardines en estaciones secas	Embellecimiento de los jardines	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
2	control de mosquitos	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	utilizando trampas ecologicas	reducir la densidad de los mosquitos	minisar las plagas y impacto ambiental	0.00	1,120.00	0.00	1,120.00
3	separacion de los desechos solidos	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	atraves de tanques edetificacion por tanques y publisidad	tener mejor dipocion de los reciduos	minisar los fatoes de riesgo y contaminacion del medio ambiente	0.00	1,007.00	0.00	1,007.00
4	Brindar el servicio de control de plagas a los centro regionales.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A traves del departamento sanemiento ambiental	Mejor seguimiento de las plagas. y ahorrar gasto q conleva estos servicios	Tener un entorno libre de vectores tramisores de enfermedades.	0.00	8,000.00	0.00	8,000.00
5	elaboración de placas en arboles	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	atraves de un censo forestal (especializado)	brindar conocimiento basicos para saber la cantida de arboles y diversida de especie esistentes en campus	conoser la ubicacion y carateristicas y su estado, ideticar numero de especie esitante en campus	0.00	1,050.00	0.00	1,050.00
6	Continuedad con la remodelacion del vivero universitario los senderos	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	Relizar siembra de platas ejecutar el proyeto con el apoyo de la D.I.A	mantener la mayor cantidad de especie Para la venta de plantas y asi como estudio de los estudiantes.	Mantener la mayoria de platas variadas para su venta y asi lograr la autogestion.	0.00	18,000.00	0.00	18,000.00
7	Remplazar los arboles enfermos en el campus universitario por arboles frutales.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	Compra de semillas de arboles frutales	Remplazar los arboles emfermo en el campus universitario.	Mantener el mendio ambiente en el campus universitario.	0.00	6,400.00	0.00	6,400.00
8	Funcionamiento	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	A traves de los diferentes departamento de la disga	Lograr mantener la limpieza de las areas verdes y administrativas	Con el respaldo de esta administracion apoyandonos en los equipos, materiales y herramientas solicitadas.	0.00	104,270.00	0.00	104,270.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	141,847.00	0.00	141,847.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	141,847.00	0.00	141,847.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Grupo Experimental de Cine Universitario

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN DEL GECU.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Mediante investigación, guión, filmación, narración, diseño gráfico, marquesinas, entrevistas, edición y post-producción.	Difundir temas de interés universitario y sobre la cultura nacional e internacional.	Mediante la producción y realización de 52 programas de televisión "miradas" por SER TV y 52 programas de "espacio" por TU CANAL TV que se transmiten 2 veces a la semana.	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
2	Cine Universitario: cultura cinematográfica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	A través de proyecciones cinematográfica.	Capacitar e implementar la cultura y conocimiento cinematográfico a la comunidad universitaria.	Lograr que mas del 80% de los asistentes sean de la comunidad universitaria y el resto del público en general.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							15,000.00	3,000.00	0.00	18,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							15,000.00	3,000.00	0.00	18,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2020
 Herbolario

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Capacitación Docente	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Mediante Seminarios	Capacitar docentes en nueva metodologías de enseñanza	Periodo Verano enero, febrero, marzo. Presencial y virtual	0.00	76,920.00	0.00	76,920.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	76,920.00	0.00	76,920.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	76,920.00	0.00	76,920.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
ICASE

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Curso de Perfeccionamiento en Didáctica para el Ni	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en didáctica para nivel superior.	Capacitación de los profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones de nivel superior.	50	2,344.00	1,016.00	0.00	3,360.00
2	Seminario de las TIC'S una herramienta para la ens	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigida a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en la TICS para la enseñanza al nivel superior.	Capacitación de los profesores para el uso de las TICS para la enseñanza al nivel superior.	50	312.00	0.00	0.00	312.00
3	Programa de capacitación en Docencia Hospitalaria I y II	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigida al personal de área de salud en Docencia Hospitalaria I.	Capacitación de funcionarios del área de la Salud en Docencia Hospitalaria I.	50	1,196.00	0.00	0.00	1,196.00
4	Revista Acción y Reflexión Educativa.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Publicación anual de las revista, Acción y Reflexión Educativa, la cual busca orientar el debate crítico en materia educativa, como a partir de los resultados de investigación, innovación y experiencia.	Revista editada y publicadas en el formato papel y electrónico indexada.	2	636.00	1,000.00	0.00	1,636.00
5	Boletín Desde El ICASE.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	Publicación bimestral y en formato físico y digital del Boletón Desde El ICASE, con el fin de divulgar las actividades, eventos, ofertas y noticias del instituto. - Desarrollo de los textos informativos. - Identificación de material fotográfico ilustrativo. - Diseño y diagramación - Revisión final. - Publicación física: Impresión y reproducción. - Publicación web institucional.	Boletines bimestral Desde El ICASE.	100	756.00	0.00	0.00	756.00
6	Comunicación y página web	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Extensión	Comunicación desde el sitio web institucional de las actividades de docencia, extensión e investigación administrativa, eventos, noticias y ofertas del instituto. -Desarrollo de notas. - Diagramación. - Depuración de espacios web. - Publicación web	Página web institucional actualizada mensualmente.	50 notas publicadas.	60.00	0.00	0.00	60.00
7	Relación con egresados.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Relación con los egresados del instituto. - Relación de reuniones de seguimiento. - Desarrollo de programas de actividades. - Ejecución de actividades del tipo académico y cultural.	- Red de egresados fortalecida. - Programa de trabajo elaborado. - Dos eventos realizados.	20 egresados que participan en las actividad programadas. Quince actividades académicas y culturales.	600.00	0.00	0.00	600.00
8	Ciclo de Conferencias	Renovación de la docencia y la gestión académica	Extensión	Charlas magistrales de expertos en temas educativos.	Actualización en tema de educación	300 asistentes.	2,532.00	0.00	0.00	2,532.00
9	Acondicionamiento de laboratorio, aulas de clases,	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diagnóstico de situación del equipo informático en el laboratorio, salón de profesores, secretaría administrativa para determinar la necesidad de la renovación del hardware.	Informe detallado del estado de equipo informático, cubrir las necesidades del 50 por ciento del laboratorio,, salones y secretaría administrativa del Instituto.	10 comprados y/o reparados.	10,560.00	0.00	0.00	10,560.00
10	Equipamiento de la Biblioteca Especializada.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de equipos, recursos documentales en formato de texto impreso y suscripción a revistas y bases de datos.	Los usuarios de la biblioteca encuentre la información correspondiente con las nuevas adquisiciones.	50	1,380.00	0.00	0.00	1,380.00
11	Funcionamiento de la unidad y desarrollo de los proyectos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Suministrar los insumos necesarios para realizar el funcionamiento administrativo.	Contar con los insumos necesarios para realizar las labores en el instituto.	100 % de cumplimiento.	30,600.00	2,440.00	0.00	33,040.00

12	Curso de perfeccionamiento en didácticas especiales	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a docentes en ejercicio o que ingresen por primera vez al sistema	Capacitación de docentes en la didáctica de su especialidad	número de profesores capacitados en la didáctica de la especialidad	2,864.00	0.00	0.00	2,864.00
13	Mejoramiento y equipamiento de infraestructura física	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de equipos de aires acondicionado a través de contratos con empresas privadas y personal de mantenimiento de la institución.	Compra de aires acondicionados para aulas de clase, y oficinas entre otras	Número de equipos de aires acondicionado instalados en las diferentes secciones del Instituto.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
14	Maestría en Gestión de la Calidad y Evaluación de la Educación Superior.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Desarrollo de la asignaturas del programa mediante clases en modalidad semipresencial.	Capacitación de los participantes en gestión de la calidad y evaluación de la educación superior.	15	2,304.00	0.00	0.00	2,304.00
15	Investigación e innovación	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Publicación de los resultados de las investigaciones realizadas en el Instituto.	Publicación de investigaciones vinculadas a las líneas de investigación del Instituto.	Número de investigaciones publicadas anualmente	0.00	1,900.00	0.00	1,900.00
TOTAL EN PROYECTOS							64,144.00	6,356.00	0.00	70,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							64,144.00	6,356.00	0.00	70,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Imprenta Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Produccion de Impresion de Gran Formato.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante dos equipos ecosolvente de gran formato y de gran calidad de impresion en los distintos sustratos con que contamos	Brindar un servicio de calidad que correspondan a las necesidades de las areas estudiantiles academicas y de investigacion de la Universidad de Panamá	Mediante la produccion e impresion de mas de 2000 banners 10,000 impresiones en adhesivos	0.00	202,420.00	0.00	202,420.00
2	Sistema de Producción Prensa - Digital	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante el sistema de prensa Digital en la cual se requieren trabajos de tirajes corto urgentes tales como: folletos, afiches, brochure, libros en diferentes formatos de tamaños, certificados etc..	Responder a las necesidades de la población estudiantil, docentes y de investigacion asi como a los colaboradores de la Institución	Mediante la impresión de mas de 1,200.00 copias a colores y mas de 3,000.000 de impresiones blanco y negro	121,000.00	120,000.00	0.00	241,000.00
3	Sistema de Producción Offset	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante el tiraje de diferentes formatos de libros, folletos, brochure, programas en impresion a una tinta como a cuatro colores.	Responder a las necesidades de las distintas unidades administrativas academicas de invesigacion y estudiantiles desde Kanquintu hasta Darien en el proceso enzeñansa- aprendizaje	Mediante el tiraje de mas de 6,000.000 de impresiones en blnaco y negro y 5,000.000 de impresiones a color en diferentes formatos	74,500.00	1,000.00	0.00	75,500.00
4	Sistema de Producción de revelado de planchas CTP-Mako y sistema CTP-Termica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante el revelado de planchas en dos sistemas de punta para haci lograr un servicio de calidad	Absorber la gran demanda de diferentes trabajos tales como libros programas brochure que se trabajen en el sistema offset en grandes volumenes con resultados de calidad.	Mediante el revelado de mas de 1,500 planchas ryobi en el sistema CTP termica, 1200 planchas Ryobi en el sistema CTP violeta para los distintos trabajos solicitados a la Imprenta Universitaria desde KanquinTu hasta Darien	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00
5	Gestión Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adecuada canalización de recursos, para dar respuesta en materia de la adquisición de bienes y/o servicios.	Ejecución de planes, programas, proyectos y decisiones acordes con la Planificación Institucional.	Identificar problemas y solucionarlos de manera oportuna; además de verificar si los resultados obtenidos y logros alcanzados han sido pertinentes y a costos razonables.	0.00	148,200.00	0.00	148,200.00
TOTAL EN PROYECTOS							209,500.00	471,620.00	0.00	681,120.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							209,500.00	471,620.00	0.00	681,120.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Instituto de Alimentación y Nutrición

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Clínica Integral de atención nutricional.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	A través de la Clínica de Dietas, dirigida por la Nutricionista-Dietista, mediante citas programadas	La disminución de las Enfermedades Crónicas No Transmisibles, mejorar la calidad de vida de administrativos, estudiantes y docentes del Campus Universitario y Público General.	con una duración de la primera consulta de 45 minutos a una hora y las consultas de seguimiento, de 15 a 30 minutos	750.00	0.00	0.00	750.00
2	Primer Curso de Jardinería Urbana	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	Utilizando materiales de reciclaje (llantas, tuberías de pvc, tanques plástico), material orgánico para la producción de abono (hojas, madera, desechos orgánicos de frutas, vegetales y raíces)	Mayor número de personas capacitadas, capaces de lograr la confección de jardines, para el aumento de sus ingresos.	Con una inscripción de 50 participantes	400.00	7,550.00	0.00	7,950.00
3	Proyecto de Remodelación y ampliación (Fase 3)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante el presupuesto de materiales remitido por la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, confección de requisiciones, órdenes de compra, confección de cheques y entrega de materiales a través del proveedor al almacén general.	Mejorar las condiciones de área de trabajo, para obtener un mejor ambiente laboral	La compra de modulares y la confección de las divisiones de vidrio y aluminio para culminar la confección de las oficinas	0.00	10,700.00	0.00	10,700.00
5	VI Foro en Seguridad Alimentaria y Nutricional	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Mediante la Selección de los temas a tratar en este foro, realizaremos la divulgación del mismo, a través de: página web, diario digital, radio estéreo universidad, afiches, notas de invitación dentro y fuera del Campus Universitario.	Mantener a la población universitaria e invitados de afuera, actualizada con los temas relacionados al logro de la SAN a nivel nacional	Con logro de la participación del 75% de los invitados	680.00	0.00	0.00	680.00
6	V Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	El V Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional, se desarrollará mediante cinco módulos, donde se establecerán las bases fundamentales del trabajo en SAN, divulgando la información por: radio estéreo univresidad, diario digital, página web, afiches, banner, notas de invitación a profesionales de la salud, economístas, ingenieros agrónomos, dentro y fuera del Campus Central.	Fortalecer las capacidades de los profesionales, con el enfoque integral de seguridad alimentaria y nutricional, con las bases fundamentales del trabajo en SAN.	Lograr la inscripción de 20 participantes, para el desarrollo eficaz del mismo.	6,310.00	0.00	0.00	6,310.00
7	Semana de la Alimentación y Día del Productor	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Con el desarrollo de foros, mesas redondas, con temas académicos de interés nacional, sobre la seguridad alimentaria y nutricional, mediante la divulgación por medio del a página web, diario digital, radio estéreo universidad, notas de invitaciones dentro y fuera del campus universitario	Sensibilizar e ilustrar a los participantes, en las acciones que realiza Panamá, en materia de seguridad alimentaria y nutricional y los esfuerzos que se hacen por combatir la pobreza y desnutrición infantil	Con la mayor participación de: docentes, estudiantes , administrativos, público en general y los profesionales con cargos relevantes del gobierno u organismos nacionales e internacionales, invitados como facilitadores de los foros	490.00	0.00	0.00	490.00
8	Núcleo de Investigadores	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Con el recurso humano de docentes investigadores del Instituto de Alimentación y Nutrición y con la participación de otros docentes de la Universidad de Panamá, que aporten sus ideas en la revisión de la literatura, la elaboración de los objetivos, el marco teórico, encuestas, etc.	Cumplir con las Líneas de Investigación, relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de este instituto.	Mayor número de investigaciones, realizadas a través del Núcleo de Investigadores	750.00	3,370.00	0.00	4,120.00
TOTAL EN PROYECTOS							9,380.00	21,620.00	0.00	31,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							9,380.00	21,620.00	0.00	31,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Instituto de Arbitraje

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
2	Apertura del Programa de Especialización en Mediación y Justicia Restaurativa	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Presentando la oferta académica a en los Centros Regionales de Bocas del Toro, Veraguas, Los Santos, Colón, La Chorrera y Darién.	Expandir nuestra oferta académica al interior de país.	Cantidad de estudiantes matriculados.	3,000.00	49,200.00	0.00	52,200.00
3	Reestructuración de las oficinas del instituto	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con fondos propios y de funcionamiento	Contar con espacios de trabajo más adecuados.	Espacios creados y equipos adquiridos.	4,000.00	26,000.00	0.00	30,000.00
4	Apertura de Cursos, Seminarios y Diplomados en las diferentes temáticas de nuestras competencias.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Ofertando seminarios talleres y diplomados de: Resolución de Conflictos, Introducción a los Métodos Alternos, Mediación Escolar entre otros.	Capacitar a la comunidad universitaria y profesionales de diversas áreas e instituciones del país.	Cursos y seminarios en marcha. Estudiantes capacitándose.	7,000.00	6,700.00	0.00	13,700.00
5	Funcionamiento de la oficina.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquiriendo los insumos necesarios para que la oficina se mantenga en funcionamiento.	Funcionamiento optimo de la oficina.	Proyectos realizados.	800.00	8,000.00	0.00	8,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							14,800.00	89,900.00	0.00	104,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							14,800.00	89,900.00	0.00	104,700.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Funcionamiento del Instituto.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Planificar, organizar y gestionar las actividades administrativas y de investigación.	Todas las actividades gestionadas en las fechas programadas.	Actividades administrativas, de investigación y extensión atendidas.	0.00	13,200.00	0.00	13,200.00
2	Mediciones de gases de efecto invernadero en un bosque húmedo tropical en Panamá, mediante el uso de la técnica de Edi-Covarianza.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	-Establecimiento del sitio de investigación, en el área protegida Parque Nacional Camino de Cruces, en acuerdo con el Ministerio de Ambiente. -Establecer la instalación de una torre en el sitio de investigación que permita instalar los equipos y medir los gases de efecto invernadero de acuerdo a las especificaciones entregadas por los investigadores. La misma debe cumplir con los requerimientos tal que cumpla con los requisitos de la técnica de edi-covarianza. -Adquisición de equipos y sensores diferentes a aquellos suministrados por el CzechGlobe para complementar las mediciones de parámetros meteorológicos complementarios a la técnica de edi-covarianza.	Contribuirá, en el corto, mediano y largo plazo, a aumentar el conocimiento de la Biodiversidad en el Parque Nacional Camino de Cruces (PNCC), así como al entendimiento de los regímenes que puedan afectar a la vegetación en el área protegida debido al cambio climático, de acuerdo a lo establecido en la Ley 41 de 1 de julio de 1998 y las regulaciones pertinentes al Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP)	- Valorización ecológica y económica potencial de los bosques del PNCC. -Se contabiliza la captura directa de dióxido de carbono por el bosque húmedo tropical lluvioso del PNCC. -Se aumentan los valores de biodiversidad del área protegida PNCC. -Se conocen algunas condiciones climáticas que afectan la captura de dióxido de carbono en un bosque húmedo tropical lluvioso en Panamá. -Se permite una cuantificación base para el cálculo de la fijación de carbono de los bosques húmedos tropicales lluviosos del país.	0.00	64,000.00	0.00	64,000.00
4	Caracteres morfológicos y estructurales de especies arbóreas vulnerables a sequía.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Se evaluará la resistencia a sequía de las especies arbóreas de mayor valor de importancia ecológica y funcional en reservas forestales de Azuero, mediante la determinación de índices empleados en estudios ecoanatómicos y ecofisiológicos.	Se realizarán estudios ecoanatómicos que permitirán la estimación de los índices de vulnerabilidad y mesomorfía, los cuales están íntimamente correlacionados a su tolerancia a la disponibilidad de agua en el suelo, según su estructura morfológica y caracteres fisiológicos .	- Estimación de indicadores de resistencia a sequía y vulnerabilidad de especies leñosas en los bosques semicaducifolios de la cuenca del Canal. - Propuesta de especies indicadoras para programas de adaptación - Propuesta de especies indicadoras para programas de restauración y recuperación de especies; - Mapas de distribución de las especies de interés especial para la conservación;	0.00	37,800.00	0.00	37,800.00
5	Seminarios y conferencias sobre el cambio climático, su adaptación y resiliencia.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	Desarrollo de los seminarios y conferencias .	Profesionales, estudiantes, profesores, investigadores y público en general capacitados.	Número de profesionales, profesores, estudiantes, investigadores y público en general haciendo extensiva su actualización en beneficio de la sociedad panameña.	0.00	3,500.00	0.00	3,500.00
6	Uso actual y potencial de especies maderables nativas en Panamá.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	muestras de madera procedentes del bosque nativo y plantaciones, en diversos sitios del país, con el fin de realizar su descripción anatómica, determinación de propiedades estructurales, identificación y determinación del uso actual y potencial de las especies maderables nativas. Se traducirá el conocimiento científico adquirido a un lenguaje más sencillo para transmitirlo y compartirlo con las comunidades locales para promover su valoración y conservación así como el incremento de su cultivo.	Incremento de la colección de maderas nacionales. Descripción anatómica de especies maderables utilizadas en el mercado local. Elaboración de Cuadernillos y otros materiales didácticos para su distribución en eventos regionales y talleres de capacitación.	Colección de muestras de maderas nativas en la Xiloteca incrementada. Laboratorio especializado para microtecnia y ecoanatomía vegetal debidamente equipado. Colección de placas histológicas de maderas nativas. Informe de avance de las investigaciones y descripciones anatómicas realizadas y/o tesis culminadas. Publicaciones científicas de tesis sustentadas e investigaciones realizadas. Cuadernillos de las características y propiedades de maderas nacionales, publicados y distribuidos en eventos regionales y talleres de capacitación.	0.00	30,750.00	0.00	30,750.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	149,250.00	0.00	149,250.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	149,250.00	0.00	149,250.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2020
 Instituto de Criminología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Reeducación de jóvenes infractores	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	capacitacio, entrevista	liberar a los jóvenes de malas practicas en su entorno	con la colaboración de 2 psicólogos	0.00	1,600.00	0.00	1,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	1,600.00	0.00	1,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	1,600.00	0.00	1,600.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Instituto de Estudios Nacionales

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Participación en Convocatorias de I+D de SENACYT	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Realizar reuniones entre el personal académico para la elaboración y presentación de dos proyectos de investigación para el programa de apoyo de investigación científica SENACYT específicamente en la Convocatoria pública de fomento. A I+D FID(20189 con las siguientes especificaciones 1 Contactos y recomendaciones personales su papel en la inserción laboral de los jóvenes panameños 2. Los millennials de Panamá sentido de pertenencia e identidad nacional en una sociedad globalizada	Participación en Convocatorias de proyectos de investigación que generen recursos a la institución	A través de la entrega de dos proyectos de investigación para concurso de A I+D FID	49,420.00	0.00	0.00	49,420.00
2	Continuación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales con Énfasis en teorías y Métodos de Investigación (MCSTM). primera cohorte	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	A través del subprograma de Postgrado del IDEN y con la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Fortalecer la Investigación en la Institución Generar productos de investigación (artículos, ensayos, publicaciones de impacto que sean susceptibles de ser publicados en revistas indexadas de prestigio nacional e internacional	Una Medición a través de índices cuantitativos es posible, partiendo de una proyección de quince (15) nuevas investigaciones que representa un aproximado de la cantidad de estudiantes aspirantes a la beca de la maestría (UP-IDEN/SENACYT	12,700.00	0.00	0.00	12,700.00
3	Programa de Maestría en Ciencias Sociales con Énfasis en Teorías y Métodos de Investigación (UP-IDEN/SENACYT Segunda Cohorte	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	A través del sub programa de Postgrado del IDEN y con la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Queremos Fortalecer la Investigación en la Institución. Generar productos de Investigación (artículos, ensayos, publicaciones de impacto que sean susceptibles de ser publicados en revistas indexadas de prestigio nacional e internacional	Una mediación a través de índices cuantitativos es posible, partiendo de una proyección de quince (15) nuevas investigaciones, que representa un aproximado de la cantidad de estudiantes aspirantes a la beca de la Maestría (UP-IDEN/SENACYT)	4,800.00	0.00	0.00	4,800.00
4	Segunda Promoción del Seminario taller Internacional en "Neurociencias Conductuales: Retos y Perspectivas	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	A través de la Ejecución del Programa del Seminario Taller Internacional Impartido en dos centros Regionales del Interior del País, a fin de Capacitar en neurociencias conductuales, docentes universitarios y profesionales de todas las disciplinas interesados en la investigación	Alcanzar nuevos conocimientos en fundamentos neurocognitivos de la capacidad intelectual, procesamiento emocional, teoría de la mente y el cerebro y elaboración de un diseño de anteproyecto de investigación sobre neurociencias	Por medio del registro de nuevas investigaciones y/o artículos científicos en revistas especializadas	6,455.00	0.00	0.00	6,455.00
5	Compra de Materiales y Útiles de oficina	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de notas y requisiciones	Fortalecimiento de equipo computacional al personal	Mediante solicitud de requisición	0.00	14,565.00	0.00	14,565.00
6	Remodelación del área de Investigadores	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Elevar la calidad y pertinencia, mejorar las funciones académicas y el mejor desempeño del personal académico	Con el apoyo que nos brinde la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	0.00	17,000.00	0.00	17,000.00
7	Compra de Equipo Computacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de nota y requisiciones	Fortalecimiento de Equipo Computacional al personal	Fortalecimiento de equipo computacional al personal	0.00	6,400.00	0.00	6,400.00
8	Elaboración de una propuesta de Reglamento Interno sobre proyectos de investigación	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Convocar a académicos del IDEN para la elaboración de una propuesta de reglamento interno	Contar con un marco normativo interno para el proceso de admisión y aprobación de las investigaciones que cuente con el aval de las instancias pertinentes	Que defina la ruta trazadas por el IDEN, en concordancia a las líneas de investigación existentes	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
9	Elaboración de una propuesta de seminario denominado Accesibilidad, búsqueda	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	A través de la Colaboración del sub programa de Educación Continua y coordinación con centros regionales	Ofrecer una alternativa de capacitación permanente para los profesionales y al público en general, interesados en la investigación	Porcentaje de docentes, estudiantes y colaboradores de la Universidad de Panamá	4,600.00	0.00	0.00	4,600.00

	recuperación y uso de la información para línea de investigación									
10	Organización del Centro de Documentación para la recopilación y almacenamiento y recuperación de la información en el uso de las tecnologías y de comunicación	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Acceso a bases de datos abiertos, vinculación estrecha con SIBIUP. repositorio institucional de la UP y de repositorios internacionales revistas latinoamericanas	Con la organización recopilación y almacenamiento de la información ser el referente de estudiantes, docentes e investigadores del IDEN de información vinculadas a las líneas de investigación del IDEN	Eficiencia: El buen uso de los recursos en la producción de lo que queremos lograr con el Centro de Documentación	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00
11	Suscripción a revistas de Ciencias Sociales	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Investigar requisitos de suscripción institucional de estas revistas	Estar suscrito a revistas de Ciencias Sociales para beneficio de los estudiantes de la maestría, docentes del cuerpo de investigadores del IDEN	Calidad de las revistas de Ciencias Sociales	0.00	2,700.00	0.00	2,700.00
12	Indexación de Revistas "Cuadernos Nacionales"	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Digitalización de la Revista Invitación a persona fuera del IDEN para que formen parte del Comité Editorial de la Revista -Creación de Sistema arbitraje -Invitación a escritores nacionales e internacionales para que colaboren con artículos para la revista	Indexación de la revista	-Números de artículos para publicación - Números de artículos que los pares identifican como publicables Revista anual publicada	800.00	400.00	0.00	1,200.00
13	Boletín Informativo "INNOVARE"	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Publicación del material académico de investigación e informativo de forma impresa y digital que genere el Instituto de Estudios Nacionales	Publicación y difusión a la Comunidad universitaria de las actividades que genera el Instituto de Estudios Nacionales	Boletín Bimensual publicado	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
14	Revista "Coyuntura"	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Publicación del material Académico de investigación e informativo de forma impresa y digital que genere el Instituto de Estudios Nacionales	Publicación y Difusión a la comunidad universitaria de las actividades que genere el Instituto de Estudios Nacionales	Participación de escritores en temas Coyunturales	0.00	910.00	0.00	910.00
15	Hacia una agenda de investigación del Instituto de Estudios Nacionales orientada a las políticas públicas. 1ª Etapa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Consta de una primera etapa contentiva de actividades tendientes a fortalecer y comprender el enfoque de la agenda de investigación (inducción al personal académico y administrativo, elaboración del estado del arte en materia de investigación, estudio de demandas y tendencias a través del análisis bibliométrico y documental a nivel nacional e internacional, construcción de bases de datos, identificación de actores, centros y agencias de financiamiento a la investigación; visita a centros de investigación de reconocimiento internacional, talleres de validación). Una segunda etapa para el monitoreo y evaluación de la investigación.	Agenda de investigación definida. Capacidades de investigación fortalecidas. Mejoramiento en el proceso de toma de decisiones en materia de políticas públicas. Grupos y redes de investigación articulados al desarrollo de la agenda de investigación. Impacto en la producción académica del IDEN. Sostenibilidad de la agenda de investigación.	Mayor número de proyectos de investigación fortalecidos con la agenda de investigación. Mayor impacto en la producción académica del IDEN.	49,500.00	0.00	0.00	49,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							128,275.00	46,475.00	0.00	174,750.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							128,275.00	46,475.00	0.00	174,750.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Instituto de la Mujer

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Remodelación de las Oficinas administrativas del Instituto de la Mujer	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mejorando el espacio	Una mejor distribución del espacio y así dar más espacio y privacidad a los colaboradores	con tres divisiones	2,600.00	2,200.00	0.00	4,800.00
2	Funcionamiento de del IMUP	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	adquisición de materiales y equipos	lograr un mejor en rendimiento laboral	con la compra de materiales y equipos	1,700.00	2,800.00	0.00	4,500.00
3	Creación de una Guía para la inclusión de temas de género	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Elaborando una Guía en temas de Género	Inclusión del tema de Género en Oficinas Públicas y Privadas	Con Guías y manuales	0.00	2,950.00	0.00	2,950.00
4	Capacitación a las comunidades donde se encuentran los enlaces del IMUP	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Visitar cada comunidad donde se encuentran los enlaces del IMUP	Lograr la capacitación de la Población en temas de Género	100 personas capacitadas en cada comunidad	2,000.00	3,700.00	0.00	5,700.00
5	Diagnóstico Reflexivo de la Violencia de las Mujeres y Niñas en la comunidad de Santa Fé	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Encuestas y visita, entrevistas a personas del pueblo de Santa Fé	Obtener datos, información	Una Investigación con su debida Publicación	5,600.00	0.00	0.00	5,600.00
6	Talleres de formación y sensibilización de género a los estudiantes de admisión de los Centro Regionales Campus y anexos del Instituto de la Mujer.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Charlas a los estudiantes de primer ingreso a la Universidad de Panamá	Sensibilizar a los estudiantes del primer ingreso en el tema de género.	Una gran población estudiantil con conocimiento sobre el tema de género.	700.00	0.00	0.00	700.00
7	Investigación sobre la prevención y tratamiento integral de los femicidios y violencia de género en Panamá.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Realizar una investigación sobre la aplicación y cumplimiento de la normativa de la violencia contra las mujeres	Estudio que promueva campañas de sensibilización dirigidas a la sociedad.	Una publicación.	3,100.00	0.00	0.00	3,100.00
8	Diplomado "Abordaje Integral a la Cuestión de Género y Violencia contra la Mujer	Renovación de la docencia y la gestión académica	Extensión	Diplomado	Hacer una intervención en materia de incidencia política, que favorezca la implementación y monitoreo de las políticas públicas	20 estudiantes matriculados	3,100.00	0.00	0.00	3,100.00
9	Seminario Taller: Construcción de Herramientas de medición con perspectiva de género	Renovación de la docencia y la gestión académica	Extensión	Realización de 2 talleres	Que los implicados en el tema de género cuenten y conozcan las herramientas para la medición con perspectiva de género	cantidad de personal capacitados en las herramientas para medición con perspectiva de género	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00
10	Seminario-Comunicaciones en clave de género	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Seminario	En vista de que la información circula constantemente generando opiniones diversas en la ciudadanía, las formas en que comunicamos determinan cómo nos vemos y nos relacionamos en las sociedades. Por esto, consideramos fundamental la inclusión de la perspectiva de género en la labor comunicativa	Cantidad de comunicadores capacitados en este tema	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00
11	Revista Mujer	Investigación,	Investigación	Recopilación de artículos especializados en temas de	Artículos especializados en género	dos revistas semestrales	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00

		ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible		género						
12	Maestría: Perceptiva de Género en la Administración Pública y Privada	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	presencial con año y medio de duración	Ofrecer un curriculum que garantice la formación académica en la perspectiva de género en la Administración Pública y Privada	con 20 estudiantes debidamente matriculados	600.00	600.00	0.00	1,200.00
TOTAL EN PROYECTOS							22,200.00	15,250.00	0.00	37,450.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							22,200.00	15,250.00	0.00	37,450.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Instituto del Canal de Panamá

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
2	Proyectos de Maestrías, Postgrados	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Reunión logística para el desarrollo de los programas -Elaboración del cronograma -Confecionar afiches y trípticos para divulgar los programas.	Proveer a las instituciones públicas y privadas personal idóneo en referencia a la industria marítima internacional. Capacitar a los docentes a nivel medio y universitario en temas sobre El Canal y las Relaciones entre Panamá y los Estados Unidos	estudiantes matriculados - Cantidad de estudiantes que culminan el curso. - Elaboración de Informes - Informes por cuatrimestres.	0.00	1,375.00	0.00	1,375.00
3	Proyectos de Investigación del ICUP	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Enviar el protocolo a la VIP para su aprobación- -Realizando reuniones para definir metodología de trabajo. -Realizar visita a los centros de información -Aplicar encuestas -analizar las encuestas -Elaborar cuadro y gráficas -Elaborar el informe preliminar	Fortalecer al ICUP con investigaciones pertinentes para el beneficio de la comunidad. Presentar los proyectos de investigación en foros y Congresos científicos	La presentación de informes trimestrales -Elaboración de informe final. - -Certificación entregada por la VIP	0.00	970.00	0.00	970.00
4	Revista y Boletín La Ruta	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Reunión logística para la organización del comité editorial -Elaboración del cronograma -Elaborar Notas a los articulistas - Revisión y aprobación de los artículos -Diseño de la portada -Aprobación de la portada por el comité editorial -Enviar notas a los medios - -Elaborar presupuesto de gastos)	- Proyectar al ICUP como ente especializado en temas relacionados al Canal de Panamá Publicar y Mantener actualizado a los docentes en temas referentes al canal de Panamá	- Con la publicación y distribución de la revista y el boletín a la comunidad en general.	0.00	2,970.00	0.00	2,970.00
5	Desarrollo de diplomados, seminarios, foros y conferencias	Renovación de la docencia y la gestión académica	Extensión	organización de las actividades Elaborar cronograma de las actividades -Elaborar las propuestas - -Elaborar presupuesto de gastos) Ofertar nuestro plan de actualización	Capacitar y actualizar a profesores, estudiantes y profesionales en temas referentes al canal de Panamá, La industria Marítima, Logística y Relaciones Internacionales	- Con la cantidad de participantes en cada actividad. - Entrega de informes por cada actividad	0.00	1,200.00	0.00	1,200.00
6	Reorganización administrativa del Archivo Belisario Porras y la Oficina de Relaciones entre Panamá y los Estados Unidos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Servicio Social con las Facultades de Administración Pública, Arquitectura y Humanidades, para el desarrollo de la labor de reorganización administrativa del Archivo Belisario Porras y la Oficina de Relaciones entre Panamá y los Estados Unidos? Elaborar las carpetas de los estudiantes que participarán en el servicio social Elaboración del cronograma de trabajo Elaborar presupuesto de gastos.	Tener un Centro documental que brinde las facilidades para el usuario. Tener toda la información clasificada para un mejor manejo de la información	Elaboración de informe sobre la actividad.	0.00	1,750.00	0.00	1,750.00
7	Necesidades para el Funcionamiento del ICUP	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Realizar un inventario. -Elaborar un listados de los materiales -Levantar los costos de los materiales. -Realizando reuniones para definir el presupuesto. -Darle seguimiento para la aprobación. -Coordinar con la Dirección de Servicio Administrativo	Que se suplan las necesidades para el funcionamiento del ICUP	-Llevando un inventario trimestral - La presentación de informes	0.00	2,712.00	0.00	2,712.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	10,977.00	0.00	10,977.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	10,977.00	0.00	10,977.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Instituto Especializado de Análisis

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Actualización e Instalación de nuevo formato de la base de dato del I.E.A.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	Realizado un inventario del sistema	Registrar de forma eficiente los productos que ingresan para su análisis e mantener reportes adecuados para la toma de sediciones	cantidad de productos ingresados para su analisis	64,690.00	0.00	0.00	64,690.00
2	Remo delación de Los laboratorios y las Secciones Administrativas del I.E.A.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar una evolucionan al departamento de Ingeniería y Arquitectura	Mantener un buen ambiente de trabajo	Medir el cumplimiento de lo requerido en este proyecto	56,990.00	0.00	0.00	56,990.00
3	Reemplazo de equipos en obsolescencia de los laboratorios del I.E.A.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	Comprando equipos nuevos y modernos	Aumentar la eficiencia de solicitud de análisis que ingresan a analizar	Cantidad de Equipos adquiridos	215,750.00	0.00	0.00	215,750.00
4	Mantenimiento de los equipos existentes en los laboratorios del I.E.A.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Producción y Servicios	Realizar Revisión por parte de un técnico externo.	Realizar los análisis de forma efectiva	Con el Mantenimiento Realizado.	187,080.00	0.00	0.00	187,080.00
5	Adquisición de Insumo de Útiles Médicos y de laboratorios, como también productos químicos(reactivos)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Ver las necesidades de reactivos.	Lograr los Objetivos establecido en el POA	Cantidad de materiales adquiridos	390,000.00	0.00	0.00	390,000.00
6	Funcionamiento Administrativo Utilizando el Presupuesto de Funcionamiento y Autogestion	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando un plan de compras para el funcionamiento administrativo.utilizando las leyes de presupuesto	Cumplir con los Objetivos Plasmados en el POA	Ejecución del Presupuesto con el Plan de Compras	82,864.00	74,140.00	0.00	157,004.00
TOTAL EN PROYECTOS							997,374.00	74,140.00	0.00	1,071,514.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							997,374.00	74,140.00	0.00	1,071,514.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Instituto Promega

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Utilización de una Vaca maniquí como simulador para cursos de Inseminación Artificial	Renovación de la docencia y la gestión académica	Extensión	Seminarios, capacitaciones, talleres.	Este simulador permitirá a los participantes poner en práctica los conocimientos adquiridos.	4 seminarios por año - 40 personas capacitadas en la inseminación artificial	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
2	Adquisición de una planta productora de nitrógeno Líquido para ser usado como crioprotectante	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	producción de nitrógeno líquido a través de una planta productora de nitrógeno líquido	asegurar el inventario de nitrógeno en los tanque criogénicos de PROMEGA mantener semen bovino congelado y proveer a productores de ganado nitrógeno líquido	Producción de 40 litros de nitrógeno líquido por día	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
3	Adquisición de un Corral de Bienestar Animal móvil.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	A través de Seminarios, se capacitarán a personas dedicadas a la actividad ganadera.	Mejorar el proceso de manejo animal en los cursos de inseminación artificial dictados por PROMEGA en fincas de productores que no tengan las infraestructura adecuada	4 seminarios por año 40 personas capacitadas por año	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
4	Capacitación de Extensión, en el manejo del Hato Ganadero y en el manejo integral de fincas..	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Se dictarán cursos teóricos prácticos para el adiestramiento de técnicos del Sector Agropecuarios a Nivel Nacional.	Capacitar a profesionales del Sector agropecuario y que adopten tecnologías en el manejo integral de fincas y que son impartidas por este instituto.	Capacitar 45 profesionales del Sector Agropecuarios.	14,419.00	0.00	0.00	14,419.00
5	Cursos de Inseminación Artificial en Ganados Bovinos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	A través de cursos teóricos prácticos, se capacitará a persona dedicadas a la actividad ganadera, en las técnicas de Inseminación Artificial en ganado bovino.	Que los participantes adopten la tecnología de Inseminación Artificial en ganado bovino.	5 capacitaciones al año, a 30 personas aproximadamente.	8,850.00	0.00	0.00	8,850.00
6	Mantenimiento y Suministros de Equipos en las Oficinas.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	compra de accesorios que permitan mejorar el funcionamiento de los técnicos del Instituto.	Que los colaboradores del Instituto logren realizar sus funciones con el mejor desempeño posible.	Mediante la implementación de nuevos equipos existentes, el personal lograrán el mejor desenvolvimiento en sus labores.	0.00	16,370.00	0.00	16,370.00
7	Divulgación de los proyectos y proyecciones del Instituto.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Informar a la población ganadera y al público en general.	Incrementar nuestros cursos, seminarios y diplomados en el sector agropecuario.	4 revistas al año	7,400.00	0.00	0.00	7,400.00
TOTAL EN PROYECTOS							37,669.00	71,370.00	0.00	109,039.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							37,669.00	71,370.00	0.00	109,039.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Investigaciones Agropecuarias - Tocumén

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Pintura y remozamiento	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se pintarán todas las áreas internas y externas	Tener un ambiente agradable para los estudiantes, docentes y administrativos	Pintando todas las instalaciones de la Facultad a nivel del Campus Central	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
2	Mantenimiento de la flota vehicular	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de partes necesarias	optimizar la flota vehicular del Campus	Vehículos trabajando eficientemente.	700.00	8,000.00	0.00	8,700.00
3	Alquiler de servicios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Contratar los servicios de externo de alquiler de servios de equipos.	Prestar un servicio eficiente	brindando los servicios relacionados con estos alquileres	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
4	Dotación de insumos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	comprar	Tener los insumos necesarios	Las unidades administrativas dotadas de insumos	8,300.00	500.00	0.00	8,800.00
5	Giras académicas	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Contactando diversas instalaciones agrícolas	Un estudiante con mayor conocimiento Teórico practico	Resultado de los trabajos, exámenes semestrales y parciales.	5,300.00	6,950.00	0.00	12,250.00
6	Mantenimiento de la Infraestructura	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Empleado funcionarios de Mantenimiento y personal externo contratado.	Conservación de los edificios del campus	Las instalaciones en optimas condiciones de servicio	8,200.00	4,300.00	0.00	12,500.00
7	La Porcelana y Hogar Bolívar	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Dotación de insumos agropecuarios	Que ambos centros de investigación sirvan como ventanas de investigación para los productores agropecuarios.	verificando los resultados mediante encuestas.	14,000.00	9,000.00	0.00	23,000.00
8	Contratación de expertos	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Contratar mediante servicios especiales a profesionales de ramas vinculadas con las carreras que dicta la facultad.	Fortalecer nuestra planta docente.	recibiendo mediante evaluación por parte de los estudiantes los resultados de dicha enseñanza	56,000.00	0.00	0.00	56,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							101,500.00	31,750.00	0.00	133,250.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							101,500.00	31,750.00	0.00	133,250.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Investigaciones Médicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Desarrollo y avance de las investigaciones Médicas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	con la participación de grupos integrales de investigación	Evaluar las investigaciones médicas de la Facultad de Medicina	Presentando a la sociedad las investigaciones médicas a través de revistas médicas o difusión periodística.	0.00	3,200.00	0.00	3,200.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	3,200.00	0.00	3,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	3,200.00	0.00	3,200.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Librería Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Actualización de las Ediciones que existen en el mercado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Compra de Libros y Otros	Incrementar las ventas, en Campus y Centros Regionales	Ventas al 90%	0.00	224,300.00	0.00	224,300.00
2	Estructurar las áreas, de la Sala de Ventas y de ofertas.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Remoloneando con equipos, mobiliarios, equipo comunicacional y otros	Darle una mejor calidad de estructura de trabajo al colaborador (infraestructuras)	Rendimiento y productividad de los colaboradores	0.00	82,645.00	0.00	82,645.00
3	Compra de los libros sugeridos por docentes y Estudiantes	Renovación de la docencia y la gestión académica	Producción y Servicios	Tener cada semestre actualizado los anaqueles de la librería Universitaria	Que los estudiantes y docentes se mantengan a la vanguardia en cuanto libros y otros	Brindar una excelente atención a nuestros estudiantes ,Profesores y público en general con ediciones actualizadas.	112,700.00	0.00	0.00	112,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							112,700.00	306,945.00	0.00	419,645.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							112,700.00	306,945.00	0.00	419,645.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Oficina de Equiparación de Oportunidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Conversatorio, Café Conciencia	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje con los enlaces y docentes a fin de que se logren adecuaciones metodológicas apropiadas para el estudiante con discapacidad	Concienciar a los futuros profesionales, docentes y administrativos sobre su compromiso con la inclusión	Listas de asistencia, fotos de evidencias, correspondencias enviadas y recibidas y finalmente las certificaciones de facilitadores y participantes	0.00	350.00	0.00	350.00
2	Reunión Anual de la OEO con los miembros de los en	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Jornada de sencibilización, diagnostico y actualización de procesos de accesibilidad de estudiantes con discapacidad en la U.P.	Actualizar a los miembros de la Red, sobre las acciones realizadas en la sede Principal y metas alcanzadas con los procedimientos de acceso de estudiantes con discapacidad en la Universidad de Panamá (U,P)	Listas de Asistencia, fotos de evidencias, Correspondencia enviadas y recibidas y finalmente sus certificaciones	0.00	360.00	0.00	360.00
3	Introducción a la Vida Universitación	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Sensibilizando a la población estudiantil de primer ingreso de las diferentes facultades y Centros Regionales que así lo requieran	Formar estudiantes con un pensamiento crítico, solidario y comprometido con el desarrollo integral de las personas con Discapacidad	Lista de asistencia, fotografías, correspondencia enviada y recibida, programas de la jornada.	0.00	361.00	0.00	361.00
4	Reunión anual con los enlaces de los Centros Regionales y extensiones del interior del país	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Desarrollando una reunión con los miembros de IRed Intrainstitucional	Actualizar a los miembros de la Red sobre las acciones realizadas y metas alcanzadas. Mayor participación de los miembros en la implementación de planes y proyectos trazados.	listas de asistencia, fotografías, correspondencia enviadas y recibidas, Actas que incluyan acciones y propuestas.	0.00	1,250.00	0.00	1,250.00
5	Jornada de Trabajo: "Gestión de Riesgo, emergencia y Desastre"	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Docencia	Unificar las acciones universitarias para garantizar la sostenibilidad ambiental y a la prevención-reducción d riesgo. 2. Definir las acciones y procedimientos necesarios para el manejo ambiental, eficiente y efectivo. 3. Contar con un cuerpo técnico de entidades como: SENADIS; SINAPROC, BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS...	Desarrollará conciencia en los oyentes en cuanto a la prevención de enfermedades.	Listas de asistencia, fotografías, correspondencia entregada y recibidas, certificaciones por parte de las instituciones, programas y videos.	0.00	175.00	0.00	175.00
6	5a. versión de la Feria: "Todos por la Salud"	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Docencia	1. Invitando a diferente unidades administrativas y académicas para ocupar puestos o cubículos que se encargarán de la promoción de la salud. 2. Cada puesto contará con especialistas que desarrollará temas de acuerdo a la unidad que represente. 3. Integrar acciones universitarias para garantizar la sostenibilidad ambiental y la prevención-reducción de enfermedades.	Los espectadores desarrollarán conciencia en cuanto a la la prevención de enfermedades	1. Lista de asistencia. 2. Evidencias fotográficas. 3. Correspondencias enviadas y recibidas. 4. Certificaciones para las unidades participantes. 5. Programas 6.Videos.	0.00	680.00	0.00	680.00
7	Taller de sensibilización para Autoridades de la Universidad de Panamá	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Participación de las autoridades en los talleres vivenciales con ayudas técnicas	Concienciar a todos los participantes que forman parte de la Universidad de Panamá en la temática de la Inclusión Social de la personas con discapacidad	1. Lista de Asistencia 2. Fotografías 3. Correspondencia enviada y recibida. 4. Evaluaciones por parte de los participantes.	0.00	500.00	0.00	500.00
8	Censo de la población Administrativa con discapacidad de la U.P:	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Reunión con la jefatura de la Sección de Bienestar Social. 2. INcorporar al instrumento de investigación de la Universidad aspectos requeridos por la SENADIS. 3. Aplicación del instrumento al personal que labora en las diferentes unidades administrativas de la U.P.	1. Levantar una estadística que recoja el # de funcionarios con discapacidad en la U.P.	1. Actas de reuniones realizadas 2. Evidencias fotográficas. relativas a la ejecución de la investigación. 3. # Instrumentos aplicados.	0.00	140.00	0.00	140.00
10	Campaña de Divulgación Masiva	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	1. Fortalecer la cultura de responsabilidad social universitaria en cuanto al derecho de las personas con discapacidad a vivir de forma independiente y ser incluido en la comunidad. 2. Trasformar el claustro universitario en un escenario dirigido a atender temas relacionados con la problemática de la discapacidad. 3. apoyarse con los enlaces y voluntarios para realizar	Concientizar en materia de Discapacidad a: 1. Estudiantes, 2. Docentes, 3. Administrativos y 4. Sociedad en General Del Campus Central, Curundu y CRU del interior del país.	1. Hoja impresa 2. Fotos. 3. Correspondencia enviadas	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00

				el volanteo. Ubicar puntos estratégicos en las instalaciones de la U.P para realizar la jornada.						
11	Publicación de artículos alusivos a la Discapacidad, en el periódico universitario.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Crear un sistema de publicación científica en la temática de discapacidad	Que toda la universidad universitaria conozca: 1. Función de la Oficina de Equiparación de Oportunidades. 2. Normas: Deberes y derechos que tienen las personas con discapacidad. 3. Innovaciones tecnológicas que benefician a las PcD.	1. Notas enviadas con los art. al Periódico Universitario. 2. Artículos publicados en el diario universitario.	0.00	7.00	0.00	7.00
12	Diseño de folletos	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Elaborar al menos dos folletos con temas relacionados a la discapacidad.	Actualizar a la comunidad universitaria en materia de normas, derechos y deberes de las personas con discapacidad	1. diseños levantados 2.. fotografías	0.00	500.00	0.00	500.00
13	Semana de la Discapacidad	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Organizar conversatorios con la temática de Discapacidad dirigido a docentes, administrativos y estudiantes.	Concientizar a toda la comunidad universitaria en materia de discapacidad	1. Listados de participación 2. Fotos. 3. Correspondencias enviadas	0.00	400.00	0.00	400.00
14	Mantenimiento del equipo rodante, en calidad de préstamo (MEF)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	La OEO tiene la responsabilidad de un auto en calidad de préstamo (MEF) y requiere insumos como: 1. Mantenimiento 2. llantas 3. batería 4. para brisa	Lograr mantener el auto asignado en óptimas condiciones y en pleno funcionamiento	1. cotizaciones 2. requisiones 3. notas enviadas 4. adquisición de los insumos	830.00	0.00	0.00	830.00
15	Jornada de Sensibilización en Accesibilidad Universal	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	1. Participación de Especialistas en el Tema de Discapacidad y su entorno 2.Taller Vivencial de los participantes. 3.Experiencias de expositores con Discapacidad.	Concienciar a todos los docentes en la rama de accesibilidad	1. Listas de asistencia 2.Fotos 3.Correspondencias enviadas. Certificaciones de participación 4. Evaluaciones por parte de los participantes	1,025.00	0.00	0.00	1,025.00
16	5a. Versión de Cuentos Cortos.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	1. Formar estudiantes creativos, innovadores, críticos, solidarios, incluyentes y comprometidos con el desarrollo sostenible y humano. 2.Diseñar bases del concurso. 3. Selección del jurado evaluador de los cuentos. 4. Divulgación, promoción y premiación del concurso.	Recopilar obras literarias (Cuentos) que puedan ser editadas, impresas, y repartidas a las distintas bibliotecas de la universidad de Panamá para consumo de los estudiantes, docentes y administrativos. Además, serán utilizadas en los talleres y jornadas de sensibilización	1. Obras literarias que concursaron. 2. Obras premiadas. 3. Evento de premiación 4. Fotos 5. Correspondencias enviadas.	1,800.00	0.00	0.00	1,800.00
17	Insumos requeridos para la realización de proyectos de la OEO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. La OEO organiza y participa en proyectos que requieren insumos tales como: 1. Impresora multifuncional. 2. computadoras de mesa. 3. Laptop 4. Proyector 5. Tóner 6. Tinta reveladora	Mejora la la calidad de las tareas realizadas por los colaboradores	Adquisición de insumos requeridos	4,700.00	0.00	0.00	4,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							8,355.00	5,723.00	0.00	14,078.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							8,355.00	5,723.00	0.00	14,078.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Oficina de Pueblos Indígenas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Diplomado en temas Interculturales (Derechos Indígenas con énfasis en Interculturalidad, Educación Interculturalidad, Metodología Interculturalidad, otros)	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Divulgando y coordinando con los docentes de la universidad y otros interesados-MEDUCA,	Formar nuevos profesionales en Temas Intercultural establecido en el Objetivo 4 de la ODS.	Incrementar a más de 200 docentes en temas Interculturales.	0.00	6,800.00	0.00	6,800.00
2	Capacitación en temas interculturales a nivel comarcal con el Banco Mundial.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Capacitar a docentes en las comarcas indígenas	Capacitar a nivel comarcal en temas de Interculturales	Planificando, y capacitando a docentes y público en general en las 7 comarcas indígenas.	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
3	Publicación de la Primera Revista Abya Yala.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Diez escritos e investigaciones elaborados por indígenas de diferentes Pueblos.	Escritos e investigaciones relacionados con los Pueblos Indígenas.	Temas relacionados con los Pueblos Indígenas de Panamá.	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00
4	Programa Internacional con Redes de Universidades Indígenas, Fondos Indígenas y Universidades Indígenas Interculturales.	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Producción y Servicios	Reuniones e intercambios de estudiantes y docentes	Fortalecer la internacionalización en temas indígenas e intercultural	Intercambio y gestión académica internacional en temas indígenas	0.00	8,400.00	0.00	8,400.00
5	Programa de traslado de la comunidad de Gardi Sugdub a tierra firme (Guna Yala)	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Reuniones, coordinación con la comunidad y autoridades.	Apoyar de diversas especialidades a las comunidades en: Enfermería, Salud, Biología, trabajo social, educación, ingeniería.	Población de la comunidad hombre y mujeres, niños, comunidad.	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
6	Investigación sobre el Desarrollo Sostenible, Educación y Cultura en conjunto con la Universidad de Tokio	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Levantamiento de recolección de información, análisis, entrevistas.	Conocer la perspectiva de las comunidades en el contexto social y educativo	Conocer la perspectiva de Hombres, mujeres y autoridades.	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
7	Diagnóstico en las comarcas y Programas anexos.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Reuniones y análisis estadísticos.	Análisis de la necesidades de las comunidades y comarcas indígenas	Diagnostico de las Comarcas y comunidades indígenas en lo social, cultural y educativo.	0.00	5,600.00	0.00	5,600.00
8	Diagnóstico de la Investigación del Hongo en el cacao.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Con resultados de observación y experimentación.	Conocer, cuál es la enfermedad que contamina el cacao en territorio de Guna yala y sus efecto en la seguridad y soberanía alimentaria.	muestras del cacao y seguimiento en el suelo y subsuelo.	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
9	Encuentros y capacitación a estudiantes Indígenas de las diferentes comarcas.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Reuniones, capacitaciones, giras.	Capacitar y proyectar a los estudiantes indígenas en foros, encuentros y seminarios.	Estudiantes indígenas de las asociaciones estudiantiles indígenas.	0.00	3,200.00	0.00	3,200.00
TOTAL EN PROYECTOS							60,000.00	45,000.00	0.00	105,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							60,000.00	45,000.00	0.00	105,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Oficina Ejecutora de Programa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Proveer de insumos necesarios para realizar las actividades adecuadas para el funcionamiento de la Oficina Ejecutora de Programa.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestionar mediante ordenes de compras las adquisiciones de insumos y materiales en base a un listado de necesidades establecidas.	Cubrir las necesidades mínimas en insumos para el funcionamiento de la Oficina Ejecutora de Programas.	Comparando las necesidades sugeridas Vs. los insumos adquiridos.	0.00	5,470.00	0.00	5,470.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	5,470.00	0.00	5,470.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	5,470.00	0.00	5,470.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Ofidismo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Aislamiento y caracterización de proteínas y componentes bioactivos de venenos de serpientes y de escorpiones para evaluar posibles aplicaciones de relevancia científica y terapéutica incorporando los principios ABS del Proyecto de Nagoya.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Aislamiento de proteínas y componentes, utilizando técnicas cromatográficas. 2. Identificación y caracterización de los componentes aislados mediante bioensayos. 3. Desarrollo y evaluación de posibles proteínas recombinantes que sean de interés.	1. Proteínas y componentes bioactivos de venenos de serpientes y de escorpiones aisladas y caracterizadas 2. Conocimiento de la diversidad de moléculas con potencial de aplicación en medicina y otras áreas 3. Al menos una proteína recombinante en proceso y evaluación	1. Número de proteínas y moléculas bioactivas aisladas 2. Resultados experimentales de bioensayos 3. Proteína recombinante producida	0.00	48,900.00	0.00	48,900.00
2	Producción de veneno de escorpión mediante estimulación eléctrica para garantizar la elaboración del antiveneno específico para Panamá.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Búsqueda de colaboración internacional para el diseño y puesta en marcha de un estimulador eléctrico que se adecúe a las especies de escorpiones de Panamá 2. Valoración del rendimiento y perfil del veneno en comparación con el método manual	1. Acuerdo de colaboración establecido 2. Estimulador eléctrico en proceso de validación 3. Cuadro comparativo de rendimiento de veneno por cada método 4. Perfil toxicológico del veneno obtenido por cada método	1. Cantidad de veneno liofilizado (mg) que se obtiene por cada método 2. Número de perfiles cromatográficos obtenidos	0.00	28,150.00	0.00	28,150.00
3	Caracterización del veneno de serpientes Viperidae que habitan en Panamá y que causan envenenamientos en diversas zonas del país.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Obtención y liofilización de veneno de serpientes de otras especies de serpientes, diferentes a Bothrops asper. 2. Estudios in vivo e in vitro para caracterizar el perfil del veneno de cada especie de serpiente que es de importancia en salud pública	1. Veneno liofilizado por cada especie de serpiente según región de procedencia 2. Ensayos biológicos realizados y estudio comparativo con el veneno de Bothrops asper	1. Cantidad de veneno liofilizado (mg) 2. Resultados experimentales de bioensayos	0.00	32,800.00	0.00	32,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	109,850.00	0.00	109,850.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	109,850.00	0.00	109,850.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Organismo Electoral

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
2	CAPACITACION DIRIGIDA A LOS COORDINADORES ELECTORALES, JURADOS DE MESA Y JUNTAS DE ESCRUTINIO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	GIRAS A LOS DIFERENTES CENTROS REGIONALES, EXTENSIONES UNIVERSITARIAS Y PROGRAMAS ANEXOS	ACTUALIZACIÓN, UNIFICACIÓN DE CRITERIOS, RETROALIMENTACIÓN PARA EFECTUAR LOS CORRECTIVOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA	TALLERES, ENCUESTAS.	0.00	3,300.00	0.00	3,300.00
3	FUNCIONAMIENTO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ESTUDIO DE NECESIDADES	EQUIPAR A LA UNIDAD DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA OFRECER UN SERVICIO DE CALIDAD	INVENTARIO DE RECURSOS	0.00	25,752.00	0.00	25,752.00
5	ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO 4x4 TIPO PICK UP DOBLE CABINA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	CREACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE	GIRAS A LOS DIFERENTES CENTROS REGIONALES, EXTENSIONES UNIVERSITARIAS Y PROGRAMAS ANEXOS EN ESPECIAL LOS DE DIFÍCIL ACCESO	SUSTENTACIÓN Y CRITERIO TÉCNICO	0.00	44,500.00	0.00	44,500.00
6	ELECCIONES UNIVERSITARIAS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	CRONOGRAMA DE ELECCIONES	DESARROLLO DE ELECCIONES	PERIODOS VENCIDOS	0.00	41,000.00	0.00	41,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	114,552.00	0.00	114,552.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	114,552.00	0.00	114,552.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Orquesta Filarmónica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Renovación de los instrumentos musicales de la Orquesta Filarmónica Néstor Castillo Restrepo(seguimiento).	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Conformar comisiones técnicas para realizar inventarios de los instrumentos. Diagnóstico por parte de los músicos sobre las condiciones actuales de los instrumentos. Análisis del presupuesto asignado. Cotizar con los proveedores. Evaluar calidad versus precios. Adquirir los instrumentos musicales.	Descartar los instrumentos en mal estado . Modernizar los instrumentos musicales. Mejorar la calidad del sonido de los instrumentos.	Cantidad de instrumentos musicales adquiridos. Revisión periódica para determinar el estado de los instrumentos con sus debidos informes. Mejorar la afinación de los instrumentos.	0.00	4,300.00	0.00	4,300.00
2	Optimizar el Funcionamiento de la Oficina Administrativa de la Orquesta Filarmónica Néstor Castillo Restrepo.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Reunión de trabajo Estudiar el presupuesto asignado. Determinar los equipos de oficina en mal estado para su descarte. Establecer comunicación con el proveedor. Cotizar. Adquirir mobiliario, equipos y útiles de oficina.	Crear un espacio de trabajo donde los colaboradores se sientan cómodos y motivados. Mejorar la productividad en la Oficina. Equipar la oficina con el mobiliario y equipo para procurar su buen funcionamiento. Abastecer la oficina administrativa de los útiles que ayudan a realizar un mejor trabajo en menor tiempo.	Cronograma de las actividades programadas. Inventario del equipo, mobiliario y útiles de oficina adquiridos. Verificar mediante el módulo de presupuesto la eficaz ejecución del presupuesto asignado.	0.00	11,487.00	0.00	11,487.00
3	Mejoramiento del equipo de audio de la Orquesta Filarmónica Néstor Castillo Restrepo.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Reunión del personal técnico de la Orquesta. Evaluar y determinar los equipos que deben reemplazarse. Descarte del equipo dañado. Estudiar el presupuesto asignado. Cotizar Obtener los equipos de audio requeridos.	Disminuir las fallas de funcionamiento del los equipos de audio durante los Conciertos, ensayos y talleres didácticos de la Orquesta Filarmónica. Actualizar los equipos de audio para tener mejor cobertura en los conciertos. Mejor calidad de sonido. Equipo mas ligero, fáciles de montar en los escenarios y de transportar, reduciendo el tiempo de instalación.	Inventario físico de los equipos de audio. Cotizaciones Cantidad de equipo adquirido.	0.00	5,315.00	0.00	5,315.00
4	Adquisición de prendas de vestir (camisas y suéter) para colaboradores de la Orquesta.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizar las gestiones en el portal de Panamá Compra según las necesidades. Enviar la información a la Dirección de Servicios Administrativos. Visita del proveedor a la unidad para tomar las medidas y las tallas correspondientes a cada colaborador.	Proporcionar comodidad a los colaboradores. Mejorar la imagen y proyección hacia el público en las presentaciones y talleres de la Orquesta.	Cantidad de camisas y suéteres adquiridos.	0.00	1,180.00	0.00	1,180.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	22,282.00	0.00	22,282.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	22,282.00	0.00	22,282.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Periódico La Universidad

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	ampliación del semanario. numero de ejemplares	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	licitando por mas ejemplares	llegar a mayor publico	la cantidad de paginas y ejemplares	7,100.00	99,820.00	0.00	106,920.00
2	flujo de información institucional. nacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	visitar todos los C.R.U. y extensiones. Contratar dos(2) periodistas y un (1) fotógrafo.	Mejorar el flujo de Información Institucional de cara a la Nación	volumen de Noticias e Información Institucional. Nacional	8,000.00	83,290.00	0.00	91,290.00
TOTAL EN PROYECTOS							15,100.00	183,110.00	0.00	198,210.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							15,100.00	183,110.00	0.00	198,210.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Planificación y Evaluación Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	CREACIÓN DE LOS COMITÉ DE CALIDAD	CONTAR CON UN SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD APROBADO E IMPLEMENTADO	CANTIDAD DE PROCESOS APROBADOS	0.00	79,789.00	0.00	79,789.00
1	Ranking Latinoamericano QS de Londres 2010.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la utilización de las bases de datos de empresarios, contactos a nivel internacional y profesores para ser enviada a Ranking Latinoamericano QS de Londres. Recolección y depuración de la información suministrada por las unidades académicas y administrativa, a través de fórmulas de validación de los ítems que son evaluados y los respectivos pesos para el ranking latinoamericano universitario. A través del seguimiento a las encuestas enviadas a profesores y empresarios, con el propósito de garantizar que gran parte realice el llenado de la misma. Realizar Evaluación e Informe del Ranking 2018.	Indicadores que se evalúan en el Ranking Latinoamericano QS de Londres 2019. Recopilar datos solicitada por Ranking. Actualización de la base de datos de académicos investigadores extranjeros que tengan vínculo con la UP. Actualización de la base de datos de empleadores.	Reputación académica Reputación de empleadores Impacto en página web Número de PhD.	0.00	79,789.00	0.00	79,789.00
2	Aplicación de encuesta, a través de llamadas, para el Estudio de Seguimiento de Graduados del año 2018.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Depuración de la base de datos de las encuestas de graduados 2017. Cálculo de tamaño de muestra. Subir la información al sistema. Llamadas a los graduados, una muestra mínima de 2000 graduados.	Datos relacionados con la Inserción Laboral de los graduados del año 2017, para la elaboración del Informe de Graduados.	Inserción laboral. Ingreso salarial. Nivel socioeconómico de los graduados. Vinculación de los graduados con la UP.	0.00	2,869.00	0.00	2,869.00
2	SISTEMA INFORMATICO PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALE	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	DIAGNOSTICO ELABORACIÓN DEL SISTEMA INFORMATICO	SISTEMA INFORMATICO IMPLEMENTADO	CANTIDAD DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO	89,290.00	2,869.00	0.00	92,159.00
3	Informe de Inserción Laboral de los graduados del año 2016 de la UP.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	Revisión del contenido de la redacción del documento. Elaboración de gráficas y cuadros de los resultados obtenidos de la encuesta a los graduados. Diagramación. Colgar en la Web. Reproducción en la Imprenta Universitaria. Divulgación de los resultados.	Informe del seguimiento de los graduados, dos años después de haberse graduado y su inserción al mercado laboral, indicadores que sustenta la toma de decisiones para la mejora de los planes de estudio a nivel Institución.	Inserción Laboral . Ingreso salarial. Nivel socioeconómico de los graduados. Vinculación de los graduados con la UP.	0.00	86,659.00	0.00	86,659.00
3	PROGRAMA DE BECAS	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	COORDINAR CON EL IFARHU LICENCIAS CON SUELDO	DOCENTES CAPACITADOS	CANTIDAD DE BECAS CANTIDAD DE DOCENTES CAPACITADOS	0.00	86,659.00	0.00	86,659.00
4	Estudio de deserción, rezago y repitencia de los estudiantes de la UP, por carrera y por facultad de la cohorte de los años: 2008 - 2018; del Campus Central, Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Validación de la base de datos. Redacción de Informe. Revisión del contenido de la redacción del documento. Diagramación. Reproducción en la Imprenta Universitaria. Divulgación de los resultados.	Cálculo de indicadores de eficiencia interna: Índice de Aprobación, Índice de Deserción, Índice de Permanencia.	Índice de Aprobación, Índice de Deserción, Índice de Permanencia.	0.00	2,869.00	0.00	2,869.00
5	Actualización de la Base de Datos de los empleadores para el QS Ranking (Encuesta de Reputación Académica).	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	A través de llamadas telefónicas, según datos suministrados por los graduados en la encuesta de inserción laboral del año 2018.	Base de datos con información actualizada, la cual debe ser suministrada al QS Ranking para la encuesta de Reputación Académica.	Reputación de Empleadores.	0.00	2,869.00	0.00	2,869.00
6	Elaboración y divulgación	Vinculación	Extensión	Elaboración de los resultados y análisis de la encuesta	Información de los resultados de la encuesta a los	Inserción Laboral. Ingreso salarial. Nivel	0.00	2,869.00	0.00	2,869.00

	del folleto: “Resultados más relevantes de la Inserción Laboral de los Graduados de la UP”, del año 2016.	Universidad-Sociedad-Estado.		realizada en el año 2018, a los graduados de la Universidad de Panamá del año 2016, diagramación y posterior presentación y divulgación a las autoridades universitarias.	graduados para divulgación a las autoridades universitarias de la UP.	socioeconómico de los graduados. Vinculación de los graduados con la UP.				
7	Elaboración y divulgación de los Indicadores de Gestión Universitaria 2018-2019.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Elaboración de los indicadores de gestión universitaria, análisis, diagramación y posterior presentación y divulgación a las autoridades universitarias.	Elaboración de Indicadores de Gestión Universitaria, para las autoridades universitarias y la comunidad.	Matrícula. Graduados. Oferta Académica de la UP.	0.00	2,869.00	0.00	2,869.00
8	Elaboración de la encuesta relacionada con los costos en que incurren los estudiantes para realizar una carrera en la Universidad de Panamá-2020.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Elaboración del instrumento para la aplicación de la encuesta sobre los costos de una carrera en la Universidad de Panamá.	Indicadores que se evalúan para la toma de decisiones por parte de las autoridades de la Universidad de Panamá.	Indicadores socioeconómicos. Costos de carreras.	0.00	2,869.00	0.00	2,869.00
9	Coordinación Administrativa.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinar las diferentes tareas tales como: 1. Adquirir equipos tecnológicos para los diferentes departamentos. 2. Memoria Institucional. 3. Mantenimientos de los vehículos. 4. Pago del software para los diseñadores. 5. Rendición de cuenta. 6. Pago de la plataforma de campo virtual. 7. Gestionar la compra y distribución de insumos y equipos.	Coordinar eficiente y eficazmente los planes, proyectos, programas de DIGEPLU.	Grado de satisfacción de los departamentos y dirección general (docentes, administrativo y estudiantes).	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
10	Elaboración de nuevas herramientas de gestión y actualización de guías técnicas y publicaciones.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Elaboración de perfil del proyecto, investigación del tema, análisis y evaluación de la información, elaboración del documento, etapa de revisión de ortografía y estilo, etapa de diseño gráfico, etapa de reproducción.	Contar con herramientas técnicas para unificar criterios.	Herramienta elaborada y aplicada.	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00
11	Actualización permanente del Manual de Organización y Funciones.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Recopilación de los acuerdos de consejos de gobierno que modifiquen la estructura organizacional, analizar la información y proceder a la captura de la información.	Disponer de información actualizada de la estructura organizacional formal de la institución.	Manual actualizado semestralmente.	0.00	100.00	0.00	100.00
12	Análisis de Proyectos de Creación y/o reestructuración de unidades académicas y administrativas.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Recibo de los proyectos, análisis y preparación de informes de acuerdo a las necesidades de cada proyecto y, al final del mismo, realizar informe ejecutivo para evaluación y aprobación del Órgano de Gobierno correspondiente.	Contar con una estructura orgánica acorde a las necesidades institucionales.	Cantidad de proyectos analizados y aprobados.	0.00	600.00	0.00	600.00
13	Jornadas de capacitación y actualización en las diversas áreas de la Planificación Estratégica-Administrativa.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Consecución de apoyo académico por parte de las instituciones regentes en temas de organización y procedimentales, como otras áreas.	Establecer un programa institucional que determine el liderazgo de la Universidad de Panamá ante la celebración de las fiestas patrias.	Cantidad de unidades decoradas. Cantidad de concursos realizados.	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
14	Elaboración y automatización de los Manuales de Procedimientos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Recopilación, análisis y evaluación de la información, captura en el sistema informático, validación del sistema con unidades de la institución.	Manuales de procedimiento elaborados y automatizados.	Número de manuales de Procedimientos elaborados y presentados para aprobación.	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00
15	Participación en la elaboración y validación de Sistemas Informáticos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación de las necesidades de las unidades en materia de mejora de la gestión institucional, jornadas de capacitación en el uso del sistema informático.	Sistemas en funcionamiento.	Sistemas elaborados.	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Elaboración de Informes Institucionales del Departamento de Planificación Administrativa (ejm.Memoria, Rendición	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compilación de las acciones realizadas por el Departamento de Planificación Administrativa, con miras al mejoramiento de la gestión. Captura de la información en el sistema informático.	Informes realizados y entregados.	Informes entregados a la unidad correspondiente.	0.00	100.00	0.00	100.00

	de Cuentas, entre otros).									
17	La Transparencia Institucional y su permanente actualización en el sitio Web.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Durante los cinco primeros días de cada mes, las Unidades deberán enviar la información actualizada para ser cargada en el área de transparencia del portal institucional.	Portal actualizado.	Calificación obtenida en la evaluación de ANTAL.	0.00	100.00	0.00	100.00
18	Capacitar a las profesores de la Universidad de Panamá para lograr un buen aprovechamiento de la plataforma virtual.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Brindar soporte técnico-académico sobre entornos virtuales de aprendizaje y promover las estrategias que garanticen la aplicación y desarrollo de nuevas tecnologías en la enseñanza virtual.	La capacitación de personal de diferentes facultades en la aplicación de herramientas específicas, para la producción de videos académicos.	Cantidad de personal capacitado por unidad académica.	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Entrenamientos de “webmasters” en diferentes Facultades, con mayor número de aulas virtuales.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Descentralizar la administración de la plataforma de aulas virtuales de la Universidad de Panamá.	Autonomía de administración en cada Facultad de sus aulas virtuales.	La administración plena del aula de Educación que habilita más de 400 aulas.	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Creacion de nuevas aulas en la plataforma virtual de la Universidad de Panamá.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Habilitar espacios virtuales con competencias y uso de las herramientas Web, que permitan que se apliquen de forma efectiva en la docencia superior.	La creación de aulas a docentes de Ciencias de la Educación, Psicología, Enfermería, Informática Electrónica y Comunicación.	Aulas creadas en cada una de las Facultades indicadas.	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							89,290.00	509,879.00	0.00	599,169.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							89,290.00	509,879.00	0.00	599,169.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2020
 Por Nombrar

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	proveer de insumos necesarios para realizar las actividades	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	gestionar mediante orden de compras las adquisiciones de insumo y materiales en base a un listado de necesidades establecidas.	Cubrir las necesidades mínimas en insumo para el funcionamiento de O.E. P.	200 clases de insumos	0.00	14,720.00	0.00	14,720.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	14,720.00	0.00	14,720.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	14,720.00	0.00	14,720.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Protección Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Capacitación al personal de vigilancia	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Seminarios de capacitación	Personal de vigilancia con los conocimientos en materia de seguridad	Bajando los índices delictivos en los predios Universitario.	0.00	1,600.00	0.00	1,600.00
2	Suministro de alimentos y medicamentos para perros de la unidad canina	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de alimentos y medicamentos	Canes con buena salud y condiciones óptimas para el apoyo en la vigilancia	Se reduce el riesgo de enfermedad de los canes y se garantiza su alimentación en un 100 %	0.00	2,800.00	0.00	2,800.00
3	Suministro de modulares en oficinas administrativas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de mobiliario y materiales para la confección de modulares	Equipar oficinas administrativas de modulares	Buen servicio a la comunidad universitaria	0.00	2,550.00	0.00	2,550.00
4	Adecuación de dormitorio y baños	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de materiales y suministros	Dormitorios en condiciones óptimas para el personal de vigilancia en momentos de contingencia	Ambiente de trabajo cómodo para todo el personal de Protección	0.00	1,700.00	0.00	1,700.00
5	Suministro de radios comunicadores	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de radios mediante presupuesto asignado	Contar con el equipo de comunicación necesario	Comunicación efectiva en tiempo real para vigilancia	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00
6	Suministro de conos de seguridad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de conos de seguridad	Contar con equipo de seguridad vial y para garantizar diferentes actividades	Minimizando los hechos de tránsito dentro del Campus Universitario	0.00	450.00	0.00	450.00
7	Adquisición de uniformes para personal de vigilancia	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de abrigos y uniformes tácticos	Dotar al personal de uniformes	Personal de seguridad identificado para brindar un mejor servicio	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
8	Funcionamiento de flota vehicular	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de repuestos y accesorios, revisados y mantenimientos	Vehículos en buen estado para prestar el servicio de vigilancia 24 horas	Reducir al mínimo daños de flota de vehículos	850.00	2,850.00	0.00	3,700.00
9	Dotación de insumos y suministros para funcionamiento administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de insumos y suministros de materiales de oficina	Personal administrativo cuenta con las herramientas para realizar sus funciones	Personal administrativo realiza sus funciones de manera eficaz	1,050.00	3,600.00	0.00	4,650.00
TOTAL EN PROYECTOS							11,400.00	15,550.00	0.00	26,950.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							11,400.00	15,550.00	0.00	26,950.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Protocolo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección de Protocolo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando un inventario de los materiales en existencia	Calidad total y excelencia en las actividades, Mejorar el servicio a Usuarios de la Universidad de Panamá	Realizando un proceso de planeación y brindando calidad total en la atención a estudiantes y profesores	0.00	2,510.00	0.00	2,510.00
2	Programas de graduación de las Facultades, sedes y C.R.U. y actividades académicas y culturales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinación con la Secretaria General, las Facultades, C.R.U. y Extensiones	Optimo servicio en las practicas y ceremonias de graduación y actividades académicas y culturales	35 ceremonias de graduación	0.00	84,306.00	0.00	84,306.00
3	Mantenimiento y compra de banderas, manteles, estandartes	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinación con los colaboradores de la Unidad, control e inventario de la utilería	Calidad total y éxito en las actividades académicas que se coordinen con otras unidades	Realizando un inventario de la utilería de la Dirección	0.00	2,816.00	0.00	2,816.00
4	Confección de togas y banderolas para fiestas patrias	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Realizando un inventario de togas, descartes y coordinación con la sección de sastrería para realizar un presupuesto para la compra del material necesario.	Promover el alquiler de togas dentro y fuera de la Universidad para que se retiren los usuarios satisfechos con el servicio recibido, uso de las banderolas para adornar el campus universitario en homenaje a la patria	Inventario de las togas. Al Año se celebran 35 ceremonias de graduaciones y realizar un presupuesto con la sección de sastrería para la confección de togas y banderolas	0.00	2,863.00	0.00	2,863.00
5	16 sueter tipo polo para uso en las actividades de campo del personal de protocolo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cotización, requisición y orden de compra	Crear una identidad, buena imagen, influye en la productividad, sentido de pertenencia y lealtad de los colaboradores	7 funcionarios y un jefe	0.00	210.00	0.00	210.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	92,705.00	0.00	92,705.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	92,705.00	0.00	92,705.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Relaciones Públicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Adquisición de un nuevo vehículo para transporte del personal	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se solicitan fondos para la adquisición de un vehículo para el transporte del personal que labora en la Dirección de Información y Relaciones Públicas	Una mejor organización de la movilización del personal de manera oportuna a las diferentes actividades realizadas a nivel nacional donde la Universidad de Panamá tenga que ser proyectada en los medios de comunicación internos o externos.	Una mayor seguridad al contar con un vehículo en optimas condiciones para el traslado del personal.	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
2	Promoción y Publicidad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Promocionar la Universidad de Panamá mediante publicaciones en los medios impresos, radiales y televisivos.	Dar a conocer los diferentes servicios que ofrece la Universidad de Panamá, con el objetivo de mejorar la imagen institucional.	Mediante monitoreo constantes de los medios de comunicación.	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00
3	Mantenimiento y prevención	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mantenimiento preventivo y correctivo	Un mejor funcionamiento y rendimiento de los equipos	Rendimiento y durabilidad de los equipos asignados	0.00	8,400.00	0.00	8,400.00
4	Viáticos para realizar giras de coberturas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se solicita viáticos para la movilización del Personal a nivel nacional para realizar coberturas.	Fortalecer la imagen institucional a nivel nacional a través de la Divulgación en los medios internos y externos.	Por medio de reportajes especiales, coberturas periodísticas, informes y estadísticas.	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	92,400.00	0.00	92,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	92,400.00	0.00	92,400.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Secretaría General

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Procesos Administrativos del Curso de Verano 2020.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con base a la Reglamentación aprobada por el Consejo Académico	Dar cumplimiento a lo establecido en la normativa universitaria, que establece el desarrollo del Curso de Verano bajo la coordinación de la Secretaría General	A través de la estadística que proporciona la Dirección de Informática, en cuanto a la cantidad de estudiantes matriculados, por otro lado, los datos que suministra la Secretaría General en cuanto a la cantidad de docentes que imparten dichos cursos (matrícula estimada semestre)	331,200.00	6,200.00	0.00	337,400.00
2	Trámites académicos y administrativos del Primer y Segundo Semestre año 2020	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Aprobado el calendario académico por parte del Consejo Académico se realizan las coordinaciones respectivas con las unidades académicas y administrativas, a fin de garantizar que los estudiantes realicen su proceso de matrícula de acuerdo a lo establecido en la normativa universitaria.	Garantizar que los estudiantes de la Universidad de Panamá, matriculen sus asignaturas de acuerdo a la carrera que están cursando, a través de la Plataforma Virtual.	Las unidades académicas a nivel nacional realizan la captura de la oferta académica, y la Dirección de Informática genera un reporte donde se verifica los cursos por carreras capturados y los estudiantes estimados a matricular.	14,400.00	12,600.00	0.00	27,000.00
3	Elaboración de los diplomas que expide la Universidad de Panamá a los graduados de las diferentes carreras que se imparten.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Culminados los procesos de revisión final de créditos por parte de los estudiantes graduandos, se expide la orden de pago de su título, y se procede con la confección de los diplomas de los estudiantes graduados, (artículo 298, acápite a), b) y c) del Estatuto Universitario.	Dar cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Universitario, en cuanto a la confección de los diplomas a los estudiantes que culminan su carrera universitaria.	Con base a la estadística que emite la Sección de Registros Académicos de cuantos diplomas se confeccionan por mes, y anualmente, alrededor de quince mil títulos (15,000)	16,400.00	16,400.00	0.00	32,800.00
4	Certificados de prestación de servicios académicos y créditos de graduado	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de las solicitudes de certificación de prestación de servicios docentes que realizan los profesores de la Universidad de Panamá a nivel nacional y el tiraje de los créditos de graduados, ambos en papel de seguridad, que garantice la autenticidad de los datos que se generan.	Brindar el servicio que requieren los profesores de la Universidad de Panamá a nivel nacional, en cuanto al suministro de la certificación de prestación de servicios docentes y el tiraje de los créditos de los graduados. Se emiten alrededor de cinco mil certificaciones de docentes al año (5,000) y quince mil créditos de graduados (15,000) en papel de seguridad	A través de las solicitudes que realizan tanto los docentes y estudiantes a través de nuestras ventanillas de atención, se registran y se emiten las estadísticas, según documento.	19,500.00	16,100.00	0.00	35,600.00
5	Digitalización de listas oficiales de calificaciones, expedientes de graduados y estudiantes retirados, documentación de las sesiones de los órganos de gobierno de la Universidad de Panamá	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se selecciona las listas oficiales de calificaciones más antiguas, al igual que los expedientes de graduados y expedientes de estudiantes retirados de la Universidad de Panamá, para el proceso de digitalizar la documentación contenida en los mismos, y así garantizar el resguardo de dicha documentación.	Digitalizar alrededor de cien mil documentos, entre listas oficiales de calificaciones y expedientes de graduados y retirados.	De acuerdo a la depuración de los expedientes y selección de los expedientes que se encuentran en la Sección de Archivos y Microfilme, al igual que las listas oficiales de calificaciones.	41,600.00	33,200.00	0.00	74,800.00
6	Procesos administrativos para el desarrollo de la apertura de los concursos de cátedras	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Una vez aprobado por parte del Consejo Académico la cantidad de posiciones a concurso de cátedras, según Facultad y Centro Regional Universitario, se inicia las coordinaciones para recibir la documentación de los docentes	Facilitar los procesos para que los docentes tengan la oportunidad de participar en los concursos de cátedra, aprobados por el Consejo Académico, y así contar con una planta docente especializada en el área del concurso.	Fejada la fecha de entrega de documentación por parte de los docentes, se cuantifica la cantidad de docentes participantes por área del concurso y se tiene una estadística de la cantidad de participantes.	16,800.00	17,000.00	0.00	33,800.00
7	Adecuación del espacio físico de la Secretaría General	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de una evaluación y diseño por parte de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura de los espacios físicos de la Secretaría General	Dotar de espacios adecuados para el desarrollo de las tareas asignadas a cada Sección que forman parte de la Secretaría General	De acuerdo a la atención que brindamos a nuestros estudiantes, docentes, administrativos y usuarios externos, que encontrarán un ambiente adecuado y moderno.	16,000.00	17,200.00	0.00	33,200.00
8	Equipamiento Informático	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante el criterio técnico del equipo existente, el cual requiere su reemplazo, el cual nos permita mantener una base de datos y su respectivo software y servidor.	Automatizar los algunos procesos y trámites que lleva a cabo la Secretaría General y mantener el resguardo de la información de forma segura.	Dimanizar los trámites, reducción de tiempo en la entrega de documentos, mantener en línea diversos trámites.	70,800.00	15,000.00	0.00	85,800.00
9	Adquisición de Equipamiento para las grabaciones de sesiones de los Organos de Gobierno	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación del equipo existente, el cual se necesita reemplazar, para atender con eficiencia las sesiones de los Organos de Gobierno	Se contará con un equipo más actualizado que nos permita realizar las grabaciones de las sesiones de los Organos de Gobierno	Mediante la grabación de las sesiones de los consejos para la posterior transcripción de las reuniones.	14,400.00	20,000.00	0.00	34,400.00
10	Contratación del servicio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante contratación de empresa que brinde el	Brindar el servicio de fotocopiado de documentación	De acuerdo a la tramitación de los contratos de	20,600.00	7,200.00	0.00	27,800.00

	de mantenimiento y reparación para equipos reproductores e impresora especial para el tiraje de los créditos oficiales que expide la Secretaría General	gestión con eficiencia y calidad		servicio de mantenimiento y reparación a fin de mantener en optimas condiciones el equipo existente en nuestra unidad administrativa	que se genera en las diferentes secciones de la Secretaría General, brindar el servicio de tramitación de créditos oficiales y de graduado por parte de nuestros usuarios internos y externos.	mantenimeinto y reparación que realiza la unidad anualmente (11 contrato por dos (2) equipos reproductores y un (1) contrato del equipo para el tiraje de los creditos oficiales.				
11	Procesos académicos y administrativos, relacionados con los estudiantes, docentes , administrativos y usuarios externos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	De acuerdo a las proyecciones de cada Sección y las tareas propias que realizan las mismas, las cuales guardan relación con nuestros usuarios internos y externos	Con base a las proyecciones, se realizan los trámites académicos y administrativos para dar respuesta a las solicitudes de nuestros usuarios internos y externos.	Con base a las estadísticas que mensualmente proporcionan las secciones de la gestión administrativa.	5,800.00	2,000.00	0.00	7,800.00
12	Auditoria de los planes y programas de estudios de pre-grado, grado, postgrados y doctorados.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Auditoría permanente en las unidades académicas tanto en el campus como en los Centros Regionales , para la verificación y validación de los planes y programas de estudios aprobados por los órganos de gobierno	Unificar la información que existe en el Sistema Académico, en cuanto a los planes de estudios aprobados por los diferentes órganos de gobierno.	Es Sistema Académico, donde se capturan los planes de estudios, no genera un reporte de los diferentes planes de estudios aprobados de todas las Facultades, Centros Regionales Universitarios, Extensiones Docentes.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							577,000.00	162,900.00	0.00	739,900.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							577,000.00	162,900.00	0.00	739,900.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Servicios Administrativos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Revisiones, adquisición, recargas y mantenimientos anuales de extintores	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar los criterios técnicos con las instancias correspondientes	Instalaciones con las medidas de seguridad requeridas según actividad del Departamento.	Cantidad de extintores en óptima condiciones.	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00
3	Abastecer al taller de mecánica de los insumos anuales necesarios para trabajos de mecánica y mantenimiento de la flota vehicular de la Universidad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar los criterios técnicos y cotizaciones para realizar compra de los insumos.	Brindar un servicio de calidad	Números de vehículos revisados, reparados y disponibles para su uso.	0.00	55,150.00	0.00	55,150.00
4	Dotar de materiales de oficina e insumos a la Dirección	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Confeción de requisiciones para la compra	Desarrollar las labores de manera eficiente y eficaz	Inventarios completos de suministros Mejor desempeño del trabajo	0.00	93,000.00	0.00	93,000.00
5	Realizar trabajos de mantenimiento a la Infraestructura y equipos dentro de la Dirección.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar a través de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, Departamento de Mantenimiento Civil los criterios técnicos correspondientes.	Mejorar condiciones del área donde se labora.	Mejorar condiciones laborales.	0.00	17,000.00	0.00	17,000.00
6	Proveer a la caja Menuda de la Dirección de los objetos de gastos necesarios para su funcionamiento.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Contar con el dinero para creación de objetos de gasto.	Lograr resolver necesidades de la Institución.	Cantidad de reembolsos realizados	0.00	32,000.00	0.00	32,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	199,650.00	0.00	199,650.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	199,650.00	0.00	199,650.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Servicios Comunes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Programa Institucional de Desarrollo Humano Dirigido a Grupos Desfavorecidos	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	1. Mantener los enlaces y comunicación con los coordinadores de extensión de los Centro Regionales y Extensiones Universitaria y Facultades. 2. Desarrollar proyectos y programas sostenibles en beneficios de mejorar la calidad de vida de los miembros de la comunidad.	contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los miembros de las comunidades y grupos desfavorecidos a nivel nacional.	A través de número de proyecto ejecutados a nivel nacional en las comunidades vulnerables.	0.00	3,930.00	0.00	3,930.00
2	Desarrollo de una base de datos para el registro y seguimientos de proyectos y programas en comunidades vulnerables a nivel nacional.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Administrativa	1. Establecer coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación para la creación de la base de datos. 2. capacitar a los coordinadores de extensión de las Facultades, Centro Regionales y Extensión Universitaria sobre uso y manejo de la base de datos, para registrar los proyectos de manera digital en la plataforma de la Universidad de Panamá.	Recopilar y mantener de manera digital, la información en tiempo real de los proyectos y programas que se ejecutan en las Facultades, Centro Regionales, Extensiones Universitaria y el Departamento de Servicio Comunal, en Comunidades desfavorecidas.	A través del número de proyectos y programas registrados en la base de datos, en ejecución y culminados, desarrollado en las comunidades vulnerable a nivel nacional	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00
3	Investigación de las afectaciones en pacientes post envenenamiento con el Jarabe que contenía dietilenglicol.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Investigación	Reuniones constante con la comisión de Panamá para la coordinación y ejecución del trabajo que permita investigar las afectaciones sociales y psicológicas en los pacientes afectados por el dietileglicol. 2. Reuniones de coordinación entre la Comisión de la Universidad de Panamá y los diferentes capitulos provinciales de los pacientes afectados, teniendo como sede de reuniones de trabajo el campus central y los centros Regionales Universitarios	Determinar la condición socioeconómica y psicológicas que presentan los pacientes afectados post envenenamiento por la ingesta del jarabe que contenía dietilenglicol	A través de los datos recopilados de las condiciones sociales y psicológicas de los pacientes afectados por la ingesta del jarabe con dietilenglicol que permitirá elaborar un informe final del proyecto de investigación.	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00
4	Subsidio estatal generador de hombres y mujeres emprendedores en la comunidad de Majara Capira	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Establecer alianzas con las unidades académicas y administrativa de la Universidad de Panamá, Instituciones estatales, gobiernos locales y la comunidad.	1. Organización de la comunidad en función de la búsqueda de soluciones de problemas prioritarios de la comunidad. 2. Orientación y capacitación a las familia de la comunidad en el desarrollo de actividades autosostenibles a través del uso del subsidios estatal .	1.Formación de grupos organizados dentro de la comunidad. 2. A través de número de familia que logren establecer una actividad económica sostenible	0.00	2,900.00	0.00	2,900.00
5	Mejoras a finca agrícola de la comunidad educativa de la escuela Vocacional de Chapala, Arraiján.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	En coordinación con el Instituto PROMEGA, la Facultad de Agronomía, personal administrativo y estudiantil de la escuela de Chapala y la comunidad Universitaria participantes, a través de proyecto de servicio social.	Mejorar las condiciones del pasto y ganado de la finca de la comunidad educativa de Chapala.	1. A través de numero de hectáreas con pasto mejorado. 2. A través de reces inseminadas.	0.00	2,700.00	0.00	2,700.00
6	Aprendiendo enseñando ingles.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	1. coordinación entre con docentes del departamento de ingles, estudiantes de servicio social, centro de alcance Ayudando a Vivir y la Dirección de Servicio Comunal. 2. desarrollo de talleres y dinámicas con módulos en ingles	Aprendizaje del idioma inglés los estudiantes que asisten al Centro de Alcance y la validación de las dinámicas de enseñanza por parte de los estudiantes de servicio social de la Universidad de Panamá.	A través del avance en el aprendizaje del idioma inglés de los estudiantes que asisten al Centro de Alcance y de los estudiantes de servicio social de la Universidad de Panamá participantes	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	27,030.00	0.00	27,030.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	27,030.00	0.00	27,030.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Servicios Comunes y Diversos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Gestión Administrativa y Financiera	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Proporcionar a la Administración Central de una adecuada canalización de recursos, para dar respuesta en materia de la adquisición de bienes y/o servicios en función de la optimización de los recursos asignados.	Que todas las unidades ejecutoras de la entidad cumplan con sus planes, programas y proyectos a nivel nacional.	Eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestaria y financiera; a través del % de ejecución, detalle de las metas alcanzadas y el manejo de los Flujos de Efectivo.	0.00	2,283,500.00	0.00	2,283,500.00
2	Proyección Administrativa Pertinente	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación de los resultados obtenidos de cada una de las Direcciones que forman parte de esta Vicerrectoría, para una efectiva Rendición de Cuentas.	Ejecución de planes, programas, proyectos y decisiones acordes con la Planificación Estratégica Institucional.	Identificar problemas y solucionarlos de manera oportuna; además de verificar si los resultados obtenidos y logros alcanzados han sido pertinentes y a costos razonables.	0.00	6,725,500.00	0.00	6,725,500.00
3	Plan de Mejoramiento Institucional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinando con las unidades ejecutoras adscritas a esta Vicerrectoría, el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Ajustado y los Convenios.	Cumplir con todas las actividades y tareas programadas dentro del Plan de Mejoramiento Institucional.	Reuniones periódicas para el cumplimiento del cronograma de actividades.	0.00	2,815,500.00	0.00	2,815,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	11,824,500.00	0.00	11,824,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	11,824,500.00	0.00	11,824,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Tecnología Educativa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Videoteca Digital Académica	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	1. Se grabarán las conferencias, ponencias, foros y similares que se desarrollan en las diferentes unidades académicas de la UP, que tengan contenido académico actualizado. 2. Se editarán y subirán al espacio digital compartido con el SIBIUP, organizando el contenido por áreas de especialidad y con acceso a su ficha técnica, enlace al canal de youtube y archivo para ser descargado. 3. Se mantendrá actualizado el catálogo y puesto a disposición de los profesores para que puedan utilizar este recurso, como apoyo al proceso de enseñanza.	Tener a disposición de profesores y estudiantes las conferencias, ponencias, foros, entre otros, clasificados según área de estudio.	1. Número de videos por año que se suben al portal. 2. Número de boletines con el catálogo actualizado que se difunde a los profesores universitarios.	0.00	11,350.00	0.00	11,350.00
2	Dron, vehículo aéreo audio visual no tripulado.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	1. Adquisición del dron. 2. Capacitación al personal de producción para el manejo del equipo. 3. Giras para capturar videos y fotografías a través del dron. 4. Creación de bando de imágenes aéreas.	1. Publicidad moderna de la Universidad de Panamá a nivel nacional e internacional. 2. Avance e innovación tecnológica en esta unidad administrativa. 3. Mejores resultados en la documentación audiovisual de la institución.	1. Mayor porcentaje de usuarios de los medios, que avistan y descubren sitios publicitarios por la Dirección de Tecnología Educativa de la Universidad de Panamá. 2. Mejores tomas, visualizaciones y documentación gráfica de la Universidad de Panamá. 3. Banco de imágenes aéreas actualizadas de la Universidad de Panamá.	4,700.00	0.00	0.00	4,700.00
3	Giras, Jornada promocional de todas las instalaciones de la Universidad de Panamá.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Entrevistas, videos, fotografías e informes audiovisuales publicitarios de la Universidad de Panamá.	Actualizar a la población en general, sobre las ofertas y promociones de la Universidad de Panamá.	Promoción y publicidad académica.	5,250.00	0.00	0.00	5,250.00
4	Sistema de control de seguridad, acceso y redes.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Alta tecnología de seguridad, de camaras de vigilancia y video grabadora.	Vigilancia y protección de equipos y área.	Solidez y confianza en el área, servicio de calidad.	0.00	4,750.00	0.00	4,750.00
5	Moderna cámara fotográfica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Adquisición de la cámara. 2. Establecer un sistema de mantenimiento anual. 3. Tomar anualmente fotografías de todas las unidades académicas y administrativas.	Imágenes de calidad que aportan efectividad a los medios impresos y digitales que se confeccionan en la DTE.	1. Creación del banco de imágenes por unidad académica y administrativa. 2. Mejor calidad en las imágenes utilizadas en los medios gráficos y digitales creados en la DTE.	7,910.00	0.00	0.00	7,910.00
6	Plataforma de innovación en tecnología educativa.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Extensión	Equipo tecnológico moderno y de gran alcance.	Intercambiar contenidos, consultas y evaluaciones en un entorno de red en línea.	El auge que alcanzado esta forma de enseñanza aprendizaje, con el poderoso dispositivo de comunicación y con el porcentaje de consultas recibidas.	2,003.00	0.00	0.00	2,003.00
TOTAL EN PROYECTOS							19,863.00	16,100.00	0.00	35,963.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							19,863.00	16,100.00	0.00	35,963.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2020
 Unidad de Investigación de Administración Pública

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	La Investigación un Modelo Propositivo Pertinente para el Desarrollo Nacional.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Convocando a Investigadores con Proyectos Inscritos o por Inscribir.	Ser un Centro de Investigación que oferte información cualitativa y cuantitativa de interés para los sectores productivos y sociales.	Mediante estadísticas anuales.	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	11,000.00	0.00	11,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	11,000.00	0.00	11,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Universidad del Trabajo de Azuero

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Funcionamiento general de las instalaciones de la Universidad del Trabajo de la Tercera Edad de Azuero.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mejorar la gestión institucional fortaleciendo los diferentes servicios que prestamos, utilizando la misión y visión de la Universidad de Panamá.	Funcionar con eficiencia, eficacia y calidad logrando un mejor proyección hacia la comunidad.	Nivel de aceptación en la proyección hacia la comunidad y buen servicio a los usuarios.	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00
2	Fortalecimiento de la proyección de la UTTE-Azuero en la comunidad ofreciendo servicio de cafetería , promoción cultural y capacitación a través de cursos, seminarios y diplomados.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	A través de la promoción y publicidad de los servicios con la ejecución del presupuesto de auto-gestión.	Personas capacitadas para el manejo de equipo, para que generen sus propios ingresos.	Con la asistencia de los usuarios, aumento en el número de visitantes, aumento de los ingresos, precios accesibles y ofreciendo el mejor servicio para satisfacer las necesidades de nuestros clientes.	12,120.00	0.00	0.00	12,120.00
TOTAL EN PROYECTOS							12,120.00	4,000.00	0.00	16,120.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							12,120.00	4,000.00	0.00	16,120.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Universidad del Trabajo de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Nuevas Tecnologías Informáticas a la vanguardia del Siglo XXI	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Proporcionar la utilización adecuada de nuevas tecnologías y software a los estudiantes y profesores.	Ofrecer Seminarios/Talleres y otros servicios de actualización en el área de Informática y Nuevas Tecnologías de la Información.	Duplicar la asistencia de 5 a 10 estudiantes por curso.	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
2	Remodelación de los servicios de cafetería.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Adquirir nuevos equipos de cocina, para ofrecer más platos al público.	Aumentar ingresos generados, diversificar los productos a la venta y crear un ambiente más cómodo y atractivo a los clientes.	Aumentar en 30% el promedio mensual de ingresos.	1,175.00	0.00	0.00	1,175.00
3	Administración de calidad, productividad y eficiencia.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mejorar la gestión institucional fortaleciendo los diferentes servicios que prestamos.	Garantizar la productividad y la eficiencia en cada proceso, además de optimizar la gestión presupuestaria.	Aumentar a un 70% al año 2019, en cada uno de nuestros servicios.	8,515.00	800.00	0.00	9,315.00
4	Fortalecer con calidad y experiencia los servicios del Centro de Copiado con el fin de satisfacer las necesidades de nuestros clientes.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Adquirir materia prima y equipos para garantizar la calidad y los servicios que prestamos.	Aumentar ingresos en los servicios prestados.	Incrementar al 50% los visitantes que el año 2019.	2,180.00	0.00	0.00	2,180.00
5	Programas de Educación Continua para la capacitación, actualización y perfeccionamiento del recurso humano en las distintas áreas del conocimiento.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Desarrollar seminarios y talleres en las diferentes áreas del conocimiento	Capacitar, actualizar y perfeccionar del recurso humano en la provincia de Coclé, según las necesidades.	Seis seminarios talleres con una participación de 20 personas e cada persona.	2,900.00	0.00	0.00	2,900.00
6	Promoción y difusión de actividades culturales.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Brindar un espacio para encuentros de distintas actividades de recreación, difusión y promoción de la cultura regional y nacional.	Presentar libros , conversatorios, concursos de cuentos literarios, exposiciones de obras de arte y conciertos musicales.	Cinco actividades culturales para la difusión de la cultura.	1,140.00	0.00	0.00	1,140.00
7	Programa educativo y recreativo "Vivir la Vida toda la vida", para el adulto mayo.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Ofrecer a través de conferencias, capacitaciones y giras educativas que son del interés del adulto mayor.	Promover la participación de las personas adultas mayores, del corregimiento de Penonomé, en actividades recreativas y culturales.	Mantener activo el grupo de adultos mayores, ofreciéndoles giras educativas, capacitaciones y de salud con alrededor de 50 o más adultos mayores.	420.00	0.00	0.00	420.00
TOTAL EN PROYECTOS							19,330.00	800.00	0.00	20,130.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							19,330.00	800.00	0.00	20,130.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Universidad del Trabajo de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Programa de Atención Integral al Adulto mayor	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Organización de reuniones, seminario, talleres y encuentro entre pares y gestión de atención de Entidades gubernamentales	Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores de la Región	Número de participantes, grupos conformados, cantidad de talleres y seminarios desarrollados	0.00	9,500.00	0.00	9,500.00
2	Escuela de Capacitación a Mujeres para la prevención de la violencia y reivindicación de sus derechos	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Capacitación continua, Talleres, seminarios, Foros, encuentros	Mujeres organizadas en grupos comunitarios, mujeres empoderadas, con capacidad de emprender desde su propia realidad.	cantidad de grupos de mujeres organizados. Proyectos de emprendimiento con diferentes Instituciones y ONG	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00
3	Programa de atención integral a Niños y jóvenes	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Talleres deportivos, Seminarios, Cursos, Encuentros, capacitaciones	Fortalecimiento de los valores éticos y morales, así como los familiares y sociales de los niños y jóvenes	La población de niños y jóvenes participando en actividades comunitarias, orientadas al fortalecimiento de valores, mejor comportamiento de la población joven, bajo índice de deserción escolar, disminución de los delitos en menores de edad	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00
4	Capacitación continua en las comunidades	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Cursos, seminarios, diplomados, Talleres, Foros, Conferencias	Contribuir con la formación integral de la población darienita, en cursos, seminarios, diplomados y demás actividades de formación educativa, dirigidas a la población en general	Cantidad de personas inscritas en los diversos cursos ofertados. Cursos de Inglés, Cocina, Informática, arte y cultura desarrollados en las comunidades	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
5	Fortalecimiento y desarrollo de la cultura y el deporte	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Organización de actividades culturales y deportivas, Talleres, Foros, Conferencias, Seminarios, Cursos, encuentros	Comunidad con un gran sentido de pertenencia a su cultura e informada acerca de sus orígenes y tradiciones. Fortalecimiento de las actividades deportivas para una vida saludable	Cantidad de participantes en cada actividad. Programa de actividades deportivas, dirigido a la población en general, coordinación interinstitucional	0.00	18,000.00	0.00	18,000.00
6	Programa de sensibilización para la conservación del medio ambiente	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Docencia	Charlas, foros, conferencias, talleres comunitarios, jornadas de reforestación, buenas prácticas ambientales	Comunidad sensibilizada sobre la importancia de conservar el medio ambiente, a través de cambio de hábito y actitudes relacionadas con el cuidado del medio ambiente	Mejores prácticas en el cuidado del medio ambiente, por parte de la población en general, coordinación interinstitucional, comité de apoyo en las comunidades y escuelas	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
7	Proyecto de Establecimiento de Huertos escolares y Granjas comunitarias	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Capacitación en las Escuelas, Capacitación a familias en las comunidades, gestión de financiamientos para capacitación de especialistas en el tema	Las familias y estudiantes de las escuelas adquieren habilidades y destrezas en la construcción de huertos y Granjas. Proporcionar comida saludable a menor costo, desde la comunidad y al alcance de la población	Cantidad de productores, estudiantes y familias capacitadas. Cantidad de Huertos y granjas establecidos en las Escuelas y Comunidades	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
8	Funcionamiento operativo de la UTTTED	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Planificación de acciones, supervisión y evaluación continua a las actividades y seguimiento	Mayor eficiencia en la entrega de servicios y logro del cumplimiento de la misión y visión	Cantidad de proyectos ejecutados, Relación con la comunidad	0.00	35,500.00	0.00	35,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	109,000.00	0.00	109,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	109,000.00	0.00	109,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Universidad del Trabajo de Veraguas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	modernizar el laboratorio de informática de la UTT	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	realizar una adquisición para compra de los equipos informáticos.	tener un laboratorio con la tecnología actualizada con tablero digital, y laptop.	cantidad de equipo adquirido	5,300.00	0.00	0.00	5,300.00
2	Honorarios de los facilitadores y coordinadores de seminarios y diplomados	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	presentando ofertas de los seminarios y diplomados que logren satisfacer las necesidades de los docentes y público en general.	cumplir con los objetivos planteado a los participantes. cumplir con los pagos y compromiso en el tiempo indicado	pagando los honorarios a los facilitadores y coordinadores en su debido tiempo	6,400.00	0.00	0.00	6,400.00
3	pago de viáticos y de movilización a personal administrativo.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	se realizara el pago con fondos de autogestión	cumplir con el pago de viatico a los administrativo en sus respectivas movilizaciones a mision oficial, capacitaciones en cumplimiento de las diligencia de la institución.	realizando el pago con su debida justificación de su asistencia en las actividades de movilización.	813.00	0.00	0.00	813.00
4	pago de vigencia expirada a facilitadores que dictan seminario y diplomados	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	verificando los pagos pendiente de los facilitadores, para luego realizar su debido proceso.	que se realiza de manera eficiente todo los pagos que hayan quedado en vigencia expirada	verificar que los pago se efectúen en su debido tiempo.	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
5	servicio de refrigerio para actividades de participantes en las actividades del adulto mayor, seminarios y diplomados	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	realizar compra de alimento para consumo humano.	brindarle buena atención a los participantes de las actividades a realizar	verificando que se genere una buena organización en las actividades	285.00	0.00	0.00	285.00
6	Obtención de insumos para el funcionamiento del personal administrativo de la UTTE Veraguas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	realizando cotizaciones para las compras de materiales y útiles de oficina. atravez del departamento de compra del CRUV	que el equipo administrativo cuente con su materiales para que realizen con eficiencia sus funciones.	obtener los materiales solicitados	202.00	0.00	0.00	202.00
TOTAL EN PROYECTOS							14,000.00	0.00	0.00	14,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							14,000.00	0.00	0.00	14,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Universidad del Trabajo y la Tercera Edad de Chiriquí

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Fortalecimiento y mejora de la calidad de vida del Adulto Mayor en la Provincia de Chiriquí	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Seminarios, Cursos dirigidos a los adultos mayores y dotarlos de conocimiento para una mejor calidad de vida.	Que el adulto mayor tenga una vida con conocimientos que sean acorde con sus necesidades	Con la capacitación de unos 200 adultos mayores para lograr mejorar su calidad de vida.	5,465.00	0.00	0.00	5,465.00
2	Diplomado los adultos mayores en el manejo de la agricultura orgánica como enseñanza para una mejor calidad de vida.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Con 3 diplomados para capacitar a 45 adultos mayores en el manejo de la agricultura orgánica.	Lograr que los adultos mayores utilicen técnicas eficientes en la agricultura orgánica	Participación de 45 participantes que utilizarán las técnicas apropiadas en los temas de agricultura orgánica.	6,170.00	0.00	0.00	6,170.00
3	Gestión administrativa para el buen funcionamiento de la Universidad del Trabajo y la Tercera edad de Chiriquí	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Se requerirán las gestiones administrativas para obtener los insumos necesarios para el mejor funcionamiento de las actividades en la oficina.	Se adquirirán los insumos necesarios para el buen funcionamiento de los colaboradores y su rendimiento profesional para realizar un servicio de calidad a la comunidad chiricana	Alcanzar que los colaboradores apoyen con su dedicación al trabajo, generando los mejores proyectos en la UTECH	2,220.00	0.00	0.00	2,220.00
TOTAL EN PROYECTOS							13,855.00	0.00	0.00	13,855.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							13,855.00	0.00	0.00	13,855.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Vicerrectoría Académica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
3	Seguimiento de la capacitación de trabajo con las	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Seminario anual para actualización a los Directores y Administrativos sobre la Organización Académica.	Mejorar la calidad en la confección de las organizaciones académicas. Disminuir el número de organizaciones rechazadas o por ajustes.	El cumplimiento de las normas y disposiciones legales en materia de Organización Académica. Fortalecer los canales de comunicación entre la dirección de organización académica y las unidades.	0.00	3,166.00	0.00	3,166.00
4	Reproducción de manuales y guías: Reglamento sobr	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Seminario anual para actualización a los Directores y Administrativos sobre la Organización Académica.	Mantener a la comunidad informada con material necesario en organización académica.	Distribución de materiales impresos en las unidades responsables.	0.00	1,243.00	0.00	1,243.00
5	Funcionamiento de la Vicerrectoría Académica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Tramitando y ejecutando con compromiso, decisión y transparencia el presupuesto anual asignado, teniendo como base y marco de referencia el Plan Operativo Anual (POA).	Agilidad, flexibilidad y eficiencia en las tareas del Plan Operativo Anual (POA),	Proyectos ejecutados por las diversas direcciones. Metas cumplidas y ejecución total del presupuesto asignado a la Vicerrectoría Académica.	6,720.00	80,560.00	0.00	87,280.00
6	Reconocimiento a Profesores por años de Servicios Académicos: 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Reconocimiento a Profesores por años de servicios académicos: 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años.	Distinguir la labor académica del profesor de la Universidad de Panamá.	Ceremonia de entrega de broches a profesores por años de servicios académicos, según listado depurado. 1,500 broches a profesores de 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años.	3,077.00	3,900.00	0.00	6,977.00
7	Optimización de los servicios que ofrece la Dirección de Servicios Académicos al Profesor.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Guía de procedimiento de los trámites de la Dirección de Servicios Académicos al Profesor. Manual de Procedimiento para el Ascenso de Categoría de profesores Regulares, Especiales y Asistentes. Reglamento para el Nombramiento por Resolución de profesores Especiales y Asistentes. Preparación de informes para el Consejo Académico de Facultades y de Centros Regionales Universitarios. Estudiar, verificar solicitudes de Traslado y Reubicación del personal docente. Tramitar las solicitudes de contratación y de renovación de profesores visitantes.	Disminuir la dilatación de los procesos de ascensos, nombramientos por resolución y otros.	Evaluación del proceso antes del uso de las normas. Estadísticas sobre Ascensos, Nombramientos por Resolución y otros trámites que se generan en esta Dirección.	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00
8	Continuar la revisión y desarrollo de informes de concursos convocados en el año 2018, abiertos 2019.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Se reciben, analizan los informes de concursos recomendados por la unidades académicas; se confecciona el informe garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en e Estatuto de la Universidad de Panamá, y se presentan a la Comisión Académica para su aprobación.	La adjudicación oportuna e inmediata de todos los concursos formales convocados.	Cantidad de Concursos formales tramitados y adjudicados.	0.00	1,150.00	0.00	1,150.00
9	Funcionamiento de la Dirección de Evaluación de los Profesores.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Previa evaluación de las necesidades de los funcionarios, de materiales, de mantenimiento de equipo de oficina, de costo de papelería en general, de materiales de aseo, de necesidades de descarte. Calendar el proceso de las evaluaciones para su ejecución y entrega. Cámaras de seguridad. Mobiliario adecuado para salón de reuniones y confortable área de trabajo para el personal administrativo. Con la autogestión que se maneja en la Dirección Administrativa y el presupuesto asignado a la Vicerrectoría Académica.	Continuidad del servicio. Mantener la calidad en la atención, protección y seguridad. Cumplir con el cronograma de las labores y las funciones asignadas. Disminuir los niveles de polución al descartar la papelería de más de cinco años.	Con la diligencia del servicio prestado al docente y la prontitud en la atención de las solicitudes. Entorno propicio para proteger la documentación y la seguridad del personal administrativo.	0.00	48,828.00	0.00	48,828.00
10	Asesoría y orientación permanente a los profesores aspirantes a participar en los concursos formales.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Se reciben visitas, llamadas telefónicas y correos solicitando consultas. Se contestan por la misma vía.	Que se garantice el mejoramiento de la participación en los Concursos Formales.	Pa presentación adecuada de los documentos del concurso.	0.00	500.00	0.00	500.00

11	Seguridad en los archivos de la Dirección de Concursos Formales.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Administrativa	Revisión y reemplazo de las baterías de los UPS de las computadoras en uso en la Dirección de Concursos Formales. Actualización permanente del antivirus en el sistema.	Que se garantice la seguridad de las bases de datos e información de las computadoras de la Dirección de concursos formales.	No habrá interrupción ni pérdida de la información digital de los archivos en las computadoras de la Dirección de concursos Formales.	0.00	100.00	0.00	100.00
12	Divulgación del Manual de Procedimientos para la Evaluación de Ejecutorias, revisado y actualizado.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Coordinar con la Dirección de Tecnología, Informática e Información la inclusión del material en la página web de la Vicerrectoría Académica.	Que se garantice la evaluación de las ejecutorias, correctamente y a tiempo.	Uso permanente y correcto de los Formularios para la evaluación de ejecutorias.	0.00	500.00	0.00	500.00
13	Orientación a las Comisiones Evaluadoras de Ejecutorias	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Comunicación permanente con las Comisiones Evaluadoras de ejecutorias.	Que se garantice la evaluación de las ejecutorias, correctamente y a tiempo.	Evaluaciones correctas y a tiempo.	0.00	450.00	0.00	450.00
14	Inducción al proceso de evaluación para coordinadores y personal encargado del proceso en los Centros Regionales Universitarios y Facultades.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atender reuniones en el Campus central, en el Domo y giras a las diferentes sedes de la Universidad de Panamá para reunirse, con los coordinadores y el personal responsable de la aplicación de las evaluaciones. Se les instruirá, actualizará y aclararán las interrogantes del proceso.	Optimizar el uso del reglamento de Evaluación e instrumentos de medición, el uso del Estatuto Universitario, reglamento actual.	Mejoramiento de la información recibida, y la disminución de recursos presentados, satisfacción de profesor.	10,000.00	10,200.00	0.00	20,200.00
15	Divulgación del Manual de Procedimientos para las Comisiones de Concursos Formales.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Coordinar con la Dirección de Tecnología, Informática e Información la inclusión del material en la página web de la Vicerrectoría Académica.	Que se garantice la aplicación correcta de los criterios de evaluación de los Concursos Formales.	Informes de Concursos Formales evaluados correctamente.	0.00	200.00	0.00	200.00
16	Capacitación para la ubicación y valoración correcta de los concursos a los representantes del Rector, miembros de las Comisiones de Concursos Formales de las unidades académicas de la Universidad de Panamá que abran concursos.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Seminario de capacitación a los representantes del Rector miembros de las Comisiones de Concursos Formales.	Que los representantes del Rector, y los miembros de las Comisiones de Concursos Formales conozcan y apliquen correctamente los criterios de evaluación de los Concursos Formales.	Aplicación de criterios y evaluación correcta de aspirantes de los concursos formales.	0.00	1,170.00	0.00	1,170.00
17	Aseguramiento de la actualización permanente del Currículum (Carreras de Pregrado y Grado)	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Se mantiene al día el historial de todas las carreras de pregrado y grado de la Universidad de Panamá. censo Campus y Centros Regionales. Se acompaña, mediante reuniones y capacitaciones a todas las unidades académicas en su proceso de creación o actualización de carreras. Se mantiene al día los archivos físicos de la Dirección Curricular y Evaluación de Documentaciones Académicas. Se mantien al día la digitalización de todos los documentos, correspondiente a cada una de las actividades del proyecto 1.	Lograr que la oferta académica responda a las necesidades económicas y sociales.	Número de Carreras actualizadas, número de carreras en proceso de actualización.	1,708.00	0.00	0.00	1,708.00
18	Institucionalización de la Capacitación Permanente.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Se remite encuesta para ser aplicada a todos los profesores de la Universidad de Panamá que permita determinar intereses y necesidades de capacitación.	Mantener actualizados a os docentes en temas de docencia.	Número de profesores que han tomado capacitación.	700.00	0.00	0.00	700.00
19	Evaluación del rendimiento por resultados docentes, vía tecnológica.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Adherir al sistema informático la Evaluación como avance tecnológico, técnica moderna y actualizada. Instruir y orientar a los coordinadores, aplicadores y usuarios en la utilización del sistema y la importancia del instrumento.	Agilización del proceso. Sistema en red seguro y eficaz.	Rapidez en la entrega de las evaluaciones y eficiencia del sistema. Complacencia al profesorado.	3,500.00	6,000.00	0.00	9,500.00
20	Gestión Académica Administrativa: Evaluación de Títulos y Otros Estudios. Reglamentos.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Se mantiene un registro en la base de datos de la Vicerrectoría Académica de las solicitudes de evaluación de títulos y otros estudios. Se realiza una revisión exhaustiva de las solicitudes de evaluación de títulos y otros estudios previo envío a las Comisiones	Garantizar la eficiencia en el proceso de las Evaluaciones de los Títulos y Otros Estudios. Liderazgo efectivo. Cumplimiento en los objetivos de calidad, pertinencia y servicio de primera.	Número de solicitudes de evaluaciones de títulos atendidas y número de Comisiones de Evaluación de Títulos y Otros Estudios por Facultad. Número de reglamentos aprobados por unidades académicas. Número de carreras creadas durante	822.00	0.00	0.00	822.00

	Modificación o Creación de Unidades Académicas. Consultas de Autoridades, Profesores y Público en General sobre temas Curriculares. Seminarios como opción al Trabajo de Graduación. Enlaces Externos.			respectivas. Se revisa detalladamente los informes de evaluación de títulos y otros estudios elaborados por las comisiones de evaluación de títulos y otros estudios. Se mantiene un control, completamente actualizado de las Comisiones de Evaluación de Títulos y Otros Estudios para garantizar el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 223 del Estatuto de la Universidad de Panamá. Se revisan los reglamentos de las Unidades Académicas, para llevarse a consideración de la Comisión Académica de los Consejos de Facultades y Centros Regionales. Se revisan los reglamentos de las Unidades Académicas, para llevarse a consideración de la Comisión Académica de los Consejos de Facultades y Centros Regionales. Se atienden solicitudes de las Unidades Académicas, relativas a las creaciones de departamentos y escuelas, para llevarse a consideración de la Comisión Académica de los Consejos de Facultades y de Centros Regionales. Se da respuesta por escrito a las consultas elevadas a consideración de la Vicerrectoría Académica sobre temas relativos a carreras y evaluaciones de títulos y otros estudios por parte de las Comisiones de Evaluación de Títulos y Otros Estudios, así como de las autoridades. Se revisan propuestas de Seminarios como opción al Trabajo de Graduación en atención a lo establecido en el Reglamento General de Trabajo de Graduación. Inventario de Carreras de Pregrado, Grado y Postgrado así como de Oferta de Capacitación de la Universidad de Panamá. SICEVAES/CSUCA.		los últimos cinco años por unidad académica. Número de solicitudes atendidas por las unidades académicas. Número de seminarios revisados por la Dirección Curricular y Evaluaciones de Documentaciones Académicas. Número de carreras de pregrado, grado y postgrado en la Universidad de Panamá.				
21	Fortalecer y mejorar la gestión de los presidentes y miembros de las Comisiones de Banco de Datos de todas unidades académicas de la Universidad de Panamá, en el uso de los formularios y aplicación del Reglamento de Banco de Datos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Seminario anual para actualizar a los presidentes y miembros de las comisiones de Banco de Datos.	Que los residentes y miembros de las comisiones de Banco de Datos conozcan y apliquen correctamente el reglamento de Banco de Datos al evaluar los documentos de los participantes.	Número de participantes que asisten al seminario de capacitación. Porcentaje de avances en la aplicación de criterios y evaluación correcta de aspirantes al concurso de Banco de Datos.	0.00	8,600.00	0.00	8,600.00
22	Fortalecer y mejorar la gestión del personal que recibe los documentos de los participantes en el concurso de Banco de Datos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Seminario de actualización para el personal que realiza la recepción de los documentos de los aspirantes en el concurso de Banco de Datos.	Que los funcionarios que reciben los documentos de los participantes en el concurso de Banco de Datos realicen su labor correctamente.	Número de participantes que asisten al seminario de capacitación. Porcentaje de avance en la aplicación correcta de los requisitos del Reglamento al momento de recibir los documentos de los participantes de Banco de Datos dentro de las fechas establecidas en el calendario de Banco de Datos	0.00	1,300.00	0.00	1,300.00
23	Fortalecer y mejorar la gestión del personal que captura los informes de Banco de Datos en Línea en el sistema Académico Universitario (SAU).	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Seminario Taller de actualización para el personal que captura los informes de Banco de Datos.	Que los funcionarios que capturan la información de Banco de Datos en Línea, el Módulo de Banco de Datos del Sistema Académico Universitario (SAU) se actualicen con respecto a los formularios y las nuevas disposiciones del reglamento de Banco de Datos y puedan realizar su labor correctamente.	Porcentaje de avance en la captura eficiente de la información y evaluación de los aspirantes de Banco de Datos dentro de los términos establecidos en el calendario de Banco de Datos.	0.00	2,120.00	0.00	2,120.00
24	Fortalecer la comunicación con las	Administración y gestión con	Administrativa	Modernización de los sistemas de comunicación apoyados en los avances tecnológicos.	Comunicación expedita con las unidades académicas de toda la Universidad de Panamá.	Medir la cantidad de bases de datos y redes para la consulta académica del personal de la Dirección de	0.00	140.00	0.00	140.00

	diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá (Centros Regionales , Extensiones Universitarias y Facultades).	eficiencia y calidad				Banco de Datos .				
25	Mejorar la seguridad de los archivos de las computadoras de la Dirección de Banco de Datos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Modernización de las computadoras, revisión y reemplazo de las baterías, actualización del antivirus.	Que se garantice la seguridad de las bases de datos e información de las computadoras de la Dirección de Banco de Datos.	Medir la eficacia de los sistemas como respaldo para conservar la información digitalizada de los archivos de las computadoras.	0.00	400.00	0.00	400.00
26	Fortalecer l infraestructura y mejorar el equipo inmobiliario.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Modernizar la infraestructura con espacio físico adecuado para el desarrollo de las actividades institucionales que comprenden la atención a nivel nacional.	Se garantiza la seguridad ocupacional del personal de la Dirección de Banco e Datos.	Incremento del espacio físico, mejora eficiencia, salud y rendimiento del personal.	0.00	450.00	0.00	450.00
27	Capacitación Académica del personal docente y participación de invitados internacionales que impartan seminarios.	Renovación de la docencia y la gestión académica	Docencia	Mediante conferencias con actividades docentes y capacitación.	Mejorar la calidad de la docencia a nivel internacional.	Mediente el rendimiento académico.	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							26,527.00	203,977.00	0.00	230,504.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							26,527.00	203,977.00	0.00	230,504.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Vicerrectoría Administrativa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Gestión Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinación de los lineamientos requeridos para el adecuado funcionamiento administrativo y económico de la Entidad.	Lograr el modelo de gestión administrativo y económico consonó con los planes y proyectos de la Administración Central.	Avances y alcances del manejo administrativo y económico: 1. Tiempo de respuesta. 2. Solicitudes atendidas.	350,000.00	918,000.00	0.00	1,268,000.00
2	Seguimiento y Evaluación Presupuestaria	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación mensual de los informes emitidos por el Sistema Económico y Financiero - S.E.F.	Capacidad de presentar de manera oportuna la información requerida para la toma de decisiones por parte de la Administración Central; y a su vez, estar en posición de efectuar las evaluaciones correspondientes, basadas en datos confiables y consistentes.	Situación Presupuestaria y Financiera mensual, a nivel consolidado y pormenorizado.	572,500.00	425,000.00	0.00	997,500.00
3	Ejecución Presupuestaria (Modificaciones)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Análisis, recomendación y trámite de las Solicitudes de Traslados de Partida, Redistribución de Saldos y/o Créditos Internos.	Adecuar el Presupuesto Ley a las necesidades de cada unidad ejecutora.	Presupuesto Modificado acorde con las necesidades presentadas y atendidas.	179,200.00	650,000.00	0.00	829,200.00
4	Seguimiento a la Gestión Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Apoyo administrativo en el ámbito contable, comercial - PANAMACOMPR A, financiero y fiscal; así como de atención a los usuarios (administrativos, docentes y estudiantes), tanto en la entidad como con las empresas públicas y privadas, aplicando las normativas y procedimientos vigentes y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del usuario o cliente y actuando según las normas.	Ofrecer apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de las unidades ejecutoras de la entidad; además de las empresas e instituciones y prestando atención al servicio brindado a los usuarios.	Cantidad de solicitudes atendidas en concepto de: Ordenes de Compra, Actos Públicos realizados, Evaluación de Proyectos, Elaboración de Planos, Cantidad de Estudiantes atendidos y medir a través de las encuestas la satisfacción de los clientes.	2,298,500.00	815,000.00	0.00	3,113,500.00
5	Innovación Tecnológica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adecuación y creación de nuevos Sistemas para el manejo adecuado de la información.	Lograr un desempeño óptimo de las tareas asignadas en cada una de las unidades que pertenecen a esta Vicerrectoría.	Eficiente y eficaz desempeño de las asignaciones.	225,000.00	170,000.00	0.00	395,000.00
6	Procedimiento Administrativo y Tramitación (Subsanación)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Establecer la funcionalidad y fluidez de verificaciones previas y correctivas de la documentación para ser ejecutados en un período estratégico.	Implementar sistemas de calidad, apoyados en principios básicos de compromiso y participación, satisfacción de los usuarios y mejoramiento continuo.	Aplicar mecanismos, acciones y proporcionar asistencia y alcanzar los niveles de rendimiento mediante: 1. Comprobar la necesidad de mejora. 2. Identificar los proyectos concretos de mejora. 3. Organizar la conducción de los proyectos. 4. Diagnóstico y descubrimiento de las causas. 5. Sistema de control para brindar soluciones efectivas a diferentes instancias de la tramitación.	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							3,625,200.00	3,003,000.00	0.00	6,628,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							3,625,200.00	3,003,000.00	0.00	6,628,200.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Premiación de los Concursos Institucionales a nivel nacional	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Entrega de premios, reconocimientos a los ganadores de cada una de las categorías	Acto Cultural para reconocer a los estudiantes ganadores en cada uno de las categorías. (Cuento Corto en el Idioma Inglés, Oratoria, Carteles, Caricaturas, Ensayo Académico, Pintura).	Cantidad de estudiantes participantes	1,750.00	2,550.00	0.00	4,300.00
2	Mantenimientos y reparaciones a los Departamentos de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mantenimiento y reparación de todas la s unidades y oficinas de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Modernizar y acondicionar diversas áreas de las Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, con el propósito de brindar un mejor servicio	Cantidad de unidades y/o unidades atendidas recibiendo la atención adecuadamente.	66,600.00	0.00	0.00	66,600.00
4	Programa de Ayudantía Estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Promoción ante las Unidades Académicas	Contratación de estudiantes con base en el reglamento	Tres estudiantes contratados por cada Unidad Académica a nivel nacional.	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
5	Programa de Relevó Generacional	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Promoción ante las Unidades Académicas	Contratación con base en el reglamento	Postulantes de parte de las unidades académicas según sus necesidades.	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00
6	Coordinación de Información, Relaciones Públicas	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Boletines, Semanario universidad, medios en línea y audiovisual.	Posesionarse en el estamento estudiantil y en la nomenclatura universitaria como la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles con programa y alternativas para todos los estudiantes	Divulgación sistemática a nivel nacional de las políticas, proyectos y programas de la Vicerrectoría.	0.00	48,150.00	0.00	48,150.00
7	Digitalización en una Base de Datos de las Agrupaciones Estudiantiles	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Estudiante	Visitas a las Facultades, llamadas y correos electrónicos a los grupos estudiantiles	Contar con una base de datos actualizada de todos los Centros, Asociaciones y Agrupaciones Estudiantiles existentes en la UP a nivel nacional.	Porcentaje de grupos existentes vs cantidad de grupos actualizados inscritos.	0.00	1,250.00	0.00	1,250.00
8	Ranking Latinoamericano de Universidades 2019-2020	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Estudiante	Promoción a través de circulares, correos electrónicos, medios de divulgación digital.	Lograr la mayor participación de las asociaciones, agrupaciones y Centros Regionales Universitarios a nivel nacional en el proyecto.	Cantidad de agrupaciones, asociaciones, centros universitarios, docentes y administrativos, participantes del proyecto.	0.00	1,700.00	0.00	1,700.00
9	Bienvenida Estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Volanteo	Distribuir a los estudiantes de las diferentes facultades, información sobres los servicios y beneficios que brinda la VAE:	Estudiantes informados acerca de la VAE	0.00	2,700.00	0.00	2,700.00
10	Gesta Patriótica a los Mártires del 9 de enero de 1964	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Coordinación con las unidades admón. involucradas (Dir, Administrativas, Relaciones Públicas). Convocatoria a los grupos estudiantiles	Participación de la comunidad universitaria	Porcentaje de participación de la comunidad universitaria	0.00	1,650.00	0.00	1,650.00
11	Torneos Deportivos de Inter-Facultades y Centro Regionales	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Competencias en las diferentes disciplinas deportivas (futsala, fútbol, voleibol, tenis de mesa, baloncesto, bola suave, ajedrez karate).	Fortalecimiento de las políticas deportivas y recreativas de la VAE	Incorporación de la mayor cantidad de estudiantes a las actividades deportivas como medio preservador de la salud.	4,500.00	13,000.00	0.00	17,500.00
12	Torneos Deportivos de Inter-Universitarios	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Competencias en las diferentes disciplinas deportivas (futsala, fútbol, voleibol, tenis de mesa, baloncesto, bola suave, ajedrez karate).	Fortalecimiento de las políticas deportivas y recreativas de la VAE	Incorporación de la mayor cantidad de estudiantes a las actividades deportivas como medio preservador de la salud.	4,000.00	10,500.00	0.00	14,500.00
13	Juegos Recreativos	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Desarrollo de diversas actividades físicas, deportivas, recreativas, con los estudiantes	Fortalecimiento de las políticas deportivas y recreativas de la VAE	Incorporación de estudiantes en las diferentes disciplinas deportivas que realizan en la VAE	2,000.00	850.00	0.00	2,850.00
14	Aniversario 85° - Universidad de Panamá	Vinculación Universidad-Sociedad	Extensión	Carrera Atlética, Caminata Recreativa	Fortalecimiento de las políticas deportivas y recreativas de la VAE	Participación de la comunidad universitaria	3,300.00	4,000.00	0.00	7,300.00

		edad-Estado.								
15	Programa de Promoción y Divulgación de las carreras	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Participación en ferias, brindar capacitación a los orientadores y psicólogos sobre la importancia de orientación a los estudiantes de tercero y sexto año.	Dar a conocer la oferta académica de la Universidad de Panamá	Porcentaje de la población atendida	9,450.00	0.00	0.00	9,450.00
16	Programa de aplicación de pruebas psicológicas	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Jornadas aplicación	Reorientar a los aspirantes a ingresar a la Universidad de Panamá, de acuerdo con sus interés y aptitudes	Porcentaje de estudiantes que realicen la prueba psicológicas.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00
17	Programa General de Inducción a la Vida Universitaria	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Jornadas de capacitación y talleres sobre los servicios que brinda la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Estudiantes adaptados a nivel de Educación Superior	Resultados cuantitativos y cualitativos	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00
18	Programa Institucional para el Acompañamiento Psicológico a la Tutoría Académica	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Atención individual y grupal que mediante técnicas y herramientas psicológicas	La permanencia de mas estudiantes en la universidad dado la facilitación del proceso de adaptación a la vida universitaria	Disminución de los porcentajes de deserción y bajo índices académicos	0.00	3,350.00	0.00	3,350.00
19	Proyecto especiales	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Administrativa	Congresos, Ciclo de Conferencias, Foros, Cine-debates, Talleres de Cuerda	Fortalecer la cultura de responsabilidad social universitaria con impacto en la sociedad panameña.	Porcentaje de personas que asistan	0.00	4,100.00	0.00	4,100.00
20	Proyecto de Casos clínicos	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Atenciones psicológicas, supervisadas por psicólogos idóneos	Minimizar la deserción, los problemas emocionales, psicológicos y mejorar el rendimiento académico	Porcentaje de estudiantes atendidos	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
21	Programa de Investigaciones	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Desarrollar en cada Facultad un proyecto de investigación de acuerdo a las necesidades y problemáticas observadas	Investigación por unidad académica	A través de las debilidades y fortalezas de la población atendida.	4,650.00	0.00	0.00	4,650.00
22	Revista psicológica	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Estudio psicológicos sobre la población universitaria	Publicación masiva de estudios psicológicos sobre la población universitaria.	Porcentaje de las necesidades detectadas por medio de las investigaciones	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
23	Capacitación del personal de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Talleres, técnicas, foros, conferencias, debates, juegos de roles, entre otros.	Colaboradores con mayores conocimientos y fortalezas	Mejor calidad de atención en trabajo realizado	4,350.00	0.00	0.00	4,350.00
24	Proyecto de aplicación de pruebas psicológicas a empresas a nivel privado y gubernamental	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Administrativa	Promoviendo los servicios de la DIOP, a empresas privadas y gubernamentales	Fortalecer los vínculos Universidad con diferentes sectores de la sociedad	Porcentaje de análisis de puesto de acuerdo a las aptitudes de los colaboradores y por ende personal calificado	1,100.00	0.00	0.00	1,100.00
25	Feria de emprendimiento y reciclaje	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Feria y Foros destacando la importancia del emprendimiento y el reciclaje como una forma de vida sostenible	Lograr la mayor cantidad participación estudiantil en el evento	Participación de los estudiantes	0.00	1,250.00	0.00	1,250.00
26	Martes Estudiantiles	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Foros en Centros Regionales y Campus Central	Fortalecimiento de los estudiantes en la temática de liderazgo y emprendimiento	Números de actividades formativas organizadas y desarrolladas	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
27	Celebración del Día del Estudiante	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Premiar a los estudiantes destacados de cada Unidad Académica	Que la diferentes Unidades Académicas, postulen a sus mejores estudiantes en las diferentes categorías	Resaltar la capacidad de excelencia académica de los estudiantes.	1,000.00	500.00	0.00	1,500.00
28	Celebración de las Fiestas Patrias	Proyección estudiantil con	Estudiante	Promoviendo la participación cívica de los diferentes estamentos universitarios	Promoviendo la participación cívica de los diferentes	Participación de toda la comunidad universitaria	1,300.00	0.00	0.00	1,300.00

		equidad e inclusión								
29	Programa de Salud Integral (alimentación, lentes, medicamentos, campaña de salud)	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través de entrevistas, evaluaciones socioeconómicas y/o visitas domiciliarias a estudiantes que solicitan el programa	Brindar apoyo a los estudiantes de escasos recursos económicos	Cantidad de estudiantes que obtienen el servicio	0.00	2,300.00	0.00	2,300.00
30	Programa de Ayudas Económicas (transporte, empaste de tesis, siniestros)	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través de entrevistas, evaluaciones socioeconómicas y/o visitas domiciliarias a estudiantes que solicitan el programa	Brindar apoyo a los estudiantes de escasos recursos económicos	Cantidad de estudiantes que obtienen el servicio	13,000.00	2,200.00	0.00	15,200.00
31	Exoneración total de matrícula	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través de entrevistas, evaluaciones socioeconómicas y/o visitas domiciliarias a estudiantes que solicitan el programa	Brindar apoyo a los estudiantes de escasos recursos económicos	Cantidad de estudiantes que obtienen el servicio	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00
32	Beca y subsidios	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través de entrevistas, evaluaciones socioeconómicas y/o visitas domiciliarias a estudiantes que solicitan el programa	Brindar apoyo a los estudiantes de escasos recursos económicos	Cantidad de estudiantes que obtienen el servicio	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
33	Seguro estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Afiliación de los estudiantes, inscripción de cada actividad que requiera movilización y el registro de cada accidente presentado para su atención.	Estudiantes afiliados, actividades inscritas y registro realizados de estudiantes accidentados y trámite para obtener el beneficio del seguro estudiantil	Cantidad de estudiantes afiliados, cantidad de reclamos a la compañía aseguradora, cantidad movilizaciones inscritas en el sistema.	1,150.00	0.00	0.00	1,150.00
34	Servicios Social Universitario	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Registrar los proyectos para cada unidad académica y establecer la políticas en cuanto a la ejecución del servicio social de acuerdo al reglamento.	Cumplir con la responsabilidad social universitaria y lograr que los estudiantes cumplan con su requisito de egreso (120 horas de servicio social)	Cantidad de proyectos registrados, cantidad de estudiantes participantes en los proyectos, cantidad de horas de servicio social ejecutas.	0.00	2,100.00	0.00	2,100.00
35	Concursos del Departamento de Cultura de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles (Oratoria, Canto, Fotografía, Poesía, Relato Corto, Ensayo, Encuentro Universitario de Grupos Folclóricos).	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Se anuncian las bases del concurso en la página de la Universidad, los estudiantes se inscriben y concursan	Potenciar y evidenciar todo el talento con el que cuenta los estudiantes de la Universidad de Panamá	Cantidad de estudiantes que participan de los concursos y al público que impactó.	2,350.00	0.00	0.00	2,350.00
36	Talleres de Danza (danza urbano, big family), Dibujo y Pintura.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Divulgación masiva de los distintos talleres que se realizan en la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles.	Lograr la mayor participación de la comunidad estudiantil de la Universidad de Panamá	Cantidad de estudiantes que participan de los diferentes talleres	0.00	2,800.00	0.00	2,800.00
37	Banda de Concierto	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Convocatorias para inscribir a los estudiantes que desean formar parte de la Banda de Concierto (instrumentos de viento, metal, madera y persecución).	Banda de Concierto de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles al servicio de la población universitaria contribuyendo a la cultura universitaria y de la cultura de paz.	Presentaciones atendidas en las distintas unidades académicas.	3,500.00	600.00	0.00	4,100.00
38	Conjunto Folclórico de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Talleres y ensayos dirigidos a estudiantes que desean formar parte y cultivar el folclor tradicional y la proyección cultural	Conjunto folclórico de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles representado a la Universidad de Panamá en congresos, certámenes nacionales e internacionales, festivales centroamericanos	Participación de	4,700.00	250.00	0.00	4,950.00
39	Reconocimiento a la Excelencia Académica Rubén Darío	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través de la revisión de los índices académicos mas altos a nivel nacional de la Universidad de Panamá	Dar reconocimiento público y premios al estudiantes con mayor índice académico en la Universidad de Panamá	Estudiante reconocido	1,450.00	0.00	0.00	1,450.00
40	Gestión y Funcionamiento Administrativo de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la capacitación del recurso humano, la dotación de tecnología, suministro de insumos y mejoras a la infraestructura.	Lograr una gestión administrativa inclusiva, eficiente y eficaz.	Cumplimiento del 100% de los objetivos, ejecución del 100% recursos asignados. Informes de rendición de cuentas.	133,100.00	16,650.00	0.00	149,750.00
41	Capacitación del Personal de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Administración y gestión con eficiencia y	Administrativa	A través de seminarios, talleres y jornadas con diferentes técnicas y estrategias según las funciones del cargo	Colaboradores capacitados ejecutando su labor con eficiencia y calidad	Evaluaciones semestrales y anuales	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00

calidad

						TOTAL EN PROYECTOS	304,250.00	152,450.00	0.00	456,700.00
						TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
						TOTAL	304,250.00	152,450.00	0.00	456,700.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Vicerrectoría de Extensión

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Fortalecimiento de la gestión administrativa, como eje central de la planificación y calidad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan estratégico Programas de capacitación sobre gestión y administración. Manejo oportuno del presupuesto. Mejoras en las infraestructuras. Adecuar la estructura administrativa.	Proyecto de desarrollo sostenible. Recurso humano capacitado y comprometido. Buena ejecución del presupuesto asignado. Infraestructura adecuada para cumplir los requerimientos de la administración. Buen clima laboral y rendimiento del recurso humano.	Cuantitativamente Cualitativamente Pertinencia Ejecución Seguimiento	257,700.00	0.00	0.00	257,700.00
2	Escuela Internacional de Verano 2020.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Conferencias magisteriales. Diplomados Seminario Paneles de expertos Presentaciones de libros, gala cultural Exposiciones de publicaciones Pinturas Serigrafías Innovación y emprendimiento Extensión Cine y posters.	Recurso humano Espacio Físico (auditorio, salones) Recursos técnicos: Equipo de oficinas Transporte Refrigerios	Cantidad de participantes Calidad Pertinencia Costos-beneficios Ejecución Seguimiento Encuestas (medir cuantitativamente y cualitativamente los resultados).	0.00	125,000.00	0.00	125,000.00
3	Congreso de Extensión	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Conferencias Giras Trabajo de campo	Proyectos de desarrollos locales autosostenible.	Cantidad de participantes Petinencia Costo-beneficios Ejecución Seguimiento	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
4	Jornada de Extensión.	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Reuniones Talleres Conversatorios Mesas de trabajo Informes	Revisar las políticas de extensión y adecuarlas a la realidad nacional e internacional. Intercambio de experiencias y saberes.	Cauntitativamente Cualitativamente Pertenencia Costos-beneficos Seguimiento	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							257,700.00	165,000.00	0.00	422,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							257,700.00	165,000.00	0.00	422,700.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2020
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Cambio del techado, e iluminaria de la marquesina de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Evaluación por parte del personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para establecer el criterio técnico que indique los materiales requeridos para el desarrollo del proyecto. 2. Reemplazar las iluminarias y el techado existente de la marquesina por uno que se ajuste a la planta arquitectónica y que cuente con los desagües correspondientes.	Contar con una infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades administrativas, de docencia e investigación de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Reporte de avance reflejado en porcentaje y adecuado al tiempo de entrega.	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
2	Adquisición e instalación de tres Central de Aires Acondicionados de 10 toneladas, 20 toneladas y 15 toneladas para la planta baja, primer piso y segundo piso respectivamente de los laboratorios de Entomología	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Evaluación por parte del personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para que se establezca el criterio técnico del equipo que se requiere adquirir. 2. Mediante la asignación de partidas presupuestarias para la compra de los materiales y equipos de aires acondicionados.	Adquisición de una nueva y moderna central de aires acondicionados que logre cubrir la demanda del espacio existente.	1. El Grado de satisfacción de los usuarios de los laboratorios. 2. El Adecuado funcionamiento de los equipos de los laboratorios.	92,500.00	0.00	0.00	92,500.00
3	Creación de un centro de atención al cliente en la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Evaluación del personal idóneo de la Dirección de Ingeniería para establecer el criterio técnico correspondiente. 2. Adquisición de materiales para la adecuación del espacio físico del piso N° 2 de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	1. Centralizar la atención a los estudiantes en todo lo concerniente al sistema de postgrado. 2. Brindar un servicio oportuno eficiente y de calidad a los estudiantes.	1. Grado de satisfacción de los usuarios del Centro de Atención. 2. Cantidad de procesos de matrícula culminados.	46,700.00	0.00	0.00	46,700.00
4	Establecer un plan de capacitación continua dirigido al personal administrativo.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Establecer una coordinación permanente con la Sección de Capacitación de la institución, con el fin de elaborar planes que permitan a mantener actualizado al personal para mejorar continuamente en el manejo de los diferentes programas y herramientas informáticas.	1. Personal mejor capacitado. 2. Mayor manejo del personal de la Unidad de las herramientas tecnológicas. 3. Facilitar la captura de la información en las aplicaciones informáticas.	1. Número de funcionarios capacitados.	18,300.00	0.00	0.00	18,300.00
5	Adquisición de un Software para el seguimiento a los contratos por servicios especiales y pagos a los docentes.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	1. Evaluación del personal idóneo de la Dirección de Informática que determine el criterio técnico del software que se requiere para el desarrollo del proyecto. 2. Asignación de fondos presupuestarios para la adquisición del equipo. 3. Compra e instalación del Software en la Sección de Contratos de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	1. Implementación de un Software que facilite el seguimiento de los procesos de verificación y registro de la información para el pago oportuno a los facilitadores de los diferentes programas de Postgrado.	1. Cantidad de visita de los usuarios satisfechos. 3. Tiempo que dura el proceso del contrato del facilitador y su respectivo pago.	0.00	83,600.00	0.00	83,600.00
6	Construcción de los estacionamientos pavimentados, techados e iluminados de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Evaluación por parte de personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para establecer el criterio que se requieren para desarrollar el proyecto. 2. Asignación de fondos presupuestarios. 3. Compra de materiales de construcción.	1. Mejor circulación de la flota vehicular de los usuarios de la VIP. 2. Mejor presentación y proyección del aspecto de la infraestructura de la VIP. 3. Usuarios internos y externos satisfechos.	1. Tiempo de culminación de la obra. 2. Cantidad de estacionamientos terminados. 3. Grado de satisfacción de los usuarios.	0.00	72,500.00	0.00	72,500.00
7	Dotar de uniformes al personal administrativo de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Realizar un conteo de los funcionarios y obtener la información de la talla de cada uno de los colaboradores 2. realizar la confección de la documentación para tramitarla. 3. Asignación de Fondos presupuestarios para la adquisición.	1. Personal motivado y con sentido de pertenencia hacia la Institución. 2. proyecta una mejor imagen de la unidad.	1. Grado de satisfacción de los colaboradores. 2. Cantidad de los colaboradores uniformados.	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00
8	Mejoramiento continuo de la gestión Administrativa y Financiera del Sistema de Investigación y	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Aprovechando al máximo los recursos económicos, humanos y tecnológicos existentes que posee la Unidad. 2. Personal dotado de las herramientas administrativas y financieras que requiera para el	1. Eficiencia, eficacia y calidad en la gestión administrativa y financiera que se brinda a los usuarios internos y externos del Sistema de Investigación y Postgrado de la Vicerrectoría de	1. Cantidad de tramites administrativos y financieros culminados en forma oportuna en un período razonable. 2. Grado de satisfacción de los usuarios internos y externos. 3. Disminución del	2,597,750.00	0.00	0.00	2,597,750.00

	Postgrado.			desarrollo de sus actividades de forma oportuna. 3. Personal profesional y capacitado en cada una de las áreas administrativas y financieras del Sistema de Investigación y Postgrado. 4. Asignación de los fondos presupuestarios para la adquisición de bienes y servicios que se requiera para el desarrollo de las actividades de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Investigación y Postgrado.	nivel de quejas por parte de los usuarios por el servicio que se brinda.				
9	Fortalecimiento y continuidad de Proyectos de Investigación en las 4 áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá: Área de la Salud, Área de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología, Área de Ciencias Económicas y Administrativas y Área de Ciencias Sociales y Humanísticas.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Se asigna los fondos presupuestarios para el desarrollo del Proyecto. 2. Se establece un cronograma de para recibir las propuestas de investigaciones por parte de los docentes y estudiantes. 3. Se establece una comisión evaluadora de las propuestas de investigación para la selección de las mismas. 4. Se le notifica por medio de nota al profesor o estudiante de que su propuesta ha sido seleccionada. 5. La Vicerrectoría de Investigación y Postgrado es la encargada de manejar los fondos de los Proyectos ganadores.	1. Impulsar el desarrollo de nuevas investigaciones en las 4 áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá.	1. Cantidad de los proyectos de investigación en ejecución. 2. Beneficios que brinden los proyectos de investigación a la sociedad panameña.	0.00	352,000.00	0.00	352,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							2,790,250.00	517,100.00	0.00	3,307,350.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							2,790,250.00	517,100.00	0.00	3,307,350.00

TOTAL GENERAL: 18,352,174.00 31,009,211.00 49,361,385.00