

ADMINISTRADOR DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 00130128
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 324
- 3- GRADO: 19
- 4- SUELDO BASE: B/. 1,325.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que administra las instalaciones deportivas, garantizando su eficaz funcionamiento. Es responsable del control y buen uso del equipo e instalaciones deportivas.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Organizar, coordinar, supervisar y controlar las actividades del personal administrativo de instalaciones deportivas.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Administración, organización, coordinación y control de actividades y personal.
2-Revisar semanalmente las instalaciones y el equipo del gimnasio con el propósito de garantizar su mantenimiento y buen funcionamiento.	Medidas de seguridad laboral.
3-Elaborar el reglamento para el uso y control de las instalaciones deportivas.	Mantenimiento de instalaciones deportivas.
4-Controlar y distribuir el equipo deportivo a los instructores.	Supervisión de personal.
5-Preparar organización para los programas y proyectos deportivos interuniversitarios nacionales e internacionales.	Evaluación del desempeño.

6-Asignar al personal y/o instructores necesarios en los proyectos a desarrollar.	Implementos, equipos, maquinarias deportivas.
7-Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Redacción y ortografía.
8-Revisar diariamente que las llaves del sistema de agua permanezcan cerradas.	Tecnología.
9-Verificar que los aparatos eléctricos estén desconectados y apaga las luces de cada una de las instalaciones.	Primeros auxilios.
10-Capacitar al personal en cuanto a procesos de trabajo.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Visomotora.
11-Abrir y cerrar todas las instalaciones diariamente.	Comunicarse eficazmente.
12-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Impartir instrucciones verbales y/o escritas.
13-Elaborar informes técnicos de sus actividades en procesos o concluidas.	Supervisión proactiva.
14-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Redactar informes técnicos.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u> Meticulosidad.
	Responsabilidad.
	Puntualidad.
	Integridad.
	Compromiso Institucional

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

- 1.1-Estudios Universitarios Completos a nivel de Licenciatura de Educación Física más Diplomado y estudios de Postgrado en la especialidad del cargo.
- 1.2-Estudios Universitarios completos a nivel de Licenciatura en Educación Física.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De tres (3) años y un (1) mes a tres (3) años y seis (6) meses como Administrador de Instalaciones Deportivas.

2.2-De dos (2) años y siete (7) meses a tres (3) años en labores Administrativas en General.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Considerable.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1- ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2- ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1- AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2- RIESGO LABORAL: Mínimo.