

ARTESANO CALIFICADO

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90651501
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 153
- 3- GRADO: 6
- 4- SUELDO BASE: B/. 700.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que realiza tareas diversas en trabajos especiales relacionados a confeccionar, instalar o reparar obras civiles en la institución.

Aplica solo para los que laboran como Artesanos Calificados.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Atender las asignaciones y a la urgencia del proyecto de trabajos especiales, según solicitudes, procedimiento y a la urgencia del proyecto.	CONOCIMIENTOS: Redacción y ortografía.
2-Instalar estructuras elaboradas con hierro u otro metales, según proyectos.	Realizar cálculos matemáticos.
3-Realizar eventualmente trabajos de gypsum, carpintería, pintura y albañilería en general.	Diseños de obras civiles.
4-Dar mantenimiento preventivo y correctivo a toda clase de estructuras y techos, según requisiciones de servicios.	Materiales de construcción.

5-Realizar refuerzos en acero.	Redacción de informes.
6-Pintar e impermeabilizar techos, soldar carriolas y otros, de acuerdo a solicitudes e instrucciones previas.	Herramientas de construcción.
7-Apoyar en la elaboración de presupuesto de materiales y herramientas según requisiciones.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Trabajar en estructuras y techos.
8-Instalar y revisar, según necesidad tuberías de electricidad y plomería.	Comunicarse eficazmente.
9-Mantener informado a su superior jerárquico de cualquier anomalía.	Realizar cálculos de materiales rápidamente.
10-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Utilización correcta de las herramientas de construcción.
11-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Seguir instrucciones verbales y escritas.
	Redactar informes.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Nivel de dinamismo.
	Responsable.
	Respetuoso.
	Puntualidad.
	Cooperación.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Primer Ciclo Completo o Certificado del Noveno Grado del Primer Nivel.

1.2-Estudios Primarios Completos.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De siete (7) meses a un (1) año.

2.2-Hasta seis (6) meses en labores relacionadas con el cargo.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1- ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2- ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Poco Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Grande.