

ASISTENTE DE ARQUITECTO

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 50120101
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 223
- 3- GRADO: 12
- 4- SUELDO BASE: B/. 975.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable, asistiendo al Arquitecto en la elaboración de planos de construcción, en las investigaciones y solución de problemas arquitectónicos.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Preparar diseños preliminares de planos diversos, según especificaciones e instrucciones.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Herramientas propias de la profesión.
2-Calcular materiales para proyectos de obras de construcción, según instrucciones.	Dibujo Lineal 2D y 3D.
3-Tramitar la aprobación de planos en las instancias internas y externas correspondientes.	Dibujo y desarrollo de planos.
4-Coordinar con los dibujantes el desarrollo de los planos previa verificación del Arquitecto.	Cálculos matemáticos.
5-Levantar información en los proyectos que contribuyan a solucionar problemas.	Diseño.

6-Elaborar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Confección de planos arquitectónicos.
7- Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Habilidad Tecnológica.
	Redacción y ortografía.
	Controles de calidad.
	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>
	Visomotora.
	Uso de las herramientas.
	Manejo de equipo de computación.
	Dibujo lineal a mano alzada.
	Trabajo en equipo.
	Redactar informes técnicos.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Responsabilidad.
	Puntualidad.
	Honestidad.
	Meticulosidad.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1- Estudios Universitarios a nivel de Licenciatura o Ingeniería incompletos hasta 4º o 5º año aprobados.

2-Título Universitario a nivel Técnico ó 3 años aprobados a nivel de Licenciatura o Ingeniería.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De dos (2) años y un (1) mes a dos (2) años y seis (6) meses como Asistente de Arquitecto.

2.2-De un (1) año y siete (7) meses a dos (2) años en labores relacionadas al cargo.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Normal.

2-RIESGO LABORAL: Regular.