

## ASISTENTE DE CAMARÓGRAFO

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

1. CÓDIGO: 00650101
2. PUNTOS OBTENIDOS: 168
3. GRADO: 7
4. SUELDO BASE: B/. 750.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que asiste al camarógrafo en grabación de los diferentes eventos que se realizan en la Institución o que estén relacionados con las labores del GECU. Efectúa edición de grabaciones que se proporcionan a los diferentes medios de comunicación del país.

### C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1. Asistir al camarógrafo en la grabación de eventos relacionados al grupo experimental del Cine Universitario.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b> Relaciones humanas.
2. Asistir en labores de producción, postproducción y sonido según las necesidades del GECU.	Salud y seguridad laboral.
3. Colaborar en la instalación de la iluminación de las áreas donde se grabarán eventos.	Iluminación en estudio.
4. Participar en la revisión o creación de muestras de cine, según programas.	Redacción y ortografía.
5. Apoyar en la atención de usuarios de la videoteca.	

	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b> Creatividad.
6. Transferir videos de un formato a otro, según instrucciones.	Improvisación.
7. Copiar y catalogar películas, según los procedimientos establecidos.	Trabajar bajo presión.
8. Dar mantenimiento a las películas, según los procedimientos y los programas de atención.	Redactar informes.
9. Apoyar en labores generales de oficina, según requerimientos.	Trabajar en equipo.
10. Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b> Discreción.
11. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Colaboración.
	Responsabilidad.
	Honestidad.
	Respetuoso.
	Tolerancia.
	Compromiso institucional.

**D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO** (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1-Estudios universitarios incompletos hasta 2 años aprobados en la Licenciatura de producción audiovisual.

1.2-Educación Secundaria completa.

2-EXPERIENCIA:

2.1-De un (1) año y siete (7) meses a dos (2) años de experiencia desempeñada satisfactoriamente como Asistente de Cámara.

2.2-De un (1) año y un (1) mes a un (1) año y seis (6) meses de experiencia desempeñadas en la Institución.

### 3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

### **E-ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Normal.

2-RIESGO LABORAL: Regular.