

ASISTENTE DE ESTADISTICO

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 00410101
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 225
- 3- GRADO: 12
- 4- SUELDO BASE: B/. 975.00

B-NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable, que efectúa tareas relacionadas a la recopilación de información estadística, ordenar y tabular datos. Confecciona y revisa cuadros estadísticos. Colabora en la elaboración y revisión del boletín estadístico de la Institución.

Diseña y valida encuesta y cuestionario y realiza trabajos de campos para su aplicación

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Recopilar, verificar y ordenar la información estadística procedente de las unidades académicas y administrativas.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Estadísticas básicas.
2-Diseñar y validar formularios estadísticos, encuestas, registros administrativos, formularios de evaluación y otros de acuerdo a los criterios.	Formulación y evaluación de proyectos. Técnicas para elaborar gráficas y cuadros.
3-Digitalizar datos en programas de aplicaciones, estadísticas o de base de datos.	Tabulación de datos.

4-Confeccionar y revisar cuadros estadísticos para las distintas aplicaciones.	Elaboración de indicadores.
5-Realizar cálculos y confección de indicadores para los procesos de planificación y evaluación institucional.	Análisis de indicadores.
	Métodos de investigación.
6-Realizar trabajos de campo en la aplicación de formularios y encuestas.	Elaboración de encuestas.
	Técnicas de entrevistas.
7-Organizar el horario en que realizará el trabajo de campo y se dirige al lugar asignado para la aplicación.	Redacción y ortografía. Relaciones humanas.
8-Brindat a los usuarios información estadística universitaria.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>
9-Colaborar en la elaboración del boletín estadístico.	Elaborar cuadros.
10-Elaborar informes de sus actividades concluidas o en proceso.	Capacidad de análisis.
11-Realizar otras tareas relacionada con el cargo que contribuya al logro de los objetivos de la unidad	Elaborar informes técnicos. Explicar indicadores.
	Tratar personas.
	Buscar, analizar y procesar información.
	Analizar contenidos.
	Analizar encuestas.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Responsable.
	Tolerante.
	Proactivo.
	Respetuoso.
	Puntual.
	Compromiso Institucional.

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1- Estudios Universitarios a nivel de Licenciatura o Ingeniería incompletos hasta 4° ó 5° año aprobados en Estadística, Economía o Matemáticas, más curso o seminario en Estadística y manejo de computadora.

1.2- Tres (3) años de estudios universitarios aprobados a nivel de Licenciatura en Estadística, Economía o Matemáticas o Título Técnico Universitario.

2-EXPERIENCIA:

2.1- Dos (2) años Un (1) mes a dos (2) años seis(6) meses de estadística.

2.2- De Un (1) año siete (7) meses a dos (2) años en labores de estadística o en labores administrativas dentro de la institución.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel de nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de nivel Técnico de Complejidad Considerable que maneja información confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2- RIESGO LABORAL: Mínimo.