

## ASISTENTE DE FARMACIA

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

1- CÓDIGO: 20210201

2- PUNTOS OBTENIDOS: 182

3- GRADO: 9

4- SUELDO BASE: B/. 850.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que realiza tareas relacionadas con el recibo, verificación y etiquetación de los medicamentos y/o productos. Atiende al público y despacha diariamente medicamentos. Lleva el control de los medicamentos vencidos y destruidos.

### C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Atender y apoyar en el despacho diario de medicamentos y otros productos al público para satisfacer sus necesidades.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b> Catálogo de medicamentos.
2-Verificar la existencia de los medicamentos y/o productos revisando los ánqueles.	Normas de Control Interno Gubernamental.
3-Anotar en el registro de venta: cantidad, código, precios, descripción del producto, y las iniciales de quién dispensa el medicamento y/o producto.	Almacenamiento de medicamentos según su naturaleza.

4-Participar y revisar mensualmente en la realización del inventario para garantizar la existencia del producto y actualizar la base de datos del inventario.	Control de Kardex.
5-Manejar el formulario de pedido proporcionado por las casas distribuidoras, indicando la cantidad, código y descripción del medicamento y/o producto.	Control de inventario.
6-Recibir, verificar y etiquetar semanalmente los productos solicitados según orden de compra para su debido control.	Posología, contenido y uso de medicamentos.
7-Revisar y verificar la factura con la orden de compra solicitada.	En relaciones humanas.
8-Actualizar diariamente el Kardex de entrada y salida de medicamento y/o productos del depósito a la sala de venta.	En redacción y ortografía.
9-Clasificar y ordenar alfabéticamente todos los medicamentos y/o productos en los anaqueles ubicados en la sala de venta y depósito.	En básico de computadora.
10-Revisar mensualmente el Kardex de medicamentos y/o productos verificando la fecha de expiración de los productos.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b> Visomotora.
11-Llevar el control de los medicamentos vencidos y destruidos mensualmente.	Lectura de recetas.
12-Participar en la destrucción de los medicamentos vencidos.	Seguir instrucciones orales y/o escritas.
13-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Relacionarse con clientes internos y externos.
14-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Recordar números o palabras.
	Organizar los medicamentos.
	Mantener estabilidad para enfrentarse a emergencias.
	Redactar informes técnicos.
	Estabilidad para enfrentarse a emergencias.
	Manejo de computadora y calculadora.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b> Responsabilidad.
	Respeto.
	Inteligencia emocional.
	Honestidad.

	Equilibrio emocional.
	Compromiso con la atención al cliente.
	Compromiso institucional.

**D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO** (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1- Estudios Universitarios incompletos a nivel Técnico o de Licenciatura hasta dos (2) años aprobados.

1.2- Secundaria Completa Bachiller en Ciencias.

2-EXPERIENCIA:

2.1- De un (1) año y un (1) mes a un (1) año y seis (6) meses como Asistente de Farmacia.

2.2- De siete (7) meses a un (1) año experiencia en la institución.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contacto Externo para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: Regular.

**E-ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Mínima.