

## AUDITOR INTERNO II

### A-DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 00540222
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 287
- 3- GRADO: 17
- 4- SUELDO BASE: B/. 1,225.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que realiza tareas programando y coordinando auditorías. Recopila información y levanta evidencias para la confección de informes de control interno, financiero y especial, entre otros. Participa en arqueos, inventarios y otras actividades en donde se deban aplicar controles en base a las normas y procedimientos establecidos. Es responsable de los grupos de auditores que intervienen en auditorías específicas.

### C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Programar y coordinar auditorías con el supervisor inmediato, según los requerimientos.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b> Ciclo completo de contabilidad.
2-Recolectar información de las áreas intervenidas utilizando las herramientas preestablecidas.	Análisis financiero.
3-Evaluar el uso y manejo de los fondos financieros existentes en el área auditada según lo reglamentado y determina hallazgos que requieren se efectúen de auditorías especiales	Redacción y ortografía.
4-Participar en la verificación de activos fijos, inventario de almacén, materiales, suministros y otros bienes institucionales.	Controles internos.

5-Coordinar las labores de un grupo de auditores que participan de una auditoría específica.	Técnicas de inventario.
6-Participar en el descarte de activos fijos.	Código Fiscal y Judicial.
7-Elaborar junto a los auditores que participan en dicha auditoría; los borradores e informes finales de auditoría que preparan los auditores para asegurarse que cumplan con los requerimientos técnicos y normativos establecidos.	Normas y Reglamentaciones Internas.
8-Analizar las irregularidades detectadas en el área evaluada e informa al supervisor.	Relaciones humanas, entre otros.
9-Evaluar la efectividad de controles internos y sugerir al supervisor las adecuaciones que sean necesarias.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b> Realizar análisis de informes.
10-Participar en el diseño y aplicación para fiscalizar el uso de los bienes y recursos de la institución en cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos.	Identificar o detectar aspectos que den indicios a manejos irregulares de los fondos y bienes de la institución.
11-Sustentar informes en el Comité de Auditorías, según normas y procedimientos.	Trabajar en equipo.
12-Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Elaborar y redactar informes técnicos.
13-Llevar datos estadísticos de sus procesos de trabajo del equipo de auditores en el área.	Atender a los clientes internos y externos.
14-Participar en el seguimiento de las recomendaciones en auditorías anteriores.	Supervisar proactivamente.
15-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Manejo de Computadoras.
16-Elaborar Informes de sus actividades concluidas o en proceso.	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b> Responsabilidad.
17-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Puntualidad.
	Honestidad.
	Tolerancia.
	Compromiso Institucional.

**D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)**

1-EDUCACIÓN:

1.1-Estudios Universitarios Completos a Nivel de Licenciatura en Contabilidad.

REQUIERE IDONEIDAD PROFESIONAL: SI como CPA.

2-EXPERIENCIA:

2.1- Tres (3) años y (1) mes a tres (3) años y seis (6) meses experiencia en labores de auditoría.

2.2-Dos (2) años y siete (7) mes a tres (3) años de labores en la Institución.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que toma decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que maneja contactos Internos.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que maneja contactos Externos.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que ejerce supervisión

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínimo.

3.7-POR VALORES: No aplica.

**E- ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige esfuerzo Mental y/o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Regular.