

## AUDITOR INTERNO SUPERVISOR

### A-DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 00540232
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 316
- 3- GRADO: 19
- 4- SUELDO BASE: B/. 1,325.00

### B-NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable planificando, programando y supervisando los auditores bajo su responsabilidad, los procesos de trabajo de auditoría, evalúa la aplicación de los procedimientos establecidos en el programa de auditoría, brinda asesoría a las autoridades administrativas y realiza auditorias a solicitud de las altas autoridades. Supervisar arqueos, inventarios y otras actividades en donde se deban aplicar controles en base a las normas y procedimientos establecidos. Es responsable de los Auditores I y II que intervienen en auditorías específicas.

### C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1- Planificar, programar y supervisar los auditores bajo su responsabilidad, los procesos de trabajo de auditoría y evalúa la aplicación de los procedimientos establecidos en el programa de auditoría	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Normas de Auditoría Gubernamental.
2- Verificar que la estructura de control interno esté formalmente y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y en particular de aquellos que tengan responsabilidad de mando.	Ciclo completo de contabilidad.

3- Asesorar autoridades administrativas y académicas en materia de controles internos.	Análisis financiero.
4- Evaluar y supervisar el uso y manejo de los fondos financieros existentes en el área auditada según lo reglamentado y determina hallazgos que requieren se efectúen de auditorías especiales.	Redacción y ortografía.
5- Participar y supervisar en la verificación de activos fijos, inventario de almacén, materiales, suministros y otros bienes institucionales.	Supervisión de personal. Controles internos.
6- Coordinar y supervisar las labores de los auditores que participan las auditorías específicas.	Técnicas de inventario.
7- Verificar los informes de los descartes de activos fijos elaborados por los Auditores.	Código fiscal, código judicial.
8- Evaluar los informes finales de auditoría que preparan los Auditores para asegurarse que cumplan con los requerimientos técnicos y normativos establecidos.	Normas y reglamentaciones internas.
9- Analizar las irregularidades detectadas en el área evaluada y recomendar las medidas correctivas correspondientes.	Relaciones humanas.
10- Evaluar controles internos y sugerir las adecuación que sean necesarias.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b>
11- Diseñar y aplicar mecanismos para fiscalizar el uso de los bienes y recursos de la institución en cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos.	Identificar o detectar aspectos que den indicios a manejos irregulares de los fondos y bienes de la institución.
12- Evaluar la sustentación de informes en el Comité de Auditorías, según normas y procedimientos.	Capacidad para trabajar en equipo.
13- Asegurar el perfeccionamiento de los auditores, a través de eventos de capacitación técnica y administrativa.	Elaborar y redactar informes técnicos.
14- Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Atender a los clientes internos y externos.
15- Llevar datos estadísticos de sus procesos de trabajo de los equipos de auditoría bajo supervisión.	Supervisar proactivamente.
16- Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Manejo de computadoras.
17- Supervisar las informaciones presentadas en el informe de seguimiento de	Realizar análisis de informes.

recomendaciones.	
18- Velar por que se cumpla la planificación específica en la forma y tiempo en que fue aprobada.	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b> Responsabilidad.
19- Presentar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Puntualidad.
20- Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Honestidad.
	Tolerancia
	Compromiso Institucional.

**D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO** (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1- Estudios Universitarios completos a Nivel de Licenciatura en Contabilidad.

REQUIERE IDONEIDAD PROFESIONAL: SI como CPA.

2-EXPERIENCIA:

2.1- Tres (3) años un (1) mes a tres (3) años y seis (6) meses de Experiencia en labores de Auditor que incluya supervisión.

2.2- De dos (2) años y siete (7) meses a tres (3) años de experiencias en labores como Contador o de Auditoria.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que toma decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que maneja Contactos Internos

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que maneja Contactos Externos.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima

3.7-POR VALORES: No aplica

#### **E-ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige esfuerzo Mental y/o Visual.

#### **F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Normal.

2-RIESGO LABORAL: Regular.