

AUXILIAR DE ÁREA CRÍTICA VETERINARIA

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

1- CODIGO: 40310103

2- PUNTOS OBTENIDOS: 100

3- GRADO: 3

4- SUELDO BASE: B/. 550.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio, realiza tareas de limpieza de cuarto de hospitalización y de recobro; mantiene el área en perfecto estado y está pendiente de que se cuente con los insumos necesarios en caso de urgencias. Da seguimiento a los pacientes hospitalizados.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Limpiar y desinfectar el área de recobro y de hospitalización.	CONOCIMIENTOS:
2-Mantener el área del vestidor debidamente organizado.	En limpieza y desinfectación de áreas.
3-Mantener a los pacientes en condiciones higiénicas adecuadas.	En químicos de limpieza y sus usos.
4-Recoger los desechos de las áreas recobro y de hospitalización (batas, gasas, etc.).	En mantenimiento de equipos de trabajo.
5-Dar seguimiento a instrucciones médicas establecidas en la hoja de hospitalización.	En medidas de seguridad laboral.
7- Mantener limpias y organizadas sus herramientas y las áreas de trabajo.	En mezcla de materiales químicos.

8- Mantener informado a su superior jerárquico de cualquier cambio en el estado del paciente u anomalía en el área de trabajo.	En medidas de seguridad laboral.
9- Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	En primeros auxilios.
10- Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	En redacción y ortografía.
	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>
	Para seguir instrucciones verbales o escritas.
	Para cuidar pacientes hospitalizados.
	Para brindar apoyo en una situación de emergencia.
	Para preparar mezclas.
	Para redactar informes.
	Para trabajar en equipo.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Puntualidad.
	Responsabilidad.
	Honestidad.
	Respeto.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1-Educación Primaria Completa.

2-EXPERIENCIA:

2.1-Hasta seis (6) meses en labores relacionadas con el cargo.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2-RIESGO LABORAL: Grande.