

## AYUDANTE GENERAL DE MANTENIMIENTO

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90110405
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 106
- 3- GRADO: 3
- 4- SUELDO BASE: B/. 550.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que apoya en el traslado de materiales y herramientas, colaborando con los trabajos generales de la Institución y ayudando en diferentes labores en las unidades que se requieran tales como: vidrios y aluminio, carpintería, ebanistería, aire acondicionado y refrigeración, mecánico.

### C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Trasladar materiales y equipos necesarios al área de trabajo.	<b>CONOCIMIENTOS:</b>
2-Colaborar en la ejecución de trabajos como vidrios y aluminio, carpintería, electricidad, ebanistería, aire acondicionado industrial, aire de ventana u otros similares.	Diferentes clases de herramientas.
3-Colaborar en la realización de proyectos de construcción que se realice en la Institución.	Seguridad laboral.
4-Recoger y guardar los materiales sobrantes.	Primeros auxilios.
5-Mantener limpias y organizadas sus herramientas y las áreas de trabajo.	Limpieza de espacios abiertos y cerrados.
6-Mantener informado a su superior jerárquico de cualquier anomalía.	Construcción básica.

7-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Seguridad laboral.
8-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Redacción y ortografía.
	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b>
	Visomotora.
	Seguir instrucciones verbales y escritas.
	Trabajar bajo presión.
	Curaciones leves.
	Buen manejo interpersonal.
	Redactar informes.
	Trabajo en equipo.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b>
	Puntualidad.
	Responsabilidad.
	Respeto.
	Honestidad.
	Voluntad de trabajar.
	Compromiso Institucional.

**D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)**

1- EDUCACIÓN:

1.1 Educación Primaria Completa.

2- EXPERIENCIA:

2.1-Hasta seis (6) meses.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

**E-ESFUERZO:**

1- ESFUERZO FÍSICO: Grande.

2- ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1- AMBIENTE DE TRABAJO: Poco Confortable.

2- RIESGO LABORAL: Grande.