

AYUDANTE DE ALBAÑIL

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90120201
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 106
- 3- GRADO: 3
- 4- SUELDO BASE: B/. 550.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que hace mezclas, carga materiales de construcción, derriba paredes y vigas, realiza limpieza del área de trabajo y de herramientas.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Colaborar en cargar bloques, arenas, piedras, sacos de cemento y otros materiales de acuerdo a las instrucciones recibidas.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Redacción y ortografía.
2-Preparar el área de trabajo, hacer fundaciones, previa instrucciones.	Herramientas de albañilería.
3-Batir y unir los materiales, para hacer mezcla según instrucciones	Conocimientos de las diferentes clases de materiales de construcción.
4-Participar en la reparación, remodelación y construcción de obras civiles, según instrucciones.	Seguridad laboral.
5-Recoger y guardar los materiales sobrantes.	Mezcla de materiales de construcción.
6-Mantener limpias y organizadas sus herramientas y las áreas de trabajo.	

	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>
	Visomotora.
7-Mantener informado a su superior jerárquico de cualquier anomalía.	Preparación de mezclas.
8-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Seguir instrucciones verbales y escritas.
9-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Redactar informes.
	Trabajo en equipo.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Puntualidad.
	Responsabilidad.
	Respeto.
	Honestidad.
	Voluntad de Trabajar.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Educación Primaria Completa.

2- EXPERIENCIA:

2.1-Hasta seis (6) meses.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1- ESFUERZO FÍSICO: Grande.

2- ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual Mínimo.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1- AMBIENTE DE TRABAJO: Poco Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Grande.