

AYUDANTE DE LABORATORIO DE ÁREA CIENTIFICA

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

1-CÓDIGO: **40440601**

2-PUNTOS OBTENIDOS: **162**

3-GRADO: **7**

4-SUELDO BASE: **B/. 750.00**

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que realiza tareas en los laboratorios de áreas científicas, recibe, registra y transporta muestras.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1. Recibir y registrar muestras, según los protocolos establecidos.	<u>CONOCIMIENTOS:</u>
2. Lavar, organizar la cristalería en sus anaqueles y llevar su control.	En tratamiento a muestras.
3. Desinfectar mesas, equipos y productos utilizados en análisis.	En primeros auxilios
4. Esterilizar cristalería, según procedimiento.	En medidas en seguridad en laboratorio.
5. Transportar muestras, según solicitudes del laboratorio.	En mantenimiento de equipo.
6. Descontaminar cuartos y equipos, antes de ser usados en análisis.	En redacción y ortografía.
7. Lavar, refrigeradora y congeladores.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>
8. Inventariar instalación según instrucciones.	Para seguir instrucciones verbales y escritas.
9. Elaborar Informes de sus actividades concluidas o en proceso.	Para tratar con personas.
10. Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los	Para redactar informes.

objetivos de la unidad.	
	Para levantar equipos y objetos.
	Para las curaciones de heridas leves.
	Para la limpieza eficiente.
	<u>ACTITUDES/VALORES</u>
	Respeto.
	Responsabilidad.
	Trabajo en Equipo.
	Honestidad.
	Compromiso Institucional.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1- Bachiller en Ciencias.

2-EXPERIENCIA:

2.1- De siete (7) meses a un (1) año en labores relacionadas con el cargo.

2.2- Hasta seis (6) meses en labores relacionadas con el cargo.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: Mínima.

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2- RIESGO LABORAL: Grande.