

AYUDANTE DE MECÁNICO DE AIRE ACONDICIONADO INDUSTRIAL

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: **90330201**
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: **106**
- 3- GRADO: **3**
- 4- SUELDO BASE: **B/. 550.00**

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que apoya al mecánico en las reparaciones, instalaciones y mantenimiento preventivo de las unidades de aire acondicionado industriales.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Asistir al mecánico de aire acondicionado en reparaciones mayores.	<u>CONOCIMIENTOS:</u>
2-Verificar la posición de la unidad de aire y suministra el equipo necesario para la revisión.	Tipos de aire acondicionado industrial.
3-Apoyar al mecánico en instalaciones unidades de aire acondicionados Split o centrales.	Seguridad laboral.
4-Apoyar al mecánico en la medición de la tubería de cobre y PVC, a poner filtro, a colocar armaflex a la tubería y a realizar las instalaciones eléctricas.	Métodos prácticos y herramientas para instalar aires acondicionados.
5-Cargar bomba de presión de agua, tanque de refrigerante, tanque de oxígeno y acetileno, equipo de soldadura, trasladar los compresores y motores.	Primeros auxilios.
6-Realizar limpieza y preparaciones de aires acondicionados que incluye desinstalar	

las unidades y trasladar al taller para su respectivo chequeo y mantenimiento, pintura, y rociar químico limpiador.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Visomotora.
7-Verificar el funcionamiento de la unidad si tiene buena presión de refrigerante o sino completar carga.	Prácticas de seguridad laboral.
8- Retirar materiales del almacén.	Seguir instrucciones verbales y escritas.
9-Mantener limpias y organizadas sus herramientas y las áreas de trabajo.	Curaciones leves.
10-Mantener informado a su superior jerárquico de cualquier anomalía.	Manejo de herramientas.
11-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Redactar informes.
12-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Trabajo en equipo.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u> Honradez.
	Puntualidad.
	Responsabilidad.
	Respeto.
	Honestidad.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Educación Primaria Completa.

2- EXPERIENCIA:

2.1-Hasta seis (6) meses.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Grande.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Poco Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Grande.