

## CARPINTERO

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90130221
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 153
- 3- GRADO: 6
- 4- SUELDO BASE: B/. 700.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio realiza tareas de confección de puertas, murales, tableros, divisiones de madera y libreros. Repara cielos rasos de madera, bancas, pupitres e instala cerraduras.

### C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Confeccionar puertas sólidas y de playwood, de acuerdo a solicitudes proyectos.	<b>CONOCIMIENTOS:</b>
2-Instalar marcos y puertas de madera, según especificaciones.	Diferentes tipos y usos de la madera.
3-Confeccionar e instalar tableros, divisiones de madera, murales, libreros, modulares y pasamanos.	Carpintería.
4-Instalar bisagras, cerraduras y brazos mecánicos en puertas de madera.	Diferentes clases de herramientas de carpintería.
5-Confeccionar, reparar y brindar mantenimiento a sillas, pódium, mamparas y tarimas, etc. Reparar cielo raso de madera.	Diferentes tipos de madera.
6-Confeccionar ataúd, previas instrucciones recibidas.	Diseño de muebles.
7-Mantener limpias y organizadas sus herramientas y las áreas de trabajo.	Redacción y ortografía.
8-Elaborar informes periódicos de trabajos en procesos o concluidas.	<b>HABILIDADES/DESTREZAS:</b>
9-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Visomotora.
	Rapidez de diseño y ensamble de muebles.

	Dar seguimiento de órdenes verbales y escritas.
	Trabajo en equipo.
	Redactar informes.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b>
	Puntualidad.
	Honradez.
	Voluntad de Trabajar.
	Responsabilidad.
	Respeto.
	Compromiso Institucional.

**D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO** (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Primer Ciclo Completo o Certificado del Noveno Grado del Primer Nivel.

1.2-Estudios Primarios Completos.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De siete (7) meses a un (1) año.

2.2-Hasta seis (6) meses en labores relacionadas con el cargo.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

**E- ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

**F- CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Poco Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Grande.