

CONDUCTOR MENSAJERO

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 60340113
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 183
- 3- GRADO: 9
- 4- SUELDO BASE: B/. 850.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio, que realiza trabajos conduciendo automóviles livianos, buses pequeños para transportar personal docente, administrativo y/o estudiantes de la Institución a diferentes áreas, además realiza la mensajería externa de la unidad donde labora. Es responsable de la limpieza y de la mecánica menor del vehículo.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1. Conducir vehículos automóviles livianos para transportar a funcionarios administrativos, docentes, estudiantes y apoya en tareas de oficina.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Reglamento de tránsito.
2. Conducir vehículos automotrices livianos para realizar la mensajería externa de la unidad administrativa o académica donde labora.	Mecánica básica.
3. Trasladar materiales, equipos, insumos o correspondencia a diferentes áreas.	Redacción y ortografía.
4. Dar mantenimiento preventivo al vehículo bajo su responsabilidad semanalmente.	Primeros auxilios.
5. Realizar reparaciones menores al vehículo bajo su responsabilidad.	Geografía nacional y local.
6. Abastecer al vehículo de los combustibles que necesite.	Relaciones humanas.
7. Transportar diariamente al personal que realiza los depósitos bancarios	Redacción y ortografía.
8. Realizar compras, y retirar del almacén los materiales para la unidad donde	Salud ocupacional.

labora.	
9. Presentar informes sobre daños, desperfectos del vehículo o cualquier anomalía detectada en sus actividades.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Conducir defensivamente.
10. Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Detectar fallas mecánicas.
11. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Calcular distancia.
	Tratar personas.
	Redactar informes.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Puntualidad.
	Honesto.
	Responsabilidad.
	Respetuoso.
	Cooperador.
	Organizado.
	Compromiso Institucional.

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1-Secundaria completa más curso de mecánica.

1.2-Secundaria incompleta hasta 4° o 5° año aprobado.

REQUIERE CERTIFICACIÓN ESPECIAL Si Licencia Profesional o Comercial.

2-EXPERIENCIA:

2.1-De un (1) año y un (1) mes a un (1) año y seis (6) meses.de experiencia como conductor mensajero.

2.2-De siete (7) meses a un (1) año de experiencia en conducir vehículos automóviles livianos.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contacto Externo para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Grande.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2-RIESGO LABORAL: Grande.