

COORDINADOR DE CULTURA

A-DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 10630302
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 274
- 3- GRADO: 16
- 4- SUELDO BASE: B/. 1,175.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional Complejidad Promedio que organiza y coordina las actividades culturales en la Vicerrectoría de Extensión. Planifica y desarrolla programas culturales en la Universidad de Panamá con la participación de los diferentes grupos estudiantiles.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1. Organizar y coordinar actividades culturales en la Institución, dentro o fuera de las instalaciones del campus.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Organización y coordinación de eventos.
2. Programar y divulgar los eventos culturales de la Vicerrectoría.	Manifestaciones artísticas diversas.
3. Elabora programas culturales a desarrollar e implementar con la participación de grupos de la universidad.	Elaboración de planes.
4. Organizar la participación de los diferentes grupos estudiantiles en actividades culturales.	Elaboración de programas.
5. Convocar los grupos y asociaciones estudiantiles e intercambiar opiniones para establecer los pasos a seguir para elaborar los planes y programas.	Elaboración de presupuestos.
6. Supervisar las tareas que realiza el personal a su cargo,	Supervisión de personal.
7. Establecer mecanismos de coordinación con distintas delegaciones diplomáticas acreditadas en nuestro país, con el fin de obtener apoyos	Negociación.

económicos y realizar intercambios culturales entre asociaciones y organizaciones estudiantiles.	
8. Coordinar los apoyos logísticos con las diferentes unidades antes de realizar presentaciones culturales.	Redacción y ortografía.
9. Promover la organiza grupos culturales entre las asociaciones estudiantiles.	Relaciones humanas.
10. Proponer y generar proyectos culturales, concursos entre los estudiantes.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Coordinar.
11. Sugerir premios, reconocimientos a las autoridades para otorgar a los grupos que participan en concursos.	Programar.
12. Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Comunicación verbal.
13. Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Elaborar cronogramas.
14. Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Tratar con el público.
15. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Redactar informes técnicos.
	Trabajar en equipo.
	Organizar eventos.
	Negociar.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Responsable.
	Respetuoso.
	Cooperador.
	Amable.
	Puntual.
	Emprendedor.
	Observador.
	Organizado.
	Compromiso Institucional.

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1- Estudios Universitarios completos a nivel de Licenciatura en Bellas Artes

1.2- Estudios Universitarios a nivel de Licenciatura en Bellas Artes o en Ciencias Sociales, hasta de 4° o 5° años aprobados.

2-EXPERIENCIA:

2.1- De (2) dos años y un (1) mes a dos (2) años y seis (6) meses de experiencia como Coordinador de Cultura

2.2- De un (1) año y siete (7) meses a dos (2) años de experiencia en labores de Bellas Artes o Culturales en general en la Institución.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que exige Contacto Externo para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Regular.