

## COORDINADOR DE LA BIBLIOTECA INTERAMERICANA SIMÓN BOLÍVAR

### A. DATOS GENERALES DEL PUESTO:

CÓDIGO: 10810901

PUNTOS OBTENIDOS: 354

GRADO: 22

SUELDO BASE: B/. 1,475.00

### B. NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia, que realiza tareas coordinando los servicios técnicos administrativos de las diferentes secciones que forman la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar. Elabora normas y procedimientos. Coordina proyectos y programas. Presenta informes técnicos al Director del SIBIUP.

### C. TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1- Coordinar y supervisar el funcionamiento técnico y los servicios de las diferentes secciones que conforman la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b> Organización y administración de bibliotecas.
2- Supervisar y actualizar junto a las instancias correspondientes los Programas de Formación de Usuarios en las Bibliotecas del Sistema.	Sistemas de clasificación y catalogación.
3- Velar por el cumplimiento de las normas y políticas establecidas en asuntos de bibliotecas, en las secciones que conforman la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar.	Formulación de proyectos. Supervisión de personal. Técnicas de inventario.
4- Elaborar normas y procedimientos para el desarrollo de las labores de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar.	Base de datos. Restauración de material bibliográfico.
5- Apoyar la formulación del anteproyecto de presupuesto de las bibliotecas bajo su responsabilidad.	Redacción y ortografía. Técnicas de investigación documental.
6- Colaborar con el seguimiento al uso y manejo eficiente del presupuesto del SIBIUP, destinado a las Bibliotecas de Facultades, Centros Regionales, Extensiones Docentes e Institutos.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b> Manejar equipo informático. Organizar el trabajo.

7- Actualizar al personal en Servicios de Circulación, Referencias, Hemeroteca, Canje y Procesos Técnicos y en procedimientos administrativos, según pases del sistema.	Trabajar en equipo. Redactar informes técnicos. Catalogar y clasificar con efectividad.
8- Sugerir acciones tendientes a dinamizar el Programa de Autogestión del Sistema.	Identificar fuentes bibliográficas. Elaborar programas.
9- Coordinar programas y proyectos con los Jefes de las distintas secciones de la Biblioteca Simón Interamericana Bolívar.	Comunicación oral y escrita efectiva. Tomar decisiones.
10- Capacitar al personal en cuanto a procesos de trabajo y técnicas innovadoras del oficio.	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b> Respetuoso.
11- Llevar control, con evidencias, del desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Cooperatividad. Responsabilidad.
12- Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Discreción. Organizado.
13- Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Emprendimiento.
14- Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Puntualidad. Tolerancia.
	Compromiso Institucional.

#### **D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO** (Requisitos Mínimos)

##### 1-EDUCACIÓN:

1.1- Estudios Universitarios completos a nivel de Licenciatura en Bibliotecología más título de Postgrado más estudios de Maestría.

1.2- Estudios Universitarios completo a Nivel de Licenciatura en Bibliotecología más título de Postgrado.

REQUIERE IDONEIDAD PROFESIONAL: SI

##### 2-EXPERIENCIA:

2.1- Tres (3) años y siete (7) meses a cuatro (4) años de experiencia en labores de bibliotecas que incluya supervisión.

2.2- Tres (3) años y siete (7) meses a tres (3) años y seis (6) meses en labores de bibliotecas que incluya supervisión.

### 3-RESPONSABILIDADES:

- 3.1- POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige toma de decisiones.
- 3.2- POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que maneja Información Confidencial.
- 3.3- POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige Contacto Interno para su desempeño.
- 3.4- POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige Contacto Externo para su desempeño.
- 3.5- POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que ejerce supervisión.
- 3.6- POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.
- 3.7- POR VALORES: No aplica.

..  
-

### E- ESFUERZO:

- 1- ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.
- 2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

### F-CONDICIONES DE TRABAJO:

- 1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.
- 2- RIESGO LABORAL: Mínimo.