

EBANISTA

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90210121
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 153
- 3- GRADO: 6
- 4- SUELDO BASE: B/. 700.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que confecciona muebles en general, modulares para oficinas, puertas de madera sólida, sillas tipo pupitre y realiza reparaciones en general.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Confeccionar e instalar tarimas muebles modulares para oficina, puertas, sillas y pupitres, según requerimientos.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Redacción y ortografía.
2-Diseñar, preparar y cortar muebles para oficinas, laboratorios y aulas de clases.	Marcar y trazar piezas de muebles.
3-Elaborar presupuesto de materiales, según proyectos o actividad.	Restauración de muebles.
4-Instalar muebles, según requerimientos.	Laqueo de muebles.
5-Preparar muebles de madera, según solicitudes.	Cálculos matemáticos.
6-Brindar asesoramiento para la elaboración de muebles.	Diferentes tipos de madera.
7-Brindar asesoramiento a las diferentes unidades para la elaboración de muebles.	Diseño de muebles.
8-Calcular materiales para elaboración y reparación de muebles.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>
9-Mantener limpios y organizadas sus herramientas y las áreas de trabajo.	Visomotora.
10-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Rapidez de diseño y ensamble de muebles.
11-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Seguimiento de órdenes verbales y escritas.

	Redacción de informes.
	Trabajo en equipo.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Puntualidad.
	Honradez.
	Voluntad de Trabajar.
	Responsabilidad.
	Respeto.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1- Primer Ciclo Completo o Certificado del Noveno Grado del Primer Nivel.

1.2- Estudios Primarios Completos.

2- EXPERIENCIA:

2.1- De siete (7) meses a un (1) año.

2.2- Hasta seis (6) meses en labores relacionadas con el cargo.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Poco Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Grande.