

ESTADÍSTICO

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

1- CÓDIGO: 00410211

2- PUNTOS OBTENIDOS: 293

3- GRADO: 17

4- SUELDO BASE: B/. 1,225.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable participa en el proceso de diseño de encuestas, organiza y coordina el proceso de recolección y elaboración de cuadros de información estadística. Atiende al usuario y resuelve consultas. analiza e interpreta datos estadísticos.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Recopilar información de las diferentes unidades.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Programas estadísticos.
2-Participar con el equipo en el diseño de formularios para recopilar información en base a las necesidades definidas por la dirección.	Estadística descriptiva e inferencial.
3-Recopilar información estadística en las facultades del campus, centros regionales, extensiones docentes, bienestar estudiantil, planilla y dirección de informática.	Formulación y evaluación de proyectos. Manejo de equipo y programas informáticos.
4-Recibir, organizar información de las unidades académicas o administrativas según programas.	Construcción de indicadores.
5-Coordinar y organizar con las diferentes facultades y sedes universitarias la aplicación de las encuestas.	Metodología y técnicas de investigación científica.
6-Confeccionar horario para la aplicación de encuestas.	Redacción y ortografía.

7-Diseñar encuestas socio económicas para aplicar a los estudiantes.	Análisis de cuadros estadístico.
8-Seleccionar muestras y definir objetivos que se pretenden alcanzar con la aplicación de la encuesta.	Relaciones humanas.
9-Analizar e interpretar datos estadísticos.	Elaboración de cuadros y gráficas.
10-Capturar y codificar la información obtenida en los formularios estadísticos, organiza el boletín estadístico.	Leyes y reglamentaciones universitarias.
11-Elaborar cuadros estadísticos y gráficas complejas mediante la utilización de paquetes especiales de microcomputadoras.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Agudeza visual, destreza manual.
12-Interpretat en forma concreta tablas, series estadísticas.	Numérica para percibir palabras y números.
13-Presentar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Redactar informes técnicos.
14-Realizar otras tareas relacionada con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Responder a instrucciones orales o escritas.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Tolerancia.
	Respeto.
	Responsabilidad.
	Honradez.
	Cooperación.
	Iniciativa.
	Compromiso Institucional.

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1-1- Estudios Universitario completos a nivel de Licenciatura en Estadísticas, Economía o Matemáticas, más Diplomado y estudio de Postgrado en el área de Estadística.

1-2- Estudios Universitario completos a nivel de Licenciatura en Estadísticas, Economía o Matemáticas, más Diplomado en la especialidad.

2-EXPERIENCIA:

2.1- De tres (3) años y un (1) mes a tres (3) años seis (6) meses como Estadístico.

2.2- De Dos (2) años y siete (7) meses a tres (3) años en la Institución en labores administrativas o estadísticas.

3-RESPONSABILIDADES:

3-1- POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige toma de decisiones.

3-2- POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que maneja Información Confidencial.

3-3- POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Contacto Interno para su desempeño.

3-4- POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Contacto Externo para su desempeño.

3-5- POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3-6- POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3-7- POR VALORES: Mínima

E- ESFUERZO:

1- ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2- RIESGO LABORAL: Mínimo.

