

INSTALADOR DE GYPSUM

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 99999913
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 153
- 3- GRADO: 6
- 4- SUELDO BASE: B/. 700.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que realiza tareas relacionadas a la confección e instalación de cubículos y estructuras con gypsum, con formas y diseños variados.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Confeccionar e instalar estructuras de gypsum.	<u>CONOCIMIENTOS:</u>
2-Interpretar planos en medidas métricas y niveles plomadas.	Métodos prácticos y herramientas de Gypsum.
3-confeccionar, reparar e instalar cubículos de gypsum y molduras donde se requieran.	Seguridad laboral.
4-Demoler estructura, de acuerdo a solicitudes y requisiciones previamente autorizadas.	Cálculos matemáticos.
5-Hacer diseño de cielo raso con gypsum de acuerdo a especificaciones recibidas.	Primeros Auxilios.
6-Confeccionar vanos para puertas y ventanas, previas instrucciones.	Diseño
7-Preparar y colocar pastas de gypsum en paredes de cemento o diversas estructuras, según necesidades.	Redacción y ortografía.
8-Colocar aislantes dentro de las paredes.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>
9-Realizar cálculos de materiales según proyectos.	Visomotora.
10-Armar andamios para ejecutar trabajos.	Curaciones leves.
11-Mantener limpias y organizadas sus herramientas y las áreas de trabajo.	Confección de informes
12-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Rapidez y montaje de diseño.
13-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Seguimiento de órdenes verbales y escritas.
	Trabajo en equipo

	ACTITUDES/VALORES:
	Puntualidad.
	Honradez.
	Voluntad de Trabajar.
	Responsabilidad.
	Respeto.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Primer Ciclo Completo o Certificado del Noveno Grado del Primer Nivel.

1.2-Estudios Primarios Completos.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De siete (7) meses a un (1) año.

2.2-Hasta seis (6) meses en labores relacionadas con el cargo.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1- ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2- ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Poco Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Grande.