

## JEFE DE ALMACÉN DE ÁREA CIENTÍFICA

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 00840311
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 249
- 3- GRADO: 14
- 4- SUELDO BASE: B/. 1,075.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que organiza y controla las labores de recibo, almacenamiento, despacho de reactivos. Moviliza equipos y productos químicos en un almacén de área científica.

### C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

| TAREAS  | COMPETENCIAS   |
|---|--|
| 1-Organizar y supervisar el recibo, almacenamiento y despacho de mobiliario, equipos, reactivos y productos químicos en el almacén de un área científica. | <b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b><br>Organización y control de inventarios. |
| 2-Coordinar y controlar la entrega de reactivos, mobiliarios, materiales y productos químicos, según solicitudes.   | Controles internos para entregar requisiciones de insumos del almacén. |
| 3-Mantener actualizado una base de datos de los insumos del almacén.  | Habilidad Tecnológica.   |
| 4-Verificar que los materiales, mobiliarios, equipos y productos químicos respondan a las especificaciones establecidas.                                  | Controles de calidad.  |
| 5-Revisar y firmar requisiciones de materiales, equipos, reactivos, productos químicos.   | Evaluación del personal.   |
| 6-Llevar registro de órdenes de compras y requisiciones, según unidades.  | Elaboración de informes técnicos.                                      |
| 7-Supervisar las labores del personal de menor nivel.   | Redacción y ortografía.  |
| 8-Llevar el control, mediante evidencias del desempeño del personal que labora en la unidad.  | Medidas de seguridad laboral.  |
| 9-Brindar capacitación sobre los procesos de trabajo del almacén.   | <b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b><br>Visomotora.                    |
| 10-Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su   | Impartir instrucciones verbales y escritas.                            |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| responsabilidad.   |                                  |
| 11-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.     | Trabajo en equipo.               |
| 12-Presentar informes de sus actividades en proceso o concluidas.  | Redactar informes técnicos.      |
| 13-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad. | Prevención de accidentes.        |
|  | <b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b> |
|  | Discreción.                      |
|  | Puntualidad.                     |
|  | Responsabilidad.                 |
|  | Honestidad.                      |
|  | Compromiso Institucional.        |

#### D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

##### 1-EDUCACIÓN:

1.1-Título Universitario a nivel Técnico ó 3 años aprobados a nivel de Licenciatura o Ingeniería o en su área específica ó en administración Economía, Ingeniería Industrial, Contabilidad.

1.2-Estudios Universitarios incompletos a nivel Técnico o de Licenciatura hasta 2 años aprobados.

##### 2-EXPERIENCIA:

2.1-De un (1) año y siete (7) meses a dos (2) años de experiencia como jefe de almacén de área científica.

2.2-De un (1) año y un (1) mes a un (1) año y seis (6) meses de labores relacionadas al cargo en la institución.

##### 3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige toma de Decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que maneja información confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que ejerce Supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: Mínimo.

#### **E-ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

#### **F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Regular.