

JEFE DE LA SECCIÓN DE ARTE Y DISEÑO DE LA IMPRENTA

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: **50130301**
- 2- PUNTOS OBTENIDOS:**316**
- 3- GRADO: **19**
- 4- SUELDO BASE: **B/. 1,325.00**

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que Programa, organiza, dirige y controla las labores de la Sección de Arte y Diseño de la Imprenta Universitaria. Elabora presupuestos, coordina y supervisa el trabajo del personal que labora en la Sección. Verifica diseños de impresiones y de campañas publicitarias.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

| TAREAS | COMPETENCIAS |
|--|--|
| 1- Programar y coordinar las labores de administrativas y técnicas de la Sección de Arte y Diseño de la Imprenta. | <u>CONOCIMIENTOS:</u> Artes Gráficas. |
| 2- Organizar y dirigir a su personal en los procesos de creación y diseñar artes gráficas. | Dirección y Supervisión de personal. Redacción y Ortografía. |
| 3- Preparar y ejecutar el plan y programas de trabajo de la Sección de Artes Gráficas. | Relaciones Humanas. Control Interno. |
| 4- Elaborar presupuestos de trabajos solicitados, en atención a normas establecidas. | Diseño Gráfico Salud y seguridad laboral |
| 5- Coordinar y supervisar los procesos de trabajo del personal que labora en la Sección. | Materiales de imprenta Estrategias de ventas. Técnicas de supervisión |
| 6- Verificar diseños de impresiones y de campañas publicitarias, en atención a los parámetros establecidos en la Imprenta. | <u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Manejar equipos, herramientas y/o maquinarias propias del Diseño Gráfico |

| | |
|--|--|
| 7- Verificar los presupuestos elaborados por el personal técnico. | Supervisar Trabajar bajo presión |
| 8- Monitorear en el mercado de las artes graficas los costo de los materiales, equipos y herramientas, para sugerir políticas de adquisición de insumos para la sección. | Tratar personas Percibir detalles Tomar decisiones |
| 9- Llevar el control, mediante evidencias, del desempeño del personal bajo su responsabilidad. | Crear Diseños Mantener Control Emocional |
| 10- Evaluar el desempeño del personal a su cargo de acuerdo al Reglamento del Personal de Carrera Administrativa | Redactar Informes Elaborar presupuestos |
| 11- Asegurar el Control y el trámite del registro de asistencia del personal bajo su responsabilidad. | Trabajar en equipo Comunicación oral y escrita |
| 12- Evalúa el desempeño del personal a su cargo de acuerdo al Reglamento del Personal de Carrera Administrativa | <u>ACTITUDES/VALORES:</u> Responsabilidad. |
| 13- Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas. | Honestidad. Respetuoso. |
| 14- Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad. | Colaboración. Discreción. |
| | Tolerancia. Compromiso Institucional. |

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1-Estudios Universitarios completos a nivel de Licenciatura o Ingeniería en Diseño Gráfico más Diplomado en Artes Gráficas y estudios de Postgrado.

1.2-Estudios Universitarios a Nivel de Licenciatura en Diseño Gráfico más diplomado.

2-EXPERIENCIA:

2.1-De tres (3) años y un (1) mes a tres (3) años y seis (6) meses de experiencia desempeñada satisfactoriamente como Jefe de Arte y Diseño en una Imprenta o Jefe de una Imprenta.

2.2-De dos (2) años y siete (7) meses a tres (3) años de experiencia desempeñada satisfactoriamente en una Imprenta.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Contacto Externo para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Grande.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.