

JEFE DE LA SECCIÓN DE CÁLCULOS DE PRESUPUESTO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: **50220401**
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: **352**
- 3- GRADO: **22**
- 4- SUELDO BASE: **B/. 1,475.00**

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional que bajo dirección general, realiza tareas de Complejidad Amplia que programa, organiza, dirige, coordina y supervisa las actividades para la elaboración de presupuestos de obras de construcción.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Programar y organizar las actividades de la sección según planes o proyectos.	<u>CONOCIMIENTOS:</u>
2-Distribuir, dirigir y coordinar los procesos de cálculos y formulación de presupuestos de obras civiles.	Planos isométricos.
3-Verificar y dar la aprobación previa a cálculos de materiales, mano de obra y equipos.	Elaboración y ejecución de presupuestos civiles.
4-Analizar planos isométricos para determinar la confiabilidad del presupuesto elaborado.	Coordinación y ejecución de proyectos.
5-Sugerir al personal de menor nivel métodos y procedimientos de trabajo.	Cálculos matemáticos.
6-Verificar planos e isométricos, para determinar su viabilidad, previo al cálculo de costos.	Confección y lecturas de planos isométricos.
7-Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Realizar cálculos matemáticos.
8-Elaborar estadísticas de sus procesos de trabajo.	Estructuras de edificios.
9-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Diseño de proyectos de construcción.
10-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Costos de obras civiles.

11-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Materiales y equipos de construcción.
	Evaluación del personal.
	Redacción y ortografía.
	Normas y procedimientos de obras civiles.
	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>
	Agilidad en cálculos matemáticos.
	Lectura e interpretación de planos.
	El cálculo de materiales.
	Supervisión proactiva.
	Agilidad mental y visual.
	Redacción de Informes Técnicos
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Meticulosidad.
	Responsabilidad.
	Honestidad.
	Puntualidad.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Estudios universitarios completos a nivel de Licenciatura más título de Postgrado más Maestrías.

1.2-Estudios Universitarios completos a nivel de licenciatura, más titulo de Postgrado.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De tres (3) años y siete (7) meses a cuatro (4) años.

2.2-De tres (3) años y un (1) mes a tres (3) años y seis (6) meses.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que Maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1- ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2- ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional Complejidad Amplia que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.