

JEFE DE LA SECCIÓN DE COMPAGINACIÓN DE LA IMPRENTA

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 00330493
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 228
- 3- GRADO: 12
- 4- SUELDO BASE: B/. 975.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que programa, organiza, dirige y controla las labores de de la Sección Compaginación de la Imprenta Universitaria. Elabora presupuestos, coordina y supervisa el trabajo del personal que labora en la Sección. Verifica diseños de impresiones y de campañas publicitarias, antes de su producción.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

| TAREAS | COMPETENCIAS |
|--|---|
| 1. Programar y coordinar las labores de administrativas y técnicas de la Sección de Compaginación de la Imprenta. | <u>CONOCIMIENTOS:</u> Artes Gráficas. Dirección y Supervisión de personal. |
| 2. Organizar y dirigir a su personal en los procesos de producción. | Redacción y Ortografía. |
| 3. Preparar y ejecutar programas de trabajo de la Sección de Compaginación de la Imprenta. | Relaciones Humanas. Control Interno. |
| 4. Elaborar presupuestos de trabajos solicitados, en atención a criterios establecidos. | Diseño Gráfico. Salud y seguridad laboral. |
| 5. Coordinar y supervisar los procesos de trabajo del personal que labora en la Sección. | Materiales de imprenta. Técnicas de Compaginación. Técnicas de supervisión. |
| 6. Verificar solicitudes de trabajo, previo a su producción, en atención a los parámetros establecidos en la Imprenta. | <u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Manejar equipos, herramientas y/o maquinarias propias del Diseño Gráfico. |

| | |
|--|---|
| 7. Verificar los presupuestos elaborados por el personal operativo. | Supervisar. Tratar personas. |
| 8. Monitorear en el mercado de las artes graficas los costo de los materiales, equipos y herramientas, para sugerir políticas de adquisición de insumos para la sección. | Redactar Informes. Trabajar en equipo. |
| 9. Llevar el control, con evidencias, el desempeño del personal bajo su responsabilidad. | Tomar decisiones. Comunicación oral y escrita. |
| 10. Controlar y tramitar la asistencia del personal bajo su responsabilidad. | Elaborar presupuestos. Mantener Control Emocional. |
| 11. Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes | Percibir detalles. Trabajar bajo presión. Compaginar. |
| 12. Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas. | <u>ACTITUDES/VALORES:</u> |
| 13. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad. | Responsabilidad. Honestidad. |
| | Colaboración. Discreción. |
| | Tolerancia. Respetuoso. |
| | Compromiso Institucional. |

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1-Título Universitario a nivel Técnico ó 3 años aprobados a nivel de Licenciatura en Diseño Gráfico.

1.2-Estudios Universitarios incompletos a nivel Técnico o de Licenciatura hasta dos (2) años aprobados en Diseño Gráfico.

2-EXPERIENCIA:

2.1-Dos (2) años y siete (7) meses a tres (3) años de experiencia desempeñada satisfactoriamente como Jefe de Compaginación en una Imprenta.

2.2-Dos (2) años y un (1) mes a dos (2) años y seis (6) meses de experiencia desempeñada satisfactoriamente en una Imprenta.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contacto Externo para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Grande

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.