

## JEFE DE SERVICIOS GENERALES DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

### A-DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90620305
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 223
- 3- GRADO: 12
- 4- SUELDO BASE: B/. 975.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable, organizando y supervisando las labores de apoyo que realiza el Departamento de Servicios Generales, otras unidades de la Institución. Es responsable del servicio que presta el Departamento. Presenta informes técnicos.

### C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1. Programar diariamente los trabajos a realizar de acuerdo a las requisiciones de servicios recibidos.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b> Programación de actividades laborales.
2. Supervisar diariamente las labores de limpieza y recolección de basura, acarreo mudanza de mobiliarios y trabajos en la Facultad.	Supervisión de tareas.
3. Inspeccionar diariamente las distintas áreas de la Facultad para determinar necesidades de servicio.	Mantenimiento de equipo odontológico.
4. Elaborar presupuesto para reparaciones de estructuras.	Atención al cliente.
5. Programar el mantenimiento preventivo a las Clínicas Odontológicas.	Redacción y ortografía.

6. Presentar semanalmente informe de las tareas relacionadas en el departamento.	Relaciones humanas.
7. Controlar la asistencia del personal a su cargo.	Evaluación del desempeño.
8. Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Del Reglamento de carrera administrativa.
9. Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Primeros auxilios.
10. Presentar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b> Tratar correctamente a las personas.
11. Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Impartir instrucciones verbales o escritas.
	Trabajo en equipo.
	Supervisión proactiva.
	Redactar de informes técnicos.
	Cumplir instrucciones verbales o escritas.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b>
	Puntualidad.
	Responsabilidad.
	Respeto a las Autoridades.
	Honestidad.
	Colaboración.
	Compromiso Institucional.

## **D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)**

### **1-EDUCACIÓN:**

1.1-Título Universitario a nivel Técnico ó 3 años aprobados a nivel de Licenciatura.

1.2-Estudios Universitarios incompletos a nivel Técnico o de Licenciatura hasta 2 años aprobados.

### **2-EXPERIENCIA:**

2.1-De un (1) año a siete (7) meses a dos (2) años en Servicios Generales.

2.2-De un (1) año a un (1) mes a un (1) año a seis (6) meses de labores relacionadas con el cargo.

### **3-RESPONSABILIDADES:**

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable, que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable, que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable, que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable, que exige Contacto Externo para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable, que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

**E- ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable, que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.