

JEFE DE SISTEMATIZACIÓN DE DATOS (SG)

A-DATOS GENERALES DEL PUESTO:

1. CÓDIGO: 01040603
2. PUNTOS OBTENIDOS: 315
3. GRADO: 19
4. SUELDO BASE: B/. 1,325.00

B-NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que realiza tareas relacionadas a la sistematización de datos generados por los procesos de registros académicos en la unidad de informática de Secretaría General.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1. Planificar, organizar y dirigir las actividades de sistematización de datos en la unidad de informática de Secretaría General.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Técnicas de supervisión.
2. Distribuir y supervisar el trabajo del personal.	Estadística básica.
3. Recibir, verificar y procesar listas oficiales, códigos de asignaturas y de horarios.	Lenguaje informático.
4. Revisar y verificar la capturar planes de estudio.	Redacción y ortografía.
5. Elaborar cuadros estadísticos del comportamiento de la matrícula.	Normas y procedimientos universitarios.

6. Administrar la base de datos de Secretaría General.	Relaciones humanas.
7. Evaluar los documentos generados por los procesos de trabajo de su personal y hacer los ajustes necesarios.	Base de datos.
8. Emitir reportes informáticos, según instrucciones.	Sistemas operativos.
9. Diseñar y sugerir normas, procedimientos y métodos para facilitar los procesos de trabajo.	Redes informáticas.
10. Atender y absolver consultas sobre temas específicos de su unidad.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Manejar equipo informático.
11. Participar como facilitador en eventos de capacitación, según programación y especialidad.	Redactar informes técnicos.
12. Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Elaborar cuadros.
13. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Redactar normas y procedimientos.
	Comunicación oral y escrita.
	Analizar datos.
	Redactar informes técnicos.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u> Honestidad.
	Responsabilidad.
	Respeto.
	Discreción.
	Cooperativo.
	Tolerancia.
	Compromiso Institucional.

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO: (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN

- 1.1-Estudios Universitarios completos a nivel de Licenciatura o Ingeniería en el área de Informática, más Título de Postgrado en la especialidad.
- 1.2-Estudios Universitarios completos a nivel de Licenciatura o Ingeniería en el área de Informática, más Diplomado más estudios de Postgrado.

2-EXPERIENCIA

- 2.1-De tres (3) años y siete (7) meses a cuatro (4) años de experiencia en labores de informática
- 2.2-De tres (3) años y un (1) mes a tres (3) años y seis (6) meses de experiencia en la Institución

3-RESPONSABILIDADES

- 3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Tomar Decisiones.
- 3.2-POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Dificultad Considerable que exige Manejar Información Confidencial.
- 3.3-POR CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Manejar Contactos Internos
- 3.4-POR CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.
- 3.5-POR SUPERVISIÓN EJERCIDA: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y/o Visual

F-CONDICIONES DE TRABAJO

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable

2-RIESGO OCUPACIONAL: Mínimo