

JEFE DE LA SECCIÓN DE FONTANERÍA

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90140101
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 221
- 3- GRADO: 12
- 4- SALARIO BASE: B/. 975.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que realiza tareas relacionadas con la programación, organización, distribución y supervisión de labores de fontanería. Elabora presupuesto de material.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Programar y organizar el trabajo a realizar en la Sección.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Fontanería.
2-Distribuir las solicitudes de trabajo entre los supervisores y llevar el control de su cumplimiento.	Realizar cálculos matemáticos.
3-Elaborar presupuestos de materiales requeridos para trabajos solicitados, a partir de información previa.	Instalación de Tuberías.
4-Aprobar diseños de métodos de trabajos de fontanería según requerimientos.	Seguridad laboral.
5-Cotizar materiales, herramientas, equipos y/o maquinas a solicitud del Jefe del Departamento.	Elaboración de presupuestos.
6-Elaborar e interpretar planos de fontanería.	Planificación y organización del trabajo.
7-Preparar requisiciones de materiales e insumos en general que sean necesarios para cumplir con el trabajo a desempeñar.	Redacción y ortografía.
8-Dar seguimiento a los proyectos de instalación reparación o mantenimiento de tuberías, sanitarios, baños, tinas y otros, que se encuentren en proceso en las diferentes áreas del Campus o Centros Regionales que lo requieran.	Atención al cliente.
9-Validar y tramitar solicitudes de vacaciones, incapacidades, permisos y otros.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>

10-Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Supervisión de personal.
11-Capacitar al personal en el desarrollo de nuevos proyectos.	Dar seguimiento al trabajo de otros.
12-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Uso de herramientas manuales y eléctricas.
13-Elaborar informes de sus actividades en proceso o concluidos.	Comunicarse eficazmente.
14-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Realizar cálculos de materiales rápidamente.
	Impartir instrucciones verbales y escritas.
	Redactar informes técnicos.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Honestidad.
	Responsabilidad.
	Puntualidad.
	Cooperador.
	Proactivo.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1- Estudios Universitarios incompletos a nivel Técnico o de Licenciatura hasta 2 años aprobados.

1.2- Secundaria Completa.

REQUIERE CERTIFICACIÓN ESPECIAL: SI

2- EXPERIENCIA:

2.1- De uno (1) año siete (7) meses a dos (2) años.

2.2- De un (1) años un (1) mes a un (1) años seis (6) meses de labores relacionadas al cargo.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que maneja información confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Grande.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Normal.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.