

JEFE DE LA SECCIÓN DE INSPECCIÓN

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 50130201
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 362
- 3- GRADO: 22
- 4- SUELDO BASE: B/. 1,475.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel profesional de Complejidad Amplia que programa, organiza, dirige, coordina y supervisa las labores de inspección de obras de mantenimiento civil.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Programar y organizar las actividades de la sección según planos y proyectos.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Redacción y ortografía.
2-Dirigir y coordinar las labores de los inspectores de obras civiles, eléctricas, de fontanería y de Aires Acondicionado en atención a las especificaciones requeridas.	Planificación y organización del trabajo.
3-Analizar los informes de inspección de obras para definir los daños o avances.	Verificación y análisis de informes de inspección.
4-Verificar los informes de inspección de obras para autorizar la presentación de cuentas.	Lectura e interpretación de planos de obraras civiles.
5-Verificar la calidad de los materiales y la mano de obra suministrada por el contratista en los proyectos.	Calidad de los materiales de construcción.
6-Verificar los trabajos que conlleven a aumentos y/o disminución, del contrato y conduzcan a una orden de cambio o adenda.	Relaciones Humanas
7- Controlar y refrendar la prorroga de tiempo en una obra, previa autorización del Jefe inmediato.	Criterios técnicos. Sobre obras de construcción.
8-Dirigir y Supervisar las labores de profesionales y técnicos.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Dar seguimiento a trabajo de otros.
9-Colaborar con el jefe de Diseño en la preparación de especificaciones técnicas para pliego de cargos.	Capacidad para dirigir proyectos de acuerdo a un cronograma.
10-Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Comunicarse eficazmente.

11-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Dirigir personal.
12-Atender y resolver consultas sobre inspección de obras.	Realizar cálculos de materiales rápidamente.
11-Presentar informes de sus actividades en procesos o concluidas.	Redactar informes técnicos.
12-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Organizado.
	Cooperador.
	Responsabilidad.
	Puntual.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Estudios universitarios completos a nivel de Licenciatura, más título de Postgrado, más Maestría.

1.2-Estudios Universitarios completos a nivel de licenciatura, más título de Postgrado.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De tres (3) años y siete (7) meses a cuatro (4) años.

2.2-De tres (3) años y un (1) mes a tres (3) años y seis (6) meses.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Ampla que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Ampla que Maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Ampla que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1- ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2- ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional Complejidad Amplia que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.