

JEFE DE LA SECCIÓN DE OPERADORES DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 60120632
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 206
- 3- GRADO: 10
- 4- SUELDO BASE: B/. 900.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que realiza tareas relacionadas con la programación, organización, distribución y supervisión del trabajo de instalación, reparación y mantenimiento del sistema de Telecomunicaciones. Aprueba las solicitudes de materiales y equipos, verifica y aprueba cálculos de costos de materiales y mano de obra. Supervisa, da seguimiento y evalúa los trabajos en proceso y concluidas. Elabora informes.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

| TAREAS | COMPETENCIAS |
|--|--|
| 1. Programar y organizar el trabajo a realizar en la sección. | <u>CONOCIMIENTOS:</u> Costos y cálculos de materiales y equipos |
| 2. Distribuir las solicitudes de trabajo entre los supervisores y llevar el control de su cumplimiento. | Preparación de informes. |
| 3. Leer interpretar planos para instalaciones de equipos de telecomunicaciones. | Nomenclatura e idioma de instalación de teléfonos IP de centrales telefónicas, cableados, estructurados y redes. |
| 4. Aprobar lo descarte o adquisición de equipos o materiales solicitados por los subalternos. | Medida de seguridad laboral. |
| 5. Dar seguimiento a los proyectos de mantenimiento, reparación o configuración del sistema de telecomunicaciones que se encuentran en proceso en las diferentes áreas del Campus o Centros Regionales que lo requieren. | Primeros auxilios. |
| 6. Validar y tramitar solicitudes de vacaciones, incapacidades, permisos u otras. | Control de calidad. |
| 7. Verificar y aprobar los cálculos de costos de materiales y mano de obra según | Elaboración de presupuesto. |

| | |
|---|--|
| solicitud de materiales y equipos. | |
| 8. Llevar un inventario de las herramientas y equipos existentes. | Inglés básico. |
| 9. Dar visto bueno la programación y coordinación de los trabajos a realizar en las diferentes unidades. | Planificación y organización del trabajo. |
| 10. Supervisar y evaluar los trabajos en proceso o concluidos. | Redacción y ortografía. |
| 11. Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad. | <u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Supervisión de personal. |
| 12. Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes. | Impartir instrucciones verbales o escritas. |
| 13. Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas. | Cálculos de materiales. |
| 14. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad. | Realizar cálculos matemáticos rápidamente. |
| | Comunicación eficaz y efectiva. |
| | Elaborar informes. |
| | <u>ACTITUDES/VALORES:</u> |
| | Meticulosidad. |
| | Responsabilidad. |
| | Respeto. |
| | Honestidad. |
| | Proactividad. |
| | Compromiso Institucional. |

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1-Estudios Universitarios incompletos a nivel Técnico o de Licenciatura hasta 2 años aprobados.

1.2-Secundaria Completa con especialización en Electrónica.

1.3-Secundaria Completa.

2-EXPERIENCIA:

2.1-De un (1) año y siete (7) meses a dos (2) años en Supervisión de Trabajos de Telecomunicaciones.

2.2-De un (1) año y un (1) mes a un (1) año y seis (6) meses en labores de supervisión de personal.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que exige Contacto Externo para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: Regular.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Normal.

2-RIESGO LABORAL: Regular.

