

## JEFE DE LA SECCIÓN DE VIVEROS

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90620842
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 165
- 3- GRADO: 7
- 4- SUELDO BASE: B/. 750.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que programa y coordina las tareas que se realizan en el vivero de la Institución.

### C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Programar y coordinar con el Jefe del Departamento de Jardinería las tareas a realizar en la sección.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b> Tratamiento del Terreno.
2-Supervisar diariamente al personal que está bajo su cargo en el vivero de la Institución.	Identificación de plantas ornamentales.
3-Atender las requisiciones recibidas en cuanto a dotación de plantas ornamentales para oficina, pasillos y otras áreas de la Institución.	Mantenimiento de céspedes.
4-Seleccionar el material que va a ser reproducido por el personal.	Identificación de plagas y enfermedades de plantas.
5-Efectuar jornadas mensuales de orientación a sus subalternos.	Preparación del suelo con abonos.
6-Controlar la entrega y uso de herramientas y materiales para el mantenimiento de	Plantación de especies vegetales.

los suelos.	
7-Atender al público que se apersona al vivero interesado por las plantas que están a la venta.	Relaciones humanas.
8-Presentar informe mensual de las ventas.	Redacción y ortografía.
9-Evaluar constantemente el desempeño del personal a su cargo.	Primeros auxilios
10-Controlar la asistencia del personal a su cargo.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b>
11-Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Impartir instrucciones verbales o escritas.
12-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Realizar evaluaciones.
13-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Trabajar en equipo.
14-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Brindar asesoramiento a clientes.
	Comunicarse eficazmente.
	Redactar informes técnicos.
	Realizar cálculos de materiales rápidamente.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b>
	Honestidad.
	Responsabilidad.
	Puntualidad.
	Cooperador.
	Respetuoso.
	Compromiso Institucional.

#### D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1-Secundaria completa.

1.2-Secundaria incompleta hasta 4° ó 5° año aprobado.

2-EXPERIENCIA:

2.1-De un (1) año y un (1) mes a un (1) año y seis (6) meses en labores de Jefatura en Área de Viveros.

2.2-De siete (7) meses a un (1) año en labores relacionadas con el cargo.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No tiene.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: Regular.

**E-ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.