

JEFE DE UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE CAFETERÍAS

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90110203
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 219
- 3- GRADO: 11
- 4- SUELDO BASE: B/. 950.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que organiza, coordina, controla y ejecuta todo tipo de trabajos de mantenimiento menores que se realicen en las Cafeterías. Cotiza y custodia equipos. Supervisa personal. Realiza informes.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Organizar, coordinar, controlar y ejecutar todo tipo de trabajos menores de mantenimiento.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Organización, control y ejecución de actividades.
2- Confirmar con las diferentes secciones administrativas las labores de limpieza que se realizarán.	Cotizaciones diversas.
3- Coordinar con el Departamento de Mantenimiento de la Universidad aquellas actividades de apoyo con materiales, logística y recursos humanos de ser necesario.	Atención al cliente.
4-Realizar cotizaciones para compras de materiales, herramientas y piezas para los diferentes equipos.	Supervisión de personal.
5-Custodiar equipos, materiales, herramientas y piezas.	Evaluación del desempeño.

6-Llevar control, con evidencias, del desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Relaciones Humanas.
7-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad, según normas y procedimientos vigentes.	Ortografía y redacción.
8- Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>
9-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Trabajar en equipo.
	Impartir instrucciones verbales y/o escritas.
	Tratar a las personas.
	Elaborar informes técnicos.
	Manejar el estrés.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Honestidad.
	Responsabilidad.
	Puntualidad.
	Dinamismo.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Título Universitario a nivel Técnico ó tres (3) años aprobados a nivel de Licenciatura o Ingeniería.

1.2-Estudios Universitarios incompletos a nivel Técnico o de licenciatura hasta dos (2) años aprobados.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De un (1) año y siete (7) meses a dos (2) años en labores relacionadas con el Mantenimiento de Cafetería.

2.2-De un año (1) año y un (1) mes a un (1) año y seis (6) meses en labores relacionadas al cargo.

EQUIERE CERTIFICACIÓN: Si

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que maneja información confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.