

## **JEFE DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA DE VALORES DE CAFETERÍA**

### **A-DATOS GENERALES DEL PUESTO:**

1.-CÓDIGO: **8026024A**

3-PUNTOS OBTENIDOS: **210**

4-GRADO: **11**

5-SUELDO BASE: **B/. 950.00**

### **B-NATURALEZA DEL PUESTO:**

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que es responsable por la seguridad de las personas, custodios de los valores de dinero de las Cafeterías y Sección de Tesorería de la Dirección General de Cafeterías de la Universidad.

### **C-TAREAS Y COMPETENCIAS:**

<u><b>TAREAS</b></u>	<u><b>COMPETENCIAS</b></u>
1-Coordinar y asignar las diferentes estrategias a seguir dentro de las instalaciones de las cafeterías y las secciones inherentes a la vigilancia del dinero.	<u><b>CONOCIMIENTOS:</b></u> Coordinación y ejecución de actividades.
2-Sugerir pautas de acciones a seguir en cuanto a estrategias de seguridad, con el fin de salvaguardar los bienes y vidas de las personas que laboran con dinero dentro de las instalaciones de las cafeterías.	Custodio de bienes.
3-Supervisar al personal de seguridad de cafeterías, según turnos y asignaciones.	Seguridad laboral.
4-Confeccionar y comunicar los horarios y turnos de trabajo.	Técnicas de defensa.
5-Brindar seguridad a los cajeros y/o supervisores de cajeros, en la entrega de la recaudación diaria en la Oficina de Tesorería	Relaciones Laboral.

6-Llevar el control con evidencias, del desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Supervisión y Evaluación de personal.
7-Evaluar el desempeño del personal bajo su cargo, según normas y procedimientos vigentes.	Redacción y ortografía.
8-Organizar jornadas de capacitación continua al personal bajo su responsabilidad.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b> Tratar a las personas.
9-Presentar informes mensualmente o de acuerdo a la necesidad de los trabajos realizados, avances y problemas encontrados.	Impartir instrucciones verbales y escritas.
10-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Trabajar en equipo.
	Supervisar proactivamente.
	Elaborar informes técnicos.
	Manejar el estrés.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b>
	Honestidad.
	Responsabilidad.
	Puntualidad.
	Dinamismo.
	Compromiso Institucional.

#### **D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)**

##### 1- EDUCACIÓN:

1.1-Título Universitario a nivel Técnico ó tres (3) años aprobados a nivel de Licenciatura o Ingeniería.

1.2-Estudios Universitarios incompletos a nivel Técnico o de Licenciatura hasta 2 años aprobados.

##### 2- EXPERIENCIA:

2.1-De uno (1) año siete (7) meses a dos (2) años en Seguridad y Custodio de Bienes.

2.2-De un (1) años un (1) mes a un (1) años seis (6) meses de labores relacionadas al cargo.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que maneja información confidencial

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

**E-ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.