

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CENTRO DE PLANOS E INSPECCIÓN

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 50130402
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 382
- 3- GRADO: 24
- 4- SUELDO BASE: B/. 1,575.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que realiza tareas de planificación, dirección y control de los procesos técnicos y profesionales de ingeniería y arquitectura del departamento. Evalúa planos e informes de inspecciones técnicas. Asesora en la solución de problemas de ingeniería y arquitectura.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Planificar y organizar las actividades profesionales y técnicas del Departamento, según requerimientos.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Normas Gubernamentales de la construcción.
2-Dirigir y controlar los procesos de diseño de Planos e inspección de obras de construcción.	Normas y procedimientos de obras civiles.
3-Evaluar planos e informes de inspecciones de acuerdo a normas y procedimientos técnicos.	Evaluación de planos isométricos.
4-Recomendar cursos de acción frente a imprevistos en los procesos de construcción.	Diseño de planos de obras de construcción.

5-Evaluar y refrendar especificaciones técnicas, para pliegos de cargos.	Elaboración y ejecución de presupuesto.
6-Tomar decisiones administrativa, técnicas de los procesos de trabajo.	Evaluación del Desempeño del Personal.
7-Participar en actos públicos relacionados a proyectos de construcción.	Cálculos matemáticos.
8-Coordinar reuniones de evaluación de los avances de obras de construcción.	Estándares de calidad.
9-Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Seguridad laboral.
10-Evaluar el desempeño de los Jefes y profesionales abajo su responsabilidad..	Redacción y ortografía.
11-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Supervisión proactiva.
12-Presentar informes de sus actividades en procesos o concluidas.	Lectura e interpretación de planos.
13-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Cálculos de materiales.
	Agilidad mental y visual.
	Redacción de informes técnicos.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Probidad.
	Responsabilidad.
	Discreción.
	Compromiso Institucional.
	Meticulosidad.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Estudios Universitarios Completos a nivel de Ingeniería o Arquitectura y Título de Maestría.

1.2-Estudios Universitarios Completo más Estudios de Maestría, en labores relacionadas con Mantenimiento Civil.

2- EXPERIENCIA:

2.1-Cuatro (4) años a siete (7) meses a cinco (5) años como Jefe de un Departamento de Planos e Inspecciones de Obras.

2.2-Cuatro (4) años y un mes (1) mes a cuatro (4) años y seis (6) meses en labores de ingeniería Civil que incluya supervisión.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que Maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional Complejidad Vasta que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.