

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGO

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: **00560801**
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: **389**
- 3- GRADO: **24**
- 4- SUELDO BASE: **B/. 1,575.00**

B-NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta, elaborando estudios para el diseño de normas y procedimientos para reducir los riesgos en el ámbito laboral, aplica en la Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Diseñar y desarrollar guías técnicas con normas y procedimientos para la reducción del riesgo en el ambiente laboral.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Normas de seguridad e higiene industrial.
2-Investigar en las unidades académicas y administrativas el uso de los materiales peligrosos y sus posibles riesgos.	Evaluación de riesgo.
3-Programar las visitas para la atención a las unidades para supervisión, mantenimiento, recomendaciones y seguimiento.	Leyes y disposiciones especiales de la institución y manejo de materiales peligrosos
4-Presentar informes diagnósticos, según casos en estudio.	Redacción y ortografía.

5-Participar en reuniones de trabajo con autoridades y comisiones que manejen materiales peligrosos en las unidades.	Elaborar, desarrollar, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos complejos
6-Investigar las normas y procedimientos en conjunto con los coordinadores químicos, biólogos, y salud ocupacional para atender las asignaciones.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Trabajo bajo presión
7-Realizar investigaciones, estudios y análisis sobre acciones del sistema de gestión de riesgo, sus aplicaciones y resultados en las actividades desarrolladas	Tratar con público. Expresarse en forma oral y escrita.
8-Gestionar convenios interinstitucionales dirigidos a la evaluación a la evaluación de riesgo y reducción de desastres.	Supervisión de personal
9-Elaborar planes operativos y presupuestarios del departamento para consecución de recursos.	Toma de decisiones. Impartir instrucciones verbales o escritas.
10-Regular la entrada de nuevos materiales peligrosos a la Universidad de Panamá para lograr el manejo adecuado de los mismos.	Redacción de informes técnicos. Trabajar en equipo.
11-Brindar servicios de asesoría técnica sobre la gestión de riesgo y el manejo de materiales peligrosos dentro y fuera de la institución.	<u>ACTITUDES/VALORES:</u> Puntualidad.
12-Integrar redes de coordinación institucional e interinstitucional a nivel nacional e internacional para intercambiar información y asistencia técnica, pasantías, capacitación en la gestión de sistemas de gestión de riesgo, así como de gestión de materiales, residuos y desechos peligrosos.	Responsabilidad. Honestidad.
13- Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Cooperador. Lealtad.
14-Organizar en las unidades académicas y administrativas los planes, programas y actividades que se desarrollen con el propósito de sistematizar la gestión ambientalmente adecuada de manejo de materiales, residuos y desechos peligrosos.	Respeto. Igualdad de trato.
15-Proponer las normativas y vigilar su cumplimiento en las actividades académicas y administrativas que por su naturaleza manejan desechos sólidos, sustancias químicas, reactivos, solventes nocivos para la salud humana.	Compromiso Institucional.
16-Coordinar con las unidades el desarrollo de señalización de las unidades, elaboración de planes de evacuación y planes de contingencia para situaciones de emergencia y/o desastres.	

17-Mantener actualizada la base de datos de los funcionarios que realizan labores de riesgo dentro de la institución para mejorar la salud y fortalecer su seguridad.	
18-Recopilar los estándares, normas nacionales e internacionales relacionadas con los procesos o protocolos de manejo, tratamiento y disposición de sustancia tóxicas o peligrosas en las unidades.	
19-Garantizar el cumplimiento de la política nacional de gestión integral de residuos no peligrosos y peligrosos	
20- Evaluar con evidencia el desempeño del personal bajo su responsabilidad o bajo su cargo.	
21-Pesentar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	
22 -Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos d la unidad.	

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

- 1-1- Estudios Universitarios completos a nivel de Licenciatura en Administración más Título de Postgrado más Título de Maestría en el área de Administración.
- 1.2- Estudios Universitarios completos a nivel de Licenciatura en Administración, Economía, Ciencias de la Educación, Humanidades, más Título de Maestría en la especialidad del Título.

2-EXPERIENCIA:

- 2.1- De cuatro (4) años y siete (7) meses a cinco (5) años en labores de planificación y evaluación de riesgos
- 2.2- De cuatro (4) años y un (1) mes a cuatro (4) años y seis (6) meses en labores de planificación o administración general.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que maneja información confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que ejerce supervisión

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2- RIESGO LABORAL: Mínimo.