

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y EVALUACION ACADEMICA

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: **00330501**
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: **389**
- 3- GRADO: **24**
- 4- SUELDO BASE: **B/1,575.00**

B-NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta, evaluando la oferta académica que ofrece la Universidad de Panamá, proponiendo normas para la evaluación curricular. Planifica el proceso de diversificación y actualización de los concursos universitarios y coordina la creación o estructuración de las unidades administrativas, académicas y con funcionarios de la Institución el MINEOVE, MEF, sobre las políticas, criterios y procedimientos para la realización de proyectos académicos. Participa en la organización y ejecución de acciones de capacitación dirigidos a los funcionarios de la Institución. Presenta informes a su superior inmediato de las actividades desarrolladas del Departamento a su cargo.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Evaluar la oferta académica que ofrece la Universidad de Panamá de acuerdo a las necesidades nacionales y regionales de recursos humanos para el desarrollo del país.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Realidad nacional.
2-Dirigir los procesos de análisis de propuestas para la creación o reestructuración de las unidades académicas- administrativas.	De Ley orgánica y estatuto de la universidad de Panamá.
3-Coordinar con funcionarios de la Institución, del Ministerio de Educación y del	Evaluación de programas y proyectos.

Ministerio de Economía y Finanzas todo lo relacionado con el seguimiento de políticas, criterios y procedimientos establecidos para la realización de actividades de carácter académico.	Metodología de la investigación. Planificación curricular.
4-Proponer normas y procedimientos para la evaluación curricular de las carreras ofrecidas por la Universidad de Panamá y velar por su adecuado funcionamiento.	Plan de desarrollo institucional. Planificación académica.
5-Planificar y coordinar el proceso de diversificación de la oferta académica de la Institución con las Facultades, Centros Regionales Universitarios, Extensiones Docentes y Universidades Populares.	Evaluación educativa. Estadísticas. Carrera docente.
6-Asesorar a autoridades en materia de planificación y evaluación académica.	Redacción y ortografía.
7-Organizar y supervisar las labores del personal de su unidad.	Relaciones humanas.
8-Llevar el control, con evidencias del desempeño de su personal bajo su responsabilidad.	Técnicas de supervisión.
9-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad, según normas y procedimientos vigentes.	Educación superior.
10-Elaborar informes de sus actividades concluidas o en proceso.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Realizar reingenierías.
11- Realizar otras tareas relacionada con el cargo que contribuya al logro de los objetivos de la unidad.	Impartir instrucciones verbales o escritas.
	Resolución de problemas.
	Toma de decisiones.
	Trabajar en equipo.
	Redactar informes técnicos.
	Tratar personas.
	Supervisar.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Honestidad.
	Responsabilidad.
	Tolerancia.
	Compromiso.

	Proactivo.
	Compromiso Institucional.

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1- Estudios Universitarios completos a nivel de Licenciatura en Economía, o Administración más Título de Postgrado más Título de Maestría en una especialidad de las Ciencias de la Educación.

1.2- Estudios Universitarios completos a nivel de Licenciatura más Título de Maestría en Docencia superior. (Aplican carreras como: Licenciatura en Ciencias de la Educación, Finanzas, Ingeniería Industrial, Economía, Administración, Ciencias Sociales).

2- EXPERIENCIA:

2.1- De cuatro (4) años y siete (7) meses a cinco (5) años en labores de Planificación y Evaluación Académica.

2.2- De cuatro (4) años y un (1) mes a cuatro (4) años y seis (6) meses en labores de Planificación o Administración General.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que maneja información confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige Contactos

Internos para su desempeño.

3-4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Vasta que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1- AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2- RIESGO LABORAL: Mínimo.