

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Auditoría Interna

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Capacitación del Personal	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar al Señor Rector la aprobación para el trámite correspondiente; luego enviar dichos documentos a la Dirección de Servicios Administrativos para finalizar el trámite.	Profesional capas de llevar a cabo el cumplimiento de las normas e identificar cualquier falla administrativa o financiera en las diferentes unidades académicas o administrativas, brindando informes de alto contenido profesional.	Personal ideal para impulsar la mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, que tengan la habilidad necesaria para revisar de forma adecuada los procesos, registros e identificar la fortalezas como las debilidades y los problemas que se originan en la Institución.	0.00	6,000.00	6,000.00
3	Adquisición de nuevos equipos tecnológicos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector, mediante la Dirección de Servicios Administrativos, la consecución de los equipos necesarios.	Adquisición de equipos para lograr mejores resultados, ya que los funcionarios deben contar con el equipo adecuado para el desarrollo de sus labores; por lo cual esta Dirección debe superar las proyecciones de adquisición de equipos para este período.	3 Computadoras Todo en Uno, 6 laptop, 3 impresoras de toners.	0.00	0.00	0.00
4	Funcionamiento de la Dirección	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Fiscalizar y evaluar a diferentes Unidades Administrativas con relación al Diseño de la Estructura de Control Interno y la Responsabilidad que les asigna la Norma.	Lograr un mejor funcionamiento y Evaluación de su Estructura de Control Interno de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad de Panamá, para minimizar el riesgo en el manejo y control de los bienes y activos de la Institución.	100 auditorías entre las cuales tenemos: Auditorías Especiales, Auditorías Operacionales, Auditorías Financieras, Evaluaciones de Control Interno, Seguimiento de Recomendaciones; realización de arqueos de caja menuda de solicitudes de las diferentes unidades académicas y administrativas, con un aproximado de 50 arqueos.	0.00	44,500.00	44,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	50,500.00	50,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	50,500.00	50,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Bioterio

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	PROVEER DE ALIMENTOS A LOS ANIMALES; MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA LABOR ADMINISTRATIVA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	COTIZACIONES, REQUISICIONES ORDENES DE COMPRA	CONTAR CON ALIMENTOS PARA LOS RATONES DE LABORATORIOS Y CONEJOS, ADEMAS DE MATERIALES E INSUMO DE USO GENERAL	MEJORAR LA CALIDAD DE RATONES DE LABORATORIOS Y CONEJOS, ADEMAS DE UN AMBIENTE ADECUADO.	0.00	18,250.00	18,250.00
2	Mejoramiento de la Infraestructura de la planta baja del Bioterio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante Criterio Tecnicos de la DIA, cotizaciones, requisiciones, ordenes de compra, apoyo del personal de mantenimiento.	Mejorar el ambiente laborar de los administrativos y el habitat de ratones de laboratorios y conejos que se utilizan para investigaciones y docencias	Un mejor ambiente laborar y lograr mejores resultados en las investigaciones realizadas	0.00	16,000.00	16,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	34,250.00	34,250.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	34,250.00	34,250.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Cafetería Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, equipos, mobiliarios y servicios no personales de las cafeterías universitarias y centro de producción	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Supervisión y evaluación del mantenimiento de infraestructuras y equipos	Mantener en condiciones óptimas las infraestructuras y equipos de las cafeterías universitarias extendiendo su vida útil	Diagnostico de infraestructuras y equipos operativos	68,200.00	0.00	68,200.00
2	Funcionamiento Administrativo de la Dirección General de Cafeterías Universitarias	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de suministros y herramientas para el personal operativo y administrativo de las cafeterías universitarias	Brindar las herramientas, suministros e indumentaria de los colaboradores de las cafeterías universitarias	Se mide a través de la entrega de las herramientas, suministros e indumentarias y el uso de las mismas asignado a cada colaborador de las cafeterías universitarias	126,965.00	0.00	126,965.00
3	Prestar un servicio de calidad para promover una alimentación saludable	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Planificación y organización de los procesos de adquisición, distribución de bienes e insumos	Abastecimiento sostenido y oportuno de los insumos para garantizar una atención de calidad con seguridad alimentaria e inocuidad pertinente	Aumento de la demanda y cobertura de insumos	1,175,000.00	0.00	1,175,000.00
5	Funcionamiento Administrativo de la Dirección General de Cafeterías Universitarias hacia una cultura organizacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de suministros y herramientas para el personal operativo y administrativo de las cafeterías universitarias	Brindar las herramientas y suministros para el buen funcionamiento de los colaboradores de las cafeterías universitarias	Se mide a través de la entrega de las herramientas y suministros y uso de las mismas asignado a cada colaborador de las cafeterías universitarias	0.00	15,230.00	15,230.00
6	Fortalecimiento de los Insumos y Mejoramiento de los servicios de las Cafeterías Universitarias	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Planificación y programación de adquisición de los insumos	Abastecimiento de los insumos para garantizar una atención de calidad sostenible	Aumento de la demanda y cobertura de insumos	0.00	800,000.00	800,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,370,165.00	815,230.00	2,185,395.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,370,165.00	815,230.00	2,185,395.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Campus Harmodio Arias Madrid

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de ls instalaciones del CHAM.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Brindar el mantenimiento preventivo de las áreas comunes del Campus	Mantener en optimas condiciones las instalaciones del Campus	Eficiencia en el mantenimiento de todas las áreas comunes en el Campus	141,740.00	73,660.00	215,400.00
TOTAL EN PROYECTOS							141,740.00	73,660.00	215,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							141,740.00	73,660.00	215,400.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2021
 Centro de Endocrinología y Enfermedades Metabólicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Desarrollo de la investigación de enfermedades metabólicas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	recolectando muestras en la población	tener estudios para asegurar las pruebas metabólicas	revisión por exámenes directos	0.00	1,100.00	1,100.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	1,100.00	1,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	1,100.00	1,100.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Centro de Innovación Tecnológica de Panamá

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Dotación y Reemplazo de equipo tecnológico a los CIDETES y Dirección General	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Revisión del equipo de Tecnología de los CIDETES a nivel Nacional para la compra de nuevos equipos, así como la actualización de software, gestionar las compras de los equipos a reemplazar	Equipar y actualizar a los CIDETES con equipo y tecnología actualizada	Cantidad de laptop, equipo de multimedia para cada uno de los CIDETES adquiridas.	0.00	95.00	95.00
2	Emprendimiento e Innovación	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	Se realizarán seminarios, talleres y ferias enfocados en brindar conocimiento para fomentar el emprendimiento a nivel nacional en todos los CIDETES y en el campus con la dirección, invitando a docentes, administrativos, estudiantes y la comunidad, con la finalidad de estimular el emprendimiento como medida para generar ingresos.	Capacitar a personas de todas las edades a crear una pequeña empresa sostenible que genere ingreso a través del emprendimiento ofrecer las herramientas y conocimiento a cerca de la innovación en productos para iniciar un emprendimiento después de la jubilación a la comunidad trabajadora de la universidad, a los estudiantes para que emprendan dentro de su especialidad y como sustento económico a la sociedad.	Cantidad presencial de asistentes a los seminarios emprendedores que participan en la ferias.	0.00	81.00	81.00
3	Reestructuración y mantenimientos de los Centros de Innovación, Tecnología y Emprendimiento a nivel nacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizar estudio técnico a finales del año 2020 y establecer prioridades de mejoras de infraestructuras acondicionamiento en pinturas, techos, mobiliarios, electricidad y fontanería.	Ofrecer servicio y ambiente de calidad y comodidad a los clientes de empresas privadas o del gobierno, así como a la Universidad de Panamá y demás universidades, colegios, que soliciten las instalaciones de los CIDETES para conferencias, reuniones, seminarios a nivel nacional.	Cantidad de clientes participantes mensualmente	0.00	189.00	189.00
4	Ferias de Emprendimiento a Nivel Nacional	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Extensión	Capacitar y Promover a estudiantes de la Universidad al Emprendimiento	Que los estudiantes de la Universidad de Panamá aprendan a emprender y obtener ganancia a través del producto que ofrece motivando a estos a través de ferias en las instalaciones físicas de los CIDETES y el Campus Central	Estudiantes de ambos sexos que participen	0.00	71.00	71.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	436.00	436.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	436.00	436.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Centro de Investigación e Información de Medicamentos Tóxicos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Evaluación integral de la enfermedad renal crónica no tradicional (ERCnT) en Panamá.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Estudio descriptivo en comunidades con alta afectación para valorar la vulnerabilidad renal mediante muestras ambientales y biológicas que permitan contar con biomarcadores de daño renal temprano y factores de riesgos que se puedan reconocer para realizar una prevención en la población.	1. Biomarcadores de exposición a contaminantes (determinados en cabello y en orina) 2. Evaluación de contaminantes ambientales presentes en agua, suelo, sedimento, alimentos y aire 3. Polimorfismo genético que pudiera estar asociado a vulnerabilidad de daño renal 4. Actividades laborales que pueden estar asociadas a mayor incidencia de casos de ERCnT	1. Cantidad de sujetos a los que se les ha tomado muestras biológicas 2. Cantidad de muestras ambientales procesadas 3. Cantidad de encuestas analizadas 4. Cantidad de reuniones de trabajo y actividades realizadas en la zona de estudio	0.00	62,050.00	62,050.00
2	Fortalecimiento del CIIMET para continuar con actividades nacionales e internacionales en su calidad de Centro Nacional SALTRA, Centro Regional de los Convenios de Estocolmo y Basilea para Centroamérica, República Dominicana y México	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Elaboración de propuestas para las agencias de cooperación que permitan la búsqueda de financiamiento para proyectos de ámbito nacional y regional en temas de gran relevancia para la preservación de la salud de la población y el cuidado del medio ambiente. Construcción de infraestructura y equipamiento de laboratorios para el desarrollo óptimo del servicio de capacitación y creación de capacidades al personal técnico y estudiantes de la región	1. Proyecto presentado a una agencia financiadora para ser ejecutado con personal técnico responsable de los Convenios de Químicos en cada país de la región. 2. Conocimientos nuevos generados por investigación, transferencia de experiencias y prácticas exitosas y tecnologías utilizadas compartidas entre los países de la región 3. Espacios físicos construidos y equipos e insumos adquiridos	1. Actividades realizadas (presenciales y virtuales) 2. Profesionales y técnicos capacitados y vinculados en la ejecución del proyecto 3. Propuestas elaboradas y presentadas en las convocatorias de las agencias financiadoras 4. Cantidad de metros cuadrados de espacios físicos y número de laboratorios equipados para recibir el intercambio de personal técnico y estudiantes de la región	0.00	64,650.00	64,650.00
3	Fortalecimiento del intercambio y la movilidad académica en el campo de la toxicología	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Docencia	Promoción del intercambio y desarrollo de actividades con socios de universidades extranjeras para la creación de capacidades en la disciplina de la toxicología por medio de un programa regional de maestría	1. Profesionales formados al más alto nivel en los campos de la Toxicología analítica y forense, Toxicología Ocupacional y Toxicología Ambiental 2. Docentes y estudiantes de la región comparten experiencias, conocimientos y tecnologías por medio de movilidad académica y pasantías	1. Cantidad de estudiantes admitidos en el programa de Maestría 2. Cantidad de docentes y estudiantes con movilidad académica y pasantía 3. Cantidad de eventos académicos realizados (cursos, seminarios, talleres, simposios, etc.)	0.00	43,350.00	43,350.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	170,050.00	170,050.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	170,050.00	170,050.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual - POA 2021
 Centro de Investigación y Diagnóstico de Enfermedades Parasitarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Diagnostico de las diferentes enfermedades parasitarias	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Atención de pacientes remitidos	Brindar un diagnostico específico a los pacientes	con los resultados específicos de las diferentes enfermedades	0.00	650.00	650.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	650.00	650.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	650.00	650.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Centro Regional Universitario de Azuero

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento de la Gestión Institucional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de diagnósticos y tarea conjunta	Cumplir con los estándares de calidad	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional	276,250.00	39,160.00	315,410.00
2	Fortalecimiento de Programas para garantizar el bienestar estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	A través de solicitudes, programas vigentes y entrevista de riesgo social.	Disminuir la deserción e incrementar la participación estudiantil	Estadísticas y número de programas con participación estudiantil	6,200.00	0.00	6,200.00
3	Seguimiento y control de la gestión académica	Renovación	Docencia	basado en redes de cooperación y diagnósticos de necesidades	Profesionales competentes acorde al mercado laboral y comprometidos con la sostenibilidad.	Encuesta de satisfacción del mercado laboral y del profesor universitario.	7,550.00	0.00	7,550.00
TOTAL EN PROYECTOS							290,000.00	39,160.00	329,160.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							290,000.00	39,160.00	329,160.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Suministros de bienes y servicios para el desarrollo institucional de las labores académicas y administrativas del CRUBO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Identificar las necesidades a través de monitoreo de la disponibilidad de bienes y servicios con las personas responsables de cada sección y coordinación.	Mejora de la calidad de los procesos administrativos respondiendo a la demanda de solicitud en menor tiempo.	1. Numero de contratos que cumplen con los requisitos establecidos/Total de contratos del periodo *100%. 2. Plan de compras ejecutado/plan de compras aprobado *100% 3. Inventario realizada/inventario programado dentro de la vigencia *100	99,200.00	0.00	99,200.00
2	Programa de Proyección Estudiantil con el fin de promover las iniciativas de proyectos de deporte, salud y cultura del sector estudiantil.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Promover programas de apoyo y asistencia durante su permanencia en la vida estudiantil.	Fortalecer la calidad humana y profesional del estudiante.	1. (Numero de estudiantes que participan de las actividades del Plan CRU(deporte) / Total de Poblacion de estudiantes matriculados) *100. 2.(Numero de estudiantes que participan de los programas de prevencion y promoción de la salud / Total de Poblacion de estudiantes matriculados) *100. 3. (Numero de estudiantes que participan de las actividades de las actividades culturales / Total de Poblacion de estudiantes matriculados) *100	14,700.00	0.00	14,700.00
3	Programa de mantenimiento preventivo de equipos y maquinarias del CRUBO	Administración y eficiencia y calidad	Administrativa	Diagnostico de la necesidad de mantenimiento a traves del personal de mantenimiento del CRUBO Mantenimiento preventivo de los equipos y maquinarias.	Garantizar la funcionabilidad optima de los equipos y maquinarias que son utilizados y necesarios para el desarrollo de las actividades.	1. Presupuesto de gastos ejecutado/presupuesto de gastos proyectado. 2. Cumplimiento de las metas institucionales Vs cumplimiento de presupuestos de gastos. 3. Realizar al menos dos seguimiento a los procesos con relacion a resultados de actividades planeada. 4. No de informes presentados por el proceso de planeacion/total de informes proyectados a presentar por el proceso de planeacion	23,000.00	0.00	23,000.00
4	Programa de capacitacion continua para el personal administrativo de las diferentes secciones, docentes, coordinadores y Direccion para asistir a los diferentes consejos (general, administrativo, CGU)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atender las convocatorias a traves de las notas de invitacion.	Adquirir los conocimientos teoricos-practicos para beneficio del personal y la unidad del CRUBO	1. Numero de Funcionarios que participan en los programas de de Educacion continua/ Numero total de funcionarios del CRUBO. 2. Numero de funcionarios citados a los diferentes consejos/Numero Total de consejos anuales.	44,500.00	0.00	44,500.00
5	Organizacion de la Tercera Cena Anual de Egresados del CRUBO	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Designacion de comision para la organizacion del evento. Divulgacion por medio radial y redes sociales.	Acercamiento de los graduados de la Universidad de Panama	1. Numero de egresados que participan de la cena/ Total de egresados del CRUBO	4,000.00	0.00	4,000.00
6	Organizacion de congreso científico internacional	Renovación	Extensión	Organizacion a traves de docentes. Eleccion de los temas y expositores. Divulgacion de Diplomado a traves de medios radiales, redes sociales. Inscripcion de los participantes	Vínculos académicos fortalecidos a traves de la formacion, debates e intercambio de ideas entre los participantes y expositores internacionales en torno a problematica segun tema. Conocimiento a traves de los aportes de otras disciplinas y sus aplicaciones en sus áreas de especialización.	1. Número de participantes del Congreso/ Número Total de Demanda Proyectada. 2. Ingresos generados por el congreso científico/ Total de ingreso del CRUBO	15,000.00	0.00	15,000.00
7	Plan de mantenimiento preventivo para la conservacion estructural general del CRUBO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A traves de la seccion de mantenimiento, Identificar y Evaluar la necesidad de los suministros.	Reducir los daños para mantener en buen estado el area, y edificaciones administrativas.	Gastos operativos disminuidos y mejor aprovechamiento de los recursos financieros.	40,000.00	0.00	40,000.00
8	Programa de Educación Profesional y continua para egresados y docentes del CRUBO	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Planificación de seminarios según las necesidades de capacitación de las facultades, solicitud de aprobación del seminario, divulgación de la actividad y ejecución.	>=1% de egresados participan en los programas de educación continua, >=80% de cursos de educación continua ofertados se realizan y >=7% de ingresos por cursos de extensión	1. Número de egresados que participan en los programas de educación continua /Número de egresados. 2. Número de cursos realizados por Educación continua/Número de cursos ofertados *100. 3. Ingresos generados por actividades de extensión/total de ingresos de la institución 4. Número de docentes que participan de los seminarios/Número total de docentes del CRUBO	6,500.00	0.00	6,500.00

9	Prevision de las necesidades de las labores Administrativas y Academicas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cotejo de necesidades de las diferentes unidades administrativas del CRU de Bocas del Toro, Cotizaciones según normas establecidas, compra, registro de los bienes y servicios en almacen y distribución.	>=95% de cumplimiento de contratos, >=95% de Ejecución del Plan de Compras y =100% del inventario realizado en el tiempo programado	1. N.º de contratos que cumplen con los requisitos establecidos/Total de contratos del periodo * 100%, 2. Plan de compras ejecutado/plan de compras aprobado *100% 3. Inventario realizada/inventario programado dentro de la vigencia * 100	0.00	180,300.00	180,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							246,900.00	180,300.00	427,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							246,900.00	180,300.00	427,200.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Centro Regional Universitario de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Desarrollo de los procesos académico, administrativo y estudiantiles	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Garantizando los recursos mínimos requeridos para el desarrollo eficiente de los procesos institucionales	Procesos académicos, administrativos para el beneficio de los estudiantes con escasos recursos en la región de Coclé	No. de procesos académicos eficientes, No. de estudiantes con escasos recursos atendidos	101,820.00	7,750.00	109,570.00
3	Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipos, maquinaria, aires acondicionados de aulas de clases, infraestructuras y sanitarios del Centro Regional Universitario de Coclé	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Asegurando que los equipos, aires e infraestructura actual se mantengan óptimos para reducir los costos por reemplazo por falta de mantenimiento	Mantener las infraestructura, equipos de trabajo de diferentes procesos, para reducir el impacto en el ambiente y reducir los costos que generan su vida útil.	No. de edificio atendidos, equipos reparados, mantenimiento preventivo generado.	42,961.00	11,350.00	54,311.00
4	Abastecimiento de la Cafetería del Centro Regional Universitario de Coclé.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Garantizando los insumos de bienes y servicios para el funcionamiento de la cafetería, que permita atender a la población estudiantil, académicos y administrativos.	Ofrecer a los estudiantes, profesores y administrativos menús saludables para su desarrollo productivo en los procesos de enseñanza- aprendizaje	No. de menús saludables ofrecidos, No. de estudiantes de recursos limitados que recurren a la cafetería, Registro de ingresos percibidos.	202,030.00	0.00	202,030.00
6	Adecuación y mantenimiento de equipos informáticos del Centro Regional Universitario de Coclé	Renovación	Administrativa	garantizando que todos los equipos de informática estén en óptimas condiciones	Fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el seguimiento de los equipos informáticos requeridos para el proceso de la función docente, estudiantil y administrativa	No. de equipos funcionando, No de laboratorios en óptimas condiciones	7,900.00	5,900.00	13,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							354,711.00	25,000.00	379,711.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							354,711.00	25,000.00	379,711.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Centro Regional Universitario de Colón

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS PARA UN SERVICIO OPTIMO EN LA INSTITUCIÓN.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de materiales e insumos en general para el área académica, administrativa y estudiantil, en la institución.	Satisfacción de las necesidades de los estamentos que conforman esta Unidad Académica, para el logro de sus objetivos.	Análisis y evaluación frecuente de los inventarios y resultados obtenidos.	48,000.00	32,000.00	80,000.00
2	MANTENIMIENTO, RENOVACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CRU de COLÓN	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Contratación de Servicios de Suministro y Mano de Obra.	Infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades administrativas, académicas y estudiantiles.	Análisis y evaluación de las áreas tratadas, considerando los resultados obtenidos.	41,000.00	15,000.00	56,000.00
3	DESARROLLO INTEGRAL DE DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LA INVESTIGACIÓN, LA DOCENCIA Y LA EXTENSIÓN.	Renovación	Investigación	Proveyendo el espacio, los materiales, insumos y el recurso necesario para el desarrollo integral de los objetivos académicos de la Institución.	Mayor participación de estudiantes y docentes en los campos de la investigación.	Cuantificando la participación de docentes y estudiantes, haciendo énfasis en la existencia de los recursos, la calidad y resultados de las actividades.	51,000.00	0.00	51,000.00
4	FORTALECIMIENTO DEL ESTAMENTO ESTUDIANTIL MEDIANTE UN SERVICIO INSTITUCIONAL INTEGRAL PARA LA PARTICIPACIÓN, LA FORMACIÓN Y LA PERMANENCIA EN EL CRU DE COLÓN.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Brindando las oportunidades de participación, formación, inclusión y desarrollo académico-social a nuestros estudiantes.	Programas de Ingreso, Permanencia y Equidad para los estudiantes del CRU de Colón	Matrícula anual y semestral.	23,000.00	0.00	23,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							163,000.00	47,000.00	210,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							163,000.00	47,000.00	210,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Centro Regional Universitario de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Docencia Universitaria en el programa Anexo de Unión Chocó	Renovación	Docencia	Desarrollando la jornada académica durante los tres periodos del año.	Formación de profesionales con capacidad de emprendimiento, comprometidos con el desarrollo de la región darienita y comarcas.	Dos semestres académicos y un período de verano. 20 giras	0.00	7,870.00	7,870.00
2	2. Docencia Universitaria en el programa Anexo de Anexo de Yaviza	Renovación	Docencia	Desarrollando la jornada académica durante los tres periodos del año.	Profesionales emprendedores con responsabilidad social en la región de Darién.	20 giras académicas	0.00	4,500.00	4,500.00
3	Docencia Universitaria en el programa Anexo de Anexo de Garachiné (un grupo)	Renovación	Docencia	Desarrollando la jornada académica durante dos semestres del año.	Profesionales emprendedores con responsabilidad social en la región de Darién.	20 giras académicas	0.00	14,180.00	14,180.00
4	Docencia Universitaria en el programa Anexo de Lajas Blancas	Renovación	Docencia	Desarrollando la jornada académica durante los tres periodos del año.	Profesionales emprendedores con responsabilidad social en la región de Darién.	Dos semestres académicos	0.00	3,750.00	3,750.00
5	Docencia Universitaria en el programa Anexo de Sambú (dos grupos)	Renovación	Docencia	Desarrollando la jornada académica durante los tres periodos del año.	Profesionales emprendedores con responsabilidad social en la región de Darién.	Dos semestres académicos	0.00	8,905.00	8,905.00
6	Docencia de la subse de La Palma	Renovación	Docencia	Desarrollando la jornada académica durante los tres periodos del año.	Profesionales emprendedores con responsabilidad social en la región de Darién.	Dos semestres académicos	0.00	15,250.00	15,250.00
8	Giras académicas, Novatadas y otras actividades	Renovación	Docencia	Realizar giras académicas e intercambios de experiencias con productores, microempresarios, estudiantes de la región de otras unidades académicas y el desarrollo de actividades sociales de la región.	Lograr la formación integral de los estudiantes a través de vivencias y el aprendizaje significativo.	Doce giras académicas y cuatro actividades de Desarrollo Social.	0.00	3,500.00	3,500.00
9	Establecimientos de parcelas forestales y silvopastoril	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Establecer parcelas silvopastoriles en San Vicente	Parcelas de producción agrosilvopastoriles en producción	Cinco hectáreas establecidas y medir sus resultados	0.00	63,500.00	63,500.00
11	Verano Feliz. Actividad cultural y Social para el fortalecimiento de los grupos sociales de 5 a 17 años.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Lograr su ejecución con estudiantes egrezados, que estudian una carrera e invitados de otras facultades del campus, acción que se concretará en una semana.	Logar su ejecución y apoyo a los grupos sociales vulnerables, en cualto a la cultura y entretenimiento.	Lograr que cada año acudan más integrantes y tengan un periodo de distracción en el interactuar de los diferentes y comunidades	0.00	4,100.00	4,100.00
12	Semana del contador Público	Renovación	Docencia	Desarrollando de actividades innovadoras sobre los últimos procesos contables	Desarrollando actividades innovadoras en la actividad contable.	Despertar el interés de los estudiantes en conocer las innovaciones en la contabilidad y tecnología aplicadas.	0.00	600.00	600.00
13	Día del productor	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Convivio de los productores con profesionales de la facultad de Ciencias Agropecuaria de la Universidad	Relacionarse y dar nuevas alternativas a la problemática del sector agropecuario	Exposiciones de experiencias, giras en fincas, para ofrecer nuevas soluciones a los problemas del productor.	0.00	600.00	600.00
14	Conversatorio científico	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Investigación	Exposiciones de investigaciones de estudiantes, profesores y sociedad civil	Que cada año se aumente la participación investigativas en nuevos proyectos que contribuyan en el mejoramiento del planeta y vida de la población.	Medir la participación y ejecución de estoas propuestas de proyector	0.00	2,500.00	2,500.00
15	Maratón de Vida saludable	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Organizativo y práctico	Prevenir enfermedades y que motiven a seguir practicando este tipo de evento de manera individual	Motivar cada año a que aumenten las cifras de asistentes al evento	0.00	1,700.00	1,700.00
17	Café Jurídico	Renovación	Docencia	Desarrollar jornada académica de un periodo académico del año.	Desarrollar con el cumplimiento de la jornada educativa, donde se de oportunidad con nuevas experiencias y actualizaciones de las nuevas normas jurídicas	Fortalecer cada año la carreras de Ciencias del derecho	0.00	850.00	850.00
18	Graduación 2021	Renovación	Docencia	Organización del evento académico y cultural	organizar el evento académico y de convivio cultural	Nuevas ofertas académicas pertinentes	0.00	1,700.00	1,700.00
19	Novatadas 2021	Renovación	Docencia	organización del evento cultural académico	Lograr la preparación, organización y realización del	Insertión y motivación del estudiantado	0.00	600.00	600.00

20	programa divulgativo de radio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Edición y reproducción del programa de radio una vez a la semana, cuatro veces al mes.	evento con estudiantes de todas las facultades Lograr su edición y reproducción, con mayor audiencia	Lograr el reconocimiento institucional y apoyo a las comunidades	0.00	6,000.00	6,000.00
21	Consultorio Jurídico	Renovación	Docencia	Logra la ejecución de un servicio social jurídico y reforzamiento de conocimientos	Lograr que los estudiantes se preparen con la practica de campo en su especialidad y apoyo social en el campo jurídico	Complemento educativo y mayores apoyos sociales a la comunidad más vulnerable	0.00	1,871.00	1,871.00
22	Funcionamiento administrativo y Funcional del centro Regional universitario de Darién	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Gestionar recursos para optimizar funcionamiento en los tres periodos académicos	Ofrecer buen servicio a toda la población beneficiada	25,000.00	244,350.00	269,350.00
TOTAL EN PROYECTOS							25,000.00	386,326.00	411,326.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							25,000.00	386,326.00	411,326.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	CUMPLIENDO LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD ACADÉMICA	DESARROLLANDO EL PLAN OPERATIVO ANUAL	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS	191,562.00	78,913.00	270,475.00
2	Conferencias (Semana de actualización) en el área de Diseño Gráfico primer semestre.	Renovación	Docencia	Se organizara con los estudiantes de cuarto año la semana de actualización a en la que se tomara en cuenta la participación activa en la organización y asistencia de todos los alumnos y profesores de la facultad y la cual estara abierta a todo publico interesado	Con estas conferencias esperamos aumentar el interes de los alumnos y que adquieran conocimientos actualizados al igual que para los profesores.	Los indicadores seran cuantitativos, pues iran enfocados al conocimiento academico de los estudiantes. Esperamos incentivar y mejorarsu nivel academico con este tipo de conferencias.	550.00	0.00	550.00
3	COMPRA DE VIVERES PARA LA CAFETERIA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	COMPRA Y VENTA DE VIVERES PARA LA CAFETERIA	INGRESOS PROPIOS QUE NOS PERMITAN O CONTRIBUYAN AL DESARROLLOS DE LOS PROYECTOS	CON EL EJERCICIO DE LOS INGRESOS Y GASTOS BASADOS EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	210,000.00	0.00	210,000.00
4	ANALISIS DE FERTILIDAD DE SUELO, ESTUDIO DE ANALISIS Y CLASIFICACIÓN DE SUELO, ANALIS ESPECIALES, ANALISIS DE TEJIDOS DE PLANTAS, ANÁLISIS QUIMICOS DE AGUA, ATENCIÓN A LA DOCENCOA E INVESTIGACIÓN	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES SEñALADAS FLUJO-GRAMA ESTAN ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ANALISIS DE LABORATORIO DE SUELO QUE SE ENCUENTA EN ESTA UNIDAD.DICHOS PROCEDIMIENTOS ESTAN EN BASE A LOS ESTABLECIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SOCIEDAD INTERNACIONAL DE LA CIENCIA DE SUELO QUE RIGE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL NORMA EPA	ANALIZANDO LAS MUESTRAS ANUALES REPARTIDAS SEGñN LA NECESIDAD DE LOS PRODUCTORES.	NUMERO DE MUESTRAS ANALISADAS	0.00	6,000.00	6,000.00
5	SEMANA DEL INGLES	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Se organizarán diferentes concursos tendientes a poner de manifiestos todas las destrezas lingüísticas que los estudiantes han adquirido durante la carrera. Los docentes tienen la responsabilidad de preparar a los estudiantes y organizar las actividades o concursos cuyo nivel de dificultad va a depender del nivel en que se encuentren los estudiantes	Con esta actividad esperamos destacar las habilidades o destrezas lingüísticas de los estudiantes en el idioma inglés. Al mismo tiempo incentivarlos a que den lo mejor de sí mismos en los diferentes concursos. Es una actividad netamente académica.	Los indicadores serán de carácter cualitativos, pues los concursos irán enfocados al conocimiento académico-lingüístico de los estudiantes en el idioma inglés. Esperamos incentivar y mejorar el nivel académico de nuestros estudiantes de la Licenciatura en Inglés	0.00	800.00	800.00
6	Promoción de la oferta académica del Centro Regional Universitario de Los Santos (CRULS) El mismo tiene como finalidad atraer un número considerable de estudiantes a las diferentes carreras que tiene el CRULS.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	• Coordinar con los directivos de los diferentes colegios de la región las visitas a los mismos. • Programar las visitas a los colegios e invitar a los coordinadores de Facultad para que apoyen la Coordinación de Admisión en la promoción de la oferta académica. • Realizar las visitas a los colegios de la región e informar la oferta académica a estudiantes de duodécimos grados de los colegios, a través de la proyección en diapositivas y entrega de material impreso con la información correspondiente. • Atención a los estudiantes en las diferentes fases de admisión aprobadas por el consejo académico. • Coordinar con la dirección general de admisión para las diferentes pruebas de admisión. • Coordinar con los profesores del CRULS para la aplicación de la diversas pruebas que deben presentar los estudiantes en las fases respectivas aprobadas por el consejo académico. • Atención a los estudiantes en la entrega de resultados de las diversas pruebas que realizaron. • Lograr la atención de un número aproximado de 400 estudiantes de primer ingreso para el año académico 2021	Aumentar la demanda estudiantil del Centro Mejorar la calidad de vida de las familias de la región a través de la educación	Docentes de las diferentes facultades en la promoción de las carreras. Archivador impresora requeridos para la prestación del servicio a los estudiantes. Carpetas Bolsas Banner	0.00	6,000.00	6,000.00
7	CELEBRACION DEL DIA DEL ECONOMISTA Y MERCADEAR LAS CARRERAS DE LA FACULTAD	Renovación	Docencia	INVITAREMOS ESPECIALISTAS PARA QUE DICTEN CONFERENCIAS A LOS ESTUDIANTES DE ECONOMIA	RESALTAR LA IMPORTANCIA DE LAS ESCUELA DE FINANZAS Y BANCA, ECONOMIA EM GESTION AMBIENTAL EN EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE NUESTRA SOCIEDAD SANTEñA MEJORANDO LA CALIDAD DE LA VIDA DE LA REGIÓN	MEDIANTE ENTREVISTAS Y ENCUESTAS	0.00	500.00	500.00

8	DIA INTERNACIONAL DEL TURISMO	Renovación	Docencia	ORGANIZAR EL DIA INTERNACIONAL DEL TURISMO	RESALTAR EL DIA DEL TURISMO	INVOLUCRAR A TODOS LOS ESTUDIANTES EN ESTA CELEBRACION CON EL OBJETIVO DE RESALTAR LA IMPORTANCIA DEL TURISMO COMO ACTIVIDAD ECONOMICA	0.00	500.00	500.00
9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS TRES ESTACIONES DE BOMBEO DEL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	SE REALIZARAN MEDICIONES MENSUALES DE PARAMETROS DE OPERACION ELECTRICOS Y DE FUNCIONAMIENTOS DE LAS INSTALACIONES SE REALIZAN LIMPIEZA	EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO	CON EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS TRES ESTACIONES DE BOMBEO	0.00	10,000.00	10,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							402,112.00	102,713.00	504,825.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							402,112.00	102,713.00	504,825.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Centro Regional Universitario de Panamá Este

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Gestión transformadora	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Ejecución presupuestaria eficiente, Elaboración oportuna de los presupuestos en función de los planes operativos anuales.	Garantizar los procesos vinculantes entre las necesidades institucionales y la asignación de los recursos presupuestarios y financieros	Porcentaje de ejecución presupuestaria	31,381.00	0.00	31,381.00
3	Movilidad Estudiantil a universidades extranjeras	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Docencia	Gira académicas al exterior	Fortalecimiento de las redes de cooperación internacionales, Promoción del intercambio multicultural a través de la movilidad de docentes y estudiantes.	Cantidad de estudiantes capacitados y número de giras realizadas al exterior.	0.00	28,000.00	28,000.00
5	Fomento de postgrados tipo académico para el impulso de la investigación	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Promover las opciones de postgrado actuales de la UP y/o generar opciones propias para desarrollar competencias de investigación.	Investigadores formados para desarrollar proyectos de la región.	Número de investigadores titulados.	0.00	5,700.00	5,700.00
6	Aprovechamiento de convenios para proyectos de investigación y pasantías con universidades e instituciones nacionales e internacionales.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Implementación de Convenios Colaborativos con Instituciones de Educación Superior, ONGÁ's, Públicas o Privadas Nacionales e Internacionales	Convenios colaborativos firmados y ejecutados.	Número de convenios firmados.	0.00	3,500.00	3,500.00
7	Ofertas de servicios de investigación que generen fondos de autogestión	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Identificación sistemática de las opciones de gestión de fondos a nivel nacional e internacional.	Convocatorias a fondos ganadas para desarrollar proyectos.	Número de convocatorias aplicadas y fondos logrados.	0.00	900.00	900.00
9	Adecuación de los laboratorios de clases con equipos nuevos y con redes para internet.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Licitación mediante acto público Reestructurando el cableado de red e instalado nuevas computadoras con los software necesarios.	Procesos de enseñanza aprendizaje fortalecidos mediante el uso de tecnologías.	Porcentaje de avance del proyecto de adecuación en los laboratorios Comparar el antes y el después de las adecuaciones. Condiciones técnicas, velocidad, etc.	0.00	32,000.00	32,000.00
10	Creación de la Licenciatura en Tecnología de la Información y Comunicación	Renovación	Docencia	Elaborar Diagnóstico y la malla curricular que justifique la necesidad de la creación de la carrera	Apertura de la carrera	Números de estudiantes matriculados	1,400.00	0.00	1,400.00
12	Ampliación de la cafetería del CRUPE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Apertura del lateral derecho, parte techada, para aumentar la cantidad de mesas, sillas equipando la cocina con extractor de grasa, estufa, vitrina, reinstalación del sistema de gas.	Atender la población estudiantil, docentes y administrativos que va en aumento.	Encuesta de satisfacción. Cantidad de personas que podrán estar cómodamente sentadas en la cafetería.	0.00	6,800.00	6,800.00
13	Cambio de persianas por ventanas corredizas del CRUPE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se remplazara las ventanas tipo persianas por las ventanas corredizas	Mejoramiento y eficiencia de los acondicionadores de aires en las aulas	Porcentaje de avance en la obra Cantidad de aulas mejoradas con el cambio en las ventanas.	0.00	25,000.00	25,000.00
14	Adecuación de los baños y pasillos para personas con discapacidad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se reestructurara los baños para colocar inodoro, puerta y accesorios de baño para discapacitados, además de la compra de 2 sillas de ruedas.	Mejoramiento de la instalaciones para la accesibilidad de personas con discapacidad	Porcentaje de avance en la obra, como es el aprovechamiento de los recursos para la atención de personas con discapacidad	0.00	2,700.00	2,700.00
15	Cambio de todo el techo de CRUPE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se reemplazar todo el techo oxidado del centro y se instará el nuevo.	Mantenimiento y mejoramiento de las condiciones de techo del CEUPE	Con Porcentaje de avance en la obra.	0.00	40,000.00	40,000.00

16	Reemplazar las puertas de los salones, laboratorios y baños del CRUPE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se reemplaza las puertas dañadas del centro por las puertas nuevas.	Mejoramiento de las condiciones de los salones	Cantidad de puertas nuevas.	0.00	6,500.00	6,500.00
17	Mantenimiento y construcción de cerca frontal del CRUPE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se pintará con pintura anticorrosivo la cerca perimetral para evitar su oxidación y se construirá la cerca frontal con los nuevos portones de hierro para mayor seguridad.	Fortalecimiento de la seguridad perimetral.	Nivel de seguridad de la institución porcentaje de avance de la obra.	0.00	6,700.00	6,700.00
18	4 capacitaciones al recurso humanos de instituciones y a la comunidad	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Diagnóstico de las necesidades de capacitación del recurso humano de las instituciones y de la comunidad y ofrecer los seminarios que surjan del diagnóstico.	Mejorar las competencias del recurso humano de las instituciones y de la comunidad	Número de personas capacitadas en la comunidad e instituciones	1,400.00	0.00	1,400.00
20	Construcción de Deposito para archivos y artículos para descartes.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se construirá en la parte posterior del centro un espacio de 8X5 metro techado con una puerta para el almacenamiento de documentos y artículos para el descarte.	Mejorar el espacio físico del almacenamiento de documentos y equipos.	Culminación de la obra.	0.00	11,400.00	11,400.00
21	Construcción de tanque séptico adicional.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Acto público área de la cafetería.	Mejorar el sistema de desechos residuales y evitar la contaminación para ambiental.	Conclusión de la obra.	0.00	0.00	0.00
22	Reemplazo del cableado eléctrico del CRUPE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Licitación de Acto Público	Mejorar en el sistema eléctrico del CRUPE y desempeño de los equipos electrónicos.	Porcentaje de avance en la obra..	0.00	40,000.00	40,000.00
23	Construcción de ducha y baños para el personal de agropecuaria y para el uso de los estudiantes.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con personal propio según criterio técnico de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura de la UP..	Mejorar la infraestructura para reforzar el desarrollo de actividades deportivas y administrativas.	Porcentaje de avance de la obra, uso y aprovechamiento de la misma.	0.00	12,800.00	12,800.00
24	Adquisición de un Sistema de videocámaras de vigilancia	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra directa a proveedor local.	Ampliar y mejorar el sistema de video vigilancia de la institución.	Cantidad de videocámaras adicionales.	0.00	3,000.00	3,000.00
25	Cambio de cielo raso en los salones, laboratorio, oficinas y cafetería	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se reemplazará el cielo raso deteriorado de los salones y oficinas de todo el centro	Optimizar las condiciones físicas de las aulas de clase y oficinas.	Cantidad de aulas y oficinas mejoradas con el cambio del cielo raso.	0.00	7,200.00	7,200.00
26	Evaluar las necesidades de cátedras que solicitemos se abran a concurso	Renovación	Administrativa	Lograr consenso en la Junta de Centro.	Beneficiar a los docentes de planta con las cátedras que se abran a concurso.	Cantidad de docentes con cátedras.	200.00	0.00	200.00
27	Creación de ofertas de capacitación en las especialidades y en tecnologías de la información.	Renovación	Docencia	A través del Programa de Educación Continua.	Actualizar al docente y mejorar su desempeño.	Cantidad de actividades de actualización realizadas.	615.00	1,350.00	1,965.00
28	Intercambio de experiencias entre docentes.	Renovación	Docencia	Pasantías de docentes a universidades internacionales.	Actualizar al docente y mejorar su desempeño.	Número de pasantías y de docentes beneficiados.	0.00	4,125.00	4,125.00
29	Diseñar un Plan de seguimiento y control de los estándares de calidad e indicadores del Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación en la Universidad de Panamá.	Renovación	Docencia	Actualización del Plan de Mejora Institucional por la comisión asignada.	Optimizar los procesos académicos.	Cuantificar las mejoras implementadas en el año. % de avance en las mejoras implementadas	995.00	160.00	1,155.00
30	Programación de actividades extracurriculares para que los estudiantes se integren y expresen sus habilidades culturales, artísticas y deportivas, logrando estilos de vida saludable.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Proyectos de la Coordinación de Asuntos Estudiantiles y la Dirigencia estudiantil.	Proporcionar un ambiente de trabajo y aprendizaje solidario, inclusivo y seguro para personas con desventaja económica y social, personas con diversos géneros y sexualidades y personas de comunidades con diferentes culturas y creencias religiosas.	Número de temas abordados y de estudiantes participantes de las actividades.	700.00	400.00	1,100.00

31	Desarrollo de actividades académicas que permitan al estudiante involucrarse en los temas de interés nacional.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Proyectos de la Coordinación de Asuntos Estudiantiles y la Dirigencia estudiantil.	Proporcionar un ambiente de trabajo y aprendizaje solidario, inclusivo y seguro para personas con desventaja económica y social, personas con diversos géneros y sexualidades y personas de comunidades con diferentes culturas y creencias religiosas	Número de temas abordados y de estudiantes participantes de las actividades.	0.00	400.00	400.00
32	Programa de inducción a estudiantes de primer ingreso para la integración a la vida universitaria.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Desarrollo de los cursos propedéuticos y Seminario de Introducción a la Vida Universitaria.	Fortalecer la permanencia y promoción de nuestros estudiantes.	Cantidad de estudiantes que se gradúan por año.	0.00	800.00	800.00
33	Desarrollo de un sistema de mercadeo y promoción de oferta académica que permita un mejor posicionamiento de la Universidad.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Producción y Servicios	Visita a las escuelas y colegios secundarios de la región.	Fortalecer la permanencia y promoción de nuestros estudiantes.	Cantidad de estudiantes que se gradúan por año.	0.00	1,400.00	1,400.00
34	Proyecto Institucional de Reciclaje	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	Habilitar un centro de recolección de papel, cartón y envases Tetra-pack generados en las oficinas, centro de copias y la cafetería del centro educativo.	Disminuir el impacto ambiental negativo del centro, aportando en la consolidación de conciencia en la comunidad universitaria.	Tonelaje del material reciclable recolectado. Cantidad de jornadas masivas de reciclaje realizadas en el año.	100.00	700.00	800.00
TOTAL EN PROYECTOS							36,791.00	241,535.00	278,326.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							36,791.00	241,535.00	278,326.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Centro Regional Universitario de Veraguas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Pago de planilla de los colaboradores administrativos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	*Recopilar las hojas de vida de los aspirantes. *Verificar los fondos disponibles para los pagos.	Recurso humano necesario para el mantenimiento de las instalaciones y la atención en Cafetería, Kiosco oficinas y vigilancia de esta Unidad Académica.	*Incremento en la seguridad del perímetro universitario. *Calidad y atención inmediata a los usuarios y público en general. *Limpieza y despacho de los alimentos preparados en el Kiosco y Cafetería Universitaria. *Incremento de los ingresos en concepto de la venta de alimentos y otros servicios.	0.00	0.00	0.00
2	Adquisición de los bienes y servicios diversos de las oficinas y coordinaciones.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Verificar la necesidad de útiles, materiales y equipos en el almacén general y el departamento de mantenimiento. Realizar cotizaciones en las diversas casas comerciales. *Realizar una inspección a las diversas dependencias y salones para comprobar el estado de los equipos.	Mantener salones de clases y oficinas en óptimas condiciones para el desarrollo de las tareas diarias. *Conservar las áreas verdes libre de malezas y maleza	*Mantener la infraestructura de esta unidad apta para las clases. *Cumplir con las normas de aseo para reducir la proliferación de insectos en los edificios y sus alrededores. *Insumos necesarios para las tareas diarias y atención al público de los diversos departamentos.	111,400.00	21,300.00	132,700.00
3	Apoyar a los estudiantes del CRUV y programas anexos.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	*Evaluación socioeconómica del estudiante. *Verificar los recursos asignados de acuerdo al aporte realizado por los estudiantes.	Ayudar a los estudiantes con mayores limitaciones económicas, para que puedan continuar con sus estudios superiores. *Participación de los estudiantes en actividades académicas, culturales y deportivas a nivel nacional.	*Favorecer a la mayor cantidad de estudiantes con dificultades socioeconómicas. *Mayor presencia de los estudiantes en las diversas actividades. *Disminuir la deserción de estudiantes por falta de apoyo.	5,400.00	0.00	5,400.00
4	Dotar de insumos, materiales y reactivos a los laboratorios y la clínica odontológica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Solicitud de los insumos y materiales por parte de los docentes del área científica y la clínica odontológica. Llevando a cabo el proceso de cotización y compras establecidos.	*Laboratorios equipados para uso de docentes y prácticas de los estudiantes. *Atención inmediata de los pacientes que adquieren los diversos servicios de la clínica odontológica.	*Atención inmediata y de calidad de los pacientes de la clínica odontológica. *Incrementar la cantidad de pacientes de la clínica. *Mejorar la calidad del proceso de aprendizaje por parte de los estudiantes.	6,400.00	2,400.00	8,800.00
5	Dotar de recursos necesarios para la atención y servicios de la Biblioteca y la unidad de restauración y empastado de documentos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	*Solicitud de la lista de libros por parte de la Jefa de Biblioteca. *Cotización en las casas comerciales de los insumos y libros utilizados.	*Actualización de la colección bibliográfica para uso de docentes y estudiantes. *Aumento de los ingresos a través de los empastados de tesis, monografías. *Restaurar la carátula de los libros deteriorados por el uso prolongado de los mismos.	*Incrementar la colección bibliográfica. *Aumento de los ingresos por empastado de tesis, monografías y restauración de libros.	6,650.00	0.00	6,650.00
6	Dotar de los insumos, materiales y equipos para la cafetería y kiosco del CRUV	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	*Inventario de productos en existencia. *Solicitud de requisiciones para el proceso de compras.	*Productos frescos y calidad. *Ofrecer variados menús para estudiantes, docentes, administrativos y público en general.	*Acrecentar los ingresos generados del fondo de autogestión. *Atender el 100% de los compromisos especiales. *Mantener los equipos en óptimas condiciones. *Satisfacción por el servicio y la calidad de los alimentos. *Almacén abastecido para la preparación de los alimentos.	234,550.00	0.00	234,550.00
7	Contratación de profesionales para dictar cursos, seminarios y capacitaciones	Renovación	Producción y Servicios	Diseñar los programas de educación continua. Solicitar la hoja de vida de los facilitadores. Calcular los porcentajes para el pago del facilitador.	Fortalecer la gestión académica y extensión. Crear programas de autogestión autosostenibles.	Aumentar la generación de ingresos. Incrementar la oferta de programas de perfeccionamiento y actualización. Promover la matrícula de estudiantes en los seminarios como opción a tesis.	55,200.00	0.00	55,200.00
8	Mantenimiento de equipos informáticos de los laboratorios y departamentos administrativos.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Solicitud de requisición de los equipos. Cotización en las casas comerciales. Actualizando los equipos tecnológicos.	Mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes de las diversas facultades. Garantizar un trabajo eficiente y oportuno de los diferentes departamentos de este Centro Regional	**Cantidad de equipos informáticos en óptimas condiciones. **Calidad de la educación.	1,040.00	0.00	1,040.00
9	Reparación de 100 sillas para uso de los estudiantes de los programas anexos de Cerro Puerco, Guabal, Sitio Prado y Cañazas.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	* Realizar un diagnóstico de necesidades. * Realizar las cotizaciones de materiales en las casas comerciales y llevar a cabo el proceso de Compras	*Incremento de sillas aptas para el uso de estudiantes. *Disminuir la cantidad de sillas defectuosas.	*Satisfacción y comodidad a los estudiantes. *Aumento de los activos de la institución.	1,020.00	0.00	1,020.00
12	Adquisición de puertas para reemplazar las ya deterioradas de los pabellones H y C.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	*Cuantificar la cantidad de salones y verificar el estado de las puertas. *Realizar las cotizaciones en las casas comerciales de acuerdo a las especificaciones dadas. *Realizar el proceso de compra. *Proceder con la instalación de las puertas con el personal designado.	*Reemplazar las puertas en mal estado. *Proteger los bienes de la institución y la integridad de docentes y estudiantes. *Mejorar la estética de los pabellones de clases.	*Mayor seguridad *Mejorar la estética de los salones de clases	4,855.00	0.00	4,855.00
13	Reemplazo del cielo raso en el pabellón H.	Administración y gestión con	Administrativa	*Solicitar al personal seleccionado la medición del área y la estimación de los materiales. *Realizar las cotizaciones en las casas comerciales.	Mejorar la comodidad de estudiantes y docentes durante el desarrollo de las clases. Mejorar la estética	*Incrementar el confort de estudiantes y docentes durante las clases.	1,916.00	0.00	1,916.00

		eficiencia y calidad		*Llevar a cabo el proceso de compras *Organizar la cuadrilla de trabajo y realizar el mismo.	de los salones de clases.				
14	Acondicionamiento del área social para los estudiantes del CRU de Veraguas.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Verificar la disponibilidad de fondos. Solicitar el diseño para el acondicionamiento del área. Realizar la cotización de materiales Llevar a cabo el proceso de compras	Ofrecer un espacio con todo lo necesario para los estudiantes. Adecuar el area social para uso de los estudiantes.	Lugar en optimas condiciones Fomentar en los estudiantes los beneficios del area social Reunir en un sitio adecuado a los estudiantes.	2,000.00	0.00	2,000.00
15	Acondicionamiento del Almacén General del CRUV.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar al personal indicado el diseño. Realizar las cotización de materiales en las casas comerciales Llevar a cabo el proceso de Compra.	Ofrecer un area acondicionada para el personal de almacén. Adecuar el area para un mejor almacenamiento de los materiales utilizados por la institución	Mejoramiento del área de trabajo Salvaguardar los insumos y materiales adquiridos	2,571.00	0.00	2,571.00
TOTAL EN PROYECTOS							433,002.00	23,700.00	456,702.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							433,002.00	23,700.00	456,702.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
CIFE (Centro de Investigación de Economía)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	MANTENIMIENTO DE BLOOMBERG	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA BLOOMBERG, DEL NUEVO AULA VIRTUAL	GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA ECONÓMICA Y FINANCIERA (BLOOMBERG) EN EL AULA VIRTUAL .	CANTIDAD DE USUARIOS	155,000.00	0.00	155,000.00
2	ACTUALIZACIÓN DE LAS LINEAS DE INVESTIGACIÓN, FACILITANDO LA DIVULGACIÓN DE LOS PRODUCTOS GENERADOS POR LOS PROFESORES DE LA FACULTAD.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Investigación	CAPACITANDO A LOS PROFESORES	PUBLICACIÓN DE NUEVOS ARTÍCULOS	CANTIDAD DE PROFESORES QUE PARTICIPEN	0.00	15,000.00	15,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							155,000.00	15,000.00	170,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							155,000.00	15,000.00	170,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Clínica Odontológica de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Contratación por Servicios Profesionales de Especialistas del área odontológica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Establecer un perfil profesional de proyección comunitaria, entrevistar y realizar la propuesta de contratación con beneficios bilaterales.	Proyección de la Universidad a la comunidad con atención odontológica por área de especialidad e ingresos promedios..	Porcentaje de atención odontológica por área de especialidad e ingresos promedios.	60,000.00	0.00	60,000.00
2	Servicio de Odontología Integral a la comunidad de San Miguelito	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	-Brindar una lista de servicios amplios -Compra de insumos e instrumental necesario para brindar la atención adecuada -Precios accesibles a la comunidad	-Fortalecer la proyección universitaria en la comunidad -Incidir en la salud bucal de la comunidad -Disminuir la recidiva de enfermedades dentales comunes en los pacientes	-Estadística de ingresos y tratamientos realizados -Ejecución de compra de insumos para diversos tratamientos	11,150.00	2,800.00	13,950.00
3	Mantenimiento General de Equipos e Infraestructura de la Clínica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Compra de insumos necesarios para el debido mantenimiento de la infraestructura y equipo -Contratación de proveedores idóneos para brindar el servicio	-Incrementar la longevidad de los equipos y de la infraestructura de la unidad	-Cumplimiento de los cronogramas de mantenimiento	32,610.00	100.00	32,710.00
4	Mantenimiento de Equipos Dentales	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Mantenimiento integral de todos los equipos Odontológicos con que cuenta la unidad.	-Disminuir el tiempo de hora sillón entre pacientes -Equipos Odontológicos para el personal y los pacientes que se encuentren en perfectas condiciones	-Estadísticas de cantidad de pacientes atendidos por especialistas -Disminución de horas hombre	23,000.00	0.00	23,000.00
5	Confección de uniformes para el personal clínico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Contratación de proveedores adecuados	-Unificación de la vestimenta del personal -Proyección corporativa a la comunidad	-Costo adecuado para la vestimenta por cada área	0.00	1,300.00	1,300.00
6	Bioseguridad para Usuarios y Funcionarios	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	-Contratación de servicios y compra de insumos necesarios para implementar las normas de bioseguridad establecidas por el Departamento de Salud Buco dental	Implementación de normas de bioseguridad del Ministerio de Salud y ejercidas a nivel internacional	Implementación de normas de bioseguridad en cada sección de la unidad	390.00	3,440.00	3,830.00
7	Equipamiento de la sección administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de insumos necesarios para el funcionamiento eficiente de la sección administrativa	Disminución de hora hombre en las labores asignadas	Mediante la ejecución presupuestaria	500.00	800.00	1,300.00
8	Gestor Digitales de Administración y Expedientes Clínicos	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Se equipara la unidad de Hardware y Software para realizar una gestión de Clínica Digital	Realizar los registros de la población de una manera más eficientes y con esto reducir el uso de papel favoreciendo la disminución de contaminación.	Numero de procesos administrativos y clínicos que pasen de análogos a digitales.	7,350.00	0.00	7,350.00
TOTAL EN PROYECTOS							135,000.00	8,440.00	143,440.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							135,000.00	8,440.00	143,440.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Clínica Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Renovación de los Expedientes Clínicos para una mejor y Eficaz Atención	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Por medio del Presupuesto de Funcionamiento	Una mejor atención y rapidez en los expedientes al ser vistos por el personal de Salud	Con una mayor atención de pacientes, rapidez y satisfacción del usuario	0.00	3,000.00	3,000.00
2	Renovación Física de la Clínica Universitaria	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Utilizando nuestro presupuesto de Funcionamiento	Mejorar las condiciones Físicas de la Clínica en lo relativo a los consultorios de Medicina General, consultorios Odontológicos, enfermería recepción y Administración	Ofreciendo un adecuado ambiente a los pacientes que asisten a la Clínica, reduciendo las enfermedades relacionadas al trabajo y a reducir la incapacidad laboral, lo que implica más horas de trabajo.	0.00	3,200.00	3,200.00
4	Compra de Equipo Médico y de Laboratorio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Investigación	Por medio del Presupuesto de Funcionamiento	Una mejor atención a los pacientes con los Equipos de alta calidad	La satisfacción a los pacientes y un buen servicio brindado	0.00	15,000.00	15,000.00
5	Especialización y Adiestramiento en Seminarios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Dotar al Personal de la Clínica Universitaria de los avances Tecnológicos y actualización en su área,	Mayor rendimiento en la atención al cliente ya sean docentes estudiantes administrativos o particulares	Mejor atención con el conocimiento de las nuevas tecnologías	0.00	4,000.00	4,000.00
6	Funcionamiento	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	por medio del presupuesto de funcionamiento	Queremos cumplir con todos los proyectos asignados en el POA	Con la realización de nuestra misión como Clínica Universitaria	0.00	64,180.00	64,180.00
7	Manejo administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	con el presupuesto de autogestión asignado	lograr metas y objetivos de nuestra unidad	Con las estadísticas de atención a los pacientes (estudiantes, administrativos docentes y particulares)	12,240.00	4,800.00	17,040.00
TOTAL EN PROYECTOS							12,240.00	94,180.00	106,420.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							12,240.00	94,180.00	106,420.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Consultoría Jurídica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Habilitación de una infraestructura para archivos de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adecuación de un área disponible para la instalación de un sistema de archivos de la DIGAJ	Proveer a la DIGAJ, el espacio físico e infraestructura adecuada que se requiere para garantizar el almacenamiento y seguridad de los archivos institucionales.	Cantidad de órdenes de servicios emanadas para la Dirección de Ingeniería y Arquitectura Cantidad de órdenes de compras tramitadas para la adquisición de suministros y materiales de construcción para la adecuación del espacio	0.00	17,500.00	17,500.00
2	Actualización de equipos informáticos de la DIGAJ	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Proveer y dotar de equipos informáticos modernos para el mejor uso y funcionamiento de los sistemas utilizados.	Fomentar la innovación de equipos de alta tecnología a los servidores públicos de la DIGAJ.	Trabajo con calidad y oportuno para la presentación y ejecución de las actividades que se generan.	0.00	6,000.00	6,000.00
3	Capacitación y actualización continua del personal de la DIGAJ	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Realizar los diagnósticos de las necesidades de capacitar de manera continua al recurso humano de la unidad, a través de talleres, seminarios, diplomados y maestrías, aplicando las diferentes técnicas y estrategias según las funciones de los servidores administrativos.	Colaboradores capacitados y fortalecidos en conocimiento y habilidades	Aprobación excelente del recurso humano Medición de tiempos que involucran los procesos Incremento en el nivel de respuesta a los usuarios	0.00	25,000.00	25,000.00
4	Jornadas nacionales e internacionales en el área del Derecho	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	A través de convocatorias públicas locales, periódicos, invitaciones, contrataciones de especialistas en temas de derecho universitario y jurídicos de actualidad.	Desarrollar cuatro seminarios con duración de cinco días cada uno, dos por semestre Desarrollar dos jornadas internacionales con duración de cinco días cada uno Proyección de participación de 50 personas por jornada y 25 participantes por seminario.	Cantidad de personas capacitadas. Cantidad de contratos por servicios especiales Cantidad de insumos para la logística necesaria para el desarrollo de los eventos; viáticos, pasajes, hospedajes, refrigerios, traslados, invitaciones, banner, entre otros	0.00	34,050.00	34,050.00
5	Publicaciones como herramientas legales	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Recopilación de las normas con respecto a la ley orgánica de la Universidad, estatuto, reglamentos, opiniones jurídicas Ordenación y sistematización de la jurisprudencia dictada por los órganos de gobierno y Corte Suprema de Justicia Levantamiento de texto, índices y otros Impresión Presentación en foros nacionales e internacionales	Compilación de las normas en un solo cuerpo legal, a fin de simplificar su uso y adecuarlas mediante la articulación normativa y la inserción de la jurisprudencia, redundando en beneficio de la gestión institucional, docentes, estudiantes y administrativos	Cantidad de publicaciones impresas Cantidad de personas instruidas en la nueva herramienta	0.00	9,500.00	9,500.00
6	Funcionamiento de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del presupuesto de funcionamiento de la Universidad de Panamá. Gestionando la adquisición de suministros, materiales, bienes y servicios. Control de contratación del recurso humano calificado Dotación de equipos y mobiliarios	Mantener la operatividad de forma eficiente, eficaz y continua. Dotar a la unidad administrativa de los insumos para su funcionamiento	Cantidad necesaria de materiales e insumos para el desarrollo del trabajo administrativo Mediante el monitoreo y análisis de informes y opiniones legales vertidas.	0.00	82,100.00	82,100.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	174,150.00	174,150.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	174,150.00	174,150.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Defensoría de los Universitarios

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Atención al Público	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la atención al público, campañas promocionales, rendimientos de informes nacionales e internacionales a nuestros pares externos	Ser un Despacho donde se promuevan los derechos universitarios y el debido proceso en las actuaciones universitarias de todos los estamentos	Para atender más de 80 quejas anuales y 200 consultas verbales	0.00	31,500.00	31,500.00
3	Organización de Diplomado	Renovación	Docencia	Celebración de un diplomado para la actualización profesional en derechos humanos	Capacitar a los profesionales sobre el ejercicio de los derechos humanos abarca todas las esferas	Mediante encuestas al final del seminario	0.00	10,000.00	10,000.00
4	campañas promocionales a los Centros Regionales y Campus Universitarios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Visitar los diferentes centros regionales y campus universistarios en la provincia de Panamá, a fin de realizar una campaña de concienciación de derechos universitarios y humanos	Reducir el número de consultas y quejas por parte de los 3 estamentos a través de la concienciación de los derechos.	Llegar a 30,000 estudiantes por lo menos, 2,000 docentes y 2,000 administrativos	0.00	6,000.00	6,000.00
5	Educacion continua	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Enviar a educación continua al personal legal de la unidad para que se mantenga al día sobre temas de derechos humanos y derecho administrativo	Mantener un atención a nuestros usuarios óptima y actualizada	A través de la reducción el tiempo de duración de las quejas a 3 meses.	0.00	6,000.00	6,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	53,500.00	53,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	53,500.00	53,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Dirección de Cultura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	panamá mítico (proyecto artístico musical, teatral y danza).	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	mediante presentaciones artísticas	que las comunidades de alto riesgo social formen parte de las actividades que ofrece la universidad de panamá	con el personal artístico que forma la dirección de cultura	0.00	261,500.00	261,500.00
2	Mejorar la estructura de los Salones de Danza para brindar un mejor servicio a la población	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con los Cursos que Brinda la Dirección de Cultura y sus Instructores	Tener una mayor población de estudiantes en los diferentes cursos que brindamos a la comunidad.	mediante matriculas en los diferentes cursos los días sabados	41,000.00	0.00	41,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							41,000.00	261,500.00	302,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							41,000.00	261,500.00	302,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Análisis y recomendaciones en materia de recursos humanos para la toma de decisiones	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atención de solicitudes de información a través de notas. Coordinación con la Dirección General y/o unidades administrativas y académicas para respuestas técnicas.	Análisis de las solicitudes con la transparencia y análisis técnico necesario. Informe de consultas realizadas para completar información de casos en estudio.	Informes de cantidad de estudios técnicos realizados.	0.00	90.00	90.00
2	Implementación de los estándares y normas de calidad de los servicios mediante la coordinación, organización, dirección y orientación de los procesos, procedimientos y actividades relacionadas bajo la Norma ISO.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cronograma de cumplimiento de las actividades que garanticen la calidad de los servicios de la Dirección General de Recursos Humanos.	Preparar a los servidores públicos administrativos de la Dirección General de Recursos Humanos en el cumplimiento de la Norma ISO.	Informe de actividades realizadas.	0.00	990.00	990.00
3	Programa "Acto de reconocimiento por años de servicio a los servidores públicos administrativos" del Campus y Centros Regionales.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Normas que regulan la participación en el acto; Depuración de la estructura de Recursos Humanos; Verificación de la pantalla; Opciones comunes, consultas generales y validación de la información.	Reconocer los años de servicio a los servidores públicos administrativos a nivel nacional de 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 y 45 años de servicio en la Institución.	Servidores públicos administrativos beneficiarios	0.00	21.00	21.00
4	Bono por antigüedad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Determinando el total de beneficiarios por rango de antigüedad; verificación en pantalla y estructura; consulta de expedientes.	Distinguir a servidores públicos administrativos con 30, 35, 40 y 45 años de servicio en la Institución.	Servidores públicos administrativos beneficiados.	0.00	4.00	4.00
5	Actualización del programa de exoneración de matrícula	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Propuesta sobre la actualización de la exoneración de matrícula	Que los servidores públicos administrativos gocen del beneficio de exoneración de matrícula al iniciar la carrera de pregrado.	Servidores públicos administrativos que cumplen con los requisitos sean beneficiados con la exoneración de matrícula.	0.00	300.00	300.00
6	Actividades de motivación e incentivos al personal	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinación con los departamentos y secciones que integran la Dirección General de Recursos Humanos	Fortalecer el clima organizacional entre los colaboradores de los diferentes subsistemas de la Dirección General de Recursos Humanos	Eventos realizados	0.00	157.00	157.00
7	Actualización y modificación de los procedimientos del departamento de Motivación e Incentivos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Actualización y documentación de los procedimientos del departamento de Motivación e Incentivos	Poseer procedimientos actualizados, cónsono con los diferentes programas del departamento de Motivación e Incentivo	Procedimientos actualizados y modificados	0.00	100.00	100.00
8	Establecer y ejecutar programas de capacitación y formación continua para los servidores públicos administrativos de la Universidad de Panamá	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Planificación y desarrollo de actividades de capacitación a nivel nacional, utilizando diferentes modalidades: Seminarios presenciales, semipresenciales, conferencias, cursos, seminarios virtuales, etc.	Funcionarios administrativos capacitados y con horas acumuladas de formación continua.	Informes de eventos ejecutados según la programación.	0.00	411.00	411.00
9	Establecer una jornada de capacitación continua referente a la atención al cliente y calidad total para el personal administrativo de la Dirección General de Recursos Humanos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizar las convocatorias para que todo el personal de la Dirección General de Recursos Humanos pueda asistir a este evento.	Funcionarios de la Dirección General de Recursos Humanos capacitados en atención al cliente y calidad total, en cumplimiento con el Indicador de la acreditación que exige este evento.	Informe de participación del personal de la Dirección General de Recursos Humanos	0.00	301.00	301.00
10	Reporte y registro de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Registrar en forma inmediata y oportuna los accidentes laborales o enfermedades profesionales acontecidos a los Servidores Públicos Administrativos de la Institución	Confeccionar de manera oportuna, los informes patronales y denuncia de Riesgos Profesionales ante la Caja de Seguro Social.	Número de registros de los colaboradores atendidos y sensibilizados por accidentes laborales y enfermedades profesionales reportadas.	0.00	504.00	504.00

TOTAL EN PROYECTOS	0.00	2,878.00	2,878.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00
TOTAL	0.00	2,878.00	2,878.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Dirección de Tecnología de la Info. y la Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Materiales y Suministro para la construcción de una Caseta con techo sobre la Planta Eléctrica de la DITIC.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Definir especificaciones, gestionar requisición y mediante orden de compra	Proteje y asegura el acceso de la planta eléctrica de la DITIC	Extensión de vida útil y rendimiento	0.00	7,000.00	7,000.00
2	Limpieza y descontaminación de los ductos del Sistema de Aire acondicionado de la DITIC	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante requisición y gestionar orden de compra	Mejora las condiciones y distribución del área de trabajo de los colaboradores	Optimiza desempeño y calidad laboral	0.00	10,000.00	10,000.00
3	Modulares para el Departamento de Desarrollo de Sistemas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la licitación, orden de compra y gestionar requisición	Mejora las condiciones y distribución del área de trabajo de los colaboradores	Incremento en el desempeño y la calidad laboral	0.00	50,000.00	50,000.00
4	Remodelación de la fachada y puerta principal de la DITIC	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Definir especificaciones y gestionar requisición	Mejora de la estética y la seguridad	Incrementa el Monitoreo de la seguridad de la instalación	0.00	6,000.00	6,000.00
5	Migración del sistema de prematricula	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante el desarrollo de software con una nueva herramienta orientada a web	Plataforma web para el desarrollo de los procesos de la prematricula estudiantil remoto	Masificación de proceso en 90%	0.00	22,000.00	22,000.00
6	Renovación del soporte y mantenimiento de estructura de Red Core del Campus Central	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de Recurso humano, equipo y materiales. Especificaciones técnicas, partida presupuestaria y fondos.	Mantiene operativa de forma eficiente y continua la infraestructura del Core (equipos principales) de la red de datos del campus central	Conectividad garantizada para toda la red del campus en 95%	0.00	811,994.00	811,994.00
7	Renovación de licencias de sistema de seguridad perimetral firewall	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Orden de compra basado en el artículo 22 literal 6 de la ley de contrataciones públicas	Mantiene operativo el sistema de seguridad perimetral de la información que se maneja a través de Internet	Mediante monitoreo para verificar la eficiencia y eficacia del sistema	0.00	96,640.00	96,640.00
8	Renovación del contrato del servicio de internet con Telecarrier	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda del campus central	Mediante el monitoreo y análisis del servicio recibido para verificar la eficiencia y eficacia del sistema	0.00	175,296.00	175,296.00
9	Renovación del contrato del servicio de internet y enlace de datos C&W	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda de la Universidad de Panamá	Mediante el monitoreo y análisis del servicio recibido para verificar la eficiencia y eficacia del sistema	0.00	434,976.00	434,976.00
10	Renovación de 5,000 licencias por un año de la solución existente de antivirus.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantiene operativo el software de antivirus institucional	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del software	0.00	56,000.00	56,000.00
11	Activación y suscripción de 3,000 licencias Microsoft Office Professional plus académica y Microsoft Imagine.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantiene operativo el servicio que provee el convenio a la UP	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software	0.00	84,000.00	84,000.00
12	Suministro e instalación de una infraestructura de base de datos en alta disponibilidad y replicación en sitio de contingencia de la universidad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantiene operativo el software de base de datos	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del funcionamiento de la base de datos	0.00	563,720.00	563,720.00

	de Panamá.								
13	Renovación del contrato de servicio del centro de datos remoto IDC Telecarrier	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la renovación del contrato	Mantiene los servicios siempre activos en caso de fallas o desastres	Monitoreo, análisis y prueba de la infraestructura de servidores y de los enlaces de comunicación para verificar su funcionamiento eficiencia	0.00	104,400.00	104,400.00
14	Renovación de herramienta de administración y monitoreo de base de datos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantener operativo el software	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software	0.00	22,266.00	22,266.00
15	Soporte y mantenimiento de base de datos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantener operativo el software	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software	0.00	45,000.00	45,000.00
16	Implementación de la herramienta de administración del sitio de recuperación.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Implementar Sitio de Recuperación ante Desastre. o Perdida de informacion	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software	0.00	44,882.00	44,882.00
17	Renovación de las licencias de soporte y suscripción de las soluciones existentes de virtualización.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantener operativo el software	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del funcionamiento y del registro de licencias en uso	0.00	58,000.00	58,000.00
18	Renovación de las licencias por un año de las soluciones existentes de servidor web para aplicaciones en java, herramienta de desarrollo de formas y reportes y base de datos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantener operativo el software	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software	0.00	4,227.00	4,227.00
19	Soporte, garantía y mantenimiento de los servidores y almacenamiento de la infraestructura física del sistema de matrícula y servicios web.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantener operativo el software	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software	0.00	120,067.00	120,067.00
20	Herramienta de monitoreo de la infraestructura de servidores y redes.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantener operativo el software	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software	0.00	22,500.00	22,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	2,738,968.00	2,738,968.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	2,738,968.00	2,738,968.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Editorial Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE TEXTOS, LIBROS Y OBRAS CON CARÁCTER DE RELEVANCIA A REALIZAR POR LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	SE REALIZARÁ CONFORME A LOS SISTEMAS Y/O MÉTODOS OPERACIONALES Y TECNOLÓGICOS DE IMPRESIÓN DIGITAL OFFSET O SEGÚN EL CASO PARTICULAR DE CADA OBRA.	BENEFICIAR CON EL APOYO DE LA INSTITUCIÓN LA LABOR CIENTÍFICA ACADÉMICA DE LOS DOCENTES, INVESTIGADORES Y ESCRITORES UNIVERSITARIOS, ADEMÁS DE FORTALECER LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, LA EFECTIVIDAD Y LA PRODUCCIÓN DE OBRAS, DOCUMENTOS Y LIBROS CON CARÁCTER DE IMPORTANCIA.	LOS RESULTADOS HAN DE CONCRETARSE EN FUNCIÓN DE CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD DE LAS PUBLICACIONES CUYOS TIRAJES DEPENDERÁN DE LA DEMANDA.	0.00	0.00	0.00
2	PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL A TRAVÉS DE UNA ACCIÓN EFECTIVA DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN	Renovación	Producción y Servicios	HA DE FUNDAMENTARSE EN LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN LAS ACTIVIDADES O EVENTOS CULTURALES QUE PROMUEVAN LA CULTURA Y LA FUNCIÓN EDITORIAL TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL. PROMUEVASE LA VENTA DIRECTA A LIBRERÍAS DE LA LOCALIDAD O EXTERIOR SEGÚN EL CASO. MEDIANTE DONACIONES A BIBLIOTECAS ESCOLARES E INSTITUCIONES PÚBLICAS, A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICOS EN EVENTOS COMO: CONGRESOS, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, SE INCLUYE DIVULGACIÓN Y PROYECCIÓN DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN.	SE HAN DE CONTACTAR EN VIRTUD DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DIFUNDAN LA ACTIVIDAD CULTURAL A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO Y COMERCIALIZACIÓN PROMOCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	SE MEDIRÁN EN VIRTUD DE LAS OBRAS QUE PRODUZCAN LA E.U.P.A.N. Y LA PROYECCIÓN QUE CAUSEN NUESTRAS PUBLICACIONES CON RESPECTO A LA COMUNIDAD Y EL PÚBLICO EN GENERAL.	0.00	0.00	0.00
3	INNOVACIÓN CIENTÍFICO Y CULTURAL Y ACADÉMICA DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	LOS RESULTADOS HAN DE EVIDENCIARSE CON LA INTRODUCCIÓN DE CADA UNA DE LAS OBRAS QUE GENERE LA EDITORIAL. LA ACCIÓN CULTURAL SE VERIFICADA CON LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LAS MISMAS. AGRÉGUENSE DONACIONES A BIBLIOTECAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA N.º 47 DE MEDUCA; QUE INCLUYEN DONACIONES A LA BIBLIOTECA NACIONAL, A LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Y CENTROS ESCOLARES PÚBLICOS, SEAN DE INICIAL, PREMEDIA Y MEDIA	SE ESPERA LOGRAR LA RECEPTIVIDAD Y DEMANDAS DE LAS PUBLICACIONES EDITADAS; ASÍ COMO LA GENERACIÓN DE INGRESOS POR AUTOGESTIÓN, EN FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA PRETENDEMOS MOTIVAR E INCENTIVAR AL PÚBLICO Y A LOS ESTUDIANTES EN GENERAL A INTEGRARSE A LA ACTIVIDAD CULTURAL, CON LA FINALIDAD DE QUE ADQUIERAN LAS OBRAS DE AUTORES E INVESTIGADORES, PUBLICADAS A TRAVÉS DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA.	SE MEDIRÁN EN FUNCIÓN DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN QUE PROYECTE LA EDITORIAL EN FUNCIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES PUBLICACIONES DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA.	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	0.00	0.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	0.00	0.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Extensión Docente de Soná

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Adquisición de útiles y materiales, para el eficiente funcionamiento de las labores a realizar en los diferentes departamentos de la Extensión Universitaria de Soná	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante los fondos de funcionamiento y autogestión.	Deseamos lograr la gestión de tramites con eficiencia y calidad de los servicios brindados en la institución.	Este será medido mediante el cumplimiento adecuado del desarrollo de las labores efectuadas en la institución.	2,415.00	6,900.00	9,315.00
2	Apoyo a los estudiantes de bajo recursos, en la cultura, y deporte de nuestra institución.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante los fondos de funcionamiento y autogestión.	Deseamos lograr la estimulación de los estudiantes en las diferentes actividades y con necesidades especiales.	Se medirá mediante recreaciones y satisfacciones de las necesidades de los estudiantes.	100.00	300.00	400.00
3	Contratación de docente, para brindar servicios especiales, para el desarrollo de cursos y seminarios con opción a tesis.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se va a realizar mediante los fondos de funcionamiento y autogestión.	Mediante el proceso integral de enseñanza aprendizaje, se desea lograr el enriquecimiento de criterios de calidad, racionalidad, innovación y eficiencia de los estudiantes de la institución	Aplicando los procesos normados de los recursos y satisfaciendo las necesidades de crecimiento de la institución.	2,500.00	0.00	2,500.00
4	Confección de cortinas para el aula máxima y los salones de informática de la Extensión Universitaria de Soná.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Este proyecto se realizará mediante los fondos de funcionamiento y autogestión.	Deseamos lograr un adecuado ambiente de enseñanza aprendizaje hacia los estudiantes y docentes de la institución.	Se medirá mediante la satisfacción de estudiantes docentes administrativos y público en general, por el acogedor salón de clase y reuniones en el aula máxima.	300.00	1,000.00	1,300.00
6	Construcción de la primera fase del almacén de la institución.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Este se realizará por medio de los fondos de autogestión.	Una gestión de calidad, sustentando mediante el proceso integrado la entrada y salida de los materiales, cumpliendo con la eficiencia y la transparencia.	Con el uso optimo de los recursos destinados a satisfacer con las necesidades de protección de los mismos.	1,430.00	4,900.00	6,330.00
7	Confección de Togas y Birretes, para los diferentes eventos de graduación de la Extensión Universitaria de Soná.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Este proyecto se realizara mediante los fondos de autogestión.	Deseamos lograr la calidad y el éxito en la vida estudiantil satisfaciendo las necesidades.	Se mide mediante un enfoque equitativo que favorezca la satisfacción de las necesidades de los estudiantes.	300.00	700.00	1,000.00
8	Mantenimiento de los vehículos de la Extensión Universitaria de Soná.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Será realizado mediante los fondos de funcionamiento y autogestión.	Mantener los automóviles en optimas condiciones, evitando daños futuros y garantizando la vida de los entes dela institución.	Con el indice de satisfacción de los estudiantes, docentes y administrativos.	1,330.00	4,050.00	5,380.00
9	Mantenimiento de los equipos computacionales de oficinas y salones de informática de la Extensión Universitaria de Soná.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Este se realizará mediante los fondos de funcionamiento y autogestión.	La calidad máxima del servicio brindado a los estudiantes, docentes y administrativos de la institución.	Con la eficiencia y la calidad del servicio brindado.	250.00	700.00	950.00
10	Confección de modulares, para el mejor funcionamiento de los colaboradores de nuestra institución.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Este se realizara mediante los fondos de autogestión y funcionamiento.	Se desea lograr los procesos de gestión administrativa con eficiencia, calidad y sobre todo una excelente organización laboral.	Este se medirá con la satisfacción de los colabores y la calidad del servicio solicitado de los estudiantes, docentes y administrativos.	500.00	500.00	1,000.00
11	Edificación de la primera fase de estacionamiento y entrada de la Extensión Universitaria de Soná	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Este se realizará mediante el presupuesto de autogestión y funcionamiento.	Lograr un ambiente optimo y agradable para los vehículos de los docentes, administrativos y estudiantes; y a su vez la seguridad de ambos.	Lo vamos a medir mediante el logro de un ambiente agradable para los docentes administrativos y estudiantes, garantizando la protección y seguridad de los diferentes estamentos, ante cualquier riesgo natural y físico.	500.00	500.00	1,000.00
12	Mantenimiento del edificio mediante pintura, electricidad, aire acondicionados y mantenimiento del tanque del agua potable.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Este será realizado mediante los fondos de funcionamiento y autogestión	Deseamos lograr la prevención de deterioro de las infraestructura y un mantenimiento sanitario en el agua para evitar la proliferación de agentes patógenos causantes de enfermedades.	Lo vamos a medir mediante la seguridad laboral, y la conservación de la calidad del agua.	1,000.00	3,575.00	4,575.00

	TOTAL EN PROYECTOS	10,625.00	23,125.00	33,750.00
	TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	10,625.00	23,125.00	33,750.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Extensión Docente de Tortí

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Construcción y equipamiento de una aula para informática.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Licitación de acto publico mediante Panamá Compra	Mantener un espacio de innovación sostenible y la compra de 25 computadora con sus debida instalación a la internetes.	Un aula de informática adecuado, innovador y sostenible.	0.00	5,500.00	5,500.00
2	Comprar una impresora de matriz de punto para los recibos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Licitación mediante acto publico.	mejorar los servicios administrativos.	Lograr la compra de la impresora e instalación de la misma.	0.00	400.00	400.00
3	Fortalecimiento de la movilidad estudiantil, docente y administrativo para mejorar el posicionamiento de la Extensión Universitaria de Tortí.	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Investigación	Realizando intercambios a nivel nacional nacionales	Asegurar el intercambios las redes locales y las vinculación Universidad-Sociedad	Porcentaje de estudiantes, docentes y administrativos participando de los diferentes intercambios.	0.00	2,500.00	2,500.00
4	Intercambio estudiantil, docentes al exterior	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	A través de redes de cooperación que favorezcan la movilidad estudiantil y docente.	Fortalecer las redes de cooperación internacionales.	Porcentaje de participación de los docentes y estudiantes	0.00	9,000.00	9,000.00
6	Compra de camara de vigilancia.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Licitación mediante acto publico.	Crear un ambiente de seguridad permanentemente.	Cámaras adecuadas e instaladas.	0.00	350.00	350.00
7	Compra de un reloj de tiempo y asistencia para el personal administrativo.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Licitación mediante acto público	Adecuado uso del reloj para la asistencia en la Extensión	Un reloj de tiempo y asistencia para el personal administrativo.	0.00	300.00	300.00
8	Adecuación de un almacen para la ubicación de materiales.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante cotizaciones de los materiales	Adecuado uso de espacio físico para la obtención de seguridad de los recursos materiales.	Resolver la seguridad de los recursos y la eficiencia en la distribución de los materiales.	0.00	2,000.00	2,000.00
9	Creación de carreras nuevas para ampliar la oferta académica.	Renovación	Producción y Servicios	Hacer un diagnostico y diseñar siguiendo los procedmientos necesarios.	Mejorar la calidad del servicio en la Extensión Universitaria de Tortí.	Lograr la creación de dos carreras.	400.00	4,200.00	4,600.00
10	Gestión transformadora.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	a través de una gestión presupuestaria eficiente.	Garantizar la calidad de los procesos y servicio de la institución.	aplicación de una encuesta de satisfacción de gestión.	17,750.00	0.00	17,750.00
TOTAL EN PROYECTOS							18,150.00	24,250.00	42,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							18,150.00	24,250.00	42,400.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Mejoramiento de los servicios que ofrece la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la adquisición de los materiales necesarios para brindar un buen servicio.	Un mejor servicio a los usuarios.	Los usuarios satisfechos con el servicio recibido	200,905.00	8,500.00	209,405.00
3	Promover las diferentes actividades para el desarrollo de los estudiantes de FAECO	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Mediante actividades que logren el desarrollo de los estudiantes	Mejorar la captación del aprendizaje	Estudiantes mejor preparados al salir al campo laboral	29,400.00	0.00	29,400.00
4	Mantenimiento permanente de los edificios de la FAECO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante un mantenimiento continuo	Una mejor imagen y de los inmuebles	Buena imagen de la facultad	112,440.00	0.00	112,440.00
5	Elevar los conocimientos del personal docente	Renovación	Docencia	A través de seminarios y capacitaciones permanentes	Profesores mejor capacitados	Una mejor enseñanza a los estudiantes	124,550.00	0.00	124,550.00
TOTAL EN PROYECTOS							467,295.00	8,500.00	475,795.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							467,295.00	8,500.00	475,795.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Arquitectura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Adquisición de Licencias educativas ADOBE que se requieren anualmente para los Talleres de Informática	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Actualización anual de las licencias de software para programas que requieren cursos	Programas informáticos actualizados	Fortalecimiento del proceso enseñanza/aprendizaje	15,000.00	25,000.00	40,000.00
3	Desarrollo de Programas de Educación Continua, Cursos de Reforzamiento para estudiantes de Primer Ingreso, Contratación de Profesores Visitantes e Intercambio de profesores y profesionales de Universidades Extranjeras	Renovación	Docencia	Promover la participación del personal docente, estudiantil y administrativo en cursos de educación continua para su actualización en temas puntuales. Organizar los cursos necesarios para fortalecer el nivel académico de estudiantes de primer ingreso. Gestionar el intercambio académico con universidades extranjeras.	Actualización de todos los estamentos de la Facultad. Nivelar académicamente a estudiantes de primer ingreso a través de Cursos de Reforzamiento. Intercambio de conocimientos a través de docentes y profesionales extranjeros.	Numero de profesores, administrativos y estudiantes actualizados a través de cursos de educación continua. Estadísticas de estudiantes que aprobaron los cursos de reforzamiento. Mayor intercambio académico	62,800.00	19,798.00	82,598.00
4	Funcionamiento de las Unidades Académicas y Administrativas de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	disponibilidad de inventarios para determinar las necesidades de las unidades	Dotar a las unidades de la Facultad de insumos necesarios para el desarrollo de sus labores	Satisfacción de personal docente, estudiantil y administrativo.	64,900.00	40,600.00	105,500.00
5	Cambio de Sobres de Madera de las Mesas de Aulas de Dibujo y Diseño de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Evaluación de las instalaciones para una mejor adecuación de las aulas de clases	Mejorar las condiciones de los salones de clases de la Facultad	Aulas adecuadas para el mejoramiento del proceso de enseñanza/aprendizaje	10,000.00	10,000.00	20,000.00
6	Cambio del Cielo Raso del Cuarto Piso de la Facultad, los cuales se han deteriorado por cambio de Techo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Adecuación del cuarto piso de la Facultad para salones de clases.	Disponer de más salones de clases	Satisfacción de usuarios: estudiantes y docentes	30,000.00	50,000.00	80,000.00
7	Mantenimiento de los Equipos Computacionales de los Cinco (5) Talleres de Informática de la Facultad, que cuentan con 155 computadoras en total.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Mantenimiento preventivo de los equipos de computadora de los Talleres de Informática de la Facultad	Contar con equipos en condiciones óptimas para clases	Numero de estudiantes y docentes satisfechos	30,000.00	20,000.00	50,000.00
8	Reemplazo de Lámparas y Pantallas de toda la Facultad (datan del año 1975) y mejoramiento del sistema eléctrico.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de inventario de las necesidades en salones de clases, pasillos y oficinas.	Mejoramiento de la infraestructura de la Facultad	Satisfacción de todos los usuarios: docentes, estudiantes, administrativos y público.	20,000.00	30,000.00	50,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							232,700.00	195,398.00	428,098.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							232,700.00	195,398.00	428,098.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Bellas Artes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Los desafíos para una gestión académica de calidad	Renovación	Producción y Servicios	Realizando un diagnostico de las ofertas académicas y creación de nuevas carrera.	Elevando el nivel profesional en las Artes a nivel nacional.	Durante los primeros 12 meses	155,200.00	260,600.00	415,800.00
2	Sistema de evaluación y seguimiento con el objetivo de perfeccionar la gestión administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Formando ciudadano creativos, innovadores , critico, solidario y comprometido con la institución	Mejorar el funcionamientos de las unidades académicas de las facultades	Durante el transcurso del año fiscal	0.00	35,700.00	35,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							155,200.00	296,300.00	451,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							155,200.00	296,300.00	451,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Ciencias Agropecuarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Decanato (F.C.A. Chiriquí y Panamá)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión participativa del Decano, Vicedecano y colaboradores	Funcionamiento de la F.C.A. de acuerdo con la normativa universitaria, misión, visión y estándares de calidad de la Universidad de Panamá.	Evaluación del desempeño, informes periódicos de ejecución presupuesto, ante la Junta de facultad.	0.00	137,500.00	137,500.00
2	Funcionamiento de las Secretarías Administrativas.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión de los secretarios administrativos y sus colaboradores.	Ejecución y supervisión eficiente y oportuna de las actividades bajo su responsabilidad.	Evaluación del desempeño, % de ejecución presupuestaria e informes de resultados.	375,800.00	0.00	375,800.00
3	Funcionamiento de la Dirección de Investigación y Postgrado y Extensión de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Gestión de los directores de la Dirección de Investigación y Postgrado y el de Extensión.	Desarrollo e implementación de actividades de investigación, postgrado y extensión.	Ejecución presupuestaria, informes de actas de consejos de investigación, informes de programas de maestrías y postgrados abiertos, informe de investigaciones aprobadas, actividades de extensión y convenios de cooperación aprobados.	11,000.00	0.00	11,000.00
4	Funcionamiento de los departamentos académicos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión de directores de departamentos y sus colaboradores.	Funcionamiento eficiente, gestión de organizaciones académicas.	Informes de directores, actas de juntas departamentales, ejecución oportuna, laboratorios funcionando con los estándares de calidad requeridos.	26,050.00	0.00	26,050.00
5	Funcionamiento de la coordinación de asuntos estudiantiles	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Gestión de proyectos en beneficio de los estudiantes: albergue, ayudantías, actividades deportivas, culturales y recreativas.	Estudiantes satisfechos con póliza de seguros y servicios estudiantiles, desarrollo de actividades culturales y recreativas.	% de ejecución presupuestaria, informes del coordinador, siniestrabilidad, registro de enfermería, evidencias de actividades culturales y recreativas.	6,050.00	0.00	6,050.00
6	Producción de semilla de arroz en la facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Siembre de 40 hectáreas de semilla de arroz en la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Obtención de variedades certificadas de semilla de arroz, resistentes a enfermedades (4,400 quintales de semilla de arroz).	Registro de producción, inventarios de semilla en depósito, semillas certificadas, facturas de ventas.	93,500.00	0.00	93,500.00
7	Producción de arroz comercial en la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Siembre de 130 hectáreas de arroz comercial (secano) y 40 hectáreas (bajo riego) en verano.	Cosecha de 18,700 quintales de arroz húmedo producidos.	Registro de producción, facturas de ventas.	117,000.00	0.00	117,000.00
8	Producción de pastos y forraje en la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Siembra de 60 hectáreas de pasto mejorado.	Cosecha de 30,000 pacas de heno para uso en la Facultad de Ciencias Agropecuarias y venta a ganaderos.	Registro de producción, inventario de pacas, factura de ventas, registro de consumo de los programas bovinos de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	86,900.00	0.00	86,900.00
9	Producción de silo de maíz en la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Siembra de 10 hectáreas de maíz.	Producción de 35 toneladas de silo de maíz para consumo en animales de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Registro de producción, registro de consumo de programa bovinos.	50,000.00	0.00	50,000.00
10	Programa de Cría y Ceba Bovino en la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Gestión y mejoramiento de ganado bovino de carne del Centro de Estudios, Investigaciones y Producción Agropecuaria Chiriquí.	Suministros de carnes a las cafeterías universitarias, venta de sementales de alta genética y pajilla de semen.	Registros ganaderos del programa, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados a las cafeterías universitarias.	55,800.00	0.00	55,800.00
11	Programa Porcino de la facultad de Ciencias Agropecuaria Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo	Producción y Servicios	Producción de cerdos de alta genética, para la venta.	Suministro de carne de cerdo a las cafeterías universitarias de la Universidad de Panamá.	Actas de nacimiento, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados de cerdos a las cafeterías universitarias.	111,650.00	0.00	111,650.00

12	Programa de Lechería de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	sostenible Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de 18 litros de leche por vaca, par la venta.	Suministro de leche a la cafetería de la Facultad de Ciencias Agropecuaria Chiriquí.	Registros de producción, actas de ventas.	39,500.00	0.00	39,500.00
13	Programa Avícola de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de aves y huevos para la venta.	Suministro de carne de pollo y huevos a las cafeterías universitarias de la Universidad de Panamá.	Registro de producción, actas de ventas, actas de traslados y facturas de ventas.	111,500.00	0.00	111,500.00
14	Servicios de Biotecnología Agrícola y Animal de la Facultad de Ciencias Agropecuaria Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Gestión de los laboratorios de biotecnología de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Producción de plántones resistentes a las enfermedades, embriones de alta genética, creación de nuevas razas de ganado de doble propósito, animales y pajillas de semen de alta genética.	Informe de actividades, inventarios de viveros e invernaderos, facturas de venta y registro de atención a clientes.	5,500.00	0.00	5,500.00
15	Programa Ovino y Caprino de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Gestión del encargado del programa para la producción de cabras y ovejas para la venta y la docencia.	Venta de 100 cabras y 60 ovejas anualmente y prácticas realizadas por estudiantes.	Registro de producción, actas de ventas, facturas de ventas e Informes de prácticas de estudiantes.	18,500.00	0.00	18,500.00
16	Servicios de análisis de agua y suelos en la Facultad de Ciencia Agropecuarias Chiriquí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Gestión del laboratorio de Suelos y Agua de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Servicio de análisis de muestras de suelos y agua a productores, a razón de 750 muestras al año.	Informes de análisis emitidos, facturas de análisis, registros de entradas de muestras.	7,000.00	0.00	7,000.00
17	Servicio de la Cafetería en la Facultad de Ciencias Agropecuaria Chiriquí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Gestión de la administración y colaboración de la Cafetería.	Servicio de alimentos inocuo y de calidad para los estudiantes, docentes y administrativos (2000 personas diarias).	Evaluación del desempeño del personal, encuestas a estudiantes sobre el servicio, registro de ventas, recepción de insumos (inventario).	112,000.00	0.00	112,000.00
18	Programa Apícola de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de miel de 40 colmenas de abejas melíferas.	Producción de 1,000 galones de miel al año para la venta.	Registro de producción, actas de ventas y facturas de ventas.	5,500.00	0.00	5,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,233,250.00	137,500.00	1,370,750.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,233,250.00	137,500.00	1,370,750.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Comunicación Social

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	A acondicionamiento del estudio de televisión y radio Online	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Compra de equipos y mobiliario	Acondicionamiento de espacios en los laboratorios	Compra de equipos de televisión, sonido, edición, capacitación para los técnicos y personal docente en el uso, manejo y mantenimiento de los mismos	535,000.00	0.00	535,000.00
2	Remodelación del estudio de edición digital	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Acondicionando el laboratorio mediante la adquisición de equipos	Mejorar el espacio físico del laboratorio	Compra de equipos de edición, capacitación para los técnicos, personal docente en el manejo, uso y mantenimiento de los mismos	0.00	110,000.00	110,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							535,000.00	110,000.00	645,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							535,000.00	110,000.00	645,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejoras a los espacios físicos de la facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Brindando los recursos económico para la realización de las estructuras	mejorar las infraestructuras de la facultad mejorando los espacios fisicos	brindar un mejor servicios	15,000.00	0.00	15,000.00
2	Suministro de materiales requeridos para el funcionamiento de la facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	adquiriendo los materiales necesarios	brindar a la población estudiantil. docente y administrativa los materialesmrequeridos	Servicios de calidad	44,350.00	13,750.00	58,100.00
3	Educación Continua	Renovación	Docencia	Brindando actualización académica a los abogados	abogados actualizados	Mayor número de abogados actualizados	54,050.00	4,000.00	58,050.00
TOTAL EN PROYECTOS							113,400.00	17,750.00	131,150.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							113,400.00	17,750.00	131,150.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Economía

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Capacitación de los profesores del Facultad con respecto al nuevo Reglamento de Banco de Datos y Evaluación Docente.	Renovación	Extensión	Coordinar una capacitación durante la Jornada de Actualización de 2021	Los profesores están debidamente ilustrados con respecto a las nuevas normas.	Cantidad de profesores que asistan.	300.00	200.00	500.00
2	Evaluación de las necesidades de cátedras a concurso de la Facultad.	Renovación	Docencia	Desarrollar reuniones para revisar y analizar las necesidades de cátedras del Facultad	Listado de cátedras a solicitar	Cantidad de reuniones y Actas.	50.00	50.00	100.00
3	Sensibilización sobre los incentivos disponibles para que los docentes del Facultad realicen estudios de doctorados.	Renovación	Docencia	Gestionar capacitación	Los profesores están debidamente sensibilizados con respecto a los incentivos para estudiar doctorados.	Número de profesores que asisten a la capacitación.	150.00	150.00	300.00
4	Establecimiento de un plan para dotar a las unidades académicas con equipos tecnológicos para el seguimiento y mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje en atención a los planes de estudios	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Conformar equipos especializados de capacitación a los docentes de la Facultad.	Docentes actualizados	Docentes Capacitados	500.00	500.00	1,000.00
5	Adecuación de los salones y laboratorios de clases con equipos especializados y equipo multimedia.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Dotar a los salones y laboratorios de equipos y adecuarlos para su eficiencia.	Salones y laboratorios con equipos adecuados	Todos los salones y laboratorios	6,000.00	4,000.00	10,000.00
6	Actualización de bases de datos y redes especializadas para consultas de grado y postgrado	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Creación de Talleres especializados	Tres seminarios uso de de equipo de laboratorios.	Número de profesores que asistan a las capacitaciones	150.00	350.00	500.00
7	Capacitación de docentes en el uso de equipo de laboratorios, las nuevas tecnologías y educación virtual	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	los docentes	nuevas tecnologías de educación virtual	Número de profesores que asistan a los seminarios	3,200.00	1,800.00	5,000.00
10	Incremento de los programas de educación continua para incentivar la utilización de los laboratorios y las tecnologías de información y comunicación.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Ofrecer programas de capacitación en las áreas de especialización a los docentes, administrativos estudiantes, y público en general	Número de profesores, estudiantes, administrativos y público.	100 de profesores capacitados en su área de especialización	17,500.00	13,662.00	31,162.00
12	Capacitación de profesores y estudiantes en emprendurismo.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Gestionar vínculos y alianzas con entes de emprendurismo.	Profesores y estudiantes capacitados en emprendurismo	Número de Primer y segundo Semestre 2021.	650.00	350.00	1,000.00
13	Desarrollo de una oferta de capacitaciones y actualizaciones en la especialidad para profesores de la Facultad.	Renovación	Docencia	Elaborar las propuestas de capacitaciones.	Profesores del Facultad actualizados.	Número de profesores que asisten a la Capacitación.	300.00	200.00	500.00
14	Generar proyectos de emprendurismo	Aplicación de tecnología y estímulo al	Docencia	Crear proyectos	Número Proyectos en prefactibilidad	3 proyectos en factibilidad	850.00	150.00	1,000.00

		emprendimiento							
15	Construir currículum a nivel técnico y/o grado y/o postgrado.	Renovación	Docencia	Elaborar propuestas de carreras.	Oferta de carreras nuevas	Número de carreras nuevas	50.00	50.00	100.00
17	Revisión y actualización de los planes de estudio de la carrera de Economía para la Gestión Ambiental de la Facultad.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	Constituir la Comisión de Revisión y Actualización de Carreras de la Facultad.	Plan de estudio de la Carrera de Economía para la Gestión Ambiental revisado y actualizado.	El Plan de estudio de la Carrera de Economía para la Gestión Ambiental.	150.00	350.00	500.00
18	Revisión del plan existente de las carreras de la facultad	Renovación	Docencia	Comisiones de evaluación y renovación de los programas y planes de estudio.	Carreras técnicas, grado y postgrado actualizadas	Cantidad de planes de estudio de las carreras actualizadas.	250.00	750.00	1,000.00
19	Elaboración de campañas de conservación y protección del ambiente.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Docencia	Conformar grupos de trabajo de estudiantes de la carrera que realicen campañas de concienciación de la conservación y protección del ambiente.	Concienciación de estudiantes de la Facultad en cuanto a la conservación y protección del ambiente	No. de campañas realizadas.	800.00	200.00	1,000.00
20	Estudio del seguimiento académico al estudiante.	Renovación	Docencia	Comisión de seguimiento.	Plan de Seguimiento Aprobado	Cantidad de reuniones y Actas levantadas	100.00	0.00	100.00
21	Evaluación y Acreditación de la oferta académica de la Facultad.	Renovación	Docencia	Reuniones de la Comisión de acreditación y reacreditación.	Cumplimiento de los indicadores de acreditación y reacreditación de la facultad.	Cantidad de reuniones y Actas levantadas	24,500.00	5,500.00	30,000.00
22	Sensibilización sobre las políticas y programas de internacionalización de la Dirección de Cooperación Internacional y asistencia Técnica	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Docencia	Coordinar con la DICIAT asesoramiento.	Los profesores están sensibilizados sobre las políticas y programas de de internacionalización.	Lista de Asistencia a la Sensibilización	100.00	0.00	100.00
23	Concretización de convenios internacionales de cooperación con la Facultad de Economía.	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Apoyar el establecimiento de conexiones y redes para lograr convenios.	Concreción de nuevas conexiones que posibiliten convenios en el área económica.	Cantidad de redes y convenios.	1,400.00	600.00	2,000.00
24	Sensibilizaciones enfocadas al mejoramiento de la calidad de los servicios académicos que se ofrecen en el Facultad.	Renovación	Docencia	Proponer jornadas de sensibilización para los docentes en cuanto al plan de seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje.	Mejoramiento de la calidad de los servicios académicos	Número de profesores asistentes a las jornadas de sensibilización.	250.00	250.00	500.00
25	Desarrollo de proyectos de extensión-docencia-investigación	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Investigación	Fomentar la participación de profesores de la Facultad como tutores y asesores de proyectos de extensión-docencia-investigación en beneficio de la sociedad.	Número de proyectos socioeconómicos, financieros, ambientales, culturales y otros	Cantidad de profesores y estudiantes de la Facultad que participan.	1,140.00	860.00	2,000.00
26	Revisión y actualización de las líneas de investigación de la Facultad	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Comisión de evaluación de propuesta de actualización de las líneas de investigación.	Líneas de investigación acordes actualizadas.	Aprobación por la Junta de Facultad	500.00	0.00	500.00
27	Vincular a comunidades y asociaciones a seminarios y conferencias sobre temas sociales que los afectan	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Fomentar la participación de profesores del Facultad como expositores en las actividades.	Incidencia de la Facultad en los espacios de análisis y discusión de problemáticas sociales con los miembros de la sociedad.	Cantidad de profesores de la Facultad que participan miembros de la sociedad.	280.00	220.00	500.00
28	Crear centro de pensamiento (Think Thank) y equipo de Profesores investigadores de la Facultad.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Estructurar un centro de pensamiento y equipo por área de conocimiento.	Actividades realizadas con la participación mayoritaria de los colegas.	Memoria de la actividad	4,000.00	6,000.00	10,000.00
29	Creación de espacios de análisis, debates y foros que posicionen a la Facultad como el centro propicio para	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Proponer debates y, conversatorios foros temáticos sobre aspectos políticos, culturales y sociales	Los profesores participan en las actividades para proponer alternativas de solución a los problemas nacionales.	Documento con el listado de alternativas	100.00	0.00	100.00

	proponer alternativas de solución a los problemas nacionales.								
30	Comisión de gobiernos locales	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Acercamiento con los Gobierno Locales	Acuerdos/Convenios firmados	Acuerdos de proyectos con gobiernos locales	500.00	500.00	1,000.00
31	Capacitación de los profesores de la Facultad en las metodologías de investigación.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Organizar capacitaciones en metodología de la investigación	Investigaciones realizadas.	Cantidad de investigaciones realizadas	3,000.00	2,000.00	5,000.00
32	Divulgación de la investigación y de los productos generados por los profesores del Facultad.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Participación Congresos Científicos de la Universidad de Panamá y otros eventos internacionales.	Participación de los profesores de la Facultad en eventos científicos.	Cantidad de profesores que participan en los eventos científicos.	1,000.00	0.00	1,000.00
33	Talleres sobre los procesos de publicación de artículos.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Participación de profesores.	Profesores del Facultad debidamente capacitados.	Cantidad de profesores que asisten.	500.00	500.00	1,000.00
35	Crear una plataforma de investigación y comunicación entre los investigadores de la facultad.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Desarrollar con apoyo de los expertos en tecnología y comunicación una plataforma.	Ingenieros en Informática	Cantidad de investigadores integrados a la plataforma.	2,000.00	0.00	2,000.00
36	Desarrollo de programas de inclusión y los derechos humanos.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Desarrollar talleres para sensibilizar la inclusión de las Personas con Discapacidad en la Facultad.	Participación de profesores y estudiantes en actividades.	Cantidad de Asistencia de y profesores estudiantes a la sensibilización.	200.00	0.00	200.00
37	Fortalecer el liderazgo y emprendurismo estudiantil.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Participación de los estudiantes en talleres de liderazgo y emprendurismo	Cantidad de estudiantes en las actividades.	Lista de Asistencia de estudiantes a dichos eventos.	500.00	0.00	500.00
38	Creación de programas impartidos por docentes actualizados	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Confección de programas curriculares novedosos	Programas generados	programas de seminarios	200.00	300.00	500.00
39	Actualización del modelo de mercadeo de la oferta académica (creación de estrategias novedosas para la sostenibilidad del ingreso de los prospectos).	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Producción y Servicios	Participación en los cursos de inducción, propedéutico y nivelatorio de los estudiantes de primer ingreso	Participación de profesores en visitas de promoción a los colegios.	Cantidad de colegios visitados.	1,500.00	4,500.00	6,000.00
40	Enlace con los egresados	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	confección de egresados	Egresados conectados con la facultad	Número de egresados contactados	250.00	250.00	500.00
41	Participación en los programas de los cursos de inducción, propedéutico y nivelatorio de los estudiantes de primer ingreso	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Producción y Servicios	Construcción contenidos curriculares para uso de los docentes en los procesos de primer ingreso	Contribución de los docentes del Departamento con la capacitación de los estudiantes.	Lista de prospectos y de docentes	100.00	0.00	100.00
42	Respaldo de Programas de tutorías del Orientación Psicológica, PIAPTA	Proyección estudiantil con equidad e	Producción y Servicios	Incentivar a profesores del Facultad para que apoyen programas de ayudantías académicas.	Participación de profesores en ayudantías académicas a estudiantes.	Cantidad de profesores que participan.	500.00	500.00	1,000.00

	brindados a estudiantes con informe de seguimiento.	inclusión							
43	Crear cursos específicos, obligatorios en las asignaturas donde se detecten deficiencias	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Solicitar docentes para impartir las asignaturas.	Permanencia y egreso de los estudiantes de las carreras.	Cantidad de que participan, se mantienen y egresan de la carrera.	600.00	0.00	600.00
44	Visualización de programas de grado y post grado (licenciaturas y maestrías), en la plataforma CINDA-PIU.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Estabecer contacto con el enlace de la plataforma CINDA-PIU, en la DICIAP.	Carreras de grado de postgrado visualizadas	Número de estudiantes extranjeros en intercambio	500.00	0.00	500.00
45	Participación de la Facultad en la revisión y discusión de las modificación de la Ley Orgánica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Crear una Comisión Especial para las modificaciones de la ley Orgánica	Elaborar las modificaciones que considere la Facultad que deben estar contenidas en la Ley Orgánica de la Universidad.	Documento impreso y digital entregado al Decano para ser aprobado en Junta de Facultad.	0.00	100.00	100.00
46	Apoyo al diseño de Planes Operativos Anuales (POA) de la Facultad que ejecuten las estrategias institucionales.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Designar una Comisión Especial para que prepare el POA del Facultad utilizando el presupuesto como herramienta para su cumplimiento.	Elaboración el POA del Facultad que sirva de base para preparar el POA de la Facultad.	Documento impreso que reposa en el Facultad.	100.00	0.00	100.00
47	Actualización permanente de la página web de la facultad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Proporcionar en tiempo real y oportuno información generada por todas las unidades académicas al encargado de la página web.	Información de la facultad en tiempo real y actualizada.	Número de personas que visitan la página web.	100.00	0.00	100.00
48	Formulación de los presupuestos en función de los planes operativos anuales del Facultad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Trabajo coordinado entre la Comisión Especial del POA de la Facultad y la Comisión de Presupuesto de la Facultad.	Presupuesto Anual de la de la Facultad con partidas asignadas..	Número de proyectos del Facultad con presupuesto asignado.	100.00	0.00	100.00
49	Impulso a la adecuación de las estructuras físicas del Facultad para la accesibilidad de personas con discapacidad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Elaborar una propuesta para la adquisición de un elevador que facilite el acceso a los diferentes pisos de la facultad.	Elevador en funcionamiento.	1 elevador funcionando.	10,000.00	2,000.00	12,000.00
50	Impulso en la realización de diseño de nuevas estructuras seguras e incluyentes.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Apoyar el diseño de una propuesta la construcción de instalaciones nuevas para la facultad.	Proyecto formulado e incluido en el POA 2021 de la Facultad.	Documento con el Proyecto debidamente sustentado.	500.00	0.00	500.00
51	Crear un Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Circulo de calidad en las unidades Administrativas y Académicas	Procesos y servicios de la facultad con gestión de calidad	Número de indicadores de calidad generados en las diferentes unidades administrativas y académicas	500.00	0.00	500.00
52	Apoyo al proceso de Rendición de Cuentas Anual de la Facultad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Recabar y aportar los informes de las Comisiones y del Facultad para la Rendición de Cuentas de la Facultad.	Elaboración del Informe del Facultad que sirva de base para la Rendición	Documento con el Informe del Facultad	0.00	100.00	100.00
53	Actualización de bases de datos y redes especializadas para consultas de grado y postgrado	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Crear una base datos y redes especializadas de la facultad.	La base de datos y la red de la facultad funcionando	Cantidad de datos y redes funcionando	300.00	200.00	500.00
54	actualización de software para un mejor funcionamiento administrativo	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Obtener equipos y software de última categoría	dejarás atrás los procedimientos manuales y en papel	numeros de activos	1,500.00	3,500.00	5,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							87,720.00	50,642.00	138,362.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							87,720.00	50,642.00	138,362.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Farmacia

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	ACTUALIZACIÓN ACADEMICA	Renovación	Docencia	CAPACITANDO A NIVEL NACIONAL MEDIANTE SEMINARIOS Y DIPLOMADOS	QUE LOS PROFESORES ESTEN INVOLUCRADOS CON TECNOLOGIA DE PUNTA.	PRUEBA DE CONOCIMIENTOS PRESENCIAL Y VIRTUAL	0.00	45,500.00	45,500.00
2	Mejorar los Laboratorios de clase en la Facultad de Farmacia	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Compra de materiales y el apoyo de la mano de obra de la Dirección administrativas	Mantener los laboratorios en optima con equipo primera.	Resultados en los estudiantes en el aprendizaje de los estudiantes	0.00	117,500.00	117,500.00
3	RENOVACIÓN DE LA ENTRADA DE LA FACULTAD DE FARMACIA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	POR MEDIO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA QUE DATA DE MÍ>S DE 35 AÍ>OS	MEDIR LA CAPACIDAD DE PERSONAL Y ESTUDIANTE QUE PASE POR ENTRE LA FACULTAD	18,500.00	66,500.00	85,000.00
4	CLÍNICA DE ATENCIÓN FARMACÉUTICA	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	SEGUIMIENTO DE REGISTROS SANITARIOS EN LA SOCIEDAD Y REFORZAMIENTO A LOS FARMACÉUTICOS	LA MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA	CANTIDAD DE PERSONAS BENEFICIADAS O ATENDIDAS CON LA ATENCIÓN FARMACÉUTICAS	44,000.00	112,550.00	156,550.00
5	PROYECCION E INNOVACION EN LA DOCENCIA EN LA FACULTAD DE FARMACIA	Renovación	Docencia	PRODUCCIÓN EN MASA POR FARMACÉUTICOS Y PRACTICANTES	QUE EL ESTUDIANTE PUEDA LOGRAR REALIZAR SU PASANTÍA EN EL LABORATORIO EN LA PRODUCCIÓN PARA QUE CONOZCA LA PRACTICA EN LA PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE A NIVEL FARMACÉUTICO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS QUE VAN A HACER LA PASANTIA EN EL LABORATORIO DE PRODUCCIÓN.	23,000.00	129,000.00	152,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							85,500.00	471,050.00	556,550.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							85,500.00	471,050.00	556,550.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Humanidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento de la gestión administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diagnósticos -Efectuando mejoras en la infraestructura física, equipo de informática, y tecnológico, mobiliario y equipo, materiales de plomería, electrónicos, aires acondicionados, pintura de salones, sillas para estudiantes, tableros tecnológicos, fibra óptica y equipos multimedia.	Mejoras al servicio en todas las instalaciones	Informe de situación de las mejoras. -Informe de satisfacción, quejas y recomendaciones de los usuarios.	62,000.00	0.00	62,000.00
2	Fortalecimiento del Estamento Administrativo de la Facultad de Humanidades	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Capacitación de personal administrativo en temas de demanda de servicio. -Programa de estímulos e incentivos materiales y morales	Disminución de los problemas y quejas -Se realizan 10 seminarios de capacitación. -Se capacitan un 100% de trabajadores. -El trabajador del mes. -Se celebran días especiales y profesionales.	Diagnostico de necesidades de capacitación. -Cartelera de capacitaciones dirigidas a los administrativos. -Resultado del buzón de sugerencias y quejas. -Diagnostico del clima organizacional. -Listado de participación en de los administrativos en las capacitaciones. -Foto del funcionario del mes en la pagina web.	13,000.00	0.00	13,000.00
3	Fortalecimiento del Estamento docente (profesores)	Renovación	Extensión	Se desarrollar un programa de capacitación dirigido a docentes, con temas de interés y especialistas, en las áreas de especialidad, currículo, tecnología educativa, cultural, emocional, liderazgo, etc.	Se ejecutan 40 seminarios de capacitación. -La asistencia de los docentes al programa es de 300 participantes.	Diagnostico de necesidades de capacitación. -Cartelera de capacitaciones. -Listado de inscritos. -Certificaciones de participaciones expedidas. -Evaluaciones de los seminarios. -Evaluación de proceso del programa.	18,500.00	0.00	18,500.00
4	Fortalecimiento de la implementan del Plan de Mejora Institucional y Plan de Mejora de la Facultad de Humanidades	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Implementando los proyectos del Plan de Mejora institucional y el de la Facultad de Humanidades y el POA.	20 proyectos ejecutados de la siguiente forma: -5 factor docencia. -3 factor investigación. -5 factor extensión. -5 factor institucional	Informes: -Rendición de cuentas. -Memoria institucional. - de progreso del Plan de Mejora. Progreso de la Facultad de Humanidades.	10,000.00	0.00	10,000.00
5	Fortalecimiento de la promoción y divulgación de la gestión de la Facultad de Humanidades	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Promoción y divulgación interna y externa de la oferta académica y de las actividades de la facultad a través de artículos promocionales, publicación en los medios masivos de comunicación social, virtual, interna y externa, uso de las diversas plataformas y redes sociales internas y externas para la divulgación de la gestión.	-Incremento de la matricula de primer ingreso. -Adquisición de diversos souvenirs. -Elaboración de revistas y boletines. -Participación en programas de radio, tv, paginas web. -Publicaciones de temas de la Facultad den los medios de comunicación.	-Numero de estudiantes de primer ingreso. -Informe de visita de usuarios en las redes y pagina oficial de humanidades.	10,000.00	0.00	10,000.00
6	Fortalecimiento de la participación de docentes, estudiantes, y administrativas en la internacionalización y movilidad nacional e internacional	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Moviendo nacional e internacional a docentes. -Estableciendo, formalizando, fortaleciendo y consolidando lazo de cooperación con universidades locales e internacionales.	Se movilizan 50 docentes en diversas actividades a nivel nacional e internacional. -Se movilizan 50 estudiantes participando en diversas actividades nacionales e internacionales. - Se movilizan 20 administrativos en diversas actividades nacionales e internacionales. - Se firman y renuevan 10 nuevos convenios nacionales e internacionales	Informe de movilidad de docentes, estudiantes y administrativos. - Informe de numero de convenios, nuevos, renovados y firmados.	65,000.00	0.00	65,000.00
7	Fortalecimiento para la creación, apertura, actualización y acreditación de las carreras de licenciatura, postgrado y doctorado.	Renovación	Docencia	-Comisiones curriculares y de posgrado, formulando proyectos de creación, apertura, actualización y acreditación de licenciaturas, post grados y doctorados.	Licenciaturas y posgrados en proceso de acreditación	3 licenciaturas y 3 posgrados en proceso de acreditación	5,000.00	0.00	5,000.00
8	Fortalecimiento del sistema archivista de documentos de la Facultad de Humanidades	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	-A través de la ejecución de proyecto de mejora del sistema archivístico de documentos académicos y administrativo.	Sistema digital eficiente y eficaz en la administración de y custodia de documentos	-Diagnostico de la realidad archivista de documentos en la Facultad. -Diseño de soluciones tecnológicas. -Aplicación de tecnología archivística de ultima generación en por lo menos cuatro (4) unidades académicas y administrativas	5,000.00	0.00	5,000.00
9	Fortalecimiento en el mejoramiento de software y hardware informáticos	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	A través de la identificación de necesidades de tecnologías para la docencia, investigación, extensión, y gestión administrativa. -Adquisición e	-Reposición y actualización de por lo menos un 60% de los software y hardware. -Instalación de cableado de fibra óptica en un 80% de la facultad.	Diagnostico. -Opinión técnica. -Cotizaciones. -adquisición. -Implementación de software y hardware.	60,000.00	0.00	60,000.00
10	Fortalecimiento del mobiliario y equipo en la Facultad de Humanidades	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Identificando as necesidades en las unidades. -Opinión técnica. -Adquisiciones. -Instalación de las soluciones.	Reposición y actualización del 60% del mobiliario y equipo	-Identificando las necesidades en las unidades. -Opinión técnica. -Adquisiciones. -Instalación de las soluciones	11,000.00	0.00	11,000.00

11	Fortalecimiento en el monitoreo de la ejecución del presupuesto de funcionamiento de auto gestión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Cada unidad académica o administrativa cuenta con POA 2021 y estructura presupuestaria -Cada unidad académica o administrativa, le da seguimiento a la ejecución de su presupuesto	-Manejo del POA y presupuesto por cada unidad	-Informe de rendición de cuentas y memoria institucional de cada unidad. -Informe del comportamiento de la ejecución del presupuesto de cada unidad.	10,000.00	0.00	10,000.00
12	Fortalecimiento de los auditorios y salones de reuniones	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Identificando necesidades. -Aplicando soluciones	Otros salones y auditorios, remodelados y equipados con mobiliarios adecuados y tecnologías.	Diagnostico de necesidades. -Opiniones técnicas. -Compras y adjudicaciones. -Instalación de soluciones. - Inauguración de auditorios y salones remodelados.	20,000.00	0.00	20,000.00
13	Fortalecimiento de los programas de doctorado en Humanidades y ciencias sociales y Lingüística	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	-Implementando los proyectos, tareas, compromisos y acciones de la reestructuración del doctorado. -Apoyando al Doctorado en Lingüística.	-Se realizan conversatorios, seminarios y jornadas académicas. -Se ejecuta la movilidad nacional e internacional de estudiantes, tutores y asesores. -Se hacen mejoras en la infraestructura, salones y equipamiento. -Se incorporan a redes académicas locales e internacionales. - Se cuenta con salón de informática, biblioteca y revista especializada. especializada. -Programa de doctorado mas competitivo con 60 créditos para profesores aprobado en junta de facultad.	-Documento de proyecto de reestructuración presentado y aprobado en el decanato. -POA anual del programa de cada doctorado. -Calendario de actividades, tareas y proyectos ejecutándose. -Cumple con el informe de rendición de cuentas y de la memoria anual	11,500.00	0.00	11,500.00
14	Fortalecimiento del uso de las aulas virtuales, banda ancha de internet, y de la tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje y de la investigación	Renovación	Docencia	-Identificando las necesidades. -Estableciendo las soluciones tecnológicas. -Plan piloto de reestructuración tecnológicas de los salones de clase en cada piso. -Ampliación de la banda ancha de internet	5 aulas virtuales completadas y aprobadas. -2 salones de clases por piso habilitados y mejorados en cada edificio con proyector multimedia y sistema de seguridad. -Centros de investigación con mayor capacidad de internet. -Banda de internet ampliada a 20 megas.	-2 aulas virtuales aprobadas en el departamento, junta de facultad, consejo de ciencias sociales y consejo académico. -Cotizaciones de proyectores y acondicionamiento de salones. -Adquisición de equipo. -Instalación de y acondicionamiento de de proyectores y salones. -Evaluación.	15,000.00	0.00	15,000.00
15	Fortalecimiento del sistema de investigación en la Facultad de Humanidades	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	-Planificando estratégicamente la gestión del sistema de investigación. -Identificando las necesidades de las secciones del sistema. -Realizando mejoras y equipando las áreas físicas del sistema. Reglamentando el plan de incentivos a la investigación. -Estimulando la investigación individual y grupal. -Estimulando la inclusión de estudiantes de licenciaturas en los procesos de la investigación. - Participando en las actividades científicas nacionales e internacionales. - Divulgando los resultados de las investigaciones. - Fortaleciendo los vínculos nacionales e internacionales. -Adquiriendo nuevos software y hardware para la investigación. - Publicando la revista indexada. -Incorporando nuevos investigadores.	-Se cumple con la formulación y ejecución del POA anual, Rendición de cuentas y memoria anual. -Diagnostico de necesidades. -Áreas físicas de las secciones acondicionadas y equipadas. -Reglamento de uso de recursos económicos para la investigación. -40 nuevas investigaciones aprobadas. -5% de los estudiantes interesados, se incorporan a los procesos de investigación. -Participando con 60 ponencias en los eventos científicos nacionales e internacionales. -Se realizan 12 actualizaciones de la pagina web del CIFHU. - Se establecen vínculos de cooperación con las instituciones publicas y privadas de ciencia y tecnología nacional e internacional. -Se utiliza el laboratorio de informática especializada con programas atlas t y SPSS. - La publicación de la revista Cátedra N°17. -Se incorporan 5 nuevos docentes investigadores y 5 estudiantes.	- POA de la unidad, Informe de rendición de cuentas y memoria anual. -Secciones operativas del CIFHU acondicionadas y equipadas. - Solicitudes de uso de recursos económicos para la investigación. -Listado de investigadores participando en eventos científicos nacionales e internacionales. -Cronograma 2021 de actividades del sistema de investigación publicado en la pagina web de la facultad de humanidades. - Listado de estudiantes participando en procesos de investigación.	30,000.00	0.00	30,000.00
16	Fortalecimiento de la cultura, extensión, educación continua y responsabilidad social	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	-Cursos dirigidos a docentes, estudiantes y administrativos. - Diplomados nacionales e internacionales. - Desarrollo de actividades y proyectos de extensión de docentes y estudiantes. -Desarrollo de actividades culturales.	-30 seminarios dirigidos a docentes. -10 seminarios dirigidos a administrativos. -5 seminarios dirigidos a estudiantes. - 1 diplomado. - 3 Congresos nacionales e internacionales. - 100 actividades de extensión de docentes. - 5 proyectos de ambiente. - 5 proyectos de grupos desfavorecidos. - 5 proyectos de relación con los egresados.	-POA de la unidad. -Cronograma de actividades. -Afiches de las actividades. - Programa y presupuesto de las actividades. - Listado de participación de las actividades. - Informe de evaluación de las actividades. - Informe de rendición de cuentas y memoria anual.	21,000.00	0.00	21,000.00
17	Fortalecimiento y apoyo al programa de servicio social universitario	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	-Registro de proyectos del servicio social estudiantil. -Participación de los estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones. -Apoyo con recursos a los estudiantes de las carreras con baja matrícula.	- Foro sobre los resultados del programa de servicio social estudiantil. - Participación de los estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones. -100% de los proyectos de servicio social son apoyados con recursos de la facultad. -60% de los estudiantes que participaron en el servicio social participan del foro. -Apoyo con recursos a los estudiantes de las carreras con baja matrícula.	-Programa y lista de asistencia de los participantes. - Inscripción de participantes. -Solicitudes de apoyo para la ejecución de los proyectos. - Informe de rendición de cuentas y memoria anual.	10,000.00	0.00	10,000.00
18	Fortalecimiento para el	Proyección	Extensión	-Dictando cursos y seminarios a los estudiantes. -Participando los	Participación del 50% de estudiantes de primer	- Listado de asistencia de los estudiantes en:	16,000.00	0.00	16,000.00

	desarrollo de las capacidades de innovación, cultura, liderazgo, deportivas, emprendimiento de los estudiantes.	estudiantil con equidad e inclusión		estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones nacionales e internacionales. - Apoyo con recursos económicos a estudiantes de carrera de baja matrícula.	ingreso en actividades extracurriculares, culturales, de liderazgo, toma de decisiones. - 5 seminarios sobre cultura, liderazgo y emprendimiento. - 3 ligas deportivas. -40 estudiante becados. -10 becas por cada carrera de baja matrícula: 10 de filosofía, 10 de español, 10 de antropología, 10 de sociología y 10 de francés.	-actividades culturales. -Liderazgo. - Juntas de escuela y facultad. -deportivas. -otras.			
19	Fortalecimiento de las publicaciones en la Facultad de Humanidades.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	-Estimulo a la producción de libros, publicaciones, artículos. -solicitud de publicaciones en las unidades académicas y de investigación. -listado de obras publicadas.	-Apoyo de 2 obras a publicar de las unidades académicas y de investigación.	Solicitud de publicación de cada departamento. Informe de solicitud de cada departamento	11,000.00	0.00	11,000.00
20	Fortalecimiento del Centro de Lenguas CELUP	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	-Planificación estratégica de la gestión. -Mejoras físicas, de infraestructura, de mobiliario, tecnología y del recurso humano. - Establecimiento de convenios de capacitación en lenguas modernas con las instituciones publicas y privadas.	Plan operativo anual. -Matricula de mas de 3,000 estudiantes. - Desarrollo de 2 programas de con instituciones gubernamentales y privadas. - Mejoras físicas, equipamiento y tecnología.	-POA de la unidad. -Informe de rendición de cuentas y memoria anual	103,700.00	0.00	103,700.00
21	Fortalecimiento de la promoción y divulgación de la oferta académica en el sistema educativo y otros escenarios a nivel nacional.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	-Visitas permanentes al sistema educativo y otros escenarios a nivel nacional. - Apoyo con recursos a los que participan.	-Inscripción de 2,000 nuevos estudiantes de primer año.	-Carreras de baja matrícula con no menos de 25 estudiantes	5,500.00	0.00	5,500.00
22	Fortalecimiento del presupuesto de funcionamiento	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Utilizando los recursos del presupuesto de auto gestión.	-Cumpliendo con un 85% de ejecución del presupuesto	Informe de ejecución del presupuesto de funcionamiento	0.00	8,500.00	8,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							513,200.00	8,500.00	521,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							513,200.00	8,500.00	521,700.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Renovación de Laboratorios Electrónicos	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Adquiriendo 5 juegos de mesas de trabajo nuevos , modernos e innovadores.	Brindar educación de calidad, a la vanguardia con las TICs y la realidad en el ámbito profesional.	Cantidad y calidad de egresados que se integran al mundo laboral.	2,000.00	42,000.00	44,000.00
2	Promoción de Carreras y Giras Académicas como complemento de la enseñanza aprendizaje, para una educación de Calidad.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Obteniendo un transporte para facilitar el traslado de Estudiantes, profesores y Administrativos.	Formar profesionales con experiencia y conocimiento del funcionamiento del ámbito laboral.	Aportes de los estudiantes en cuanto trabajos realizados en las empresas en sus práctica y trabajo de grado.	22,000.00	6,000.00	28,000.00
3	Pintura interna y externa de la Facultad de Informática	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquirir pintura y materiales necesarios para pintar nuestro edificio.	Tener una infraestructura adecuada y moderna para brindar un lugar agradable para el desarrollo de las actividades educativas.	Contar con un edificio cómodo y con todas las condiciones para crear un ambiente agradable que facilite la estancia.	14,400.00	13,050.00	27,450.00
4	Equipamiento del Laboratorio de Mecatrónica	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Adquirir los equipos, herramientas y útiles para llevar a cabo una enseñanza de calidad apoyado en la tecnología.	Contar con un laboratorio equipado dónde los estudiantes puedan adquirir conocimiento y ponerlo en práctica.	Cantidad de estudiantes preparados para un mercado laboral.	9,000.00	3,600.00	12,600.00
5	Reparación de muro de contención en el Estacionamiento de la Facultad de Informática.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquirir los materiales de construcción, herramientas y todo lo necesario para realizar la reparación.	Contar con una estructura segura que salvaguarde la seguridad de todos.	Contar con un estacionamiento seguro.	0.00	61,000.00	61,000.00
6	Fortalecimiento y modernización de los sistemas de videovigilancia de la Facultad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquirir nuevos equipos para mantener la seguridad de nuestro personal, visitantes y activos de la Institución.	Tener una Facultad segura para nuestros usuarios.	Reducción de la inseguridad y eventos delictivos.	4,500.00	8,000.00	12,500.00
7	Funcionamiento y promoción de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquirir los materiales, equipos y herramientas necesarias para la gestión Administrativa.	Brindar un servicio de calidad y atraer interés en la población para su educación.	Cantidad de estudiantes matriculados y servicio de calidad que se brinde a esta población.	42,600.00	21,400.00	64,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							94,500.00	155,050.00	249,550.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							94,500.00	155,050.00	249,550.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Ingeniería

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento administrativo y académico de la Facultad de Ingeniería	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con la compra de útiles de oficina, materiales y los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas de la Facultad	Cumplir oportunamente con los procesos administrativos y académicos para el logro de los objetivos y actividades de la Facultad	% de ejecución del presupuesto, cantidad de compras ejecutadas entre compras gestionadas	14,000.00	25,200.00	39,200.00
2	Mejoramiento de las condiciones físicas y técnicas del laboratorio de la Facultad	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Realizando cotizaciones, revisar computadoras, reemplazar tablero digital	Que los futuros ingenieros egresen al mercado laboral con las competencias tecnológicas necesarias	cantidad de computadoras disponibles entre computadoras existentes, cantidad de software instalados entre las computadoras existentes	0.00	7,000.00	7,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							14,000.00	32,200.00	46,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							14,000.00	32,200.00	46,200.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Medicina

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestion y Fortalecimiento de la Facultad de Medicina	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Renovar y actualizar las unidades departamentales con equipos mobiliarios y tecnologicos	Fortalecer los departamentos con lo necesario para el buen funcionamiento operativo	Monitoreo y seguimiento del proceso operativo	155,550.00	30,800.00	186,350.00
2	Creacion del Departamento de Etica medica y humanitarismo	Renovación	Docencia	1. Coordinación de los docentes de las cátedras de Introducción a las Ciencias de la Salud primer año, Sociedad, medio ambiente y desarrollo sostenible primer año Antropología médica segundo año, Historia de la Medicina tercer año, Ética Médica y Profesionalismo cuarto año, Seguridad del paciente quinto año, Bioética y Salud VI año y dos representantes estudiantiles 2. Elaboración de actividades complementarias para reforzar los valores del humanismo y de la ética médica 3. Elaboración de ofertas educativas para las asignaturas optativas 4. Elaboración de los criterios para la jefatura del departamento 5. Presentación de lo realizado al Decano y a la Junta de Facultad para aprobación	1. Promover la creacion de una nueva cultura. 2. Fomentar el respeto de los derechos humanos, el progreso social, el ambiente y el desarrollo sostenible. 3. Fomentar el pensamiento crítico y el espíritu emprendedor 4. Formar recursos humanos dotados de conciencia social para desarrollo del país. 5. Generar conocimiento y su transferencia de manera critica a la sociedad. 6. Fomentar la evaluacion de la calidad en la realización de sus funciones. 7. Fomentar los principios de equidad y de justicia social. 8. Inventar nuevos instrumentos ideologicos y estrategicos que puedan resolver las crisis social	1. Aprobación del POA 2. Participación de los docentes a las convocatorias 3. Entrega de los planes de asignaturas actualizados a los Departamentos actuales 3. Aprobación de los planes por los Departamentos actuales 4. Aprobación de los planes y criterios del Departamento por el Decano y la Junta de Facultad	0.00	1,000.00	1,000.00
3	Adecuacion y mejoramiento de Laboratorio del Departamento de Dietetica y Nutricion Aplicada	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	solicitar los criterios tecnicos, confeccionar el plan de mejoras por parte de centro de planos e inspecciones	Mejorar la infraestructura del laboratorio, para mejorar la calidad de la enseñanza que se debe impartir	Monitoreo y seguimiento del proceso administrativo, del plan de mejoras proyectado del mobiliario de acero inoxidable.	0.00	8,100.00	8,100.00
4	Optimizar los servicios de la Biblioteca de la Facultad de Medicina	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Coordinar con los docentes de las diferentes cátedras el material bibliográfico y revistas virtuales científicas más necesarias para uso de los estudiantes en la facultad. Buscar la mejor viabilidad para adquirir parte de este material o el más prioritario.	servicio de biblioteca optimizados, completa y con ejecución de todo su potencial.	a través de encuestas a los estudiantes y supervisión del uso del recurso bibliográfico.	8,500.00	0.00	8,500.00
5	Adecuacion del salon de Reuniones y de Educación continua del Departamento de Histología	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Solicitar los criterios tecnicos, confeccionar el plan de mejoras por parte de den centro de planos e inspecciones	Tener un Salon de Reuniones y de Educación continua con el equipo y mobiliario necesario y de calidad	Monitoreo y seguimiento del proceso administrativo, del plan de mejoras para su elaboración	0.00	3,500.00	3,500.00
6	Consolidar el sistema de admisión y nivelación a los estudiantes de pregrado a fin de garantizar el acceso, permanencia y graduación estudiantil	Renovación	Docencia	1. Realizar seguimiento estudiantil para elevar la tasa de graduación y disminuir la tasa de repetición y deserción. 2. Relacionar el numero de ingreso con los graduados en los ultimos 10 años. 3. aplicar encuestas de evaluacion de cursos a los estudiantes 4. promover cursos de nivelacion a los estudiantes admitidos	1.1 Documentos de estudios de seguimiento academico estudiantil. 1.2 Estadísticas de relación ingreso /graduados. 1.3 Encuestas de evaluación de los cursos impartidos, aplicadas a los estudiantes en cada curso. 1.4 Curso de nivelación implementado	% de repetidores % de deserción % de graduados en los 6 años de la carrera . % de cursos evaluados. % de estudiantes en los cursos de nivelación. % de graduados en mas de 6 años de la carrera	0.00	500.00	500.00
7	Fortalecer la formacion de profesionales con valores eticos orientado a la transformacion social.	Renovación	Docencia	a. Capacitacion a los docentes en el tema de etica. b. Seminarios extracurriculares a los estudiantes	1. Numero de seminarios impartidos 2. Numero de participantes	porcentaje de docentes y estudiantes capacitados porcentaje se seminarios Listas de asistencia	0.00	0.00	0.00
8	Promover que el personal docente y estudiantes puedan usar las bibliotecas y las bases de datos científicas que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de la ciencia.	Renovación	Docencia	3.1 Brindar acompañamiento al personal docente para el desarrollo de investigaciones y que tengan acceso a bases de datos. 3.2 Incrementar el uso de bibliotecas digitales . 3.3 Optimizar las instalaciones de la biblioteca 3.4 Instalar el ancho de banda de internet suficiente para satisfacer las necesidades de las instalaciones de la facultad	3.1 Numero de docentes con acceso a base de datos. 3.2 Numero de estudiantes con acceso a biblioteca digital . 3.3 Contar con una biblioteca especializada en todas las areas biomedica que tenga recursos bibliograficos fisicos y virtuales para atender las necesidades del plan de estudios y la investigacion. 3.4 Internet instalado de suficiente capacidad .	porcentaje de bases de datos científicos porcentaje de libros de texto digitales .	0.00	0.00	0.00
9	Implementar un sistema de tutorias que cubra las necesidades academicas de los estudiantes	Renovación	Docencia	a. Fortalecer el acompañamiento a estudiantes a través de tutorias . b. Brindar orientación academica a los estudiantes . c. Fortalecer el acompañamiento a estudiantes de primer año ..	1. Capacitar a docentes en Tutorias 2. Información sistematizada de las tutorias 3. Comité de Orientación Academica de los Estudiantes 4. Comité de profesores para estudiantes de primer año de ingreso a las carreras	a. porcentaje de docentes Tutores Capacitados . b. Numero de comites implementados . c. Conformacion del Comite de docentes para tutores de estudiantes primer ingreso .	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							164,050.00	43,900.00	207,950.00

TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00
----------------------------------	------	------	------

TOTAL	164,050.00	43,900.00	207,950.00
-------	------------	-----------	------------

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Medicina Veterinaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	CON LA COMPRA DE ÍSTILES DE OFICINA MATERIALES Y LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD	CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DE LA FACULTAD	% DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO * CANTIDAD DE COMPRAS EJECUTADAS ENTRE COMPRAS GESTIONADA	16,000.00	20,350.00	36,350.00
2	MANTENIMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	Renovación	Administrativa	REALIZAR COTIZACIONES * COMPRA DE INSUMOS	QUE LOS ESTUDIANTES DE VETERINARIA CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTO.	MEDIANTE LA MEDICIÓN DE LOS INDICES ACADÉMICOS ENTRE EL 2020 Y 2021	0.00	7,000.00	7,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							16,000.00	27,350.00	43,350.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							16,000.00	27,350.00	43,350.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Facultad de Odontología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejoramiento de los departamentos, clínicas y laboratorios para una adecuada ejecución del currículum de la carrera.	Renovación	Producción y Servicios	Mediante el uso eficiente de los fondos de autogestión	Odontólogos capacitados y actualizados en el área académica, científica y tecnológica, para resolver los problemas de salud bucal de la población y cumplir con el plan de mejoramiento ajustado. Adquisición de insumos de bioseguridad: mascarillas m95, guantes, gorros, cubre zapatos y batas desechables e insumos de limpieza para laboratorios y clínicas.	A través de capacitaciones, compra de equipos, materiales e insumos para pre-clínica y clínica. Mejoras en compra de insumos e infraestructura para bioseguridad en la Facultad.	132,900.00	26,400.00	159,300.00
3	Mejoramiento continuo de la Facultad de Odontología.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del presupuesto de autogestión.	- Formar odontólogos con los conocimientos, habilidades y destrezas adecuadas para servir a la sociedad. Atención odontológica a pacientes en las diferentes especialidades de la Odontología, ofreciendo tratamientos preventivos, curativos y rehabilitadores. - Adecuación de áreas e infraestructura	Mejoras en compra de insumos e infraestructura para bioseguridad en la Facultad. A través del presupuesto de autogestión	140,000.00	0.00	140,000.00
4	Mantenimiento de los equipos odontológicos especializados e infraestructura.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del fondo de autogestión	Equipos odontológicos especializados, funcionando en óptimas condiciones para el cumplimiento del Plan de Estudios de las carreras odontológicas y de las clínicas de la Facultad que ofrece servicios odontológicos. Infraestructura en óptimas condiciones para el desarrollo académico y administrativo.	Cantidad de equipos especializados que fueron evaluados y que recibieron atención técnica. Infraestructura bien acondicionada.	120,000.00	0.00	120,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							392,900.00	26,400.00	419,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							392,900.00	26,400.00	419,300.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
ICASE (Inst. Centroamericano de Administración y Supervisión de la Educación)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Perfeccionamiento en Didáctica para el nivel Superior (Semipresencial y virtual)(3 fases)	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en Didáctica para el nivel Superior.	Capacitación de los Profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones de educación superior	Número de profesores capacitados en la modalidad: semipresencial y virtual	3,775.00	0.00	3,775.00
2	Didáctica del Nivel Superior -Integral	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de Capacitación de Didáctica del Nivel Superior-Integral dirigidas a profesores de la Universidad de Panamá que resultaron con debilidades en una o varias áreas de la evaluación docente.	Capacitación de profesores de la Universidad de Panamá que resultaron con debilidades en una o varias áreas de la evaluación docente.	Capacitación de profesores de la Universidad de Panamá que resultaron con debilidades en una o varias áreas de la evaluación docente.	290.00	0.00	290.00
3	Didácticas específicas aplicadas a las ciencias de la salud, ciencias sociales y humanísticas y ciencias administrativas	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de Capacitación de Didáctica Específicas dirigidas a profesores de la Universidad de Panamá, aplicados a las ciencias de la salud, sociales y humanísticas ; y administrativas	Capacitación de los Profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones de educación superior	Número de profesores capacitados en didácticas específicas	12,300.00	0.00	12,300.00
4	Programa de perfeccionamiento en docencia de medicina veterinaria	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigidas al personal del área de medicina veterinaria	Capacitación de profesores de la carrera de medicina veterinaria	Número de profesores de medicina veterinaria capacitados	360.00	0.00	360.00
5	Seminario las TICs una herramienta para la enseñanza en el nivel superior	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en las TIC para la enseñanza en el nivel superior.	Capacitación de los Profesores para el uso de las TIC para la enseñanza en el nivel superior.	Número de profesores capacitados en el uso de las TIC para la enseñanza en el nivel superior.	850.00	0.00	850.00
6	Seminario de Investigación en la Educación Superior	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en Investigación.	Desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en Investigación.	Número de profesores capacitados en la elaboración de proyectos de investigación	2,400.00	0.00	2,400.00
7	Gestión emocional para una mente libre -Freemind-	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de Capacitación para administrativos de la Universidad de Panamá	Capacitación de administrativos en el dominio de las herramientas para la Gestión de una mente libre	Administrativos capacitados en la Gestión emocional para una mente libre	440.00	0.00	440.00
8	Renovación de equipo tecnológico en el instituto.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Diagnóstico de situación del equipo informático de laboratorio, salón de profesores y secretaría administrativa para determinar la necesidad de renovación del hardware.	Informe detallado de equipo informático.	Cubrir las necesidades del 50% salones y secretaría administrativa del instituto.	3,500.00	0.00	3,500.00
9	Mantenimiento de equipo en general.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de contratos con empresas privadas y personal de mantenimiento de la institución.	Equipo en óptima condiciones.	75% de cumplimiento del mantenimiento programado.	4,500.00	0.00	4,500.00
10	Fortalecimiento de la Biblioteca Especializada.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de equipos, recursos documentales en formato de texto impreso y suscripción a revistas y bases de datos.	Equipos y recursos documentales en formato de textos impresos y suscripción a revistas y bases de datos.	Porcentaje de equipamiento a la Biblioteca Especializada.	900.00	0.00	900.00
11	Seguimiento al plan de mejora institucional - Factor de investigación.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Desarrollo de Talleres con los miembros de la Comisiones y las unidades responsables establecidas en el Plan de Mejora Institucional, para el desarrollo de los planes de mejora en los tiempos establecidos.	Informes de seguimiento y presentación de evidencias del plan de mejoramiento en el factor de investigación.	Porcentaje de avance del plan de mejoramiento.	800.00	0.00	800.00
12	Funcionamiento de la unidad y desarrollo de los proyectos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Suministrar los insumos necesarios para realizar el funcionamiento administrativo.	Contar con los insumos necesarios para realizar las labores en el Instituto.	100% de cumplimiento en lo planificado para el año.	5,285.00	0.00	5,285.00
13	Revista Acción y Reflexión Educativa.	Renovación	Extensión	Publicación anual de la Revista Acción y Reflexión Educativa la cual busca orientar el debate crítico en materia educativa a partir de los resultados de investigaciones, innovaciones y experiencias. *Edición de la revista N°43. *Recepción de artículos *Revisión por pares *Diseño y diagramación *Revisión Divulgación en formato electrónico y físico	Revista N°46 editada y publicada en formato papel electrónico.	Número de revista publicada.	1,700.00	0.00	1,700.00

				de la revista NÂ°43. Formato físico: *Impresión física *Reproducción *Presentación de la revista a la comunidad educativa. Formato electrónico: *Gestión e identificación de software y plataforma (OJS) *Capacitación *Publicación electrónica						
14	Boletín desde el ICASE.	Renovación	Extensión	Publicación bimestral en formato físico y digital del boletín desde el ICASE, con el fin de divulgar las actividades, eventos, ofertas y noticias del Instituto. *Desarrollo de los textos informativos. *Identificación del material fotográfico ilustrativo. *Diseño y diagramación *Revisión final *Publicación física: impresión y reproducción *Publicación web institucional.	Boletines bimestrales desde el ICASE publicados.	Número de boletines publicados.	2,000.00	0.00	2,000.00	
15	Comunicación y Página Web.	Renovación	Extensión	Comunicación desde el sitio web institucional de las actividades de docencia, extensión, investigación y gestión administrativa, eventos, noticias y ofertas del Instituto. *Desarrollo de notas *Diagramación *Depuración de espacio web *Publicación web.	Página web institucional actualizada mensualmente.	*Número de notas publicadas. * Actualización semestral de la página. *Web institucional.	2,500.00	0.00	2,500.00	
16	Relación con Egresados	Renovación	Extensión	Relación con los egresados del instituto. *Relación de reuniones de seguimiento. *Desarrollo de programas de actividades, *Ejecución de actividades de tipo académico y cultural.	*Red de egresado fortalecida. *Programa de trabajo elaborado. *Eventos realizados.	Número de egresados que participan de las actividades programas. *Número de actividades académicas y culturales realizadas.	1,000.00	0.00	1,000.00	
17	Observatorio ocupacional y educacional.	Renovación	Extensión	*Integramos a la estructura existente en administración pública, con el propósito de: *Colaborar con el Observatorio. *Buscar sinergias institucionales. *Potencial en el desarrollo de acciones sostenibles. *Promover un foro en Educación en Panamá.	Productos. *Realizar investigaciones para conocer el trabajo que se realiza en el observatorio. *Sumarnos a las actividades dentro de nuestra área de competencia.	*Promover visitas de acercamiento. *Conocer las actividades que se realizan. *Participar de alguna actividad.	1,000.00	0.00	1,000.00	
18	Ciclo de Conferencias acerca de la Educación en Panamá.	Renovación	Extensión	Desarrollo de acciones de capacitación dirigida a la comunidad universitaria y publico general.	Capacitación al personal especializado en la educación superior.	Número de participantes que asistieron al ciclo de conferencias.	5,800.00	0.00	5,800.00	
19	XXIX Congreso Científico Nacional	Renovación	Extensión	Divulgar los resultados de investigaciones científicas que desarrollan profesores e investigadores nacionales realizadas en la Universidad de Panamá.	Desarrollo de XXIX Congreso Científico Nacional - Universidad de Panamá.	Número de investigaciones presentadas en el XXIX Congreso Científico Nacional - Universidad de Panamá.	5,600.00	0.00	5,600.00	
TOTAL EN PROYECTOS								55,000.00	0.00	55,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES								0.00	0.00	0.00
TOTAL								55,000.00	0.00	55,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
IDEN (Instituto de Estudios Nacionales)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Participación en Convocatorias I+D	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Realizar reuniones entre el personal académico para la elaboración y presentación de proyectos de investigación para convocatorias de I+D a nivel nacional e internacional	Participación en Convocatorias de proyectos de investigación que generen recursos a la institución	Número de propuestas de proyectos de investigación a presentar.	85.00	0.00	85.00
2	Revista Cuadernos Nacionales	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Revisar y evaluar los trabajos presentados para ser editados o publicados por el IDEN Publicar artículos, evaluarlos y coordinar con la Biblioteca Simón Bolívar los detalles técnicos de la página, para subirlo en el repositorio de la Universidad de Panamá	Presentación de dos (2) publicaciones periódicas en el año con artículos científicos y académicos	Número de artículos científicos publicados en dos (2) volúmenes de la Revista Cuadernos Nacionales	0.00	500.00	500.00
3	Seminario "Taller la Pregunta Científica	Renovación	Docencia	Taller Interdisciplinario	Ofrecer una alternativa de capacitación permanente para los profesionales interesados en el tema. Se estima una matrícula de 20 participantes	Porcentajes de Docentes y estudiantes y colaboradores de la Universidad que participen de la Capacitación	828.00	0.00	828.00
4	Seminario Taller Administración de contenidos, web con la herramienta Drupal	Renovación	Docencia	Solicitar la reapertura del Seminario y establecer vinculación y divulgación con los sectores productivos	Ofrecer una alternativa de capacitación permanente para los profesionales interesados en el tema. Se estima una matrícula de 20 participantes	Porcentajes de docentes, estudiantes colaboradores de la Universidad de Panamá	670.00	0.00	670.00
5	Seminario Prevención en el blanqueo de capitales y otros delitos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Solicitar la reapertura del seminario y establecer vinculación y divulgación	Ofrecer una alternativa de capacitación permanente para los tres estamentos de la institución	A través de la vinculación con las asociaciones de la Universidad de Panamá y extendiéndola a la Sociedad Civil y a los sectores productivos del país.	475.00	0.00	475.00
6	Suscripción de la Revista de Ciencias Sociales	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	Reuniones virtuales y presenciales con directores y encargados de revistas nacionales e internacionales, indexadas para proceso institucional de gestión para la suscripción	Lograr acuerdos de suscripción entre institutos y Centros de investigaciones para el canje de revistas, libros de manera física y virtual	Por medios de acuerdos y convenios de canjes y suscripción firmados y ratificados por ambas instituciones	0.00	500.00	500.00
7	Indexación de la Revista Cuadernos Nacionales	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Digitalización de la Revista e invitación a personas externas al IDEN para que formen parte del Comité Editorial de la Revista. del Creación Sistema arbitraje para invitación a escritores nacionales e internacionales para que colaboren con artículos para la revista	Indexación de la Revista	Número de artículos para publicación	0.00	200.00	200.00
8	Proveer de materiales, suministros e insumos a la Unidad para el buen desenvolvimiento de la labor administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio de Requisiciones a la Dirección de Servicios Administrativos	Suministrar de materiales de oficina al Personal administrativo e investigativo	Con la cantidad de Compras realizadas	0.00	5,050.00	5,050.00
9	Diplomado Estrategias y técnicas avanzadas del proceso de investigación social	Renovación	Docencia	Garantizar la Educación inclusiva equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos	Ofrecer una alternativa de capacitación permanente para los profesionales interesados en la investigación. Se estima una matrícula de 20 participantes	Porcentaje de docentes, estudiantes y colaboradores de la Universidad que participen de esta capacitación	5,220.00	0.00	5,220.00
10	Diplomado Resolución Alternativa de Conflicto	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	A través de la Ejecución del programa de Diplomado impartido en dos centros regionales del país a fin de capacitar a docentes universitarios y profesionales de todas las disciplinas interesados en la temática	ofrecer una alternativa de capacitación permanente para los profesionales interesados .	Con el Porcentaje de participantes que participen de la capacitación	3,950.00	0.00	3,950.00
TOTAL EN PROYECTOS							11,228.00	6,250.00	17,478.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							11,228.00	6,250.00	17,478.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
IEA (Instituto Especializado de Análisis)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación de los Laboratorios y las Secciones Administrativas del I.E.A.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar un criterio a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de Panamá	Tener una infraestructura adecuada para la labor sensitiva que realiza el IEA	Medir el cumplimiento de lo requerido en este proyec	79,500.00	0.00	79,500.00
2	Mantenimiento de los equipos existentes en los laboratorios del I.E.A.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Producción y Servicios	Que las empresas autorizadas de los equipos que cuenta el IEA realice un criterio técnico de los mismo para ver el cambio de pieza e insumos que requieren.l	Que los resultados cumplan con las especificaciones para realizar las pruebas analíticas, ya que estos resultados permiten el registro de los medicamentos en la Dirección General de Farmacia y Drogas para sean registrados y puedan ser utilizada por la población panameña ya que cumplen cpn las especificaciones nacionales e internacionales. Además que los equipos de A/A también funcionen adecuadamente para mantener un ambiente climático adecuado para que los equipos funcionen bien.	Equipos en uso vs resultados de pruebas	358,500.00	0.00	358,500.00
3	Adquisición de Insumos de Utiles médicos, laboratorios, como también químicos (reactivos y otros)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizar un plan de compra	Obtener todos los reactivos, químicos, insumos de laboratorios y otros para poder analizar las pruebas de todos los medicamentos, alimentos, aguas, aire y productos diversos.	La cantidad de pruebas analíticas/resultados	382,400.00	0.00	382,400.00
4	Funcionamiento Administrativo utilizando el Presupuesto de Autogestión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Hacer un plan de compras de todo lo necesario para el funcionamiento del IEA	Ejecutar el presupuesto tanto de Funcionamiento como Autogestión en un 95%	Ordenes de compras ejecutadas contra Ordenes de compras devengadas	146,500.00	4,400.00	150,900.00
5	Funcionamiento Administrativo utilizando el Presupuesto de Funcionamiento	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan de Compras anual	Ejecutar el presupuesto en un 95%	Ordenes de compras realizadas/ordenes de compras devengadas	0.00	77,020.00	77,020.00
TOTAL EN PROYECTOS							966,900.00	81,420.00	1,048,320.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							966,900.00	81,420.00	1,048,320.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Instituto de Alimentación y Nutrición

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Clínica Integral de atención nutricional	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	A través de la Clínica de Dietas, dirigida por la Nutricionista-Dietista, mediante citas programadas	Minimizar la incidencia de las enfermedades crónicas no transmisibles, crear hábitos de buena alimentación, mejorar la calidad de vida de los estudiantes, docentes, administrativos del Campus Central, Centros Regionales cercanos y del público en general.	la consulta de primera atención, tiene una duración de una hora a 45 minutos, y las consultas de seguimiento de 15 a 30 minutos cada una.	2,240.00	0.00	2,240.00
2	Curso "Huertos Familiares Autosostenibles: Relación alimento y salud"	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	Utilizando materiales de reciclaje (llantas, tuberías de pvc, tanques de plásticos), material orgánico para la producción de abono (hojas, madera, desechos orgánicos de frutas, vegetales y raíces).	Mayor número de personas capacitadas, capaces de lograr la producción de sus propios alimentos, a través de la agricultura sostenible	con una inscripción de 25 participantes	1,025.00	0.00	1,025.00
3	Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Con el personal de recursos humanos (Facilitadores para dictar el diplomado) tecnología de punta, materiales de aseo, útiles y materiales de oficina. Este diplomado se desarrollará mediante 5 módulos, donde se establecerán las bases fundamentales del trabajo en SAN.	Formación de profesionales emprendedores, capaces de contribuir con el desarrollo local y nacional. Fortalecer las capacidades de los profesionales, con el enfoque integral de de seguridad alimentaria y nutricional, con bases fundamentales	Con la inscripción mínima de 15 participantes,	3,770.00	0.00	3,770.00
4	VII Foro en Seguridad Alimentaria y Nutricional	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Mediante la selección de temas a tratar en este foro, realizaremos la divulgación del mismo, a través de: Página web del instituto, diario digital, radio estéreo universidad, afiches, notas de invitación dentro y fuera del Campus Universitario.	Mantener a la población universitaria e invitados de afuera, actualizada con los temas relacionados al logro de la SAN a nivel nacional	con el logro de la participación del 75% de los invitados	630.00	0.00	630.00
5	III Jornada de Actualización en Salud y Nutrición, en el marco de la Escuela Internacional de Verano 2021	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Con el desarrollo de seminarios de actualización, enfocado a profesionales de la salud, que laboran en el ámbito de las Enfermedades Crónicas No Transmisibles (ECNT), para reducir los índices de las mismas y mejorar la salud de la población panameña.	Desarrollar jornadas de capacitación y actualización a profesionales de la salud que aporten a la reducción de indicadores de Enfermedades Crónicas No Transmisibles en Panamá, mejorando así la salud de la población	Con la participación de un 95% de los invitados	605.00	0.00	605.00
6	Semana de la Alimentación y Nutrición y Día del Productor	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Con el desarrollo de foros, mesas redondas, con temas académicos de interés nacional, sobre la seguridad alimentaria y nutricional, mediante la divulgación por medio de la página web del instituto, diario digital, estéreo universidad y notas de invitación dentro y fuera del campus universitario.	Sensibilizar e ilustrar a los participantes, en las acciones que realiza Panamá, en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los esfuerzos que se hacen para combatir la pobreza y desnutrición infantil.	con la mayor participación de: docentes, estudiantes, administrativos, profesionales con cargos relevantes del gobierno, organismos internacionales y público en general.	600.00	0.00	600.00
7	Proyecto de Remodelación y ampliación del IANUT, fase 4 (Modulares y divisiones de oficina, para mejorar la distribución del espacio físico)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	mediante el presupuesto de materiales necesarios para la instalación de modulares y divisiones	Mejorar y acondicionar el área de trabajo, distribuyendo el espacio físico para un óptimo desempeño de las labores administrativas.	Logrando la compra de los modulares y divisiones para la nueva infraestructura del IANUT.	4,000.00	0.00	4,000.00
8	Construcción de depósito, para almacenar las herramientas, fertilizantes y materiales necesarios para los cursos de Huerto Familiar	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Con la compra de bloques, cemento, arena, piedra, alambre de ciclón, tubos galvanizados, carriolas y zinc	Lograr el almacenamiento de los fertilizantes, herramientas y otros materiales, fuera de las oficinas del IANUT, para no interferir con la salud del resto de los trabajadores del instituto	Con la compra de los materiales necesarios, para que el personal de mantenimiento civil, pueda realizar dicho depósito para el almacenamiento de los materiales, herramientas e insumo para el uso de los cursos de Huerto Familiar	3,750.00	0.00	3,750.00
9	Funcionamiento del Instituto de Alimentación y Nutrición	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con el recurso humano, tecnología de punta, el mantenimiento de los equipos, mantenimiento de los equipos, materiales de oficina, con la autogestión que se genere en el IANUT	Fortalecer el funcionamiento del instituto, a través de las áreas de trabajo administrativa y académica, con la adquisición de nuevos equipos	En un período de 12 meses: Director, Secretaria Administrativa, Profesores Investigadores y personal administrativo	2,080.00	11,350.00	13,430.00
TOTAL EN PROYECTOS							18,700.00	11,350.00	30,050.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							18,700.00	11,350.00	30,050.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Instituto de Arbitraje

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADQUIRIENDO LOS INSUMOS NECESARIOS PARA QUE LA OFICINA SE MANTENGA EN FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LA OFICINA	PROYECTO REALIZADO	3,500.00	17,500.00	21,000.00
2	Apertura del programa de especialización en mediación y Justicia Restaurativa	Renovación	Docencia	Presentar la oferta Académica al Interior del País	Expandir nuestra oferta académica al Interior del País	Cantidad de Estudiante Matriculados	5,000.00	18,500.00	23,500.00
3	Apertura de Cursos y Diplomados en la diferentes Temáticas de nuestra competencia.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Ofertando Seminarios, Taller y Diplomados de Resolución de conflictos, Introducción de los métodos alternos, mediación Escolar entre otros.	Capacitar a la comunidad universitaria y profesionales de diversas áreas, instituciones de país.	Cursos y seminario en marcha para estudiantes capacitaciones.	6,000.00	13,000.00	19,000.00
4	Congreso Científico Multidisciplinario sobre Justicia y resolución de conflictos "Hacia la Construcción de una sociedad Pacífica"	Renovación	Extensión	Organizando conferencia, mesas de trabajo, presentación de Libros.	A través de la cooperación conjunta con otras instituciones afines al Instituto desarrollar una actividad que nos permita ínter-actuar con los Estudiantes.	Cantidad de instituciones colaborando	1,000.00	17,000.00	18,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							15,500.00	66,000.00	81,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							15,500.00	66,000.00	81,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Instituto	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Planificando, organizando y gestionando todas las actividades de gestión administrativa, investigación y extensión	Todas las actividades desarrolladas en la fechas en que se han programado.	Actividades administrativas, investigación y extensión atendidas.	0.00	13,008.00	13,008.00
2	Primera colección paleontológica de Panamá tras el rescate de nuestro Museo de Ciencias Naturales.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Crear la primera colección paleontológica en Panamá para brindar un repositorio adecuado para fósiles panameños de manera permanente por primera vez. La colección mirará hacia una institución de investigación autónoma que provea de conocimiento paleontológico y geológico de manera constante y que ofrezca entrenamiento y contratación de nacionales con asociación de profesionales y estudiantes internacionales.	El valor de establecer una colección paleontológica estaría relacionado con la promoción de la cultura, patrimonio y turismo panameños. Con los resultados de este proyecto, se contribuiría al rescate del Museo de Ciencias Naturales, ofrecerá estipendios y apoyo académico a estudiantes de la Universidad de Panamá tanto en campus como en centros regionales.	Se contará con una sala de exhibiciones con la temática de investigaciones paleontológicas y geológicas realizadas en Panamá, donde se puedan mostrar fósiles panameños. Además, la sala contará con fósiles representativos en la tabla del tiempo geológico, donde fósiles internacionales donados a la colección serán mostrados. Seminarios, filmación de videos, charlas y divulgación de la ciencia.	1.00	2,701.00	2,702.00
3	Proyecto Alianza de la Torre de Observación del Carbono de Panamá (PANACOTA)	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Establecer una estación de monitoreo de GEI utilizando la técnica de Eddy-covariance), para recabar información básica en tiempo real, que permita conocer la función del bosque como sumidero o fuente de gases de invernadero, de cara a la necesidad de elaborar los inventarios nacionales.	Generar información confiable en tiempo real sobre el comportamiento de los gases de efecto invernadero (GEI) generados en ecosistemas boscosos para mitigar los efectos del Cambio climático.	Panamá podrá contar con medición de los flujos de GEI en tiempo real de acuerdo a las condiciones actuales en el ecosistema boscoso más representativo del país.	0.00	3,550.00	3,550.00
4	Educación continua para el ofrecimiento de seminarios, conferencias, charlas sobre el cambio climático, su adaptación y resiliencia.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Programación y desarrollo de los seminarios, conferencias y charlas	Estudiantes, profesionales, profesores, administrativos y público en general capacitados.	Mayor cantidad de profesionales, estudiantes, profesores, administrativos y público en general capacitados y haciendo extensivos dichos conocimientos en beneficio de la sociedad.	0.00	4,004.00	4,004.00
5	Selección de especies nativas para la restauración de bosques en las tierras bajas del pacífico panameño mediante bosques comunitarios modelo (PROBOSQUES)	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Se evalúan los resultados de las experiencias de reforestación con especies nativas realizadas en tierras bajas del pacífico panameño, tanto en plantaciones forestales estatales como privadas, así como en parcelas demostrativas. Se determina el crecimiento de las especies, producción y viabilidad de semillas, fenología, técnicas de reproducción, requerimientos de suelo y otras condiciones de sitio, características y calidad de la madera y recomendaciones de uso.	Evaluación de experiencias de proyectos de reforestación realizados durante las últimas décadas • Identificación y selección de especies leñosas funcionales para la restauración de bosques en las tierras bajas del Pacífico panameño • Identificación y selección de especies maderables nativas aptas para el establecimiento de plantaciones forestales, huertos semilleros, bancos de germoplasma y arboretos • Popularización del conocimiento generado mediante el establecimiento de viveros forestales, huertos semilleros escolares, parcelas demostrativas y al menos cinco "Bosques Comunitarios Modelo" para la conservación de especies maderables vulnerables prioritarias • Diseño de programas y proyectos de restauración de ecosistemas forestales y de conservación de especies funcionales y maderables amenazadas.	Contribuir a la adaptación a los cambios derivados de la variabilidad climática mediante la Identificación de especies maderables y funcionales aptas para la reforestación y restauración de bosques en tierras bajas del Pacífico panameño, y la popularización de este conocimiento a través del establecimiento de huertos semilleros y bosques comunitarios modelos.	0.00	2,887.00	2,887.00
TOTAL EN PROYECTOS							1.00	26,150.00	26,151.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1.00	26,150.00	26,151.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Instituto de la Mujer

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación de la Oficina Administrativa del Instituto de la Mujer	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	División las oficinas, Contabilidad, Extensión y Docencia para que cada una tenga su espacio de trabajo.	que cada colaborador se sienta en un ambiente grato y con privacidad para realizar sus funciones con la mejor comodidad y así esperar mejores resultados en su rendimiento.	con 4 divisiones (Biblioteca, Contabilidad, Extensión y Docencia)	0.00	2,220.00	2,220.00
2	Investigación e Intervención en Violencia de género dentro de la Universidad de Panamá.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Investigación	con dos investigadoras especialistas en la materia	Tener una estadística del sector estudiantil que vive la violencia dentro de sus hogares y lograr empoderarlos para que continúen hacia adelante y logren terminar sus estudios.	creando un diseño metodológico que mida la violencia percibida de los estudiantes en la Universidad de Panamá	0.00	3,600.00	3,600.00
3	Funcionamiento de las Oficinas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquiriendo los insumos y materiales necesarios para el buen funcionamiento de las oficinas.	Garantizar a los compañeros de trabajo un ambiente sano y con todo lo que se necesita para poder laborar eficazmente.	Una actitud positiva de los compañeros de trabajo	2,300.00	6,300.00	8,600.00
4	Revista Mujer	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	publicación de artículos con temas especializados en género	la publicación de dos revistas al año sobre temas relacionados a Mujer y Género	con la terminación de la revista en julio y en diciembre	300.00	2,500.00	2,800.00
5	Investigación sobre la prevención y tratamiento integral de los femicidios y violencia de género en Panamá	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	realizar una investigación sobre la aplicación y cumplimiento de la normativa y violencia contra las mujeres	un estudio que promueva campañas de sensibilización dirigidas a la sociedad.	una investigación con normativas que nos sirva como guía para la protección de la violencia.	0.00	3,500.00	3,500.00
6	Guía para la inclusión de temas de género	Renovación	Extensión	folleto que contenga temas de género y que van a ser incluidos en las oficinas públicas y privadas	Que la sociedad conozca los temas de género, igualdad, brecha salarial y lograr empoderar con conocimientos.	una sociedad capacitada	3,200.00	0.00	3,200.00
7	Talleres de formaciones y sensibilización de género a los estudiantes de admisión de los Centros Regionales Campus y del Instituto de la Mujer.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Charlas a los estudiantes de primer ingreso en las diferentes facultades de primer ingreso a la Universidad de Panamá	la mayoría de la población estudiantil	con una población estudiantil con conocimientos sobre el tema de género	5,000.00	0.00	5,000.00
8	Diplomado en Abordaje integral a la cuestión de género y violencia contra la mujer	Renovación	Extensión	Diplomado	Que los participantes tengan un amplio conocimiento y logren hacer una intervención en materia de incidencia políticas públicas	lograr el mínimo de 20 estudiantes matriculados	1,950.00	200.00	2,150.00
9	Seminario en Comunicación con enfoque de Género	Renovación	Extensión	Seminario	Comunicadores, periodistas y los que tengan que ver con medios de comunicación y que tengan conocimientos de género a la hora de utilizar los medios de comunicación	40 estudiantes del área matriculados	200.00	1,800.00	2,000.00
10	Continuación con el proyecto de creación de enlaces en las diferentes facultades, Centros Regionales y Enlaces a Nivel Nacional	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Creando Oficinas del Instituto de la Mujer y que coordine las diferentes actividades tanto académicas como de extensión a nivel nacional	Creando enlaces efectivos en los diferentes lugares	como mínimo 4 enlaces por año	3,350.00	500.00	3,850.00
TOTAL EN PROYECTOS							16,300.00	20,620.00	36,920.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							16,300.00	20,620.00	36,920.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Investigaciones Psico-Farmacológicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Información sobre uso y manejo de fármacos	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Ensayos biológicos en la búsqueda de fármacos de origen natural	Obtener información farmacológica relacionada con productos de origen natural	a través de publicaciones	0.00	2,200.00	2,200.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	2,200.00	2,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	2,200.00	2,200.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Librería Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL Y SISTEMA DE INCENDIO PARA LIBRERÍA UNIVERSITARIA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	MEDIANTE LICITACIÓN PUBLICA	Lograr que los equipos requeridos del aire central estén en funcionamiento 24/7 POR EL SERVIDOR DE LA LIBRERIA	Dichos indicadores se podran medir una vez se instale el aire central en el edificio de la librería Universitaria	0.00	45,000.00	45,000.00
2	Instalación de LA PLANTA ELÉCTRICA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	MEDIANTE LICITACIÓN PUBLICA	Lograr que la librería este en funcionamiento 24/7 en caso de apagón	Dichos indicadores se podrán medir una vez se instale la planta en el edificio de la librería universitaria	0.00	35,000.00	35,000.00
3	MEJORAMIENTO DEL EDIFICIO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	REQUISICIÓN	REPARACIÓN DE LOS BAÍOS DEL EDIFICIO, ESTRUCTURAS DEL EDIFICIO, PINTURA, REPARACIONES DE PUERTAS COMPRA DE EQUIPOS COMPUTACIONALES Y OTROS	POR LAS NECESIDADES QUE SE TENGA O SEAN DE CARÁCTER DE URGENCIAS EN EL EDIFICIO	0.00	240,500.00	240,500.00
4	ACTUALIZACIÓN DE EDITORIALES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	COTIZANDO A LOS MEJORES PRECIOS LAS EDICIONES	QUE A TODOS LES LLEGUE EL CONOCIMIENTO	CON VENTAS	111,500.00	0.00	111,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							111,500.00	320,500.00	432,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							111,500.00	320,500.00	432,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Oficina de Equiparación de Oportunidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Introducción de estudiantes de primer Ingreso a la Vida Universitaria	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Sensibilizando a la población estudiantil de primer ingreso a nivel de todas las facultades y Centros Regionales que así lo requieran.	Formar estudiantes con un pensamiento crítico, solidario y comprometido con el desarrollo integral de las personas con Discapacidad.	Listas de asistencia, fotografías, correspondencia enviada y recibida, programa de las jornadas.	0.00	600.00	600.00
2	Conversatorio, Café Conciencia	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Fortaleciendo el proceso de enseñanza y aprendizaje con los enlaces y docentes a fin de que se logren adecuaciones metodológicas apropiadas para el estudiante con discapacidad	Concienciar a los futuros profesionales, docentes y personal administrativo sobre su compromiso con la inclusión	Lista de asistencia, fotos, evidencias, correspondencia enviadas y recibidas y finalmente las certificaciones de los expositores y participantes de la jornada de docencia.	0.00	600.00	600.00
3	Mejoramientos de las señalizaciones de los estacionamientos para Personas con Discapacidad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Pintar los estacionamientos asignados a las personas con discapacidad en el área del Harmodio Arias Madrid y crear al mismo tiempo una cultura de respeto por parte de las autoridades y usuarios de los mismos.	1. Concientizar a las autoridades en cuanto al cumplimiento de las normas establecidas para el número de estacionamientos asignados a las personas con Discapacidad (PcD). 2. Crear una cultura de respeto por parte de los distintos usuarios del HAM en cuanto a la normatica existente para PcD. 3. Satisfacer las necesidades de los usuarios con discapacidad que asisten al campus universitario.	estacionamientos pintados	0.00	500.00	500.00
4	Reunión anual de la OEO con los miembros de los enlaces de las distintas facultades y Centros Regionales de la Universidad de Panamá	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando dos jornadas de trabajo anuales, en distintas fechas: 1. Ciudad Capital con todos los enlaces de las distintas facultades del campus Central. Panamá Este (Chepo), Panamá Oeste (Chorrera) y Colón. 2. Centro Regional de Azuero, en dónde se concentrarán todos los enlaces de los distintos Centros Regionales del interior del país.	1. Actualizar a los miembros de la red sobre las acciones realizadas, metas alcanzadas y por alcanzar. 2. Ampliar los procedimientos de acceso de estudiantes con discapacidad en la U.P.	Lista de asistencia, fotos de evidencias, correspondencia enviada y recibida y finalmente las certificaciones de participacion.	0.00	2,500.00	2,500.00
5	Jornada de trabajo: "Gestión de Riesgo, Emergencia y Desastre".	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Docencia	1. Unificar las acciones universitarias para garantizar la sostenibilidad y la prevención y reducción de riesgo. 2. Definir las acciones y procedimientos necesarios para el manejo ambiental, eficiente y efectivo. 3. Contar con un cuerpo técnico de entidades como: SENADIS, SINAPROC, BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS.	Desarrollar la conciencia en los participantes en cuanto a la prevención de enfermedades	correspondencia entregada, listas de asistencia, fotos de evidencias, certificaciones, videos...	0.00	650.00	650.00
6	6a. Versión de la Feria: "Todos por la Salud"	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Docencia	1. Invitando a diferentes unidades administrativas y académicas para montar puestos o cubículos que se encarguen de la promoción de la salud desde sus respectivas áreas. 2. Cada puesto contara con especialistas que desarrollarán temas de acuerdo a la unidad que represente. 3. Integrar acciones universitarias para garantizar la sostenibilidad ambiental y la prevención y reducción de enfermedades.	Los espectadores desarrollarán conciencia en cuanto a la prevención de enfermedades	Lista de unidades administrativas y facultades que integrarán los cubículos, fotografías, vídeos, correspondencias enviadas y recibidas	0.00	1,500.00	1,500.00
7	Taller de Sensibilización para Autoridades de la Universidad de Panamá	Renovación	Docencia	Participación de las autoridades en los talleres vivenciales con ayudas técnicas.	concienciera todas las autoridades de la Universidad de Panamá, en la temática de la inclusión social de las personas con discapacidad.	Lista de asistencia, fotografías, correspondencia enviada y recibida, evaluaciones por parte de los participantes.	0.00	1,300.00	1,300.00
8	Censo de la población Docente con discapacidad en la Universidad de Panamá	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Conversar con el director de Informática para lograr el listado de docentes que laboraren la U.P. 2. Levantar un documento que contenga los aspectos requeridos por la SENADIS. 3. Aplicación del mismo instrumentos a todos los docentes que allí laborar.	Levantar una estadística que recoja el # de docentes con discapacidad que labora en la Universidad de Panamá.	Actas de reuniones realizadas, Evidencias fotográficas relativas a la ejecución de la investigación, # de instrumentos aplicados.	0.00	2,000.00	2,000.00
9	Cuarto Concurso de Cuentos Cortos	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Incentivando a los estudiantes de la UP a nivel nacional a velar por a igualdad de todas las personas. sin discriminación.	Conciencia a los futuros profesionales de la UP para que respeten los derechos que tienen todas las personas para ingresar y culminar sus estudios universitarios.	Correspondencia enviada y recibida, obras literarias, fotos, certificaciones de participación y premiación.	1,800.00	150.00	1,950.00
10	Campaña de Divulgación Masiva	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	1. Fortalecer la cultura universitaria de responsabilidad social en cuanto al derecho que tienen las personas con discapacidad a vivir de forma independiente y ser incluido en la comunidad. 2. Transformar el claustro universitario en un escenario dirigido a atender temas relacionados con	Concienciar en materia de discapacidad a estudiantes, docentes, administrativos y sociedad en general del Campus Central, Curundu y CRUES del interior de país.	Hoja impresa, Fotos y correspondencia enviada y recibida	0.00	2,500.00	2,500.00

				la problemática de la discapacidad. 3. Apoyarse con los enlaces y voluntarios para realizar el volanteo simultáneamente a nivel nacional. 4. Ubicar puntos estratégicos en las distintas instalaciones de la UP.					
11	Publicación de un Boletín Informativo	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	1.-Creando un boletín semestral que mantenga actualizados a todas las unidades involucradas (docentes, estudiantes y administrativo) en la temática de discapacidad. 2. Mantener a los miembros de la Red Intrainstitucional informados de lo que hace la UP en materia de Discapacidad.	1. Que toda la población universitaria conozca la función de la OEO en materia de discapacidad. 2. Actualizar a la población en cuanto a las normas, deberes y derechos que tienen las PcD. 3. Divulgar las innovaciones tecnológicas que benefician a las PcD.	Impresión del documento, notas enviadas y recibidas, fotos de evidencias	0.00	2,000.00	2,000.00
12	Semana de la Discapacidad	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Organizar conversatorio en la temática de discapacidad dirigidos a los tres estamentos que componen la UP.	crear una cultura critica que permita el reconocimiento de los derechos que tienen todas las personas en especial las que poseen una discapacidad.	correspondencia enviada y recibida, fotos de evidencias y listas de participación	0.00	1,500.00	1,500.00
13	Mantenimiento del Equipo Rodante	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinando con el taller de mantenimiento y mecánica de la UP para que evalúe las condiciones actuales del Vehículo rodante, que esta bajo nuestra custodia en calidad de préstamo por parte del MEF.	Mantener el auto asignado en optimas condiciones y cumplir con lo requerido por el MEF	cotizaciones, hoja de criterio por parte del personal de mantenimiento del equipo rodante, requisiciones y notas enviadas	0.00	1,000.00	1,000.00
14	Compra de insumos necesarios para las capacitaciones, talleres, seminarios...	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Levantando un listado de las necesidad en orden de prioridad 2. Buscando cotizaciones de los insumos requeridos para las capacitaciones 3- levantando las requisiciones necesarias para realizar las compras	La compra y adquisición de los insumos requeridos por nuestra unidad administrativa	notas enviadas, requisiciones, cotizaciones	750.00	0.00	750.00
15	Primer Concurso de Pintura Estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Convocando a todos los estudiantes de la UP a nivel nacional para que con su talento plasmen una idea de lo que es la equidad de todas las personas en una sociedad libre de prejuicios y con un alto grado de responsabilidad social.	lograr sensibilizar y desarrollar un pensamiento critico a: 1. estudiantes que participarán en el concurso 2.los espectadores al momento de la exposición de las pinturas 3.la sociedad en general	correspondencia enviada y recibida, ficha técnica de los participantes, informe del jurado evaluador, certificaciones y fotos de evidencias	1,800.00	0.00	1,800.00
16	Jornada de Sensibilización en Accesibilidad Universal	Renovación	Docencia	Contar con: 1. Participación de especialistas en el tema de Discapacidad y su entorno. 2. Taller vivencial de los participantes. 3. Experiencias de expositores con discapacidad	Concienciar a todos los docentes en la rama de accesibilidad	listas de asistencia, fotos. correspondencia enviadas y recibidas, evaluaciones por parte de los participantes y certificaciones de participación.	1,000.00	0.00	1,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							5,350.00	16,800.00	22,150.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							5,350.00	16,800.00	22,150.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Oficina de Pueblos Indígenas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Diplomado Intercultural en la Educación Superior en los Pueblos Indígenas -Pueblo Ngábe Bugle, Pueblo Guna y Pueblo Embera Wounaan.	Renovación	Docencia	Coordinando y Divulgando con los docentes, estudiantes de la Universidad y otros interesados-MEDUCA	Formas 150 docentes Indígenas y no Indígenas en temas Interculturales	Informe y resultados de la realidad actual de los pueblos indígenas, divulgar en el portal con afiches, banners, folders, sobre los Diplomados Intercultural en los Pueblos Indígenas.	6,000.00	7,500.00	13,500.00
2	Formación en temas interculturales a nivel comarcal y ciudad capital	Renovación	Docencia	Capacitar a los docentes en las áreas comarcales y ciudad	Formar a 200 profesionales indígenas y no indígenas en temas interculturales.	Planificando, y capacitando a docentes y público en general en las 7 comarcas indígenas.	0.00	8,040.00	8,040.00
5	Investigación sobre la situación actual en las comarcas indígenas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Trabajo de campo, reuniones y análisis estadístico	Publicar un informe de la situación actual de los pueblos indígenas	Al finalizar tener una perspectiva de la realidad socioeconómica, política, cultural y ambiental	0.00	12,000.00	12,000.00
6	Investigación sociolingüística en las comarcas indígenas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Trabajo de campo, reuniones: censo actual de las lenguas indígenas	Censo actual de las lenguas indígenas	Al finalizar CONocer quienes hablan y escriben los idiomas indígenas	0.00	14,700.00	14,700.00
7	Encuentros y capacitaciones a estudiantes de los Anexos Comarcales y no Comarcales	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Reuniones y capacitaciones para el encuentro estudiantil	Capacitar y proyectar a los estudiantes indígenas en foros, encuentros nacionales e internacionales y seminarios.	Al finalizar el año haber realizado un encuentro estudiantil indígena con las asociaciones de estudiantes indígenas y con invitados estudiantil indígena de otras asociaciones estudiantiles universitario.	0.00	12,900.00	12,900.00
8	Observatorio de Pueblos indígenas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Reuniones, capacitaciones,	Creación de un Observatorio especializado en temas indígenas	Al finalizar el año tener un centro de estudio de pueblos indígenas	0.00	12,500.00	12,500.00
10	Programa Internacional con Redes Universidades Indígenas: Fondos Indígenas y Universidades indígenas interculturales	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Docencia	Reuniones e intercambios de estudiante y docentes	Encuentros de fortalecimiento con Universidades Indígenas interculturales	Intercambio y gestión académica internacionales en temas indígenas	0.00	13,500.00	13,500.00
11	Investigación y diagnóstico de la mujer indígena.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Reuniones, capacitaciones, investigación	Publicar un informe actual de la situación de la mujer indígena	Publicación, informe, con fotos de las mujeres indígenas de Panamá Ngábe, Bugle, Guna, Embera, Wounaan, Bribri y Naso	0.00	9,800.00	9,800.00
12	Diagnóstico en las comarcas indígenas y anexos comarcales y no comarcales de área indígenas	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Reuniones, capacitaciones	Diagnóstico de los anexos comarcales y no comarcales	Diagnóstico de las Comarcas y comunidades indígenas en lo social, cultural y educativo.	0.00	5,400.00	5,400.00
TOTAL EN PROYECTOS							6,000.00	96,340.00	102,340.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							6,000.00	96,340.00	102,340.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Oficina Ejecutora de Programa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, EXACTAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Contratación empresa especializada.	La renovación de la Facultad de Ciencias Naturales y exactas y tecnología, tanto física, como la adquisición de equipos de la mejor tecnología y en mejorar las capacidades de los docentes.	Edificios renovados, equipos adquiridos y capacitación de docentes.	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	0.00	0.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	0.00	0.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Ofidismo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Aislamiento y caracterización de proteínas y componentes bioactivos obtenidos de serpientes y escorpiones con potencial de aplicación terapéutica incorporando los principios del Protocolo de Nagoya	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Aislamiento de proteínas y otros componentes utilizando técnicas especializadas para luego desarrollar su síntesis. 2. Identificación y caracterización de los componentes aislados y sintetizados por medio de bioensayos (antivirales, antifúngicos, antibacterianos, entre otros). 3. Desarrollo de proteínas recombinantes que sean de interés	1. Proteínas y componentes con bioactividad provenientes de serpientes y escorpiones de Panamá aisladas y caracterizadas 2. Conocimiento de la biodiversidad de moléculas con potencial de uso y aplicación en medicina (antivirales, antifúngicos, antibacterianos, entre otros). 3. Proteína recombinante desarrollada	1. Número de proteínas y moléculas bioactivas aisladas 2. Resultados experimentales de bioensayos realizados 3. Etapa de avance del proceso de desarrollo de la proteína recombinante	0.00	65,150.00	65,150.00
2	Producción de veneno de escorpión por estimulación eléctrica para garantizar la elaboración del antiveneno específico para Panamá.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Colecta de escorpiones para coordinar los grupos de ordeño por estimulación eléctrica y otro por estimulación manual. 2. Comparación del rendimiento de veneno por ambos métodos de extracción.	1. Grupos de escorpiones seleccionados para extracción de veneno utilizando cada método (manual y eléctrico) 2. Cuadro comparativo del rendimiento de veneno por cada método utilizado. 3. Perfil toxicológico del veneno obtenido por ambos métodos de extracción.	1. Cantidad de veneno liofilizado (mg) que se obtiene por cada método de extracción. 2. Cantidad de perfiles cromatográficos obtenidos de cada grupo de ensayo	0.00	55,750.00	55,750.00
3	Caracterización del veneno de serpientes y de escorpiones que han causado envenenamientos en diferentes regiones de Panamá	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Ordeno y liofilización del veneno obtenido de cada especie capturada en diferentes zonas del país. 2. Bioensayos in vivo e in vitro para caracterizar los efectos que produce cada veneno de las serpientes y escorpiones que causan envenenamiento en Panamá, diferenciando los que se han encontrado dentro de las viviendas de los pobladores de comunidades afectadas por casos fatales.	1. Veneno liofilizado por cada especie de escorpión o de serpiente, según la región del país de su procedencia, disponible para realizar los experimentos. 2. Ensayos biológicos realizados y estudio comparativo con especies similares en otros países realizado	1. Cantidad de veneno liofilizado (mg) por cada especie y zona del país. 2. Resultados experimentales de bioensayos y comparativa con especies similares de otros países.	0.00	51,200.00	51,200.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	172,100.00	172,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	172,100.00	172,100.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Organismo Electoral

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	ELECCIONES ESTUDIANTILES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ESCOGER DE REPRESENTANTES ESTUDIANTILES ANTE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	100 %	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	0.00	15,000.00	15,000.00
2	ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ELECCIONES	NUEVA JUNTA DIRECTIVA	100%	0.00	18,000.00	18,000.00
3	ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL ESTAMENTO DOCENTE ANTE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ELECCIONES	ESCOGER A LOS REPRESENTES DE OS PROFESORES ANTE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	100%	0.00	15,000.00	15,000.00
4	ELECCIÓN DE LA REPRESENTACIÓN DEL ESTAMENTO ADMINISTRATIVO ANTE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	POR ELECCIÓN	ELEGIR A LOS REPRESENTES ADMINISTRATIVOS ANTE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	100%	0.00	16,000.00	16,000.00
5	ELECCIÓN DE AUTORIDADES PRINCIPALES (DECANOS, VICEDECANOS, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE CENTROS RE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ELECCIÓN CON PARTICIPACIÓN DE LOS TRES ESTAMENTOS	ELEGIR LAS AUTORIDADES PRINCIPALES DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ•	100%	0.00	20,000.00	20,000.00
6	REEMPLAZO DE EQUIPO RODANTE (AUTO)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	COMPRA	NUEVO EQUIPO RODANTE	100%	0.00	60,000.00	60,000.00
7	Administración y funcionamiento del Organismo Electoral Universitario	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestionamiento del funcionamiento de la oficina	Funcionamiento eficiente y eficaz de la oficina	100%	0.00	20,000.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	164,000.00	164,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	164,000.00	164,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Protección Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Suministro de alimentos y medicamentos para perros de la unidad canina y mantenimiento de sus instalaciones.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de medicamentos, alimentos y equipo de limpieza	Unidad canina en condiciones para brindar los servicios de vigilancia y custodia	Se reduce riesgo de enfermedades en perros y se garantiza su alimentación en un 100%	0.00	4,000.00	4,000.00
2	Capacitación para todo el personal de vigilancia de Protección Universitaria	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Seminarios de capacitación continua	Personal capacitado en materia de seguridad y atención en situaciones de emergencia	Atención inmediata y bajos índices de delictivos en los predios Universitario	0.00	1,500.00	1,500.00
3	Adecuación de garitas de seguridad de la Facultad de Odontología y Arquitectura	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de materiales e insumos	Garitas en buenas condiciones para resguardo del personal de vigilancia y mejor atención a usuarios	Buen ambiente de trabajo para un mejor desempeño	0.00	900.00	900.00
4	Adquisición de sueter y calzados para personal de vigilancia	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de calzados y suéter para personal de vigilancia a través de presupuesto asignado	Dotar al personal de uniformes	Identificación del personal de vigilancia en el área	0.00	8,500.00	8,500.00
5	Mantenimiento de flota vehicular	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de piezas y mantenimiento necesario, revisados correspondientes	Vehículos en buen estado para brindar servicios de vigilancia 24 horas	Reducción mínima de daños a flota vesicular	3,100.00	4,000.00	7,100.00
6	Adquisición de insumos, equipo y suministro de materiales para el funcionamiento administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de insumos, materiales y equipo de oficina	Personal administrativo cuenta con las herramientas para realizar funciones	Personal administrativo realiza funciones de manera eficaz	900.00	450.00	1,350.00
7	Visitas a diferentes Centros Regionales para actualizar al personal de vigilancia en materia de seguridad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Visitas por parte del director de Protección Universitaria a diferentes centros regionales a nivel nacional con reuniones y conservatorios con autoridades y personal de vigilancia	Mantener al personal de vigilancia a nivel nacional actualizado en materia de seguridad	Visita por parte del director de Protección Universitaria a los Centros Regionales	200.00	300.00	500.00
TOTAL EN PROYECTOS							4,200.00	19,650.00	23,850.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							4,200.00	19,650.00	23,850.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Relaciones Públicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Promoción y Divulgación mediante coberturas periódicas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se realizarán coberturas periodísticas a nivel nacional. Se tomarán fotografías para documentar y proyectar. Toma de vídeo para los diferentes medios internos y externos que manejamos. Manejo de redes sociales oficiales. Alimentación páginas web informativas de la Universidad de Panamá	Lograr una mejor proyección de la información que se genera a través de los medios de comunicación internos y externos de las actividades que se realizan a nivel nacional.	mediante informes y estadísticas de nuestras redes sociales.	0.00	39,000.00	39,000.00
2	Funcionamiento de la Oficina:	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	para brindar mantenimiento, compra de suministros, equipos y mobiliarios para el óptimo funcionamiento de la Dirección en general.	Un mejor funcionamiento y rendimiento de los equipos.	Rendimiento y durabilidad de los equipos asignados	0.00	10,500.00	10,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	49,500.00	49,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	49,500.00	49,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Secretaría General

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Procesos de Matrícula, Año Académico 2021	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	De acuerdo a la aprobación del Calendario Académico, aprobado por el Consejo Académico.	Que todos los jóvenes que eligen continuar una carrera universitaria, tengan acceso a los procesos de matrícula para garantizar y logren incertarse en el proceso educativo a nivel superior.	A través de las cifras estadísticas que nos brinda la Dirección de Informática, la que refleja, cuántos estudiantes pudieron matricularse en las diferentes ofertas académicas a nivel nacional.	20,000.00	0.00	20,000.00
2	Procesos académicos y administrativos de las Graduaciones a nivel nacional.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio de la programación que se realiza a inicios de año donde se elabora un cronograma de graduaciones de todas las unidades académicas a nivel nacional.	Que los estudiantes que han culminado su carrera universitaria tengan la oportunidad de participar en su ceremonia de graduación.	De acuerdo a la cantidad de estudiantes que culminan su plan de estudios y cumplen con todos los requisitos que establece la normativa universitaria, para la obtención de un título universitario, de pre-grado, grado, y estudios de postgrados, incluyendo doctorados.	25,000.00	0.00	25,000.00
3	Digitalización de la documentación académica de estudiantes y docentes de la Universidad de Panamá	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la documentación existentes en los expedientes académicos y que tienen un tiempo de caducidad, de acuerdo a la Tabla de Retención Documental, aprobada recientemente por el Consejo Administrativo para la Secretaría General, donde se establece el período que se debe mantener un documentos físico.	Cumplir con lo establecido en la Tabla de Retención Documental, sobre el tiempo que debe estar la documentación en un expediente y pasa al proceso de digitalización.	De acuerdo a la cantidad de documentos que se van seleccionando y que pasarán al proceso de digitalización, llevando la estadística de los expedientes debidamente digitalizados.	50,000.00	0.00	50,000.00
4	Curso de Verano 2021	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con la aprobación del calendario para el año académico 2021, se programan la oferta académica para impartirse en Verano, a fin de lograr que los estudiantes puedan matricular las asignaturas contempladas en su plan de estudios para verano.	Garantizarle a los estudiantes universitarios la matrícula de los cursos contemplados en su plan de estudios, al igual que las asignaturas que no tienen pre-requisitos y las materias optativas, para que cumplan con el plan de estudios de cada estudiante.	De acuerdo a la estadística que nos genera la Dirección de Informática, donde se actualizan los siguientes campos, estudiantes matriculados, cursos ofertados, grupos atendidos u cantidad de docentes que impartieron asignaturas de verano.	390,000.00	0.00	390,000.00
5	Equipamiento informático, mobiliario y equipo de oficina	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	De acuerdo a las necesidades planteadas por cada Sección de la Secretaría General, la cual se encuentra en una fase de adecuación de sus instalaciones, en cuanto a equipamiento y equipo informático para mejorar las áreas de trabajo de los colaboradores.	Garantizar un ambiente de trabajo óptimo para los colaboradores de nuestra unidad administrativa, con la finalidad de brindar un servicio eficiente y de calidad.	Con base a la productividad que mensualmente se entregan los jefes de cada Sección, relativos a los trámites que se realizan en la Secretaría General, y que van encaminados a nuestros estudiantes, docentes y usuarios externos.	20,000.00	0.00	20,000.00
6	Procesos académicos y administrativos, dirigidos a los estudiantes, docentes y usuarios externos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cumpliendo con lo que establece la normativa universitaria, que le asigna las funciones que la Secretaría General debe desarrollar, encaminada a atender los trámites relativos a los estudiantes, docentes y usuarios externos.	De acuerdo a la ejecución presupuestaria asignada a nuestra unidad administrativa y la gestión eficiente que se realice para cumplir con las necesidades de cada Sección para la atención oportuna a nuestra población estudiantil y docentes.	De acuerdo a asignación mensual y la tramitación oportuna de las necesidades de los colaboradores para realizar un trabajo eficiente, brindándoles las herramientas requeridas para dar una respuesta efectiva y eficiente-	2,000.00	0.00	2,000.00
7	Contratación para el mantenimiento e insumos de equipos reproductores.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de contratos de mantenimiento para darle el soporte al equipo reproductor que mantiene nuestra unidad y la adquisición de los insumos para su mantenimiento.	Mediante los informes mensuales que se generan por Secciones de los trabajos realizados y que requieren su reproducción.	De acuerdo a la verificación que se realiza los equipos, lo cual indica un número de documentación reducida.	5,000.00	0.00	5,000.00
8	Certificación de Prestación de Servicio Docente y Créditos de graduado	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de las solicitudes que se realizan a través de nuestras ventanillas de atención, por parte de los docentes, y los créditos de graduados de los estudiantes que obtienen su título universitario.	Dar respuesta a todas las solicitudes que realizan nuestros docentes y graduados de la Universidad de Panamá, emitiendo los documentos solicitados.	En relación a los informes mensuales que se presentan por las secciones que tienen la responsabilidad de emitir dichos documentos y que contienen la cantidad de solicitudes que se han atendido, para poder suplir de los insumos y brindar un servicio rápido y eficiente	20,000.00	0.00	20,000.00
9	Elaboración de los diplomas de todas las carreras y especialidades que oferta la Universidad de Panamá.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cumplida la fase de revisión final de créditos por parte de los estudiantes, se procede a la confección de su título universitario, ya sea a nivel de técnicos, licenciaturas y estudios de postgrados.	Cumplido todos los requisitos que se encuentran en la normativa universitaria, para los que opten por un título, se confeccionan los diplomas de los futuros profesionales, para que demos fiel cumplimiento a lo establecido en dicha norma.	De acuerdo a las estadísticas que se generan por mes, los cuales contienen los siguientes indicadores, facultad, estudiante, carreras, nivel : técnico, licenciatura, postgrado, doctorado.	50,000.00	0.00	50,000.00
10	Trámites y procesos para el desarrollo de los concursos de cédula	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Aprobado por parte del Consejo Académico el aviso a concurso formales de cédula para docentes de las Facultades, Centros Regionales Universitarios, que cumplan con los requisitos aprobados para tales efectos.	Propiciar la participación de los docentes de la Universidad de Panamá en el llamado a concurso de cédula, en las diferentes posiciones que abre la Facultad y Centro Regional Universitario.	De acuerdo a la estadística elaborada por nuestra unidad administrativa, donde se muestran los datos relativos al número de docentes participantes, en las diferentes áreas de concursos a cédula.	2,000.00	0.00	2,000.00
11	Funcionamiento de la Secretaría General, a través de los fondos de autogestión.	Administración y gestión con eficiencia y	Administrativa	Identificados los proyectos a realizar, se realiza una planificación y detección de las necesidades, a fin de garantizar la adquisición de los recursos necesarios para cumplir con las tareas propias de la unidad y sus	Gestionar los recursos asignados en las objetos de gastos presupuestarios, y garantizar el cumplimiento de la ejecución de los proyectos de nuestra unidad	De acuerdo a la ejecución eficiente realizada por la Unidad, en el cumplimiento de las necesidades de cada Sección, para el cumplimiento de las tareas	20,000.00	0.00	20,000.00

		calidad		proyectos.	administrativa, encaminados a dar una respuesta eficiente y de calidad a nuestros estudiantes , docentes y usuarios externos.	propias de cada una.				
							TOTAL EN PROYECTOS	604,000.00	0.00	604,000.00
							TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00
							TOTAL	604,000.00	0.00	604,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Servicios Comunes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa Institucional de Desarrollo Humano Dirigido a Comunidades Desfavorecidas	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Mantener los enlaces y comunicación con los coordinadores de extensión de los Centro Regionales y Extensiones Universitaria y Facultades. 2. Desarrollar proyectos y programas sostenibles en beneficios de mejorar la calidad de vida de los miembros de la comunidad	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los miembros de las comunidades y grupos desfavorecidos a nivel nacional.	A través de número de proyecto ejecutados a nivel nacional en las comunidades vulnerables.	0.00	9,000.00	9,000.00
2	Desarrollo de una base de datos para el registro y seguimientos de proyectos y programas en comunidades vulnerables a nivel nacional.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Establecer coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación para la creación de la base de datos. 2. capacitar a los coordinadores de extensión de las Facultades, Centro Regionales y Extensión Universitaria sobre uso y manejo de la base de datos, para registrar los proyectos de manera digital en la plataforma de la Universidad de Panamá.	Recopilar, registrar de manera digital y publicar la información en tiempo real de los proyectos y programas que se ejecutan las Facultades, Centros Regionales, Extensiones Universitaria en comunidades vulnerables en la plataforma de la Universidad de Panamá.	A través del número de proyectos y programas registrados en la base de datos, las cuales indicaran los proyectos y programas que se encuentren en ejecución o que esta culminados en comunidades vulnerable a nivel nacional.	0.00	7,500.00	7,500.00
3	Investigación de las afectaciones en pacientes post envenenamiento con el Jarabe que contenía dietilenglicol.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Reuniones constante con la comisión de la Universidad de Panamá y el comité ,COFADESABI para la coordinación y ejecución del trabajo que permita investigar las afectaciones sociales y psicológicas en los pacientes afectados por el dietilenglicol. 2. Reuniones de coordinación entre la Comisión de la Universidad de Panamá y los diferentes capítulos de COFADESABI a nivel provincial. 3 entrevista psicológicas social y visitas domiciliarias	Determinar la condición socioeconómica, psicológicas y morales que presentan los pacientes afectados post envenenamiento con la ingesta del jarabe que contenía dietilenglicol.	A través de los datos recopilados de las condiciones sociales, psicológicas y daños morales que presenten los pacientes afectados post envenenamiento por la ingesta del jarabe que contenía dietilenglicol, la cual permitirá elaborar un informe final de la investigación que puede servir para posteriores estudios.	0.00	9,500.00	9,500.00
4	Subsidio estatal generador de hombres y mujeres emprendedores en la comunidad de Majara Capira	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Establecer alianzas con las unidades académicas y administrativa de la Universidad de Panamá, Instituciones estatales, gobiernos locales y la comunidad para brindarles capacitaciones y talleres que fortalezca las habilidades y destrezas de hombre y mujeres de la comunidad de Majara de Capira.	Organización de la comunidad y el desarrollo de hombres y mujeres emprendedores, las cuales crearan posibles soluciones auto-sostenible a sus problemas.	1. Formación de grupos organizados dentro de la comunidad. 2. A través de número de familia que logren establecer una actividad económica sostenible	0.00	10,500.00	10,500.00
5	Aprendiendo enseñando inglés, español y matemática	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	coordinación entre con docentes del departamento de inglés, español y matemática, estudiantes de servicio social, centro de alcance Ayudando a Vivir y la Dirección de Servicio Comunal. 2. desarrollo de talleres y dinámicas con módulos en inglés, español y matemática	Aprendizaje y reforzamiento de la materia de español, matemática y del idioma inglés, en los estudiantes que asisten al Centro de Alcance y la validación de las dinámicas de enseñanza aprendizaje por parte de los estudiantes de servicio social de la Universidad de Panamá.	A través del pretest y posttest de aprendizaje a los estudiantes que asisten al Centro de Alcance y participen en el curso de reforzamiento en las materia español matemática y en el idioma inglés	0.00	8,500.00	8,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	45,000.00	45,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	45,000.00	45,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Servicios Comunes y Diversos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa y Financiera	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Proporcionar a la Administración Central de una adecuada canalización de recursos, para dar respuesta en materia de la adquisición de bienes y/o servicios en función de la optimización de los recursos asignados.	Que todas las unidades ejecutoras de la entidad cumplan con sus planes, programas y proyectos a nivel nacional.	Eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestaria y financiera; a través del % de ejecución, detalle de las metas alcanzadas y el manejo de los Flujos de Efectivo.	0.00	15,959,800.00	15,959,800.00
2	Proyección Administrativa Pertinente	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación de los resultados obtenidos de cada una de las Direcciones que forman parte de esta Vicerrectoría, para una efectiva Rendición de Cuentas.	Ejecución de planes, programas, proyectos y decisiones acordes con la Planificación Estratégica Institucional.	Identificar problemas y solucionarlos de manera oportuna; además de verificar si los resultados obtenidos y logros alcanzados han sido pertinentes y a costos razonables.	0.00	3,877,000.00	3,877,000.00
3	Plan de Mejoramiento Institucional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinando con las unidades ejecutoras adscritas a esta Vicerrectoría, el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Ajustado y los Convenios.	Cumplir con todas las actividades y tareas programadas dentro del Plan de Mejoramiento Institucional.	Reuniones periódicas para el cumplimiento del cronograma de actividades.	0.00	568,000.00	568,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	20,404,800.00	20,404,800.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	20,404,800.00	20,404,800.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
SIBIUP (Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Adquisición de Información Bibliográfica en formato electrónico como Base de Datos y Libros digitales de acuerdo a los planes de estudio y oferta académica	Renovación	Docencia	Adquiriendo la información Bibliográfica en formato electrónico actualizada	Mantener a la comunidad universitaria con información bibliográfica en formato electrónico actualizada	Medir por medio de estadísticas de uso la frecuencia cuantitativa y cualitativa de estas herramientas de estudio e investigación en las diversas áreas académicas.	60,000.00	121,100.00	181,100.00
2	Funcionamiento del Sistema de Bibliotecas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio de la adquisición de materiales, bienes y servicios	Satisfacer la necesidad de todas nuestras unidades	Por medio de las solicitudes de necesidades de los 4 departamentos, 8 secciones y 32 bibliotecas	26,200.00	125,450.00	151,650.00
3	Desarrollo de Colecciones en formato de texto impreso	Renovación	Docencia	Adquisición de información documental en formato de texto impreso	Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios	Por medio de consultas de nuestros usuarios que utilizan diariamente los textos que tenemos a su disposición para los diferentes planes de estudio	12,500.00	65,000.00	77,500.00
4	Modernización del equipo informático para los usuarios del Sistema de Bibliotecas	Renovación	Docencia	Con la adquisición del Equipo Informático para renovar y modernizar las estaciones trabajo para los usuarios y el personal bibliotecario que atiende a los usuarios	Atención al 100% de los usuarios de los equipos satisfechos con los servicios que ofrece el SIBIUP	Eficiencia y eficacia en los servicios que ofrece el Sistema de Bibliotecas	22,040.00	44,080.00	66,120.00
TOTAL EN PROYECTOS							120,740.00	355,630.00	476,370.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							120,740.00	355,630.00	476,370.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Universidad del Trabajo de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Administración de calidad, productividad y eficiencia.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Adquirir materia prima y equipos para garantizar la calidad y los servicios que prestamos	Aumentar ingresos en los servicios prestados.	Incrementar a un 70% todos los ingresos	7,000.00	0.00	7,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							7,000.00	0.00	7,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							7,000.00	0.00	7,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Universidad del Trabajo de Colón

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Pagos a tiempos de nuestros facilitadores.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Asignación de la partida servicios especiles, en la cual se requiere cubrir el pago a tiempo de los facilitadores por cuatrimestre.	Regulación de los pagos dentro del año academico. Agilizar el pago a nuestros facilitadores Mejorar las condiciones de ingresos a los facilitadores para que tenga una actitud de docencia renovada.	Pago a tiempo al terminar o concluir cada cuatrimestre	25,000.00	0.00	25,000.00
2	APLICACION DE TECNOLOGIA Y ESTIMULO AL EMPREDIMIENTO	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	ASIGNACIÓN DE NUEVOS EQUIPOS TECNOLOGICOS	ACTUALIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA TECNOLÓGICA Y LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS EQUIPOS	AUMENTO DE LA MATRÍCULA EN UN 70% POR CUATRIMESTRE	18,000.00	0.00	18,000.00
3	CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL A LOS ADULTOS Y ADULTOS MAYORES.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	CREAR NUEVOS SEMINARIOS DIPLOMADOS CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES TALLERES CONGRESOS REVISTAS FERIAS	QUE TENGAMOS MAYOR PARTICIPACIÓN DE LOS ADULTOS Y ADULTOS MAYORES Y CREAR MAS SEMINARIOS YA QUE NUESTRA POBLACION VA EN AUMENTO DE LOS ADULTOS MAYORES.	CIUDADANOS COMPROMETIDOS, SOLIDARIOS Y PRODUCTIVOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS ADULTOS Y ADULTOS MAYORES.	83,900.00	606.00	84,506.00
4	ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCION DE AULAS DE CLASES BASICAS Y ADECUADAD PARA DARLE UN MEJOR SERVICIO A NUESTROS ADULTOS Y ADULTOS MAYORES.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	EL APOYO DE NUESTRO RECTOR, PARA PODER CONSEGUIR SU AUTORIZACION DE LA CONSTRUCCION DE NUEVAS AULAS DE CLASES. EL AVAL DE LAS DIRECCIONES QUE ESTAN ASIGNADA A LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA PARA LA CONSTRUCCION DE NUESTRAS AULA DE CLASES QUE NECESITAMOS. PRESENTACION DE LOS PLANOS PARA LA CONSTRUCCION DE NUESTRAS AULAS DE CLASES Y LAS DIFERENTES COTIZACIONES DE LOS MATERIALES QUE SE NECESITAN PARA DICHA CONSTRUCCION.	AMBIENTE FISICO ADECUADO QUE MOTIVE MAS A NUESTROS ADULTOS Y ADULTOS MAYORES A TENER UNA MEJOR ENSEÑANZA EDUCACIÓN INTEGRAL CON CALIDAD. EL AUMENTOS DE NUESTROS ADULTOS Y ADULTOS MAYORES POR CADA CUATRIMESTRE.	ACEPTACIÓN DE NUESTRAS AUTORIDADES PARA LA REALIZACION DE ESTE PROYECTO. LA CONSTRUCCION DE NUESTRAS AULAS DE CLASES YA QUE TENEMOS DIFICULTAD TODOS LOS AÑOS CON OTRAS FACULTADES QUE NOS PRESTEN SALONES DE CLASES Y OFRECERLE UN MEJOR SERVICIO A NUESTROS ADULTOS Y ADULTOS MAYORES. AUMENTA NUESTRO ACTIVO FIJO. EL AUMENTO DE AUTOGESTIÓN PARA LA UNIVERSIDAD DE PANAMA.	31,000.00	0.00	31,000.00
5	MEJORAR EL AREA ADMINISTRATIVA.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	REALIZAR UNA EVALUACION TECNICAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS AREA DE TRABAJO DE NUESTROS COLABORADORES.	QUE EL AREA DE TRABAJO DE NUESTROS COLABORADORES SEA ADECUADAS PARA PODER TENER UNA MEJOR OPTIMIZACION Y A LA VEZ TENER BUENOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.	REACONDICIONAR Y CONFECCIONAR NUEVOS MODULARES PARA LOS COLABORADORES DE ESTA UNIVERSIDAD.	31,800.00	0.00	31,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							189,700.00	606.00	190,306.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							189,700.00	606.00	190,306.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Universidad del Trabajo de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa de atención al adulto mayor	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Mediante la organización de grupos de adultos en las comunidades, para realizar seminarios, talleres y encuentro entre pares, en coordinación con otras entidades como MINSA, MIDES, MEDUCA, Iglesias, Defensoría del pueblo, ONG y otras que puedan aportar en el proyecto.	Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores de la región darienita.	Número de grupos organizados, número participantes, cantidad de talleres, seminarios y encuentros desarrollados, listas de asistencia y fotografías.	0.00	4,400.00	4,400.00
3	Programa de fortalecimiento de las organizaciones comunitarias	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Identificación de las Organizaciones comunitarias del área. Organización de cursos, seminarios y Talleres de capacitación dirigido a las Organizaciones comunitarias en coordinación con entidades públicas y privadas, relacionadas con el caso.	Grupos y organizaciones comunitarias fortalecidas y cohesionadas. Red de apoyo y seguimiento dirigido a los grupos y organizaciones atendidas. Coordinación interinstitucional y comunitaria.	Cantidad de grupos y organizaciones identificados y capacitados, listas de asistencia de los participantes capacitados, fotografías de las actividades desarrolladas.	0.00	2,400.00	2,400.00
4	Fortalecimiento y desarrollo de la identidad cultural de la población darienita	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	organización de actividades que resalten la identidad cultural de la población, a través de Talleres, cursos, seminarios y actividades de promoción con los diferentes grupos étnicos existentes, en coordinación interinstitucional.	Grupos étnicos con un gran sentido de pertenencia y respeto a su cultura. Comunidad informada y educada sobre sus orígenes, tradiciones y costumbres. Conformación de grupos folclóricos en los centros educativos.	Cantidad de participantes en cada actividad desarrollada. Cantidad de grupos folclóricos conformado en las escuelas, listas de asistencias, fotografías de actividades desarrolladas.	0.00	3,100.00	3,100.00
5	Fortalecimiento y desarrollo del deporte en la población juvenil y adulta.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Organizar actividades deportivas en coordinación con las Instituciones públicas y privadas, dirigidas a diversos grupos de la población.	Equipos deportivos conformados y desarrollando actividades deportivas periódicamente. Relaciones de coordinación interinstitucional y trabajo en equipo.	Cantidad de equipos conformados, cantidad de participantes de las actividades deportivas, listas de asistencia de participantes, fotografía de actividades.	0.00	3,400.00	3,400.00
6	Programa de Capacitación y sensibilización para la conservación del medio ambiente.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	Organización desarrollo de seminarios, talleres, charlas, foros y actividades de Reforestación en las Escuelas y Colegios, en coordinación con Instituciones públicas y privadas, dedicadas al cuidado del medio ambiente.	Comunidad educativa sensibilizada sobre la importancia de conservar el medio ambiente, Desarrollo de hábitos y actitudes de conservación y cuidado del ambiente donde se desenvuelven.	Cantidad de Actividades desarrolladas, con sus lista de participantes y fotografía, Cantidad de actividades de reforestación, cantidad de plántones sembrados y cantidad de colegios visitados y atendidos.	0.00	2,300.00	2,300.00
7	Programa de construcción de jardines y parques con material reciclado, en Escuelas y Colegios	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	Coordinar con las escuelas y Colegios, actividades de reciclaje para la reutilización de desechos sólidos en la construcción de parques recreativos y jardines en los predios de los colegios. Coordinación con Entidades públicas y privadas para la gestión de capacitación y recursos materiales.	Disminución del riesgo y daño al medio ambiente, mediante el consumo adecuado de Á productos sin dañar el medio ambiente, desarrollo de actividades producidas de forma sostenible y amigable con el medio ambiente, para el beneficio de la comunidad estudiantil. Reutilización de productos consumidos por los estudiantes y sus familias.	Cantidad de actividades de reciclaje desarrolladas, cantidad de Escuelas y Colegios reciclando, cantidad de participantes del proyectos, listas de asistencia y fotografía de los proyectos desarrollados.	0.00	1,700.00	1,700.00
9	Funcionamiento operativo de la UTED	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Planificación y ejecución de acciones, supervisión, evaluación y seguimiento continuo de las actividades y proyectos.	Mayor eficiencia en la entrega de los servicio y el logro del cumplimiento de la misión y visión de la Unidad y la Institución.	Cantidad de proyectos ejecutados; estrategias de evaluación y seguimiento. Relación con la comunidad y las instituciones públicas y privadas.	200.00	27,300.00	27,500.00
10	Programa de Prevención de la Violencia y empoderamiento de las mujeres en las comunidades	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Coordinación interinstitucional con el sector pública y privado, para realización de charlas, fotos, seminarios y actividades de capacitación en empoderamiento y capacitación en la prevención de la violencia y el conocimiento de los derechos de las mujeres	Mujeres empoderadas y organizadas, con pleno conocimiento de sus derechos. Disminución de la violencia contra las mujeres en las comunidades. Aumento de las denuncias de maltrato y violencia a las mujeres.	Cantidad de mujeres capacitadas, cantidad de seminarios , talleres, foros y charlas desarrolladas, listas de asistencias y fotografías de actividades desarrolladas. Cantidad de grupos de mujeres organizados.	300.00	3,000.00	3,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							500.00	47,600.00	48,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							500.00	47,600.00	48,100.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Vicerrectoría Administrativa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinación de los lineamientos requeridos para el adecuado funcionamiento administrativo y económico de la Entidad.	Lograr el modelo de gestión administrativo y económico consonó con los planes y proyectos de la Administración Central.	Avances y alcances del manejo administrativo y económico: 1. Tiempo de respuesta. 2. Solicitudes atendidas.	2,229,500.00	3,405,000.00	5,634,500.00
2	Seguimiento y Evaluación Presupuestaria	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación mensual de los informes emitidos por el Sistema Económico y Financiero - S.E.F.	Capacidad de presentar de manera oportuna la información requerida para la toma de decisiones por parte de la Administración Central; y a su vez, estar en posición de efectuar las evaluaciones correspondientes, basadas en datos confiables y consistentes.	Situación Presupuestaria y Financiera mensual, a nivel consolidado y pormenorizado.	113,000.00	0.00	113,000.00
3	Ejecución Presupuestaria (Modificaciones)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Análisis, recomendación y trámite de las Solicitudes de Traslados de Partida, Redistribución de Saldos y/o Créditos Internos.	Adecuar el Presupuesto Ley a las necesidades de cada Unidad Ejecutora.	Presupuesto Modificado acorde con las necesidades presentadas y atendidas.	106,000.00	0.00	106,000.00
4	Seguimiento a la Gestión Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Apoyo administrativo en el ámbito contable, comercial - PANAMACOMPRA, financiero y fiscal; así como de atención a los usuarios (administrativos, docentes y estudiantes), tanto en la entidad como con las empresas públicas y privadas, aplicando las normativas y procedimientos vigentes y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del usuario o cliente y actuando según las normas.	Ofrecer apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de las unidades ejecutoras de la entidad; además de las empresas e instituciones y prestando atención al servicio brindado a los usuarios.	Cantidad de solicitudes atendidas en concepto de: Ordenes de Compra, Actos Públicos realizados, Evaluación de Proyectos, Elaboración de Planos, Cantidad de Estudiantes atendidos y medir a través de las encuestas la satisfacción de los clientes.	1,072,500.00	1,465,000.00	2,537,500.00
5	Procedimiento Administrativo y Tramitación (Subsanación)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Establecer la funcionalidad y fluidez de verificaciones previas y correctivas de la documentación para ser ejecutados en un período estratégico.	Implementar sistemas de calidad, apoyados en principios básicos de compromiso y participación, satisfacción de los usuarios y mejoramiento continuo.	Aplicar mecanismos, acciones y proporcionar asistencia y alcanzar los niveles de rendimiento mediante: 1. Comprobar la necesidad de mejora. 2. Identificar los proyectos concretos de mejora. 3. Organizar la conducción de los proyectos. 4. Diagnóstico y descubrimiento de las causas. 5. Sistema de control para brindar soluciones efectivas a diferentes instancias de la tramitación.	58,000.00	0.00	58,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							3,579,000.00	4,870,000.00	8,449,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							3,579,000.00	4,870,000.00	8,449,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Vicerrectoría Académica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Fortalecer y mejorar la gestión del personal que recibe los documentos en el concurso de Banco de Datos.	Renovación	Administrativa	Seminario de actualización para el personal que realiza la recepción de los documentos de los aspirantes en los concursos de Banco de Datos.	Que los funcionarios que reciben los documentos de los participantes en los concursos de Banco de Datos realicen su labor correctamente.	Número de participantes q asistan al seminario de capacitación , porcentaje de avance en la aplicación correcta de los requisitos del Reglamento al momento de recibir los documentos de los participantes de Banco de Datos, dentro de las fechas establecidas por el Calendario de Banco de Datos.	0.00	12,200.00	12,200.00
3	Fortalecer y mejorar la gestión de los presidentes y los miembros de las Comisiones de Banco de Datos de las unidades académicas de la Universidad de Panamá en uso de los Formularios y aplicación de Reglamentos de Banco de Datos.	Renovación	Docencia	Seminario anual para actualizar a los presidentes y miembros de las comisiones de Banco de Datos.	Que los presidentes y miembros de las comisiones de Banco de Datos conozcan y apliquen correctamente el Reglamento de Banco de Datos al evaluar los documentos de los participantes.	Medir el número de participantes que asista el seminario de capacitación, con el porcentaje de avance en la aplicación de criterios y evaluación correcta de los aspirantes al concurso de Banco de Datos.	0.00	11,050.00	11,050.00
4	Fortalecer y mejorar la gestión del personal que captura los informes de Banco de Datos en Línea en el Sistema Académico Universitario (SAU).	Renovación	Docencia	Seminario Taller de actualización para el personal que captura la información de los informes de Banco de Datos en Línea.	Que los funcionarios que capturan la información de Banco de Datos en Línea, en el tódulo de Banco de Datos del Sistema Académico Universitario (SAU) se actualicen con respecto a los formularios y las nuevas disposiciones del Reglamento de Banco de Datos y puedan realizar su labor correctamente.	Porcentaje de avance en la captura eficiente de la información y evaluación de los aspirantes de Banco de Datos dentro de los términos establecidos en el Calendario de Banco de Datos.	0.00	12,400.00	12,400.00
5	Fortalecer la comunicación con las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá (Centros Regionales, Extensiones Universitarias y Facultades).	Renovación	Administrativa	Modernización de los sistemas de comunicacion apoyados en los avances tecnológicos.	Comunicación expedita con las unidades académicas de la Universidad de Panamá.	Porcentaje de avance en la comunicación directa a las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá. Medir la cantidad de datos y redes para la consulta académica del personal de la Dirección de la Dirección de Banco de Datos.	0.00	10,650.00	10,650.00
6	Mejorar la seguridad de los archivos de las computadoras de la Dirección de Banco de Datos.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Modernización de las computadoras, revisión y reemplazo de las materias de las UPS, actualización permanente del antivirus.	que se garantice la seguridad de las bases de datos e información de las computadoras de la Dirección de Banco de Datos.	Medir la eficacia de los sistemas como respaldo para conservar la información digitalizada de los archivos de la computadoras .	0.00	11,550.00	11,550.00
7	Fortalecer infraestructura y mejorar el equipo inmobiliario.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Modernizando la infraestructura con espacio físico adecuado para el desarrollo de las actividades institucionales que comprenden la atención a nivel nacional.	Que se garantice la seguridad ocupacional del personal de la Dirección de Banco de Datos.	Porcentaje de avance en el incremento del espacio físico. Mejora salud y personal en la eficiencia, rendimiento del personal.	0.00	10,450.00	10,450.00
8	Seguimiento de la capacitación de trabajo con las unidades académicas para apoyar, analizar, explicar las normas y disposiciones universitarias para la contratación de los profesores a nivel nacional.	Renovación	Docencia	Seminario anual para actualización a los Directores y Administrativos sobre la organización académica.	Mejorar la calidad en la confección de las organizaciones académicas. Disminuir el número de organizaciones rechazadas o por ajustes.	El cumplimiento de las normas y disposiciones legales en materia de organización académica. Fortalecer los canales de comunicación entre la Dirección de Organización Académica y las unidades.	0.00	9,200.00	9,200.00
9	Reproducción de Manuales y Guías: Reglamento sobre la descarga horaria. Reglamento Asignación de horas a los Profesores. Reglamentos de Profesores de Servicio. Guía para la elaboración de la organización Académica.	Renovación	Docencia	Seminario anual para actualización a los Directores y Administrativos sobre la Organización Académica.	Mantener a la comunidad informada con material necesario en organización académica.	Distribución de materiales impresos en las unidades responsables.	0.00	10,700.00	10,700.00

	Manual de Procedimiento Administrativo de la Dirección de Organización Académica.								
10	Optimización de los servicios que ofrece la Dirección de Servicios Académicos al Profesor	Renovación	Docencia	Guía de procedimientos de los trámites de la Dirección de Servicios Académicos al Profesor. Manual de Procedimiento para el Ascenso de Categoría de Profesores Regulares, Especiales y Asistentes. Reglamento para el Nombramiento por Resolución de Profesores Especiales y Asistentes. Preparación de informes para el Consejo Académico de Facultades y Consejo de Centros Regionales Universitarios. Estudiar, verificar solicitudes de Traslado y reubicación del personal docente. Tramitar las solicitudes de contratación y de renovación de Profesores Visitantes.	Disminuir la dilatación de los procesos de Ascensos, Nombramientos por Resolución y otros.	Evaluación del proceso antes del uso de las normas. Estadísticas sobre Ascensos, Nombramientos por Resolución y otros trámites que se generen en esta Dirección.	4,000.00	6,600.00	10,600.00
11	Dos Jornadas de Inducción para uso de la Guía (Campus con la asistencia de las Facultades y los Centros Regionales Universitarios de Panamá Oeste, San Miguelito y Panamá Este y en el Centro Regional Universitario de Veraguas con la asistencia de los Centros Regionales Universitarios de Bocas del Toro, Los Santos, Coclé y Azuero.	Renovación	Docencia	Mediante jornadas de inducción	Disminuir la dilatación de los procesos de Ascensos, Nombramientos por Resolución entre otros.	Evaluación del proceso antes del uso de las normas. Estadísticas sobre Ascensos, Nombramiento por Resolución y otros trámites que se generen en esta Dirección.	0.00	8,605.00	8,605.00
12	Funcionamiento de la Dirección de Evaluación de los Profesores (DEP).	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Prevía evaluación de las necesidades de los funcionarios, de materiales, de mantenimiento de equipo de oficina, de costo de papelería en general, de materiales de aseo, de necesidades de descarte. Calendar el proceso de las evaluaciones para su ejecución y entrega. Cámaras de seguridad. Mobiliario adecuado y confortable para el salón de reuniones y el área de trabajo del personal administrativo.	Continuidad del servicio Mantener la calidad en la atención, Protección y seguridad. Cumplir con el cronograma de las labores y las funciones asignadas. Disminuir los niveles de polución al descartar la papelería de más de cinco años.	Con la diligencia del servicio prestado al docente y la prontitud en la atención de las solicitudes. Entorno propicio para proteger la documentación y la seguridad del personal administrativo.	0.00	10,350.00	10,350.00
13	Inducción al proceso de Evaluación, para coordinadores y personal encargado en las facultades y centros Regionales Universitarios.	Renovación	Docencia	Atender reuniones en el Campus Octavio Méndez Pereira, en el Campus Harmodio Arias Madrid y en los diferentes Centros Regionales Universitarios de la Universidad de Panamá para reunirse con los coordinadores y el personal responsable de la aplicación de las evaluaciones. Se le instruirá, actualizará y aclarará, las interrogantes del proceso.	Optimizar el uso del Reglamento de Evaluación y sus instrumentos de Medición, el uso del Estatuto Universitario y el Reglamento actual.	Mejoramiento de la información recibida y la disminución de recursos presentados. Satisfacción del profesor.	6,900.00	9,850.00	16,750.00
14	Innovación Tecnológica: Evaluación del Rendimiento Por resultados Docente; vía Tecnológica	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Adherir al sistema informático la Evaluación como avance , técnica moderna y actualizada. Instruir y orientar a los coordinadores, aplicados y usuarios en la utilización del sistema y la importancia del instrumento.	Aplicación del proceso. Sistema en red seguro y eficaz.	Rapidez en la entrega de las evaluaciones y eficiencia del sistema. Complacencia al profesorado.	2,500.00	1,200.00	3,700.00
15	Aseguramiento de la Actualización permanente del Curriculum (Carreras de Pregrado y Grado)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Se mantiene al día el historial de todas las Carreras de Pregrado y Grado de la Universidad de Panamá. Censo Campus Central y Centros Regionales Universitarios	Que la oferta académica responda a las necesidades económicas y sociales	Número de carreras actualizados, número de carreras en proceso de actualización.	0.00	8,950.00	8,950.00
16	Institucionalización de la Capacitación Permanente	Renovación	Extensión	Se remite encuesta para ser aplicada a todos los profesores de la Universidad de Panamá, que permite determinar intereses y necesidades de capacitación	Mantener actualizados a los profesores en temas de docencia.	Número de profesores que han tomado capacitación	0.00	11,340.00	11,340.00
17	Seminarios como Opción al Trabajo de Graduación	Renovación	Docencia	Se revisan propuestas de Seminarios como Opción al Trabajo de Graduación en atención a lo establecido en el Reglamento General de Trabajos de Graduación	que los Seminarios como Opción al Trabajo de Graduación cumpla las expectativas de los estudiantes, concierne a su especialidad y que los mismos estén actualizados.	Número considerable de seminarios revisados por la Dirección Curricular	0.00	7,500.00	7,500.00
18	Funcionamiento de la Vicerrectoría Académica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Tramitando y ejecutando con compromiso, decisión y transparencia el presupuesto anual asignado, teniendo como base y marco de referencia el Plan Operativo Anual (POA).	Agilidad, flexibilidad y eficiencia en las tareas del Plan Operativo Anual (POA),	Proyectos ejecutados por las diversas direcciones. Metas cumplidas y ejecución total del presupuesto asignado a la Vicerrectoría Académica.	36,350.00	164,140.00	200,490.00
19	Revisión de Reglamentos	Renovación	Docencia	Se revisan los Reglamentos de las Unidades Académicas, se agenda para	Garantizar la eficiencia en el proceso de las	Número de Reglamentos aprobados por Unidades	0.00	6,200.00	6,200.00

				la Consideración de la Comisión Académica de los Consejos de Facultades y Centros Regionales	Evaluaciones de Títulos	Académicas.			
20	Gestión Académica-Administrativa	Renovación	Docencia	Se mantiene un registro en la base de datos de la Vicerrectoría Académica de las solicitudes de evaluación de títulos y otros estudios	Cumplimiento de los objetivos de calidad, pertinencia y servicio de primera	Número de Comisiones de Evaluaciones de Títulos y Otros Estudios por Facultad.	0.00	5,050.00	5,050.00
21	Consultas de Autoridades, Profesores y Público en general sobre temas Curriculares	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	Dando respuesta por escrito a las consultas elevadas a consideración, sobre temas relativos a carreras y evaluaciones de títulos y otros estudios por parte de las Comisiones de evaluación de Títulos, así como de las autoridades	Eficiencia efectiva en la respuesta oportuna de las unidades académicas y clientes externos	Número de solicitudes atendidas por las unidades académicas	0.00	0.00	0.00
22	Modificación o Creación de Unidades Académicas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Atendiendo solicitudes de las Unidades Académicas, relativas a las creaciones de departamentos y escuelas, para llevar a consideración de la Comisión Académica de los Consejos de Facultades y Centros Regionales	Cumplimiento de los objetivos de calidad, pertinencia y servicio de primera	Número de Carreras creadas durante los últimos cinco años por Unidad Académica	0.00	0.00	0.00
23	Divulgación del Manual de Procedimientos para la Evaluación de Ejecutorias, revisado y actualizado	Renovación	Docencia	Coordinando con la persona encargada la inclusión del material en la página web de la Vicerrectoría Académica	Que se garantice la evaluación de las Ejecutorias, correctamente y a tiempo	Con el uso permanente y correcto de los Formularios para la Evaluación de Ejecutorias.	0.00	4,000.00	4,000.00
24	Continuar la revisión y desarrollo de informes de concursos convocados en el año 2019, abiertos en este año 2020	Renovación	Docencia	Recibiendo y analizando los informes de concursos recomendados por las Unidades Académicas, se confecciona el Informe garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto Universitario y se presentan en la Comisión Académica para su recomendación.	La adjudicación oportuna e inmediata de todos los Concursos convocados	Cantidad de Concursos Formales tramitados y adjudicados	0.00	5,500.00	5,500.00
25	Capacitación para la ubicación, cuantificación y valoración correcta de los Concursos, a los Representantes del Rector, Miembros de las Comisiones de Concursos de las unidades académicas, que abran concursos.	Renovación	Docencia	Ejecutando seminario de capacitación a los Representantes del Rector y Miembros de las Comisiones de Concursos.	Que los Representantes del Rector y los Miembros de las Comisiones de Concursos conozcan y apliquen correctamente los criterios de evaluación e los Concursos	Número considerable de aplicación de criterios y evaluación correcta de aspirantes de los concursos	0.00	6,550.00	6,550.00
26	Asesoría y Orientación permanente a los profesores aspirantes a participar en los concursos	Renovación	Docencia	Recibiendo visitas, llamadas telefónicas y correos, solicitando consultas. Se responde por la misma vía	Que se garantice el mejoramiento de la participación en los Concursos Formales	Numero y presentación adecuada de los documentos del concurso por los aspirantes	0.00	2,500.00	2,500.00
27	Divulgación del Manual de Procedimientos para las Comisiones de Concursos Formales	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Coordinando con el personal de Soporte Técnico suministrando el material para la inclusión en la página web de la Vicerrectoría Académica.	Que se garantice la aplicación correcta de los criterios de evaluación de los Concursos Formales	Números de Informes de Concursos Formales evaluados correctamente	0.00	5,900.00	5,900.00
28	Seguridad en los archivos de las computadoras de la Dirección de Concursos Formales	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Revisando y reemplazando las baterías de los UPS de las computadoras en uso y la actualización permanente de antivirus en el sistema	Que se garantice la seguridad de las bases de datos e información de las computadoras de la Dirección de Concursos Formal	Número de interrupción, no habrá pérdida de la información digital de los archivos en las computadoras	0.00	0.00	0.00
29	Reconocimiento a Profesores por años de Servicios Académicos: 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Reconocimiento a Profesores por años de servicios académicos: 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años.	Distinguir la labor académica del profesor de la Universidad de Panamá.	Ceremonia de entrega de broches a profesores por años de servicios académicos, según listado depurado. 1,500 broches a profesores de 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años.	0.00	8,000.00	8,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							49,750.00	360,435.00	410,185.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							49,750.00	360,435.00	410,185.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Proyectar el protagonismo de los estudiantes a nivel nacional e internacional	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Optimizar la promoción de las actividades estudiantiles programas	Destacar las actividades del sector estudiantil dentro de la comunidad universitaria y nivel de la sociedad.	A través del número de aportes en las publicaciones escritas por mes para la revista Exprésate VAE	6,350.00	5,000.00	11,350.00
2	Gestión y Funcionamiento Administrativo de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Reorganización y dotación de recursos necesarios para las mejoras de las diferentes unidades y garantizar un servicio de calidad a la población universitaria.	Lograr una gestión administrativa inclusiva, eficiente y eficaz	Cumplimiento del 100% de los objetivos trazados y alto porcentaje de ejecución de los recursos asignados.	134,200.00	68,900.00	203,100.00
3	Programa de Ayudantía Estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Promoción del programa ante las todas las Unidades Académicas	Contratación de estudiantes con base en el reglamento	Tres estudiantes contratados por cada Unidad Académica a nivel nacional	500.00	30,000.00	30,500.00
4	Programa de General de Inducción a la Vida Universitaria	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Jornadas sistematizadas a estudiantes de primer ingreso donde se les brinda información pertinente para afrontar el proceso de adaptación a la vida universitaria.	Estudiantes informados y conscientes de sus deberes y derechos como estudiantado de la Universidad	Cumplimiento del 100% de los objetivos. Ejecución del 100% de los recursos asignados	8,500.00	1,500.00	10,000.00
5	Evaluación Psicológica a los estudiantes que aspiran a ingresar por primera vez a la Universidad de Panamá.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Producción y Servicios	Jornadas de aplicación, interpretación, evaluación psicométrica y elaboración de informes de los resultados de las pruebas psicológicas a los aspirantes a ingresar a la Universidad de Panamá.	Estudiantes debidamente evaluados y orientados	porcentaje de estudiantes que realicen las pruebas	20,000.00	0.00	20,000.00
6	Orientación Profesional y Divulgación de la Oferta Académica	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Giras y jornadas que se realizan en colegios oficiales y particulares en la capital y algunas regiones del país o visitas de los estudiantes al Campus Universitario	Estudiantes y público en general con la información precisa y pertinente acerca de la Oferta Académica y del Proceso de Admisión de la Universidad de Panamá	Porcentaje de la población informada y atendida	5,250.00	0.00	5,250.00
7	Capacitación del personal de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de seminarios, talleres y jornadas con diferentes técnicas y estrategias según las funciones del cargo	Colaboradores capacitados ejecutando su labor con eficiencia y calidad	Evaluaciones por rendimiento, semestrales y anuales	13,000.00	0.00	13,000.00
8	Programa de Salud Integral y de Ayudas Económicas	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	A través de entrevistas, evaluaciones socioeconómicas y/o visitas domiciliarias a estudiantes que solicitan el programa	Brindar apoyo a los estudiantes de escasos recursos económicos	Cantidad de estudiantes que obtienen el servicio	5,000.00	11,300.00	16,300.00
9	Programa de Becas	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	A través de entrevistas, evaluaciones socioeconómicas y/o visitas domiciliarias a estudiantes que solicitan el programa. Posterior la escogencia de acuerdo a sus índices académicos.	Brindar apoyo a los estudiantes de escasos recursos económicos	Cantidad de estudiantes becados.	1,300.00	0.00	1,300.00
10	Programa de Exoneración total de matrícula	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Estudiante A través de entrevistas, evaluaciones socioeconómicas y/o visitas domiciliarias a estudiantes que solicitan el programa	Brindar apoyo a los estudiantes de escasos recursos económicos	Cantidad de estudiantes que obtienen el beneficio del programa	200.00	3,850.00	4,050.00
11	Programa de Seguro Estudiantil Universitario	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Afiliación de los estudiantes, inscripción de cada actividad que requiera movilización y el registro de cada accidente presentado para su atención.	Estudiantes afiliados, actividades inscritas y registro realizados de estudiantes accidentados y trámite para obtener el beneficio del seguro estudiantil.	Cantidad de estudiantes afiliados, cantidad de reclamos a la compañía aseguradora, cantidad movilizaciones inscritas en el sistema.	1,600.00	200.00	1,800.00
12	Programa de Servicio Social Universitario	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Registrar los proyectos para cada unidad académica y establecer la política en cuanto a la ejecución del servicio social de acuerdo al reglamento. Además brindar premios al mejor proyecto de Servicio Social	Cumplir con la responsabilidad social universitaria y lograr que los estudiantes cumplan con su requisito de egreso (120 horas de servicio social). Escojer el ganador del concurso sobre el mejor proyecto de Servicio Social	Cantidad de proyectos registrados, cantidad de estudiantes participantes en los proyectos, cantidad de horas de servicio social ejecutadas.	500.00	1,000.00	1,500.00
13	Concursos Estudiantiles	Proyección	Administrativa	Se anuncian las bases del concurso en la página de la Universidad, los	Potenciar y evidenciar todo el talento con el que	Cantidad de estudiantes que participan de los	0.00	24,250.00	24,250.00

	Culturales de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	estudiantil con equidad e inclusión		estudiantes se inscriben y concursan	cuenta los estudiantes de la Universidad de Panamá	concursos y al público que impactó.			
14	Programa de Talleres en la Especialidad de las Artes	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Talleres y ensayos dirigidos a estudiantes que desean formar parte y cultivar el folclor tradicional, la proyección cultural, confección de vestuarios típicos, pintura, dibujo y confección de máscaras.	Estudiantes formados en los diferentes estilos de danzas, confección de vestuarios típicos, pintura, dibujo y confección de máscaras.	Cantidad de estudiantes que participan de los diferentes talleres.	3,800.00	0.00	3,800.00
15	Banda de Concierto de la VAE	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Convocatorias para inscribir a los estudiantes que desean formar parte de la Banda de Concierto (instrumentos de viento, metal, madera y persecución).	Banda de Concierto de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles al servicio de la población universitaria contribuyendo a la cultura universitaria y de la cultura de paz.	Presentaciones atendidas en las distintas unidades académicas	2,000.00	0.00	2,000.00
16	Conjunto Folclorico de la VAE	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Talleres y ensayos dirigidos a estudiantes que desean formar parte y cultivar el folclor tradicional y la proyección cultural	Conjunto folclórico de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles representado a la Universidad de Panamá en congresos, certámenes nacionales e internacionales, festivales centroamericanos	Presentaciones atendidas en las distintas unidades académicas de la Universidad de Panama	2,550.00	0.00	2,550.00
17	Mejoras y mantenimiento de las instalaciones del Gimnasio Universitario	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Reestructuración física de las instalaciones que conforman el Gimnasio Universitario	Organizar estructuralmente las áreas del Gimnasio Universitario, remosar y ordenar con el proposito de brindar una mejor calidad en los servicios que se ofrecen a la comunidad universitaria y al publico en general.	Instalaciones adeuadas, al servicio de la comunidad universitaria	36,400.00	1,500.00	37,900.00
18	FICCUA 2021	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Desarrollar actividades en el ámbito de la cultura -música, Danza, folclor y artes visuales en la cual el estudiante adquiera una experiencia que permita crear y expresar sus propias interpretaciones y compartir con la comunidad Universitaria a nivel Internacional,	Dedstacada participacion de la delegación de la Universidad de Panamá en el festival FICCUA 2021 Panamá, por su excelente proyección artística en las diversas ramas de las artes y mostraron su solidaridad y hermandad con todas las universidades Centroamericanas.	Participacion de la delegacion de la Universidad de Panama	5,500.00	44,500.00	50,000.00
19	Aniversario 86 ^o - Universidad de Panamá	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Carrera Atlético y Caminata Recreativa	Fortalecer el deporte universitario de la UP.	Participación de la comunidad universitaria	6,300.00	0.00	6,300.00
20	Torneos Deportivos de Inter-Facultades y Centro Regionales	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Competencias en las diferentes disciplinas deportivas (futsala,fútbol,voleibol, tenis de mesa,baloncesto, bola suave,ajedrez, karate).	Fortalecer el deporte universitario y las actividades recreativas de la VAE	Incorporación de la mayor cantidad de estudiantes a las actividades deportivas como medio preservador de la salud	3,700.00	0.00	3,700.00
21	Torneos Deportivos de Inter-Universitarios	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Coordinación a nivel nacional con Universidades	Promoción y fortalecimiento de la proyección deportiva interuniversitaria.	Participación estudiantil en los Torneos Deportivos de Inter-Universitarios, a traves de las diversas disciplinas deportivas.	5,800.00	0.00	5,800.00
22	Programa de Aerobicos y Laboratorio Muscular	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Promoción y divulgación del Programa de Aerobicos y Laboratorio Muscular, para la comunidad universitaria y publico en general	Promover la buena salud en la comunidad universitaria en la población en general	Comunidad universitaria en la población en general, que utilizan el servicio y los programas.	8,000.00	0.00	8,000.00
23	Juegos Deportivos Nacionales	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Convocatoria a nivel nacional, para la que las universidades participen con sus delegaciones en las diferentes disciplinas deportivas.	Fortalecer el deporte inter universitario a nivel nacional	Participación de todas las universidades del país.	7,000.00	16,000.00	23,000.00
24	VIII Juegos Deportivos Universitarios Centroamericanos JUDUCA 2020 - 2021	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	A traves de las competición bienal multianual destinada a promover el deporte en universidades públicas de América Central y República Dominicana.	Afianzar una cultura de paz y consolidar los principios y sentimientos de fraternidad, hermandad, solidaridad e integración entre los países, universidades y estudiantes de la región	A traves de los espacios creados de convivencia cultural, académica y social entre las universidades públicas de Centroamérica y República Dominicana.	5,000.00	137,000.00	142,000.00
25	Equipamiento Tecnologico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación de alternativas tecnológicas para responder a las demandas de la labor de la Dirección Central y sus Unidades Operativas	Ofrecer equipos de alta tecnología a las Unidades, para brindar excelencia en el servicio.	Trabajos oportunos y calidad en la presentación y ejecución de las labores.	32,200.00	12,000.00	44,200.00
26	Promoción del Civismo y Patriotismo Universitario	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Celebración Gesta Patriótica a los Mártires del 9 de enero de 1964 y Celebración de las Fiestas Patrias.	Participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	Porcentaje de participaciónde la comunidad universitaria	6,000.00	0.00	6,000.00
27	Actividades Estudiantiles	Proyección estudiantil con equidad e	Administrativa	A través de Bienvenidas Estudiantiles, Reuniones de Dirigencias Estudiantiles y Ceflebraciones del Día del Estudiante.	Mantener comunicación directa con los estamentos estudiantiles, promover su participación y resaltar las capacidades y excelencias de nuestros estudiantes	Alto porcentaje de participación de los estudiantes universitarios en la Actividades Estudinatiles	900.00	3,500.00	4,400.00

28	Reconocimiento a la Excelencia Académica Rubén Darío	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	A través de la revisión de los índices académicos mas altos a nivel nacional de la Universidad de Panamá	universitarios. Darreconocimiento público y premios a estudiantes con mayor índice académico en la Universidad de Panamá	Estudiante reconocido	4,000.00	0.00	4,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							325,550.00	360,500.00	686,050.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							325,550.00	360,500.00	686,050.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Vicerrectoría de Extensión

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Formulación de la gestión administrativa, como eje central de la planificación y calidad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan estratégico Programa de capacitación sostenible gestión y administración manejo oportuno del presupuesto mejoras en la s infraestructuras Adecuación de la estructura administrativa	Proyecto de desarrollo sostenible . Recurso humano capacitado y comprometido. Buena ejecución del presupuesto asignado. Infraestructura adecuada para cumplir los requerimientos de la administración. Buen clima laboral y rendimiento del recurso humano.	Cuantitativamente Cualitativamente Pertinencia Ejecución Seguimiento	252,500.00	0.00	252,500.00
2	Escuela Internacional de Verano 2021	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Conferencias magisteriales Diplomados Seminarios Paneles de de expertos Presentaciones de libros, gala cultural Exposiciones de publicaciones Pinturas Serigrafías Innovación y emprendimiento Extensión Cine y posters-	Recurso humano Espacio Físico (auditorios) Recursos técnicos: Equipo de oficinas Transporte Refrigerios	Cantidad de participantes Calidad Pertinencia Costos-beneficios Ejecución Seguimiento Encuestas (medir cuantitativamente y cualitativamente los resultados)-	143,550.00	0.00	143,550.00
3	Jornadas de Extensión	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Reuniones Talleres Coversatorios Mesas de trabajo Informes	Revisar las políticas de extensión y adecuarlas a la realidad nacional e internacionales. Intercambio de experiencias y saberes.	Cuantitativamente Cualitativamente Pertenencia Costos-beneficios Seguimiento	55,000.00	0.00	55,000.00
4	Fortalecimiento de la gestión administrativa, como eje central de la planificación y calidad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan estratégico Programa de capacitación gestión y administración. Manejo oportuno del presupuesto. Mejoras en las infraestructuras. Adecuar la estructura administrativa.	Proyecto de desarrollo sostenible- Recurso humano capacitado y comprometido. Buena ejecución del presupuesto asignando. Infraestructura adecuada para cumplir los requerimientos de la administración Buen clima laboral y rendimiento del recurso humano.	Cuantitativamente Cualitativamente Pertinencia Ejecución Seguimiento.	0.00	68,500.00	68,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							451,050.00	68,500.00	519,550.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							451,050.00	68,500.00	519,550.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual - POA 2021
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Convocatoria a Fondos Concursables para la financiación de Proyectos de Investigación a estudiantes de pregrado, grado y docentes en las cuatros areas del conocimiento de la Universidad de Panama.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Se establecera un periodo(fecha de inicio y final) para recibir las propuestas de proyectos de investigacion por parte de los estudiantes y docentes de la comunidad universitaria. 2. Se instalara una comisión evaluadora de los proyectos de investigacion para seleccionar los proyectos ganadores. 3. Se les notificara a los ganadores de los proyectos de investigacion mediante nota formal y via correo electrónico. 4. Se les asignara el financiamiento por medio de los fondos presupuestarios del Gobierno Central. 5. La Vicerrectoría de Investigación y Postgrado sera la encargada de la gestión administrativa y financiera de los ganadores de los proyectos de investigacion.	1. Contribuir al desarrollo de investigaciones que repercutan en beneficio de la sociedad panameña. 2. Facilitar e incentivar a la comunidad universitaria a desarrollar investigaciones en base a las necesidades de la sociedad panameña.	1. A través de los beneficios y resultados de los proyectos de investigacion culminados que brinden a la sociedad panameña. 2.Se les asignara un porcentaje de ejecución al proyecto de investigacion en base a las necesidades que contribuya a mejorar o resolver en el contexto de la sociedad panameña.	0.00	603,600.00	603,600.00
2	Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Estableciendo politicas administrativas que permitan fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad. 2. Estableciendo objetivos especificos alcanzables que contribuyan a lograr la eficiencia y calidad en los procesos de mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad. 3. Dotar de los recursos necesarios al Sistema de Gestión de la Calidad.	1. Un Sistema de Gestión de la Calidad fortalecido y que permita el mejoramiento continuo de sus actividades y procesos. 2. Eficacia y eficiencia en las actividades que brinda el Sistema de Gestión de la Calidad de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	1. Se establecera mecanismos mediante un sitio Web que permita que los usuarios del Sistema de Gestión de la Calidad nos evalúe e indique su grado de satisfacción por los servicios recibidos.	2,796,954.00	0.00	2,796,954.00
3	Fortalecimiento a la gestion academica de la Vicerrectoria de Investigación y Postgrado que permita el desarrollo sostenible de congresos científicos, tecnologicos y humanísticos a nivel nacional e internacional.	Renovación	Docencia	1. Dotar de los recursos necesarios (financieros, tecnologicos y humanos) a la gestion academica de la Vicerrectoria de Investigacion y Postgrado. 2. Establecer programas y proyectos de intercambios de conocimientos en las areas científicas y tecnologicas con otras universidades y organismos internacionales. 3. Establecer programas de capacitacion continua al personal docente y administrativo que contribuye al fortalecimiento de la gestión academica.	1. Una Gestion academica fortalecida y competitiva con los mas altos estadares a nivel nacional e internacional en el contexto del desarrollo sostenible de congresos científicos, tecnologicos y humanísticos.	1. Cantidad de realización de congresos a nivel nacional e internacional. 2. Grado de satisfaccion de los usuarios. 3. Prestacion de servicios a la sociedad panameña en las areas científicas, tecnologicas y humanísticas.	203,046.00	0.00	203,046.00
TOTAL EN PROYECTOS							3,000,000.00	603,600.00	3,603,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							3,000,000.00	603,600.00	3,603,600.00

TOTAL GENERAL: 17,478,120.00 35,337,692.00 52,815,812.00