

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO DE SONIDO

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

1- CÓDIGO: 00640801

2- PUNTOS OBTENIDOS: 254

3- GRADO: 14

4- SUELDO BASE: B/. 1,075.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que realiza tareas de dirección y supervisión del personal de Sonido. Organiza y coordina la instalación de los equipos en las unidades y en los Consejos Académicos, Administrativos y General. Administra el programa de sonido ambiental de las diferentes unidades y es responsable por el inventario, cuidado y mantenimiento de todos los equipos de sonido. Elabora el presupuesto de gastos de materiales y equipos a sus superiores, al igual que el inventario de equipo activo, en depreciación e inservible.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1- Planificar, organizar, dirigir y supervisar el trabajo que se realiza en la unidad.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Supervisión de instalaciones y en reparaciones menores de equipos de sonido y de comunicación
2- Organizar la atención de las solicitudes, la distribución y/o asignación de los	Electrónica.

equipos según la necesidad del evento.	
3- Coordinar con las unidades la instalación del equipo solicitado (lugar, horario, tipo y cantidad de equipo, etc.).	Técnicas de audición, evaluación de pruebas y resultados de grabación.
4- Elaborar el presupuesto de gastos de materiales y equipos a sus superiores, al igual que el inventario de equipo activo, en depreciación e inservible.	Diferentes marcas, características y especificaciones de equipo de sonido.
5- Revisar y evaluar el funcionamiento del equipo instalado.	Inventario de equipos.
6- Mantener el control del inventario de los equipos usados diariamente y elaborar la solicitud de materiales y equipo que se requiera.	Elaboración de presupuestos.
7- Hacer las cotizaciones del equipo y materiales que se requiera y elaborar las solicitudes o requisición correspondientes.	Instalación de equipo eléctrico.
8- Programar las audiciones, grabaciones de músicas, voces y evaluar las pruebas y resultados de las grabaciones.	Redacción y ortografía.
9- Seleccionar semanalmente los formatos y grabaciones para la red del sistema ambiental de música.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Comunicación oral y escrita efectiva.
10- Realizar reparaciones menores al equipo y/o a la red de sistema ambiental (cables, bocinas).	Finura auditiva.
11- Instalar semanalmente el equipo de sonido para el Consejo Académico, Administrativo y General.	Selección de equipo de sonido adecuado.
12- Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Aptitud mecánica.
13- Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Redactar informes .
14- Elaborar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Destreza en la instalación, reparación, detectar daños o posibles daños del equipo de sonido.
15- Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	<u>ACTITUDES Y VALORES:</u> Responsabilidad.
	Buena calidad de atención al público.

	Trabajo en equipo.
	Cooperación.
	Compromiso Institucional.

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1-Estudios Universitarios a nivel de Licenciatura o Ingeniería incompletos hasta 4° ó 5° año aprobados en Ingeniería Electrónica.

1.2-Título Universitario a nivel Técnico ó 3 años aprobados a nivel de Licenciatura o Ingeniería Electrónica o Administración.

2-EXPERIENCIA:

2.1-De dos (2) años y siete (7) meses a tres (3) años de experiencia en funciones de electrónica.

2.2-De dos (2) años a un (1) mes a dos (2) año y seis (6) meses en labores administrativas en general.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Contacto Externo para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Grande.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.