

## OFICIAL TÉCNICO DE PROYECTOS

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

1- CÓDIGO: 00234001

2- PUNTOS OBTENIDOS: 190

3- GRADO: 9

4- SUELDO BASE: B/. 850.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que realiza tareas Técnicas vinculadas a proyectos sociales, culturales, académicos en general que formulen y ejecuten unidades académicas o administrativas. Participa en la formulación de proyectos administrativos o académicos.

### C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1. Participar en la formulación y organización de proyectos sociales, culturales y académicos en general, atendiendo los intereses normativos y técnicos establecidos.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Normas y procedimientos universitarios.
2. Revisar y verificar el perfil teórico y técnico de proyectos formulados.	Metodología de la investigación.
3. Controlar inventario de insumos y garantizar el suministro adecuado para que el proyecto se ejecute.	Redacción y ortografía.

4. Recolectar información puntual para que el proyecto se ejecute sin dificultades	Elaboración de proyectos.
5. Realizar análisis de documentos y datos en general que contribuya al desarrollo del proyecto.	Estadística básica.
6. Orientar a estudiantes, docentes, administrativos y a público en general sobre los proyectos de la unidad.	Elaboración de presupuesto.
7. Verificar que equipos materiales y herramientas a utilizar en el proyecto estén en óptimas condiciones, según el plan de mantenimiento establecido.	Control de inventarios.
8. Recolectar, organizar y tabular datos vinculados al proyecto, según pautas técnicas e instrucciones.	Relaciones humanas.
9. Elaborar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b> Manejar computadoras.
10. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Redactar informes técnicos.
	Analizar conceptos.
	Sacar conclusiones.
	Comunicar ideas verbal o escrita.
	Analizar estadística.
	Tratar personas.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b>
	Discreción.
	Responsabilidad.
	Emprendimiento.
	Tolerancia.
	Respeto.
	Puntualidad.
	Compromiso Institucional.

## **D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)**

### **1-EDUCACIÓN:**

- 1.1-Estudios Universitarios completos a nivel de Técnico o tres (3) años aprobados a nivel de Licenciatura o Ingeniería relacionada con los proyectos de la unidad donde ejerce el cargo.
- 1.2-Estudios Universitarios incompletos a nivel de Técnico o de Licenciatura hasta dos (2) años aprobados.

### **2-EXPERIENCIA:**

- 2.1-De un (1) año y siete (7) meses a dos (2) años de experiencia relacionada con gestión de Proyectos.
- 2.2-De un (1) año y un (1) mes a un (1) año y seis (6) meses de experiencia en labores administrativas en la Institución.

### **3-RESPONSABILIDADES:**

- 3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.
- 3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que maneja Información Confidencial.
- 3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contacto Interno para su desempeño.
- 3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contacto Externo para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima

3.7-POR VALORES: No aplica.

**E-ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Mínimo.