

OPERADOR DE EQUIPO DE REPRODUCCIÓN

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

1- CÓDIGO: 00940321

2- PUNTOS OBTENIDOS: 94

3- GRADO: 2

4- SUELDO BASE: B/. 500.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio, operando equipo de reproducción de documentos libros, folletos y otros.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Recibir y verificar la orden de trabajo y efectuar pedidos de materiales para la reproducción de documentos.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Manejo de computadora.
2-Corregir y arreglar la presentación de los documentos por reproducir.	Uso de equipo de reproducción, mantenimiento y limpieza.
3Reproducir documentos, libros, folletos u otros.	Todo tipo de materiales de reproducción.
4-Remitir al taller para efectos de compaginación, numeración o engomado, atendiendo a los requerimientos.	Uso de maquina engargoladora.
5-Revisar, ordenar y empacar el material reproducido.	Redacción y ortografía.
6-Revisar el material con la orden de trabajo.	

	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> El manejo del material de reproducción.
7-Ordenar por bultos el material empacado.	Visomotora.
8-Engargolar todo tipo de documentos.	Redactar informes.
9-Realizar labores de limpieza y mantenimiento del equipo de trabajo.	Compaginación de documentos.
10-Elaborar informes de sus actividades concluidas o en proceso.	<u>ACTITUDES/VALORES:</u> Responsabilidad.
11-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Honradez.
	Puntualidad.
	Respeto.
	Discreción
	Compromiso institucional.

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1- Primer Ciclo Completo o Certificado del noveno grado del Primer Nivel.

1.2-Primaria Completa.

2-EXPERIENCIA:

2.1-Siete (7) meses a un (1) año experiencia en Operación de Equipo de Reproducción.

2.2-Hasta seis (6) meses de experiencia en la Institución.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que Maneja información confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Regular.