

PERIODISTA

A-DATOS GENERALES DEL PUESTO:

1. CÓDIGO: 00611111
2. PUNTOS OBTENIDOS: 278
3. GRADO: 16
- 4-SUELDO BASE: B/1,175.00

B-NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional que realiza tareas de Complejidad Considerable relacionados a la búsqueda o redacción de noticias, producción de medios noticiosos; información gráfica o comentarios en medios de comunicación social y la labor profesional de información periodística en oficinas de prensa o de relaciones públicas de las instituciones oficiales o privadas.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Investigar, cubrir asignaciones y rutas, entrevistas, fuentes, para la redacción de noticias, reportajes, artículos, guiones de televisión, radio y editoriales.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Prácticas del Periodismo en el estado.
2-Producir información con técnicas dirigidas a las características de radio, la televisión y la prensa escrita.	Normas y leyes del relacionista público.
3-Editar suplementos, periódicos, boletines y publicaciones.	Normas y leyes universitarias.
4-Organizar y coordinar conferencias de prensa sobre eventos puntuales del quehacer universitario y nacional.	Normas del periodismo.
5-Asesorar en materia de comunicación y divulgación a las autoridades y diferentes unidades académicas y administrativas.	Organización y coordinación.
6-Coordinar y dirige programas de televisión, periódicos y programas de radio.	Elaboración de programas y proyectos.
7-Establece contactos necesarios para el manejo de la información y la investigación con la prensa contribuyendo a los enfoques que los medios de	Redacción y ortografía.

comunicación le den al tema universitario.	
8-Participar como facilitador en eventos de capacitación, según programa y especialidad.	Lenguaje informático.
9-Edita las páginas semanales que se publica en los medios de comunicación externos, actualiza la página WEB de la Universidad de Panamá.	Imagen corporativa.
10-Redacta reportajes y noticias para el periódico La Universidad, el programa de radio, Panamá Piensa y otros.	Medios de comunicación social.
11-Distribuye las noticias en los diferentes medios de comunicación social.	Relaciones humanas.
12-Participa en equipo de trabajo, responsable de organizar y coordinar la realización de eventos académicos, de investigación o extensión que se realicen a nivel institucional.	<u>HABILIDADES Y DESTREZAS:</u> Organizar, coordinar eventos.
13- Diseña estrategias de información, comunicación y de opinión pública.	Divulgar la imagen institucional.
14-Atiende al personal de la Institución, profesores y directivos que solicite asesoría e información.	Hablar en público.
15-Presentar informes de sus actividades concluidas o en proceso	Interactuar con los medios de comunicación social.
16-Realizar otras tareas relacionada con el cargo que contribuya al logro de los objetivos de la unidad	Elaborar informes técnicos, notas, programas.
	Comunicar ideas.
	Planear y ejecutar seminarios.
	Redactar informes técnicos.
	Manejo de equipo informático.
	<u>ACTITUDES Y VALORES:</u> Responsabilidad.
	Asertividad.
	Puntualidad.
	Discreción.
	Organizado.
	Ético.
	Respetuoso.
	Compromiso Institucional.

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO: (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN

1.1-Título universitario a nivel de Licenciatura en Periodismo.

1.2-Título universitario a nivel de Licenciatura en Periodismo o Comunicación Social.

REQUIERE IDONEIDAD PROFESIONAL: Si

2-EXPERIENCIA

2.1-Tres (3) años y un (1) meses a tres (3) años seis (6) meses de experiencia como Periodista.

2.2-Dos (2) años y siete (7) meses a tres (3) años de experiencia en labores en la Institución.

3-RESPONSABILIDADES

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige tomar decisiones.

3.2-POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige manejar contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Considerable que exige manejar contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo Profesional de Complejidad Considerable que exige esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Regular.