

## PINTOR - ROTULISTA

### **A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:**

- 1- CÓDIGO: 90530501
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 153
- 3- GRADO: 6
- 4- SUELDO BASE: B/. 700.00

### **B- NATURALEZA DEL PUESTO:**

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que realiza tareas relacionadas con el diseño y confección de letreros, logos, pancartas, dibujos y marquillas.

### **C- TAREAS Y COMPETENCIAS:**

<b>TAREAS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>
1-Diseñar y confeccionar letreros, logos, pancartas, dibujos diversos en foam, papel u otro material, según actividades.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b> Redacción y ortografía.
2-Pintar rótulos en puertas de vehículos, oficinas u otras superficies.	Herramientas para rotular.
3-Medir, diseñar y pintar áreas de estacionamientos.	Conocimientos de las diferentes clases de pinturas.
4-Confeccionar marquillas en cartón u otros materiales.	Seguridad laboral.
5-Confeccionar e instalar letras en acrílicos.	Cálculos y medidas matemáticas.
6-Armar andamios para la realización del trabajo.	Primeros Auxilios

7-Elaborar presupuestos de materiales, según solicitudes.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b>
8-Mantener limpias y organizar sus herramientas y las áreas de trabajo.	Visomotora.
9-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Medidas de seguridad e higiene laboral.
10-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Seguir instrucciones verbales y escritas.
	Curaciones leves.
	Manejo de herramientas.
	Cálculos de materiales.
	Redactar informes.
	Trabajo en equipo.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b>
	Dinámica.
	Puntualidad.
	Responsabilidad.
	Respeto.
	Honestidad.
	Compromiso Institucional

**D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)**

1- EDUCACIÓN:

1. Primer Ciclo Completo o Certificado del Noveno Grado del Primer Nivel.
2. Estudios Primarios Completos.

2- EXPERIENCIA:

- 2.1-De siete (7) meses a un (1) año.

2.2-Hasta seis (6) meses en labores relacionadas con el cargo.

**3-RESPONSABILIDADES:**

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular

3.7-POR VALORES: No aplica.

**E- ESFUERZO:**

1- ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2- ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Poco Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Grande.