

PLANIFICADOR EVALUADOR I

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 00330212
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 265
- 3- GRADO: 15
- 4- SUELDO BASE: B/. 1,125.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que realiza tareas relacionadas al diseño, organización y evaluación de estudios, programas y proyectos que realizan en la Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria, coordina el desarrollo de diagnósticos y pronósticos. Colabora en políticas de mejoramiento. Participa en reuniones informativas de trabajo conferencias y otros.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Diseñar metodologías apropiadas para la realización de investigaciones y estudios sobre aspectos académicos, administrativos, físico espaciales presupuesto, desarrollo institucional y estudios prospectivos.	CONOCIMIENTOS: Normas administrativas y presupuestarias.
2-Diseñar y evaluar programas y procesos a fin de aprovechar los recursos humanos, físicos y financieros, así como las necesidades futuras de recursos universitarios de conformidad con las demandas nacionales y regionales.	Leyes y normas institucionales.

3-Elaborar informes técnicos sobre la evaluación efectuada a programa o proyecto.	Metodología de la investigación.
4-Coordinar y evaluar el desarrollo de diagnósticos y pronósticos de propuestas de planes, programas y proyectos de acuerdo a programación establecida.	Preparación, formulación y evaluación de presupuesto.
5-Coordinar la recopilación y análisis de la información, datos y material bibliográfico necesario para la ejecución de su trabajo.	Aplicación informática del presupuesto.
6-Desarrollar proyecciones y estimaciones de variables que inciden en los planes, programas y proyectos.	Redacción y ortografía.
7-Colaborar en la elaboración de políticas de mejoramiento académico, administrativo, físico espacial, de desarrollo institucional, estudios prospectivos y presupuestarios.	Diseño y evaluación de programas y proyectos.
8-Sugerir acciones para la toma de decisiones sobre políticas, planes, programas y proyectos.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Análisis y confección de traslados de partidas presupuestaria.
9-Participar en reuniones informativas, de trabajo, conferencias de distintos niveles destinadas al estudio y preparación de propuestas sobre temas de interés institucional.	Redactar informes técnicos. Trabajar en equipo.
10-Elaborar informes técnicos y ejecutivos sobre las investigaciones, estudios, análisis y actividades en proceso o concluidas.	Dar instrucciones verbales y escritas.
11-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Planear y organizar los trabajos.
	Estadísticas.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Sentido de pertenencia.
	Tolerancia.
	Solidaridad.
	Cooperación.
	Responsabilidad.
	Honestidad.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1-1-Estudios Universitarios Completos a Nivel de Licenciatura de Administración, Economía, Arquitectura, Estadísticas, más Diplomado en la especialidad del cargo.

1-2-Estudios Universitarios Completo Administración, Economía, Arquitectura, Estadística.

2-EXPERIENCIA:

2.1- Dos (2) años y siete (7) meses a tres (3) años en labores de Planificación y / o Evaluación en Universidad.

2.2- De dos (2) años y un (1) mes a dos (2) años y seis (6) meses en labores Administrativas o de Planificación en la Institución.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que Maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Promedio que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÒN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2- RIESGO LABORAL: Mínimo.