

PLANIFICADOR EVALUADOR III

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 00330231
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 335
- 3- GRADO: 20
- 4- SUELDO BASE: B/. 1,375.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia, diseñando, organizando y evaluando estudios, programas y proyectos que se realizan en la Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria; coordina el desarrollo de diagnósticos y pronósticos. Prepara políticas de mejoramiento. Participa en reuniones informativas de trabajo, conferencias y otros.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
Diseñar metodologías para la realización de investigaciones y estudios sobre aspectos académicos, administrativos, físico espaciales, presupuesto, desarrollo institucional y estudios prospectivos.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Ley orgánica de la Universidad de Panamá.
Diseñar y evaluar programas y proyectos a fin de aprovechar el recurso humanos, físicos y financieros, así como las necesidades futuras de recursos universitarios de conformidad con las demandas nacionales y regionales.	Estatuto, normas, procedimientos académicos y administrativos.
Evaluar programas y proyectos, y elaborar los informes técnicos respectivos.	Metodología de la investigación.
Coordinar y recopilación y análisis de información, datos y material bibliográficos	Planificación estratégica.

necesarios para la sustentación de sus estudios.	
Elaborar proyecciones y estimaciones de variables que inciden en los planes programas y proyectos.	Programas y proyectos. Desarrollo institucional.
Proponer políticas de mejoramiento académico, administrativo y físico espacial, de desarrollo institucional, estudios prospectivos y presupuestarios.	Normas de administración presupuestaria. Realidad nacional.
Sugerir acciones para facilitar la toma de decisiones sobre políticas, planes, programas y proyectos.	Normas y procedimientos de planes de riesgos profesionales.
Supervisar y evaluar el desempeño del personal de menor nivel.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u>
Participar en reuniones informativas, de trabajo, conferencias de distintos niveles destinadas al estudio y preparación de propuestas sobre temas de interés institucional.	Analizar y sintetizar información. Expresarse en forma clara y precisa oral y escrita.
Elabora informes técnicos y ejecutivos sobre las investigaciones, estudios, análisis y actividades en proceso o concluidas.	Redactar informes técnicos y ejecutivos. Buscar, analizar y procesar información.
Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la Unidad.	Manejo de riesgos profesionales y salud ocupacional.
	Trabajar en equipo.
	Interpretar datos estadísticos.
	Manejo de computadora.
	Análisis y confección de traslados de partidas presupuestarias.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Responsabilidad.
	Honestidad.
	Respeto.
	Tolerancia.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

- 1.1- Estudios Universitarios Completos a nivel de Licenciatura más Título de Postgrado más Estudios de Maestría en la especialidad del cargo. (Aplican carreras como: Licenciatura en Administración, Economía, Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales, Arquitectura, Estadística o Matemáticas).
- 1.2- Estudios Universitarios Completos a nivel de Licenciatura más Titulo de Postgrado en la especialidad cargo o Docencia Superior. (Aplican carreras como: Licenciatura en Administración, Economía, Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales, Arquitectura, Estadística o Matemáticas).

2-EXPERIENCIA:

- 2.1-De tres (3) años y siete (7) meses a de experiencia en labores de formulación y evaluación de proyectos.
- 2.2-De tres (3) años y un (1) mes a tres (3) años y seis (6) meses en labores de formulación y evaluación de proyectos.

3-RESPONSABILIDADES:

- 3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige toma de decisiones.
- 3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que Maneja Información Confidencial.
- 3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige Contactos Internos para su desempeño.

3-4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Profesional de Complejidad Amplia que exige Contactos Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÒN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Profesional Complejidad Amplia que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Confortable.

2- RIESGO LABORAL: Mínimo.