

REPARADOR DE TECHO Y ESTRUCTURA

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90110523
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 153
- 3- GRADO: 6
- 4- SUELDO BASE: B/. 700.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que realiza trabajos de mantenimiento, reparación e instalación de techos y estructuras de la Universidad.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Reparar estructuras en general, en la institución	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Redacción y ortografía.
2-Instalar techos de diferentes materiales, según proyectos.	Contextura y clases de materiales.
3-Dar mantenimiento preventivo y correctivo a techos, lozas y reemplazar canales y ductos según programación.	Conocimientos en Soldadura.
4-Impermeabilizar techos, lozas, paredes, canales con químicos especiales.	Seguridad laboral.
5-Armar andamios para ejecutar trabajos de reparación e instalación de techos.	Herramientas de carpintería.
6-Pintar techos según especificaciones y solicitudes.	Primeros auxilios.
7-Soldar carriolas, canales, ductos, chimeneas y bandejas según especificaciones	

para instalar techos de zinc u otros materiales.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Visomotora.
8-Confeccionar e instalar ductos de hojalata para diversos trabajos.	Seguir instrucciones verbales y escritas.
9-Elaborar presupuesto de materiales, según proyectos.	Las curaciones leves.
10-Mantener limpias y organizadas sus herramientas y las áreas de trabajo.	Trabajo en equipo.
11-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Redactar informes.
12-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Puntualidad.
	Responsabilidad.
	Respeto.
	Honestidad.
	Dinámica.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Primer Ciclo Completo o Certificado del Noveno Grado del Primer Nivel.

1.2-Estudios Primarios Completos.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De siete (7) meses a un (1) año.

2.2-Hasta seis (6) meses en labores relacionadas con el cargo.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Poco comfortable.

2-RIESGO LABORAL: Grande