

SOLDADOR

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90220421
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 153
- 3- GRADO: 6
- 4- SUELDO BASE: B/. 700.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que realizan trabajos de soldadura, calculan, cortan, funden, arman e instalan toda clase de estructura o pieza de hierro o metal.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Confeccionar trabajos de hierro u otro metal, según solicitudes y procedimientos.	CONOCIMIENTOS: Redacción y ortografía.
2-Instalar estructuras elaboradas con hierro u otros metales, según proyectos.	Tipos de soldaduras.
3- Reparar estructuras de hierro, según requisiciones de servicios.	Métodos prácticos y herramientas para Soldar.
4- Confeccionar estructuras de carriola para techos u otras áreas.	Seguridad laboral.
5-Tomar medidas previo diseño de estructura de hierro u otro metal.	Cálculos matemáticos.
6-Apoyar en la elaboración de presupuestote materiales y herramientas.	Primeros Auxilios.

7-Cortar, soldar y armar estructura de hierro.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Visomotora.
8-Remachar hojalata, previa instrucciones.	Prácticas de seguridad laboral.
9-Realizar trabajos de soldadura blanda con equipo carburante y oxidante o acetileno.	Seguir instrucciones verbales y escritas.
10-Mantener informado a su superior jerárquico de cualquier anomalía.	Crear diseños.
11-Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Curaciones.
12-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuya al logro de los objetivos de la unidad.	Manejo de herramientas.
	Trabajo en equipo.
	Redactar informes.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u> Honradez.
	Puntualidad.
	Responsabilidad.
	Respeto.
	Honestidad.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Primer Ciclo Completo o Certificado del Noveno Grado del Primer Nivel.

1.2-Estudios Primarios Completos.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De siete (7) meses a un (1) año como Soldador.

2.2-Hasta seis (6) meses en labores relacionadas al cargo.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1- ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2- ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Poco comfortable.

2-RIESGO LABORAL: Grande.