

## SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE CAFETERÍA

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90110204
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 198
- 3- GRADO: 10
- 4- SUELDO BASE: B/. 900.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que realiza tareas relacionadas a la distribución y supervisión de los trabajos de mantenimiento, reparación e instalación de equipos en la Dirección de Cafeterías. Elabora informes periódicos.

### C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Distribuir los trabajos entre el personal, según la programación y organización.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b> Plomería básica.
2-Supervisar al personal de menor nivel, según procedimientos y asignaciones.	Materiales de construcción.
3-Inspeccionar las instalaciones de la Dirección de Cafeterías a fin de determinar los trabajos de mantenimiento y reparación que deben realizarse.	Controles de calidad.
4-Coordinar con los Jefes de las distintas cafeterías y áreas administrativas, los trabajos de mantenimiento y reparación a realizarse.	Electricidad básica.
5-Supervisar los trabajos de mantenimiento y reparación que se realizan en la	Inventarios y mantenimiento de equipos,

Dirección de Cafetería.	herramientas y materiales de la unidad.
6-Llevar control con evidencias, el desempeño del personal bajo su responsabilidad.	Primeros Auxilios.
7-Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Cálculos matemáticos.
8-Elaborar informes de actividades en procesos o concluidas.	Evaluación del personal.
9-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Medidas de seguridad laboral.
	Redacción y ortografía.
	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b>
	Visomotora.
	Impartir instrucciones verbales o escritas.
	Supervisión proactiva.
	Dominar el estrés.
	Realizar Cálculos de materiales.
	En el Trato por igual a todos.
	Trabajar en equipo.
	Redactar informes técnicos.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b>
	Respeto.
	Responsabilidad.
	Honestidad.
	Cooperación.
	Compromiso Institucional.

#### D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

##### 1- EDUCACIÓN:

1.1-Secundaria Completa.

1.2-Secundaria Incompleta hasta 4° ó 5° año aprobado.

2- EXPERIENCIA:

2.1-De un (1) año un (1) mes a un (1) año seis (6) meses como Supervisor de Mantenimiento.

2.2-De siete (7) meses a un (1) año en labores relacionadas con el cargo.

3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que maneja información confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Considerable que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

**E-ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2-RIESGO LABORAL: Regular.